



**Siivouspalveluiden siivoojan valinta tehtävään sopimuksen mukaan alkaen 3.8.2026 /  
Val av städare till uppgift inom städservicen enligt överenskommelse från och med  
3.8.2026**

Perustelut / Motiveringar Siivoojan tehtävää hoitanut henkilö on irtisanoutunut 1.6.2026 alkaen. Työntekijän tilalle tarvitaan työntekijä, koska tehtävää ei voida hoitaa sisäisin järjestelyin.

Vuoden 2026 henkilöstösuunnitelmaan sisältyy kyseinen tehtävä. Lisäksi talousarvio 2026 sisältää määrärahan tehtävään.

Loviisan kaupungilla oli julkisesti haettavana siivooja vakituinen tehtävä. Tehtävää haki 16.6.2026 klo 12.00 mennessä 41 henkilöä, joista haastatteluun kutsuttiin 6 henkilöä.

Kelpoisuusehtoina on tehtävään soveltuva ammatillinen tutkinto tai aikaisempi työkokemus alalta.

Haastattelijana toimi siivouspäällikkö Tuija Niemeläinen sekä siivoustyönohjaajat Sari Kärkkäinen ja Tiina Nyman. Haastatteluvaikutelman muodostaman kokonaisarvion perusteella siivouspäällikkö esittää, että siivoojan tehtävään valitaan Minna Vikholm 3.8.2026 alkaen. Vikholmilla on kelpoisuus tehtävään, riittävä työkokemus ja on suorittanut laitoshuoltajan ammattitutkinnon.

Tasopalkka määräytyy KVTES:n mukaan ja se on 2 181,95 euroa kuukaudessa. 1.8.2026 alkaen uusi tasopalkka on 2 231,48 euroa kuukaudessa. Palkkaamisessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hallintosäännön 53. §:n mukaan vastualueiden johtajat valitsevat henkilöstösuunnitelmaan perustuvan työsopimussuhteisen henkilöstön. Koeaikaa tulee käyttää hallintosäännön kohdan 53 § 4 mukaan aina vakinaisissa palvelussuhteissa ja vähintään kuukauden kestävässä määräaikaissä palvelussuhteissa.

/

En person som arbetade som städare har sagt upp sig med verkan från och med 1.6.2026. I stället för denna person behövs en ny anställd, eftersom uppgiften inte kan skötas med interna arrangemang.



Uppgiften ingår i personalplanen för 2026. I budgeten för 2026 finns anslag för uppgiften.

Lovisa stad hade den ordinarie uppgiften som städare offentligt ledigförklarad. Uppgiften söktes inom utsatt tid 16.6.2026 klockan 12.00 av 41 personer, av vilka 6 personer kallades till intervju.

Behörighetsvillkor är för uppgiften lämplig yrkesinriktad examen eller tidigare arbetserfarenhet inom branschen.

Intervjuerna utfördes av städchef Tuija Niemeläinen och städarbetsledarna Sari Kärkkäinen och Tiina Nyman. På basis av den helhetsbedömning som baserar sig på intervjuintrycket föreslår städchefen att Minna Vikholm väljs till uppgiften som städare från och med 3.8.2026. Vikholm har behörighet för uppgiften, tillräcklig arbetserfarenhet och har avlagt yrkesexamen för anstaltsvårdare.

Nivålönen bestäms enligt AKTA och uppgår till 2 181,95 euro i månaden. Från och med 1.8.2026 är den nya nivålönen 2 231,48 euro i månaden. I anställningen tillämpas en provotid på sex månader.

Enligt 53 § i förvaltningsstadgan väljer ansvarsområdenas direktörer den personal som står i arbetsavtalsförhållande. Enligt 53.4 § i förvaltningsstadgan ska provotid alltid tillämpas på ordinarie anställningsförhållanden och på minst en månad långa anställningsförhållanden på viss tid.

Päätös / Beslut

Päätän valita siivouspäällikön esityksen ja kokonaisvaltaisen arvioinnin perusteella vakinaiseen siivoojan työsuhteeseen henkilöstösuunnitelman mukaisesti 3.8.2026 alkaen Minna Vikholmin.

Palkka määräytyy KVTES:n palkkahinnoittelukohdan mukaan. Koeaika on kuusi (6) kuukautta. Muut työsuhteen ehdot määritellään kirjallisessa työsopimuksessa.

/

Utgående från städchefens förslag och en övergripande bedömning beslutar jag välja Minna Vikholm till den ordinarie uppgiften som städare i enlighet med personalplanen från och med 3.8.2026.

Lönen bestäms enligt lönesättningspunkten i AKTA. Provotiden är



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS  
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Tekninen johtaja / Teknisk direktör 06.07.2026 § 15/2026

---

sex (6) månader. Anställningens övriga villkor bestäms i det skriftliga arbetsavtalet.

Päiväys ja allekirjoitus Loviisa 06.07.2026  
Datum och underskrift Lovisa 06.07.2026

Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu. / Detta beslut är undertecknad i systemet.

Nina Aro  
Tekninen johtaja  
Teknisk direktör

Jakelu/Distribution Minna Vikholm  
Siivouspäällikkö / Städchefen  
HR-tiimi / HR-teamet



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:



Tekninen johtaja / Teknisk direktör

06.07.2026

§ 15/2026

---

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15

to 9–11.30 ja 12.30–17

pe 9–11.30 ja 12.30–15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



Tekninen johtaja / Teknisk direktör

06.07.2026

§ 15/2026

---

## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa  
Besöksadress: Mariegatan 12 A  
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi  
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:



Tekninen johtaja / Teknisk direktör

06.07.2026

§ 15/2026

måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15

torsdag 9–11.30 och 12.30–17

fredag 9–11.30 och 12.30–15

### **Omprövningsbegärens form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.