

Direktionen för Lovisa medborgarinstitut

Tid 31.03.2026 kl 18:00 - 19:42

Plats Hybridmöte. Centralen för bildning och välfärd, Karlskronabulevarden 8, Lovisa

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Selander Leena	ordförande	
	Björkell-Ruhl Monica	ledamot	
	Ekström Arne	ledamot	på distans
	Gripenberg Henrik	ledamot	
	Hovi Antti	ledamot	
	Salonen Olli	ledamot	
	Alatalo Minna	Lapträsk kommuns representant	på distans
	Sjögren Niklas	Pyttis kommuns representant	på distans
	Palasmaa Niilo	representant för ungdomsfullmäktige	
Övriga	Lill-Smeds Tanja	vice rektor	på distans
	Anu Tikka-Blomqvist	sekreterare	
Frånvarande	Miettinen Helena	vice ordförande	
	Lohenoja Meri	st:s ordförande	
	Alm Agneta	st:s representant	
	Kirsi Kinnunen	bildningsdirektör	
	Hyttinen Jiina	ersättare	

Underskrifter

	Leena Selander ordförande	Anu Tikka-Blomqvist sekreterare
Behandlade ärenden	12 - 19	
Justering av protokollet	Elektroniskt i Lovisa	
	Minna Alatalo protokolljusterare	Antti Hovi protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla 29.4-20.5.2026.

Protokollsutdragets riktighet intygar

Lovisa

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 12	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
§ 13	Protokolljusterare	4
§ 14	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 15	Inrättande av en ordinarie tjänst som biträdande rektor vid Lovisa medborgarinstitut från och med 1.8.2026	6
§ 16	Att från och med 1.8.2026 erbjuda individuell undervisning och smågruppsarbete som en del av kursutbudet på Lovisa medborgarinstitut	12
§ 17	För kännedom	14
§ 18	Övriga ärenden	15
§ 19	Avslutande av mötet	16

Direktionen för Lovisa medbor- § 12
garinstitut

31.03.2026

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

DIRLOVMI 31.03.2026 § 12

Förslag Sammanträdet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut Sammanträdet konstaterades lagligt sammankallat och beslutfört.

Direktionen för Lovisa medbor- § 13
garinstitut

31.03.2026

Protokolljusterare

DIRLOVMI 31.03.2026 § 13

Förslag

Det väljs två protokolljusterare.

Justeringen av protokollet sker genom digital underteckning (Telia Sign).

Beslut

Minna Alatalo och Antti Hovi valdes till protokolljusterare.

Direktionen för Lovisa medbor- § 14
garinstitut

31.03.2026

Godkännande av föredragningslistan

DIRLOVMI 31.03.2026 § 14

Förslag

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkänns som föredragningslista.

Beslut

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkändes som föredragningslista.

Direktionen för Lovisa medborgarinstitut § 15

31.03.2026

Inrättande av en ordinarie tjänst som biträdande rektor vid Lovisa medborgarinstitut från och med 1.8.2026

DIRLOVMI 31.03.2026 § 15
352/01.01.00/2026

Beredning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen tfn 044 055 5250
Rektor för Lovisa medborgarinstitut Anu Tikka-Blomqvist tfn 040 6632 840

Bakgrund

Lovisa medborgarinstitut är en viktig del av stadens livskraft, välbefinnande och möjligheter till livslångt lärande. Medborgarinstitutet är den enda vuxenläroanstalten i sitt område och en central aktör som stärker invånarnas kunskaper, delaktighet och gemenskap samt stöder stadens strategiska mål i främjandet av bildning, välfärd och aktivt medborgarskap.

Uppgiften som Lovisa medborgarinstituts rektor är omfattande och innebär ett helhetsansvar. Rektorn svarar för den pedagogiska och operativa ledningen, ekonomin, personalen, utvecklingen av verksamheten, säkerhet och myndighetsskyldigheter.

Antalet undervisningstimmar vid medborgarinstitutet är cirka 10 000 per år. Årligen finns det cirka 130 visstidsanställda timlärare. I den ordinarie personalen ingår utöver rektorn fyra planeringsansvariga lärare, en medborgarinstitutslärare samt en institutsekreterare. Organisering av kundservice och orientering sysselsätter rektorn även om det är kundservicekontoret Lovinfo som sköter det för tillfället. Rektorns undervisningsskyldighet är 50–100 undervisningstimmar per år eftersom rektorn bör ha en kontaktyta till studerandena och den praktiska verksamheten. Även utvecklingen av rektorns eget ansvarsområde utgör en arbetskrävande andel; för närvarande finns det cirka 1 000 kursplaneringstimmar, vilket är 10 % av antalet årstimmar vid institutet. Detta beror på att de planeringsansvariga lärarnas arbetstid inte räcker till planeringen av alla institutets timmar.

Rektorn ansvarar för att leda hela institutets personal på distans, styra undervisningen och verksamheten som helhet samt koordinera de flera geografiskt spridda verksamhetsställena. Medborgarinstitutet har för närvarande 63 undervisningsställen inom området för tre avtalskommuner, och förvaltningsplatsen ligger avskild från en del av undervisningsverksamheten. Verksamhetens karaktär kräver jourtjänstgöring på kvällar och veckoslut eftersom bland annat hanteringen av sjukfall och andra oväntade situationer kräver att rektorn reagerar och omorganiserar verksamheten. Medborgarinstitutets rektors byråarbetstid (36 timmar 15 minuter) är inte tillräcklig. Koordineringen av den grundläggande konstundervisningen med andra aktörer i området samt inom institutet tar också upp en del av rektorns arbetstid. Det är inte

Direktionen för Lovisa medborgarinstitut § 15

31.03.2026

möjligt, eller på lång sikt hållbart, att sköta de ovan nämnda uppgifterna fullt ut under den arbetstid som bestämts för rektorn.

Institutets personalantal är stort i förhållande till antalet närchefer. Verksamhetens karaktär kräver intensiv ledning daglig verksamhet, snabba reaktioner i undantagssituationer, kontinuerlig handledning av kunder samt att möta personalen regelbundet. Dessutom finns det ständiga funktionella och säkerhetsrelaterade risker som anknyter till institutets verksamhet, vilket betonar vikten av att ledningsresurserna är tillräckliga.

I medborgarinstitutet har redan länge arbetat en vicerektor vars uppgift i huvudsak är undervisningsbetonad. VAS-ersättning betalas till den som innehar tjänsten som planeringsansvarig lärare. Detta har varit en förmånlig praxis för kommunen. Efter att instituten sammanslogs under 2020 har antalet arbetsuppgifter ökat i medborgarinstitutet i och med ökningen av till exempel studiepoängskurser, kulturell mångfald, tillgänglighet, nätverkssamarbete samt andra skyldigheter. För tillfället motsvarar uppgiften som vicerektor inte längre det behov som verksamheten kräver.

Vicerektorn har som uppgift att vikariera för rektorn när rektorn är frånvarande. Tyngdpunkten i vicerektorns uppgift ligger på vikariat och begränsade ansvarsområden, och den motsvarar inte till alla delar institutets nuvarande behov av pedagogisk ledning och utveckling av verksamheten. Vicerektorn bör vara ansvarig för att hålla sig uppdaterad om rektorns uppgifter för att vicerektorn ska kunna arbeta under rektorns frånvaro.

Uppgiften som vicerektor motsvarar inte ett helhetsansvar på en biträdande rektorns nivå och möjliggör inte systematiskt deltagande i institutets operativa och strategiska ledning.

Det finns skäl att omorganisera medborgarinstitutets ledningsstruktur så att den motsvarar verksamhetens nuvarande omfattning, personalstrukturen och de utvecklingsmål som ställts upp för verksamheten. I beredningen har man granskat två olika alternativ. I granskningen har man bedömt särskilt kontinuiteten i ledningen, stärkandet av den pedagogiska utvecklingen samt förtydligandet av arbetet som närchef för personalen.

Granskade alternativ

Uppgiften som vicerektor ersätts med en tjänst som biträdande rektor där tyngdpunkten i uppgiftsbeskrivningen klarare skulle ligga på den pedagogiska och operativa ledningen. I granskningen har beaktats också tillägget av en uppgift som utbildningsplanerare antingen som sin egen uppgift eller som del av en befintlig uppgift.

En utbildningsplanerare kan dock inte utföra i sin uppgift sådana chefs- och ledningsuppgifter som hör till organisationens ledningsansvar, och därför motsvarar lösningen inte medborgarinstitutets ledningshelhet och säkerställer inte heller det långsiktiga utvecklandet av verksamheten.

Direktionen för Lovisa medborgarinstitut § 15

31.03.2026

Det är motiverat att fortsätta granska tjänsten som biträdande rektor för att kunna bedöma om medborgarinstitutets ledningsstruktur fungerar med tanke på verksamhetens omfattning, antalet anställda samt institutets utvecklingsbehov. Syftet med granskningen är att säkerställa att ledningsarrangemangen stöder den dagliga operativa ledningen, den pedagogiska utvecklingen och personalens chefsarbete samt tryggar verksamhetens kontinuitet också i undantagssituationer och vid vikariat. En noggrann beredning möjliggör också en bedömning av de alternativa lösningarnas finansiella och operativa verkningar före beslutfattandet.

Inrättandet av en tjänst som biträdande rektor skulle stärka institutets ledningsstruktur, säkerställa verksamhetens kontinuitet i undantagssituationer och vid vikariat samt förbättra chefsstödet för personalen och den pedagogiska utvecklingen. Situationen belastar rektorn för mycket. Medborgarinstitutet kan reagera på ett flexibelt och förebyggande sätt på många situationer om förvaltningspersonalens struktur är tillräcklig.

Kommunarbetsgivaren anser att Lovisa stad i detta ärende bara kan använda alternativet att inrätta en tjänst som biträdande rektor med beaktande av anstaltens storlek, studerandantalet och personalens befintliga struktur.

Biträdande rektorns uppgift och ansvar

Den biträdande rektorn bildar tillsammans med rektorn ett rektorteam och deltar i medborgarinstitutets operativa ledning. Den biträdande rektorns centrala uppgifter är

1. koordinering, utveckling och utvärdering av undervisningen
2. att vara personalens närchef som en del av chefsansvaret
3. att leda team och styra den dagliga verksamheten
4. pedagogiska utvecklings- och samarbetsprojekt, nätverksarbete och kapitalanskaffning
5. den undervisningsskyldighet som ingår i arbetstiden (150 undervisningstimmar) vars omfattning bestäms enligt arbetsgivarens behov
6. att vikariera för rektorn samt utföra andra uppgifter som rektorn bestämmer.

Uppgiften som biträdande rektor skiljer sig från den nuvarande uppgiften som vicerektor särskilt i fråga om chefsansvaret, utvecklingsansvaret och den operativa ledningen. Detta gör det möjligt att fungera som rektorns arbetspartner vad gäller tidsanvändningen. Den biträdande rektorn kan använda 36 timmar och 15 minuter i veckan för sitt arbete medan vicerektorn arbetar bara när rektorn är frånvarande. Den biträdande rektorns undervisningsskyldighet är 150 timmar per år (UKTA, del F, bilaga 12, 2 kapitlet 5 § 4 mom.).

Lön och kostnadseffekter

Lönen för den nuvarande planeringsansvariga läraren med uppgiften som vicerektor är följande:

Direktionen för Lovisa medborgarinstitut § 15

31.03.2026

- grundlön 3 335,60 euro i månaden
- VAS-tillägg för vicerektorsuppgiften 136,79 euro i månaden.

Lönen är totalt 3 472,39 euro i månaden.

Lön för uppgiften som biträdande rektor (lönepunkt 4 06 02 00 2) är 3 545,96 euro i månaden i dyrortsklass II, (Lovisa stads C-lönetabell).

Den biträdande rektorns lön baserar sig på en värdering av uppgiftens svårighetsgrad och återspeglar uppgiftens mer omfattande helhetsansvar och ledningsskyldigheter. Löneskillnaden jämfört med vicerektorns nuvarande totallön är måttlig men uppgiftens struktur och ansvar skiljer sig väsentligt.

Inrättandet av tjänsten som biträdande rektor minskar inte behovet av fyra planeringsansvariga lärare, en medborgarinstitutslärare och en institutssekreterare. När det frigörs mer arbetstid för de planeringsansvariga lärarna minskar behovet att använda visstidsanställda timlärare.

Tabell 1 Konsekvensjämförelse mellan uppgifterna som vicerektor och biträdande rektor

Granskningssynpunkt	Nuvarande modell: rektor + vicerektor	Ny modell: rektor + biträdande rektor
Uppgiftens struktur	Bara under vikariat	Tydligt ledningsansvar
Pedagogisk utveckling	Begränsad tid	Tillräckligt med tid, starkt utvecklingsansvar
Chefsarbete	Bara under vikariat	Fördelat och systematiskt
Operativ ledning	Bara under vikariat	Arbetspartnersmodell
Strategisk utveckling	Bara under vikariat	Möjliggör planering
Organisatorisk tydlighet	Bara under vikariat	Strukturellt tydligt
Riskhantering	Bara under vikariat	Tydlig ansvarsfördelning
Beslutsfattande	Bara under vikariat	Belastningen balanseras
Stöd för personalen	Bara under vikariat	Förstärkt närchefsstöd
Behov att rekrytera timlärare	Nuvarande nivå	Eventuell minskning
Arbetstidsanvändning för planeringsansvariga lärare	Bara under vikariat	Frigörs för undervisning
Ekonomisk inverkan	Nuvarande nivå	Löneskillnad + 73,57 €/månad
Nettoeffekt med beaktande av besparingarna	Inga besparingar	Potentiella besparingar 16 000–20 000 €/år jämfört med nuläget
Inverkan på avtalskommunerna	Nuvarande fördelingsgrund	Fördelas enligt avtal

Direktionen för Lovisa medborgarinstitut § 15

31.03.2026

Undervisningsskyldighet	300 undervisningstimmar	150 undervisningstimmar om året
-------------------------	----------------------------	---------------------------------------

Den totala ekonomiska effekten av tjänsten som biträdande rektor Löneskillnaden jämfört med det nuvarande vicerektorsystemet är cirka 883 €/år utan bikostnader.

Eventuella besparingar:

- användningen av timlärare minskar cirka 10 %
- omfördelning av de planeringsansvariga lärarnas arbetstid
- uppskattad besparing 16 000–20 000 €/år

Slutsats: Förändringen kan ha en kostnadsneutral totalinverkan eller innebära smärre besparingar, ifall verksamheten blir effektivare genom att rikta mer av de planeringsansvariga lärarnas arbetstid till undervisning.

Risikanalyt

Nuvarande modell:

- rektorns arbetsbelastning är hög, "måste vara tillgänglig 24/7"
- utvecklingsarbetet får stå i skuggan av det operativa arbetet
- tyngdpunkten i den strategiska planeringen ligger på reaktioner
- sårbar

Den nya modellen med en biträdande rektor:

- belastningen fördelas
- tydligt utvecklingsansvar
- bättre beredskap för undantagssituationer
- förvaltningen blir mindre sårbar

Strategiska inverkan

Den nya modellen med en biträdande rektor stöder

- utvecklingen av sommarterminen
- utbildningsplaneringen för framtida kompetensbehov
- förstärkandet av nätverkssamarbetet
- säkerställandet av servicenivån i avtalskommunerna.

Behörighet och förfarande

Enligt Lovisa stads gällande förvaltningsstadga (49 §) beslutar stadsfullmäktige om inrättande och indragning av tjänster samt ändring av tjänstebeteckning.

Kommunen där medborgarinstitutet finns, det vill säga Lovisa stad, bör begära utlåtanden om den tjänst som ska inrättas från kommunstyrelserna för avtalskommunerna (Pyttis och Lappträsk) före det slutliga beslutsfattandet.

Direktionen för Lovisa medborgarinstitut § 15

31.03.2026

Medborgarinstitutets direktion bestämmer den intervjuarbetsgrupp som anknyter till rekryteringen av den biträdande rektorn efter att stadsstyrelsen har fattat ett beslut om att inrätta tjänsten och avtalskommunerna har inlämnat sina utlåtanden. Lovisa medborgarinstitut ordnar ett hörande av personalen i anknytning till ärendet.

Bilaga:

En beskrivning av den biträdande rektorns uppgifter
Konsultation med personalen, svar

Föredragning

Rektor för Lovisa medborgarinstitut Anu Tikka-Blomqvist

Förslag

Medborgarinstitutets direktion beslutar att föreslå bildningsnämnden och vidare stadsstyrelsen att en tjänst som biträdande rektor inrättas vid Lovisa medborgarinstitut från och med 1.8.2026.

1. En ordinarie tjänst som biträdande rektor inrättas vid Lovisa medborgarinstitut från och med 1.8.2026.

2. Lovisa stad begär utlåtanden om den tjänst som biträdande rektor som ska inrättas från avtalskommunernas kommunstyrelser.

3. Medborgarinstitutets direktion befullmäktigas att inleda processen för att rekrytera en biträdande rektor efter att man fått avtalskommunernas utlåtanden och stadsfullmäktige har fattat beslut om att inrätta tjänsten.

4. Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Medborgarinstitutets direktion beslutade enhälligt att föreslå bildningsnämnden och vidare stadsstyrelsen att en tjänst som biträdande rektor inrättas vid Lovisa medborgarinstitut från och med 1.8.2026.

1. En ordinarie tjänst som biträdande rektor inrättas vid Lovisa medborgarinstitut från och med 1.8.2026.

2. Lovisa stad begär utlåtanden om den tjänst som biträdande rektor som ska inrättas från avtalskommunernas kommunstyrelser.

3. Medborgarinstitutets direktion befullmäktigas att inleda processen för att rekrytera en biträdande rektor efter att man fått avtalskommunernas utlåtanden och stadsfullmäktige har fattat beslut om att inrätta tjänsten.

4. Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

- 1 Apulaisrehtorin tehtävänkukuva - Uppgiftsbeskrivning för biträdande rektor, liite - bilaga, LOVKAJK - DIRLOVMI 31.3.2026
- 2 Henkilöstön kuuleminen, vastaukset - Konsultation med personalen, svar, liite - bilaga, LOVKAJK - DIRLOVMI 31.3.2026

Direktionen för Lovisa medborgarinstitut § 16

31.03.2026

Att från och med 1.8.2026 erbjuda individuell undervisning och smågruppsarbete som en del av kursutbudet på Lovisa medborgarinstitut

DIRLOVMI 31.03.2026 § 16
353/12.08/2026

Beredning

Rektor för Lovisa medborgarinstitut Anu Tikka-Blomqvist, tfn 040 663 28 40

Läroanstalter inom fritt bildningsarbete erbjuder i sina kursutbud utöver gruppundervisning dessutom individuell undervisning och smågruppsarbete. Smågruppsundervisningen kan vara till exempel parundervisning på språkkurser. Kursens struktur kan innefatta såväl gruppundervisning, smågruppsundervisning och individuell undervisning. Att erbjuda individuell undervisning och smågruppsarbete förbättrar tillgängligheten av medborgarinstitutets undervisningsutbud i och med att det i individuell undervisning finns möjligheten att beakta den studerandes specialbehov. Individuell undervisning och smågruppsarbete har i medborgarinstitutet prissatts som dyrare än traditionell gruppundervisning.

Motiveringar

På Lovisa medborgarinstitut har det under läsåret 2025–2026 erbjudits individuell undervisning i digitala färdigheter och musik. Individuell musikundervisning har erbjudits som ett pilotprojekt i sång- och instrumentundervisning. Privatlektionens längd har varit 20 eller 30 minuter. Den individuella undervisningen har prissatts till klart dyrare än gruppundervisning. Digitala färdigheter har kunnat studeras också på den avgiftsfria Digikliniken. Utifrån inlämnad respons kan det konstateras att upplevelserna om erbjudandet av individuell undervisning är positiv och förordar fortsättningen av individuell undervisning. Individuell undervisning i digitala färdigheter säkerställer en trygg och säker inlärningsmiljö, möjliggör omsorgsfull behandling av datasäkerhetsrelaterade frågor samt garanterar det att sättet att närma sig undervisningen kan anpassas till den studerandes färdighetsnivå och behov. Lovisa medborgarinstitut är i sitt område den enda läroinrättningen som erbjuder undervisning till vuxna.

I enlighet med Lovisa stads förvaltningsstadga (28.3 §) beslutar direktionen för medborgarinstitutet om undervisningsgruppernas storlek. Direktionen beslutade (DIRLOVMI 03.02.2026 § 6) att undervisningsgruppens storlek i Lovisa centrum är minst 7 studeranden och på andra ställen samt på distanskurser fem studeranden. Direktionen beslutade att medborgarinstitutets rektor kan, efter att ha hört kursens lärare och ansvarsområdets lärare i specialfall minska undervisningsgruppens storlek till fem studeranden.

Mötesmaterial: Exempel på medborgarinstituts utbud på privat- och smågruppsundervisning

Föredragning

Rektor för Lovisa medborgarinstitut Anu Tikka-Blomqvist

Direktionen för Lovisa medborgarinstitut § 16

31.03.2026

Förslag

Direktionen beslutar att man kan inkludera i medborgarinstitutets undervisningsutbud individuell undervisning och smågruppsundervisning i enlighet med pedagogiska grunder framförda av ansvarslärarna och i enlighet med konstaterat behov. Direktionen konstaterar att erbjudandet av individuell undervisning och smågruppsundervisning som en del av medborgarinstitutets undervisningsutbud främjar tillgängligheten av undervisningen och gör Lovisa medborgarinstituts undervisningsutbud avsett för vuxna mångsidigare.

Beslut

Direktionen beslutade att man kan inkludera i medborgarinstitutets undervisningsutbud individuell undervisning och smågruppsundervisning i enlighet med pedagogiska grunder framförda av ansvarslärarna och i enlighet med konstaterat behov. Direktionen konstaterade att erbjudandet av individuell undervisning och smågruppsundervisning som en del av medborgarinstitutets undervisningsutbud främjar tillgängligheten av undervisningen och gör Lovisa medborgarinstituts undervisningsutbud avsett för vuxna mångsidigare.

Bilagor

3 Johtokunta Direktion 31.3.2026 § 16 Oheismateriaali Mötesmaterial

Direktionen för Lovisa medborgarinstitut § 17

31.03.2026

För kännedom

DIRLOVMI 31.03.2026 § 17

-Medborgarinstitutet har ansökt om Erasmus+ -projektbidrag avsett för vuxenutbildningsinstitutioner. Bidraget har sökts för projektet Nordic Adult Learning Encounters (Nordiska möten inom vuxenutbildning).

Förslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Direktionen antecknade ärendet för kännedom.

Direktionen för Lovisa medborgarinstitut § 18

31.03.2026

Övriga ärenden

DIRLOVMI 31.03.2026 § 18

-Nästa direktionsmöte kommer att hållas på torsdag den 28.5.2026 kl. 18.00.

-Rektorn för medborgarinstitut inbjöd direktionen till vårkaffe. Vårkaffe ordnas på onsdagen den 13 maj 2026 kl. 16.00.

Förslag Övriga ärenden antecknas för kännedom.

Beslut Övriga ärenden antecknades för kännedom.

Direktionen för Lovisa medbor- § 19
garinstitut

31.03.2026

Avslutande av mötet

DIRLOVMI 31.03.2026 § 19

Beslut

Mötet avslutades klockan 19.42.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 12, § 13, § 17, § 18, § 19

Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 14, § 15, § 16**ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ som fattat beslutet.

Registratorskontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.