

Stadsfullmäktige

Tid 10.12.2025 kl 17:07 - 22:43

Plats Societetshuset

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Andersson Otto	ordförande	
	Hämäläinen Satu	första vice ordförande	
	Eriksson Rune	ledamot	§ 176-183
	Karlsson Mikael	ledamot	
	Hägglblom Kerstin	ledamot	
	Stenman Lotte-Marie	ledamot	
	Hinttaniemi Jonna	ledamot	
	Karlsson Kim	ledamot	
	Alm Agneta	ledamot	
	Baumgartner Pia	ledamot	
	Lönnfors Mats	ledamot	
	Sjöholm Markus	ledamot	
	Skogster Leif	ledamot	
	Holmsten Alice	ledamot	
	Stenberg Kenneth	ledamot	
	Karlsson Håkan	ledamot	
	Lohenoja Meri	ledamot	
	Isotalo Arja	ledamot	
	Laiho Pasi	ledamot	
	Frank Linda	ledamot	
	Kekkonen Jari	ledamot	
	Tähtinen Keijo	ledamot	
	Helander Petri	ledamot	
	Heijnsbroek-Wirén Mia	ledamot	
	Mäntysaari Maaria	ledamot	§ 174-183
	Haverinen Katri	ledamot	
	Mulli Eero	ledamot	
	Peräkylä Teemu	ledamot	
	Penttilä Jukka	ledamot	
	Thomasson Daniel	ledamot	
	Luukkonen Ruut	ledamot	
	Kulmala Anni	ledamot	
	Niemi Denise	ledamot	
	Rosenberg Thomas	Erikssons ersättare	§ 173-175
	Lohenoja Pertti	Häyhäs ersättare	
	Yrjölä Ville	Hakasaaris ersättare	
Övriga	Tomas Björkroth	stadsdirektör	
	Tomas Määttä	förvaltningsdirektör	
	Fredrik Böhme	ekonomidirektör	
	Nina Aro	teknisk direktör	
	Minna Kajaste	näringslivsdirektör	
	Kirsi Kinnunen	bildningsdirektör	
	Kauppi Samuel	representant för ungdomsfullmäktige	

Palasmaa Niilo

representant för
ungdomsfullmäktige
personalchef, sekreterare
kultur- och välfärdsdirektör

Thomas Grönholm
Leif Eriksson

Frånvarande Hakasaari Petri
Häyhä Jukka

andra vice ordförande
ledamot

Underskrifter

Otto Andersson
ordförande

Thomas Grönholm
sekreterare

Behandlade ärenden 173 - 184

Justering av protokollet Elektroniskt i Lovisa 15.12.2025

Agneta Alm
protokolljusterare

Petri Helander
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla 17.12.2025-22.1.2026

Protokollsutdragets riktighet intygar

Lovisa

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 173	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 174	Protokolljusterare	5
§ 175	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 176	Budget och ekonomiplan 2026–2028	7
§ 177	Stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens sammanträdestidtabeller 2026	22
§ 178	Redogörelser för bindningar	25
§ 179	Beredande arbetsgruppen och koordinationsgruppen 2025–2026 för verksamhetsmodellen den barnvänliga kommunen	27
§ 180	Att göra namnet på Isnäs skolcentrum officiellt	31
§ 181	Ändring av stranddetaljplan för Långstrand i Lovisa	35
§ 182	Aktuella ärenden	41
§ 183	Emottagande av ren mark och effektiverande av nyttoanvändning i Lovisa stad, fullmäktigemotion	42
§ 184	Avslutande av mötet	44

Stadsfullmäktige

§ 173

10.12.2025

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

FM 10.12.2025 § 173

Förslag

Sammanträdet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutsfört.

Näringslivsdirektör Minna Kajaste och förvaltningsdirektör Tomas Määttä presenterade sig för stadsfullmäktige.

Stadsfullmäktiges ordförande, stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektören gratulerade och överräckte en gåva till ledamöterna Håkan Karlsson och Mikael Karlsson på grund av deras bemärkelsedag.

Stadsfullmäktige

§ 174

10.12.2025

Protokolljusterare

FM 10.12.2025 § 174

Förslag

Det väljs två protokolljusterare.

Justeringen av protokollet sker genom digital underteckning (Telia Sign).

Beslut

Till protokolljusterare valdes ledamöterna Agneta Alm och Petri Helander.

Justeringen av protokollet sker genom digital underteckning (Telia Sign).

Ledamot Maaria Mäntysaari anlände till sammanträdet klockan 17.20.

Stadsfullmäktige

§ 175

10.12.2025

Godkännande av föredragningslistan

FM 10.12.2025 § 175

Förslag

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkänns som föredragningslista.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen	§ 383	03.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 397	10.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 413	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 176	10.12.2025

Budget och ekonomiplan 2026–2028

STST 03.11.2025 § 383

Beredning

Ekonomidirektör Fredrik Böhme

Dagarna för behandlingen av budgeten har överenskommits enligt följande.

Måndag 03.11.2025 kl. 9.00

Måndag 10.11.2025 kl. 9.00

Riktgivande tidtabell

03.11.2025

9.00–09.15	Morgonkaffe
9.15–10.00	Lovisa stads budget 2026 och ekonomiplan 2027–2028. Stadsdirektörens förslag, stadsdirektör Tomas Björkroth
10.00–10.45	Näringslivstjänster, livskraftsutvecklare Katri Roivainen
10.45–11.30	Stadsutveckling, tf. teknisk direktör Pekka Stenius
11.30–12.00	Vattenaffärsverket i Lovisa, direktör Maria Sippala
12.00–13.00	Lunch
13.00–13.45	Bildningsväsendet, bildningsdirektör Kirsi Kinnunen
13.45–14.30	Kultur och välfärd, direktör Leif Eriksson
14.30–15.00	Sammandrag av personalplanen, personalchef Thomas Grönholm
15.00–15.30	Investeringsplanen, utvecklingen av lånenivån och totalsammandrag, ekonomidirektör Fredrik Böhme
15.30–	Övriga mötesärenden.

10.11.2025

9.00–09.15	Morgonkaffe
9.15–12.00	Stadsstyrelsens behandling
12.00–13.00	Lunch
13.00–15.45	Stadsstyrelsens förslag till budget för 2026 och ekonomiplan 2027–2028. Fullmäktigebehandling 10.12.2025
15.45–16.00	Slutord, stadsstyrelsens ordförande Meri Lohenoja.

Bilaga

Budget och ekonomiplan 2026–2028

Föredragning

Stadsdirektör Tomas Björkroth

Förslag

Stadsstyrelsen behandlar budgeten och ekonomiplanen för 2026–2028 i enlighet med den framförda tidtabellen.

Stadsstyrelsen	§ 383	03.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 397	10.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 413	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 176	10.12.2025

Behandling

Stadsstyrelsen behandlade budgeten och ekonomiplanen för 2026–2028 enligt den framförda tidtabellen.

Stadsdirektören inledde budgetdiskussionen.

Ansvarsområdenas direktörer presenterade sitt eget ansvarsområdes verksamhet och budget:

- Näringslivstjänster, livskraftsutvecklare Katri Roivainen och controller Tuuli Veteläinen klockan 10.07–11.06.
- Stadsutveckling, tf tekniska direktören Pekka Stenius och controller Tuuli Veteläinen klockan 11.06–12.07.

Paus klockan 12.08–12.11.

Mia Heijnsbroek-Wirén var frånvarande från sammanträdet klockan 12.09–13.33.

- Affärsverket Lovisa Vatten, direktör Maria Sippala klockan 12.08–12.29.

Lunchpaus klockan 12.31–13.33.

- Bildningsväsendet, bildningsdirektör Kirsi Kinnunen och controller Tuulia Monto klockan 13.34–14.27.
- Kultur och välfärd, direktör Leif Eriksson och controller Tuulia Monto klockan 14.33–15.37.

Otto Andersson avlägsnade sig från sammanträdet klockan 15.38.

Paus klockan 15.38–15.50.

- Sammandrag av personalplanen, personalchef Thomas Grönholm klockan 15.50–16.07.
- Investeringsplanen, utvecklingen av lånenivån och övergripande sammandrag, ekonomidirektör Fredrik Böhme klockan 16.08–16.30.

Timo Telakivi avlägsnade sig från sammanträdet klockan 16.19.

Beslut

Behandlingen av budgeten avbröts klockan 16.30 och fortsätter 10.11.2025.

Stadsstyrelsen	§ 383	03.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 397	10.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 413	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 176	10.12.2025

STST 10.11.2025 § 397

Bilaga

Budget och ekonomiplan 2026–2028

Föredragning	Stadsdirektör Tomas Björkroth
Förslag	Stadsstyrelsen godkänner budgeten och ekonomiplanen för 2026–2028 med de ändringar och korrigeringar som görs under sammanträdet och befullmäktigar tjänsteinnehavarna att i budgetboken göra de tekniska korrigeringar som föranleds av de av stadsstyrelsen gjorda ändringarna samt att kontrollera uträkningarna.
Behandling	Stadsstyrelsen behandlade budgeten och ekonomiplanen för 2026–2028.

Konsekvensbedömning av prioriteringarna för budgetåret 2026

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt att målet för prioriteringarna på sida 6, "I staden finns över 15 000 invånare i slutet av 2024" ändras till "Stadens folkmängd ökar". På samma rad i kolumnen Mål 2026 ersätts talet 14 350 med talet "14 355".

Lovisakoncernen och dess mål

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt som en teknisk korrigering att 12.6.2019 stryks från meningen "Lovisa stads koncerndirektiv godkändes av stadsfullmäktige 12.6.2019" på sida 12 och ersätts med "20.8.2025".

Mål som ställts upp för dottersammanslutningarna

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt att på sida 15 tilläggs ordet "primärt" i den mening som beskriver det operativa målet för Lovisa Servicefastigheter Ab så att meningen lyder enligt följande: "Bolaget verkar självständigt och självförsörjande primärt på marknaden för social- och hälsovårdstjänster samtidigt som man upprätthåller en hög uthyrningsgrad med en rimlig hyresnivå".

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt att den andra punkten i punktlistan under punkt 1 på sida 14, "Förutsättningarna för bostadsstiftelsens verksamhet granskas ur ett ekonomiskt och operativt perspektiv och det fattas beslut om att lägga ned eller fortsätta med stiftelsens verksamhet", stryks som en teknisk korrigering.

Stadskansliet

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt att det nya organisationsschemat fogas som en bilaga till budgeten.

Stadsstyrelsen	§ 383	03.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 397	10.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 413	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 176	10.12.2025

Agneta Alm föreslog en ändring på sida 7: En ny mellanrubrik, Upprättande av produktivitetsprogram, läggs till efter rubriken Pågående år och under den nya rubriken läggs följande text till:

"Alla stadens ansvarsområden upprättar produktivitetsprogram med konkreta förslag på hur kostnaderna ska tyglas.

Produktivitetsprogrammet gäller inte servicenätet och ska inte innehålla förslag som rör servicenätets omfattning. I stället ska man i samband med produktivitetsprogrammet bereda förslag till bland annat hur verksamheten kan effektiviseras och de interna processerna reformeras.

Produktivitetsprogrammen utarbetas så att de kan beaktas i beredningen av budgeten för 2027. I april 2026 ger ansvarsområdena dessutom fullmäktigegrupperna en mellanöversikt över beredningssituationen."

Stadsstyrelsen godkände enhälligt ändringsförslaget.

Stadsstyrelsens ordförande Meri Lohenoja föreslog att det bland tyngdpunkterna för verksamheten på sida 28 läggs till en fortsättning på punkten "• stärka personalens upphandlingskunnande och utveckla planmässigheten inom upphandlingsverksamheten" som lyder så här: "samt uppdatera anvisningen för små upphandlingar".

Stadsstyrelsen godkände enhälligt ändringsförslaget.

Stadsstyrelsens ordförande Meri Lohenoja föreslog att det bland tyngdpunkterna för verksamheten på sida 28 läggs till "• uppdatera investeringsanvisningen 2011".

Stadsstyrelsen godkände enhälligt ändringsförslaget.

Stadsstyrelsens ordförande Meri Lohenoja föreslog att det bland tyngdpunkterna för verksamheten på sida 28 läggs till "• kartlägga behovet av elektroniska system tillsammans med de övriga ansvarsområdena och utarbeta en plan för ibruktagande av systemen".

Stadsstyrelsen godkände enhälligt ändringsförslaget.

Petri Helander föreslog en ny punkt till tyngdpunkterna för verksamheten på sida 28: "förbättra möjligheterna för lokala företag att delta i stadens upphandlingar".

Stadsstyrelsen godkände enhälligt ändringsförslaget.

Kultur och välfärd

Agneta Alm föreslog att ordet "jämlighet" läggs till i den första punkten under tyngdpunkterna för verksamheten på sida 32 så att början av meningen lyder: "Välfärdsarbetet samordnar det förvaltningsövergripande

Stadsstyrelsen	§ 383	03.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 397	10.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 413	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 176	10.12.2025

och yrkesövergripande arbetet för att främja hälsa, välfärd och jämlikhet i Lovisa...".

Stadsstyrelsen godkände enhälligt ändringsförslaget.

Petri Helander föreslog att en ny punkt läggs till på sida 33 under tyngdpunkterna för verksamheten: "Strävan är att möjliggöra lokaler för tredje sektorns verksamhet i första hand i fastigheter som ägs av staden".

Stadsstyrelsen godkände enhälligt ändringsförslaget.

Paus klockan 10.18–10.26.

Tf tekniska direktören Pekka Stenius och lokalchef Kenneth Albrecht svarade på frågor om de anhängiga biblioteks-, kulturhus- och idrottshallsprojekten klockan 10.26–11.50.

Otto Andersson var frånvarande från sammanträdet klockan 11.06–11.08 och 11.50–11.54.

Agneta Alm föreslog att en ny underpunkt läggs till under rubriken Tyngdpunkten för verksamheten är att på sida 38: "organisera sommararbete för unga, och företagsstödet för sommarjobb för skolelever måste vara tillräckligt".

Den budget som reserverats för organisering av sommarjobb bibehålls på samma nivå som 2025.

Stadsstyrelsen godkände enhälligt ändringsförslaget.

Lunch klockan 11.57–12.44.

Agneta Alm (SFP) lade fram ett ändringsförslag om att kostnadsberäkningen på 300 000 euro för byggande av Staffasvägen flyttas till 2026.

Stadsstyrelsen godkände enhälligt ändringsförslaget.

Agneta Alm (SFP) lade fram två ändringsförslag gällande biblioteks- och idrottshallsprojekten:

Idrottshall

2026 200 000 euro för planering
2027 2,0 milj. euro för genomförande
2028 1,8 milj. euro för genomförande
2029 1,8 milj. euro för genomförande

Bibliotek

2026 200 000 euro för planering
2027 2,0 milj. euro för genomförande
2028 2,3 milj. euro för genomförande

Stadsstyrelsen	§ 383	03.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 397	10.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 413	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 176	10.12.2025

2029 1,5 milj. euro för genomförande

Mia Heijnsbroek-Wirén understödde Agneta Alms båda ändringsförslag.

Stadsstyrelsens ordförande Meri Lohenoja (SDP) lade fram två avvikande ändringsförslag gällande biblioteks- och idrottshallsprojekten:

Idrottshall

2028 200 000 euro planering

2029 3,8 milj. euro genomförande

2030 2,8 milj. euro genomförande

Bibliotek/kulturhus

2026 200 000 euro för planering

2027 4,3 milj. euro för genomförande

2028 2,5 milj. euro för genomförande

Arja Isotalo understödde Meri Lohenojas båda ändringsförslag.

Paus klockan 13.06–13.09.

Paus klockan 13.25–13.29.

Omröstning förrättades:

Omröstning nr 1

Ändringsförslagen ställdes mot varandra i omröstningen.

Idrottshall

Omröstningsordning:

SDP:s ändringsförslag är JA

SFP:s ändringsförslag är NEJ

NEJ: 7 röster (Alice Holmsten, Mia Heijnsbroek-Wirén, Agneta Alm, Rune Eriksson, Leif Skogster, Petri Helander och Teemu Peräkylä).

JA: 2 röster (Arja Isotalo och Meri Lohenoja).

SFP:s ändringsförslag vann omröstningen.

Omröstning nr 2

Därefter röstade stadsstyrelsen mellan SFP:s ändringsförslag och utgångsförslaget.

Omröstningsordning:

Utgångsförslaget är JA

SFP:s ändringsförslag är NEJ

Stadsstyrelsen	§ 383	03.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 397	10.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 413	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 176	10.12.2025

NEJ: 7 röster (Alice Holmsten, Mia Heijnsbroek-Wirén, Agneta Alm, Rune Eriksson, Leif Skogster, Petri Helander och Teemu Peräkylä).

JA: 2 röster (Arja Isotalo och Meri Lohenoja).

SFP:s ändringsförslag vann omröstningen:

Idrottshall

2026 200 000 euro för planering

2027 2,0 milj. euro för genomförande

2028 1,8 milj. euro för genomförande

2029 1,8 milj. euro för genomförande

Omröstning nr 3

Biblioteks- och kulturhus

Ändringsförslagen ställdes mot varandra i omröstningen.

Omröstningsordning:

SDP:s ändringsförslag är JA

SFP:s ändringsförslag är NEJ

NEJ: 7 röster (Alice Holmsten, Mia Heijnsbroek-Wirén, Agneta Alm, Rune Eriksson, Leif Skogster, Petri Helander och Teemu Peräkylä).

JA: 2 röster (Arja Isotalo och Meri Lohenoja).

SFP:s ändringsförslag vann omröstningen.

Omröstning nr 4

Därefter röstade stadsstyrelsen mellan SFP:s ändringsförslag och utgångsförslaget.

Omröstningsordning:

Utgångsförslaget är JA

SFP:s ändringsförslag är NEJ

NEJ: 7 röster (Alice Holmsten, Mia Heijnsbroek-Wirén, Agneta Alm, Rune Eriksson, Leif Skogster, Petri Helander och Teemu Peräkylä).

JA: 2 röster (Arja Isotalo och Meri Lohenoja).

SFP:s ändringsförslag om biblioteksprojektet vann omröstningen:

Bibliotek

2026 200 000 euro för planering

2027 2,0 milj. euro för genomförande

2028 2,3 milj. euro för genomförande

2029 1,5 milj. euro för genomförande

Stadsstyrelsen	§ 383	03.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 397	10.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 413	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 176	10.12.2025

Personal

Stadsstyrelsens ordförande Meri Lohenoja föreslog att på sida 47 (och på sida 28) ändras för den upphandlingssakkunnigas del "5) ny uppgift" till "uppgift på viss tid för 1.1.2026–31.12.2027".

Arja Isotalo understödde förslaget.

Omröstningsordning:

Stadsdirektörens utgångsförslag är	JA
SDP:s ändringsförslag är	NEJ

JA: 7 röster (Alice Holmsten, Mia Heijnsbroek-Wirén, Agneta Alm, Rune Eriksson, Leif Skogster, Petri Helander och Teemu Peräkylä).

NEJ: 2 röster (Arja Isotalo och Meri Lohenoja).

Utgångsförslaget vann omröstningen.

Beslut Beslut enligt förslaget med beaktande av ovan nämnda ändringar.

Otto Andersson avlägsnade sig från sammanträdet klockan 14.07.

STST 17.11.2025 § 413

Beredning Tf förvaltningsdirektör Jarmo Metsävainio

Stadsstyrelsen godkände 10.11.2025 med sitt beslut förslaget till budget och ekonomiplan för 2026–2028 med de ändringar som nämns i beslutet. Förslagstexten till beslutet lydde:

"Stadsstyrelsen godkänner budgeten och ekonomiplanen för 2026–2028 med de ändringar och korrigeringar som görs under sammanträdet och befullmäktigar tjänsteinnehavarna att i budgetboken göra de tekniska korrigeringar som föranleds av de av stadsstyrelsen gjorda ändringarna samt att kontrollera uträkningarna."

Beslutet enligt förslagstexten ska förtydligas i enlighet med förvaltningsstadgan så att det är klart att stadsstyrelsen föreslår stadsfullmäktige att stadsfullmäktige godkänner budgeten och ekonomiplanen för 2026–2028. Annars är beslutet 10.11.2025 oförändrat.

Föredragning Stadsdirektör Tomas Björkroth

Förslag Stadsstyrelsen föreslår stadsfullmäktige att stadsfullmäktige godkänner budgeten och ekonomiplanen för 2026–2028 i enlighet med

Stadsstyrelsen	§ 383	03.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 397	10.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 413	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 176	10.12.2025

korrigeringarna och ändringarna som görs under sammanträdet.
Stadsstyrelsen befullmäktigar tjänsteinnehavarna att i budgetboken göra tekniska korrigeringar och uträkningar.

Beslut Beslut enligt förslaget.

FM 10.12.2025 § 176
981/02.02.00/2025

Bilaga
Budget och ekonomiplan 2026–2028

Förslag Stadsfullmäktige godkänner budgeten och ekonomiplanen för 2026–2028 i enlighet med korrigeringarna och ändringarna som görs under sammanträdet. Stadsstyrelsen befullmäktigar tjänsteinnehavarna att i budgetboken göra tekniska korrigeringar och uträkningar.

Behandling Ledamot Rune Eriksson anlände till sammanträdet klockan 17.40. Thomas Rosenberg avlägsnade sig från sammanträdet klockan 17.40.

Sida 6:

Ledamot Satu Hämäläinen föreslog att man tillägger till Konsekvensbedömningen av prioriteringarna för budgetåret 2026 i punkt 3 Effektiv småbarnspedagogik och högklassig utbildning raden: Mål/åtgärd: Elevernas kunskande ligger minst på nivån av nationella medelvärden.

Indikator: Utbildningsnivåmätaren, Situation 2024: 330,2 Mål 6/2025: –, Mål 2026: 340,0

Ledamot Jari Kekkonen understödde Hämäläinens ändringsförslag.

-> Stadsfullmäktige godkände ändringsförslaget enhälligt.

Sida 7:

Ledamot Eero Mulli föreslog följande tre ändringsförslag:

a. I första stycket tilläggs texterna i fetstil:

Alla stadens ansvarsområden upprättar **program för produktivitet och balansering av ekonomin** med konkreta förslag på hur kostnaderna ska tyglas och **årsbidraget förstärkas**.

Från andra stycket stryks:

Produktivitetsprogrammet gäller inte servicenätet och ska inte innehålla förslag som rör servicenätets omfattning. I stället

Av andra stycket bevaras:

I samband med produktivitetsprogrammet ska man bereda förslag till bland annat hur verksamheten kan effektiviseras och de interna processerna reformeras.

Stadsstyrelsen	§ 383	03.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 397	10.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 413	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 176	10.12.2025

Till andra stycket tilläggs texten i fetstil:

Nedskärning av servicenätet är inte ett primärt mål, men ansvarsområdena granskar också servicenätets omfattning som en del av programmet för produktivitet och balansering av ekonomin. Förstärkandet av livskraften och inkomstbasen är eftersträvaransvärda sätt i balanseringen av ekonomin. Eventuella ändringar i servicenätet för utbildningen och småbarnspedagogiken kan utsättas till tidigast 2028.

Till det tredje stycket tilläggs texten i fetstil:

Programmen för produktivitet och balansering av ekonomin utarbetas så att (och meningen fortsätter i enlighet med utgångsförslaget).

Varefter ärendepunkten lyder:

”Alla stadens ansvarsområden upprättar program för produktivitet och balansering av ekonomin med konkreta förslag på hur kostnaderna ska tyglas och årsbidraget förstärkas.

I samband med produktivitetsprogrammet ska man bereda förslag till bland annat hur verksamheten kan effektiviseras och de interna processerna reformeras. Nedskärning av servicenätet är inte ett primärt mål, men ansvarsområdena granskar också servicenätets omfattning som en del av programmet för produktivitet och balansering av ekonomin. Förstärkandet av livskraften och inkomstbasen är eftersträvaransvärda sätt i balanseringen av ekonomin. Eventuella ändringar i servicenätet för utbildningen och småbarnspedagogiken kan utsättas till tidigast 2028.

Programmen för produktivitet och balansering av ekonomin utarbetas så att de kan beaktas i beredningen av budgeten för 2027. I april 2026 ger ansvarsområdena dessutom fullmäktigegrupperna en mellanöversikt över beredningssituationen.”

Ledamot Mia Heijnsbroek-Wirén understödde Mullis ändringsförslag.

Omröstning:

Utgångsförslag (JA): 20

Ändringsförslag: (NEJ): 15

-> Beslut enligt förslaget.

b. Man lägger till stycket: **Som en del av programmet för produktivitet och balansering av ekonomin strävar staden och vattenaffärsverket till att konkurrensutsätta infrastrukturprojekten i mån av möjlighet som totalentreprenader, dock beaktande möjligheten av delentreprenader. Dessutom utarbetas som en del av produktivitetsprogrammet gemensamma tekniska anvisningar för staden och vattenaffärsverket för infrastrukturbyggande på gatu- och vägområden.**

Ledamot Mia Heijnsbroek-Wirén understödde Mullis ändringsförslag.

Stadsstyrelsen	§ 383	03.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 397	10.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 413	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 176	10.12.2025

Omröstning:

Utgångsförslag (JA): 17

Ändringsförslag (NEJ): 18

-> Ändringsförslaget godkändes.

c. Man lägger till stycket: Med programmet för produktivitet och balansering av ekonomin eftersträvas en balanserande effekt på 1,7 miljoner euro, utan nya skatteförhöjningar.

Ledamot Mia Heijnsbroek-Wirén understödde Mullis ändringsförslag.

Omröstning:

Utgångsförslag (JA): 29

Ändringsförslag: (NEJ): 6

-> Beslut enligt förslaget.

Paus klockan 19.00–19.19.

Sida 29:

Ledamot Satu Hämäläinen föreslog att man till tyngdpunkterna för stadskansliets verksamhet tillägger: utarbeta riktlinjer för Lovisa stads intressebevakning 2026–2029.

Ledamot Jari Kekkonen understödde Hämäläinens förslag.

-> Stadsfullmäktige godkände enhälligt ändringsförslaget.

Sida 30:

Ledamot Satu Hämäläinen föreslog att man i Förändringar i verksamhetsmiljön (samt i personalplanen sida 48) "Dessutom inrättas en ny ordinarie uppgift som upphandlingssakkunnig" ordinarie ändras till tidsbunden det vill säga "Dessutom inrättas en ny tidsbunden uppgift som upphandlingssakkunnig för tiden 1.1.2026–31.12.2027".

Ledamot Jari Kekkonen understödde Hämäläinens ändringsförslag.

Paus klockan 19.48–19.55.

Omröstning:

Utgångsförslag (JA): 22

Ändringsförslag: (NEJ): 13

-> Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen	§ 383	03.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 397	10.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 413	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 176	10.12.2025

Sida 34:

Ledamot Agneta Alm föreslog att anslagen för servicelinjen flyttas från att vara underställt ansvarsområdet kultur- och välfärd till att vara underställt ansvarsområdet näringsliv- och landsbygd.

verksamhetens intäkter: 18 500

verksamhetens kostnader: -95 100

Ledamot Kerstin Häggblom understödde Alms motförslag.

-> Stadsfullmäktige understödde enhälligt motförslaget

Sida 36:

Ledamot Satu Hämäläinen föreslog att man till stadsutvecklingens tyngdpunkter för verksamheten tillägger: "att utarbeta för staden en park- och grönområdesplan".

Ledamot Jari Kekkonen understödde Hämäläinens motförslag.

-> Stadsfullmäktige godkände enhälligt motförslaget.

Sida 38:

Ledamot Denise Niemi föreslog att texten om näringslivstjänsterna på sida 38 uppdateras. De ansvar och riktlinjer som gäller skogarna bör behandlas som en helhet först efter det att stadens skogsstrategi har beretts och godkänts.

Ändring:

Denna text står kvar: "Sköta stadens ekonomiskogsegendom."

Detta stryks:

- "främja effektiv men hållbar användning av stadens skogsegendom"
- "att sköta skogsegendomen i enlighet med riktlinjerna i stadens skogsstrategi"

Ledamot Anni Kulmala understödde Niemis motförslag.

-> Stadsfullmäktige understödde enhälligt Niemis ändringsförslag grundat på det att man först behandlar och godkänner skogsstrategin.

Paus klockan 20.15–20.25.

Sida 42, bildningsväsendet:

Ledamot Eero Mulli föreslog följande ändring gällande beloppen för investeringarnas konstförvärv:

- Generalshagens skola: 30 000 euro
- Isnäs skolcentrum: 15 000 euro.

Stadsstyrelsen	§ 383	03.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 397	10.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 413	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 176	10.12.2025

Ledamot Petri Helander understödde Mullis ändringsförslag.

Omröstning, Generalshagens skola:

Utgångsförslag, 44 000 euro (JA): 14

Ändringsförslag, 30 000 euro (NEJ): 21

-> Beslut enligt ändringsförslaget (30 000 euro), Generalshagens skola.

Stadsfullmäktige beslutade enhälligt godkänna Eero Mullis ändringsförslag gällande Isnäs skolcentrum.

-> Beslut enligt ändringsförslaget (15 000 euro), Isnäs skolcenter.

Sida 43:

Ledamot Eero Mulli föreslog att det avsätts

- 35 000 euro för Idrottshallens projektplanering år 2026
- 35 000 euro för bibliotekets projektplanering år 2026

Ledamot Petri Helander understödde Mullis ändringsförslag.

-> Stadsfullmäktige understödde enhälligt ändringsförslaget.

Ledamot Satu Hämläinen föreslog att man från Idrottshall stryker ordet omfattande som innebär välfärdshall (idrott + kultur + bibliotek + skateboardpark i tidigare budgeter).

Ledamot Jari Kekkonen understödde Hämläinens ändringsförslag.

-> Stadsfullmäktige understödde enhälligt ändringsförslaget.

Ledamot Satu Hämläinen föreslog att investeringsprojektet bibliotek och kulturhus ändras: vad gäller konstförvärv 1,5 % (90 000 euro) av kostnadsberäkningen (6 miljoner euro).

Ledamot Jari Kekkonen understödde Hämläinens ändringsförslag.

Ledamot Eero Mulli föreslog att

- Idrottshallens konstförvärv stryks (0 euro) 2028
- för biblioteks- och kulturhusets konstförvärv avsätts 50 000 euro

Ledamot Petri Helander understödde Mullis ändringsförslag.

Omröstning (Idrottshallens konstförvärv), 2028:

Utgångsförslag (JA) (50 000 euro): 16 röster

Ändringsförslag (NEJ) (0 euro): 19 röster

-> För 2028 avsätts inte anslag för idrottshallens konstförvärv.

Stadsstyrelsen	§ 383	03.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 397	10.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 413	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 176	10.12.2025

Omröstning (biblioteks- och kulturhusets konstförvärv), 2028:

Utgångsförslag (JA) (150 000 euro): 0 röster

Ändringsförslag (NEJ) (förkastad): 35 röster

Omröstning (biblioteks- och kulturhusets konstförvärv), 2028:

Utgångsförslag (JA) (90 000 euro): 29 röster

Ändringsförslag (NEJ) (förkastad): 6 röster

-> Beslut: 90 000 euro avsätts för 2028 för biblioteks- och kulturhusets konstförvärv

Ledamot Jukka Penttilä föreslog att idrottshallens projekt skjuts framåt med två år enligt följande:

- 2026: 0 euro
 - 2027: 0 euro
 - 2028: 200 000 euro
 - 2029: 3,0 miljoona euro
 - 2030: 2,6 miljoona euro.
- Totalt: 5 800 000 euro.

Ledamot Daniel Thomasson understödde Penttiläs förslag.

Paus klockan 21.05–21.20.

Omröstning (2026):

Utgångsförslag: (JA): 21 röster, 2026: 200 000

Ändringsförslag (NEJ): 14 röster, 2026: 0 euro

-> Beslut: År 2026: 200 000 euro.

Omröstning (2027):

Utgångsförslag: (JA): 21 röster, 2027: 2,0 miljoner

Ändringsförslag (NEJ): 14 röster, 2027: 0 euro

-> Beslut: År 2027: 2,0 miljoner euro.

Vad gäller åren 2028, 2029 och 2030 drog Jukka Penttilä tillbaka sitt ändringsförslag.

-> Beslut för åren 2028 och 2029 enligt utgångsförslaget.

Ledamot Anni Kulmala föreslog att biblioteks- och kulturhusets investeringsprojekt ändras till följande:

Kostnadsberäkning 7,5 miljoner euro

- år 2026: 200 000 euro, planering,
- år 2027: 2,5 miljoner euro, genomförande
- år 2028: 2,8 miljoner euro, genomförande
- år 2029: 2,0 miljoner euro, genomförande

Stadsstyrelsen	§ 383	03.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 397	10.11.2025
Stadsstyrelsen	§ 413	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 176	10.12.2025

- Konstförvärv 1,5 % av kostnadsberäkningen (7,5 miljoner euro).

Ledamöter Meri Lohenoja och Denise Niemi understödde Kulmalas ändringsförslag.

Omröstning (2027):

Utgångsförslag: (JA): 5 röster, 2027: 2,5 miljoner

Ändringsförslag (NEJ): 30 röster, 2027: 2,0 miljoner

-> Beslut: År 2027: 2,0 miljoner euro.

Vad gäller åren 2028, 2029 och 2030 drog ledamot Anni Kulmala tillbaka sitt ändringsförslag.

-> Beslut för åren 2028 och 2029 enligt utgångsförslaget.

Sida 48:

Ledamot Agneta Alm föreslog att man för stadskansliets del stryker titeln mötesvärdinna, 0,5.

Ledamot Kerstin Häggblom understödde Alms ändringsförslag.

-> Stadsfullmäktige understödde enhälligt ändringsförslaget.

Beslut

Stadsfullmäktige godkände budgeten och ekonomiplanen för 2026–2028 i enlighet med korrigeringarna och ändringarna som gjordes under sammanträdet och befullmäktigade tjänsteinnehavarna att i budgetboken göra tekniska korrigeringar och uträkningar.

Stadsstyrelsen
Stadsfullmäktige

§ 428
§ 177

01.12.2025
10.12.2025

Stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens sammanträdestidtabeller 2026

STST 01.12.2025 § 428

Beredning

Tf förvaltningsdirektör Jarmo Metsävainio

Enligt 94 § i kommunallagen sammanträder fullmäktige vid de tider som fullmäktige beslutat och även när fullmäktiges ordförande anser det vara påkallat. Fullmäktige ska också sammankallas när kommunstyrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna begär det för behandlingen av ett visst ärende. Kallelsen till sammanträde ska sändas minst fyra dagar före sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet i det allmänna datanätet.

Enligt 104 § 4 mom. i förvaltningsstadgan kan ordföranden av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

Enligt 143 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då tidpunkten för när sammanträdet hålls. Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.

Helger och semestertider 2026:

skolornas sportlov 16–20.2.2026

påsk 3–6.4.2026

valborg 1.5.2026

Kristi himmelsfärdsdag 15.5.2026

midsommar 19–20.6.2026

skolornas höstlov 12–18.10.2026

självständighetsdag 6.12.2026

jul 24–26.12.2026

Bilaga

Plan för stadsfullmäktiges, stadsstyrelsens och nämndernas sammanträden 2026

Föredragning

Stadsdirektör Tomas Björkroth

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar att dess sammanträden 2026 ordnas under de dagar som anges nedan (vänstra kolumnen).

Stadsstyrelsen beslutar föreslå stadsfullmäktige att stadsfullmäktiges sammanträden 2026 ordnas under de dagar som anges nedan (högra kolumnen).

Stadsstyrelsen	Stadsfullmäktige
12.1	

Stadsstyrelsen
Stadsfullmäktige

§ 428
§ 177

01.12.2025
10.12.2025

	21.1
26.1	
	18.2
9.2	
23.2	
9.3	18.3
23.3	
30.3	
	15.4
20.4	
4.5	
	13.5
18.5	
1.6	
	10.6
15.6	
10.8	
	19.8
24.8	
7.9	
	16.9
21.9	
5.10	
	14.10
19.10	
2.11 (budgetbehandling)	
9.11 (budgetbehandling)	11.11
16.11	
30.11	
	9.12
14.12	

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

FM 10.12.2025 § 177
1081/00.01.02/2025

Bilaga
Plan för stadsfullmäktiges, stadsstyrelsens och nämndernas
sammanträden 2026

Stadsstyrelsen
Stadsfullmäktige

§ 428
§ 177

01.12.2025
10.12.2025

Förslag

Stadsfullmäktige beslutar att sammanträden 2026 ordnas under de dagar som anges nedan (högra kolumnen).

Stadsstyrelsen	Stadsfullmäktige
12.1	
	21.1
26.1	
	18.2
9.2	
23.2	
9.3	18.3
23.3	
30.3	
	15.4
20.4	
4.5	
	13.5
18.5	
1.6	
	10.6 9.6
15.6	
10.8	
	19.8
24.8	
7.9	
	16.9
21.9	
5.10	
	14.10
19.10	
2.11 (budgetbehandling)	
9.11 (budgetbehandling)	11.11
16.11	
30.11	
	9.12
14.12	

Beslut

Godkändes att fullmäktiges möte i juni hålls 9.6.2026.

Beslut enligt förslaget med beaktande av ovan nämnda ändring.

Revisionsnämnden
Stadsfullmäktige

§ 126
§ 178

01.12.2025
10.12.2025

Redogörelser för bindningar

RN 01.12.2025 § 126

Enligt 121 § i kommunallagen är det revisionsnämndens uppgift att övervaka att skyldigheten för redogörelse av bindningar iakttas.

Enligt 84 § i kommunallagen (410/2015) ska en kommunal förtroendevald och tjänsteinnehavare som avses i 2 mom. lämna en redogörelse för sina bindningar när det gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag. Personen ska även utan dröjsmål anmäla ändringar i bindningarna.

Skyldigheten att redogöra för sina bindningar gäller kommunstyrelsens ledamöter, ledamöter i organ som sköter uppgifter som avses i lagen om områdesanvändning eller bygglagen, ordföranden och vice ordförande i fullmäktige och nämnder, kommundirektören samt föredragande i kommunstyrelsen och nämnder. Redogörelsen ska lämnas inom två månader från det att personen har blivit vald till sitt uppdrag.

Förslag

Revisionsnämnden behandlar och antecknar till kännedom de inlämnade redogörelserna för bindningar i enlighet med 84 § i kommunallagen. Revisionsnämnden begär vid behov de redogöringsskyldiga att komplettera inlämnade uppgifter. Redogörelserna för bindningar delges vidare till stadsfullmäktige.

Revisionsnämnden beslutar befullmäktiga förvaltningsdirektören att genomföra praktiska åtgärder relaterade till redogörelser för bindningar. Förvaltningsdirektören rapporterar till revisionsnämnden om vidtagna åtgärder.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Revisionsnämnden behandlade och antecknade till kännedom nya redogörelser om bindningar i enlighet med 84 § i kommunallagen samt begärde vid behov de anmälningsskyldiga att komplettera inlämnade uppgifter. Redogörelserna om bindningar framläggs stadsfullmäktige till kännedom.

Revisionsnämnden beslutade befullmäktiga förvaltningsdirektören att vidta de praktiska åtgärderna som relaterar till redogörelserna om bindningar. Förvaltningsdirektören rapporterar till revisionsnämnden om vidtagna åtgärder.

Haverinen K, redogörelsen om bindningar är behandlad och kan publiceras på stadens allmänna datanät.

Hurmerinta A., redogörelsen om bindningar är behandlad och kan publiceras på stadens allmänna datanät.

Revisionsnämnden
Stadsfullmäktige

§ 126
§ 178

01.12.2025
10.12.2025

Lohenoja P., redogörelsen om bindningar är behandlad och kan publiceras på stadens allmänna datanät.

Sundvik E., redogörelsen om bindningar är behandlad och kan publiceras på stadens allmänna datanät.

Paragrafen justerades omedelbart.

FM 10.12.2025 § 178
108/00.01.01/2025

Länk till bindingsanmälningar:

[Bindningar | loviisa.sidonnaisuusrekisteri.fi](https://loviisa.sidonnaisuusrekisteri.fi)

Förslag

Stadsfullmäktige antecknar det uppdaterade registret över bindningarna för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Stadsstyrelsen	§ 63	24.02.2025
Stadsstyrelsen	§ 414	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 179	10.12.2025

Beredande arbetsgruppen och koordinationsgruppen 2025–2026 för verksamhetsmodellen den barnvänliga kommunen

STST 24.02.2025 § 63

Beredning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Unicef Finland rf beviljade 24.9.2024 Lovisa stad det första barnvänlig kommun erkännandet. Erkännandet gäller i två år.

Kommunmodellen för den barnvänliga kommunen är en kontinuerlig process, en cyklisk modell, som baserar sig på självanpassande utveckling och utvärdering. Detta innebär att kommunen går igenom upprepande skeden där man

1. identifierar förbättringsobjekt i förverkligandet av barnets rättigheter
2. preciserar åtgärder med vilka förbättringar kan uppnås
3. följer upp och regelbundet bedömer hur arbetet framskrider.

Så kan kommunen göra permanenta och betydelsefulla ändringar för främjandet av barnens välfärd. Koordinatör och koordinationsgruppen ansvarar tillsammans för att arbetet med den barnvänliga kommunen framskrider i kommunen i enlighet med modellens arbetsskeden. För närvarande är upprättningsprocessen för en ny verksamhetsplan för 2025–2026 aktuell.

Enligt Unicef Finland rf ska kommunen själv resursallokera och reservera tillräckligt med arbetstid för koordinatör och medlemmarna i koordinationsgruppen för den barnvänliga kommunen. Framgångsrikt skötande av arbetet förutsätter en stark koordinering i verksamhetsmodellens olika skeden. Koordinatör leder och koordinerar utvecklingsarbetet för den barnvänliga kommunen, sammanställer och styr kommunkoordinationsgruppen, följer upp och utvärderar förverkligandet av planen och rapporterar Unicef Finland om framskridandet, informerar och i mån av möjlighet ordnar utbildningar och informationsmöten för kommunens anställda och invånare om barnets rättigheter. Stadsstyrelsen (21.9.2020, § 254) beslutade att direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen från och med 1.9.2020 är Lovisa stads koordinatör för den barnvänliga kommunen. Direktören för centralen för bildning och välfärd beslutade (20.12.2024, § 33) fortsätta deltidsanställningsförhållandet för den andra som skött uppgiften för koordinatör för den barnvänliga kommunen, Tuula Åminne, för tiden 1.1.2025–31.12.2026.

I koordinationsgruppen ska vara representerade kommunens alla sektorer och övriga centrala aktörer utanför kommunen, så som välfärdsområdets anställd eller förtroendevald., kommunens förtroendevalda och kommunens kommunikation. Dessutom ska med kallas även andra aktiva

Stadsstyrelsen
Stadsstyrelsen
Stadsfullmäktige

§ 63
§ 414
§ 179

24.02.2025
17.11.2025
10.12.2025

aktörer som främjar barnets rättigheter i kommunen, så som representanter för tredje och fjärde sektorn och/eller representanter för näringslivet. Gruppen ska ha tillräckliga resurser och mandat att föra framåt arbetet för den barnvänliga kommunen på hela kommunens nivå, omfattande de olika sektorerna. Koordinationsgruppen kan också länkas till en grupp som redan verkar i kommunen, så som välfärdsgruppen för barn och unga. Gruppen kan kompletteras senare.

Stadsstyrelsen utsåg 2021 (§ 8) koordinationsgruppen för den barnvänliga kommunen. Med anledning av den ändrade verksamhetsmiljön finns det dock allt skäl att uppdatera gruppens verksamhet och sammansättning. Genom att uppdatera gruppen kan man säkerställa att där finns representerad en omfattande sakkännedom, vilket hjälper att täcka alla delområden som anknyter till barnens välfärd och som skapar nya synvinklar och idéer som kan förbättra förverkligandet av modellen.

Vad gäller det praktiska är det bra om arbetsgruppen, som består av stadens tjänsteinnehavare och anställda, först bereder ärenden ledda av koordinatör för den barnvänliga kommunen för koordinationsgruppen som består av förtroendevalda, aktörer inom tredje och fjärde sektorn samt representanter av näringslivet och av representanter för barn och unga. Den sektorsövergripande gruppen som formats av tjänsteinnehavare ska täcka alla delområden som anknyter till barnens välfärd och beredningen ska basera sig på omfattande sakkännedom. Med bakrundsarbete kan man möjliggöra smidigt och effektivt arbete i den mer omfattande koordinationsgruppen när tjänsteinnehavare redan i beredningsskedet säkerställt att uppgifterna som behövs är tillgängliga för koordinationsgruppen och att ärenden och lagstiftningen som anknyter till behörighet har beaktats.

Föredragning

Stadsdirektör Tomas Björkroth

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar

a. att för 2025–2026 utse till den beredande arbetsgruppen för den barnvänliga kommunen innehavarna av följande uppgiftsbeteckningar:

1. sakkunnig inom småbarnspedagogiken, som känner till behoven gällande barns utveckling och inlärning
2. sakkunnig inom utbildningen, som känner till behoven gällande barns utveckling och inlärning
3. sakkunnig inom ungdomsarbetet, med en direkt kontakt till de unga och deras behov
4. representant för kultur- och idrottstjänsterna, som känner till barns och ungas möjligheter att delta på fritiden
5. representant för kommunens förvaltning och beslutsfattande, som kan säkerställa att barnens rättigheter kan beaktas i kommunens all verksamhet
6. representant för kommunikationen, som kan säkerställa att information förmedlas klart och i rätt tid, i enlighet med kommunens riktlinjer för kommunikation, till alla kommuninvånare inklusive barnen

Stadsstyrelsen
Stadsstyrelsen
Stadsfullmäktige

§ 63
§ 414
§ 179

24.02.2025
17.11.2025
10.12.2025

7. anställd från centralen för näringsliv och infrastruktur, med kännedom och kunnande om säker och tillgänglig miljö, hållbar utveckling och utveckling av näringar
8. välfärdskoordinatör, med djupgående information och erfarenhet av främjande av hälsa och välfärd
9. invandringskoordinatör, med kulturell sakkännedom och kunskap om kultursensitiva tjänster och verksamhetssätt samt kännedom om frågor som anknyter till invandrarfamiljers delaktighet.

b. att kalla för 2025–2026 till koordinationsgruppen för den barnvänliga kommunen representanter för följande aktörer som vart och ett verksamhetsorgan bör utse separat:

1. representant för stadsfullmäktige
2. representant för nämnden för fostran och bildning
3. representant för kultur- och fritidsnämnden
4. representant för näringslivs- och infrastrukturnämnden
5. representant för byggnads och miljönämnden
6. representant för rådet för personer med funktionsnedsättning
7. representant för ungdomsfullmäktige
8. representantrepresentanter för lokala tredje sektorn (till exempel från barnskyddsorganisation, ungdomsorganisation, familjeorganisation, kultur- och idrottsorganisation, invandrarorganisation, församlingarna eller föräldraförening)
9. representant för Östra Nylands välfärdsområde.

Valen uppdateras efter 1.6.2025 enligt verksamhetsorgan.

c. att befullmäktiga koordinatörerna för den barnvänliga kommunen att kalla representanterna för ovan nämnda aktörer till möten och ansvara för den beredande arbetsgruppens och koordinationsgruppens arbete, framskridandet av arbetet, den regelbundna uppföljningen och utvärderingen under 2025–2026.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Föredragande ändrade punkt b i förslaget så att "Valen uppdateras efter 1.6.2025 enligt verksamhetsorgan" ändras till att lyda "Valen uppdateras efter 1.6.2025 enligt verksamhetsorgan och de nuvarande fortsätter ändå tills det."

Beslut

Beslut enligt det ändrade förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Stadsstyrelsen	§ 63	24.02.2025
Stadsstyrelsen	§ 414	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 179	10.12.2025

STST 17.11.2025 § 414

Föredragning	Stadsdirektör Tomas Björkroth
Förslag	Stadsstyrelsen beslutar föreslå stadsfullmäktige att stadsfullmäktige namnger sin representant i den koordinerande arbetsgruppen för verksamhetsmodellen den barnvänliga kommunen för åren 2025-2026.
Behandling	Stadsdirektören ändrade sitt förslag enligt följande: Stadsstyrelsen utser sin representant till den koordinerande arbetsgruppen för verksamhetsmodellen den barnvänliga kommunen för åren 2025–2026 och stadsstyrelsen beslutar föreslå stadsfullmäktige att stadsfullmäktige utser sin representant i den koordinerande arbetsgruppen för verksamhetsmodellen den barnvänliga kommunen för åren 2025–2026. Agneta Alm föreslog Lotte-Marie Stenman till stadsstyrelsens representant. Mia Heijnsbroek-Wirén understödde förslaget.
Beslut	Stadsstyrelsen valde enhälligt Lotte-Marie Stenman att representera stadsstyrelsen i den koordinerande arbetsgruppen för verksamhetsmodellen den barnvänliga kommunen för åren 2025–2026. Stadsstyrelsen föreslår stadsfullmäktige att stadsfullmäktige utser sin representant i den koordinerande arbetsgruppen för verksamhetsmodellen den barnvänliga kommunen för åren 2025–2026.

FM 10.12.2025 § 179
168/00.00.01/2025

Förslag	Stadsfullmäktige utser sin representant i den koordinerande arbetsgruppen för verksamhetsmodellen den barnvänliga kommunen för åren 2025–2026.
Beslut	Stadsfullmäktige utsåg Linda Frank till sin representant i den koordinerande arbetsgruppen för verksamhetsmodellen den barnvänliga kommunen för åren 2025–2026.

Bildningsnämnden
Stadsstyrelsen
Stadsfullmäktige

§ 25
§ 402
§ 180

22.10.2025
10.11.2025
10.12.2025

Att göra namnet på Isnäs skolcentrum officiellt

BN 22.10.2025 § 25

Beredning

bildningsdirektör Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

I Isnäs finns en finsk- och svenskspråkig skola samt ett daghem, vilka utgör en funktionell och administrativ helhet. Helhetens namn bör användas när man hänvisar till gemensamma verksamheter, lokaler, evenemang, fastigheten eller den regionala servicehelheten.

I praktiken har helheten redan under flera år kallats för Isnäs skolcentrum (på finska Isnäsin koulukeskus), men det finns inte något officiellt beslut om namnet som stadsfullmäktige eller annat behörigt organ har fattat.

Eftersom utbildningsanordnaren beslutar om en skolas eller ett skolcentrums namn bör Lovisa stad officiellt fastställa namnet genom ett administrativt beslut. Det är nödvändigt att göra namnet officiellt bland annat av följande skäl:

- Administrativ klarhet och laglighet: Ett officiellt beslut säkerställer att namnet har fastställts i enlighet med förvaltningsstadgan och kommunallagen och att det kan användas i alla handlingar, datasystem och officiell kommunikation.
- Funktionell konsekvens: Isnäs skolcentrum fungerar som en enhet som omfattar både finsk- och svenskspråkig undervisning och småbarnspedagogik. Att namnet fastställs stöder den gemensamma identiteten av tjänsterna i området.
- Språklig jämlikhet: Lovisa är en tvåspråkig stad. I samband med att namnet görs officiellt fastställs både det finskspråkiga och svenskspråkiga namnet så att båda språkgrupperna likvärdigt är representerade i stadens kommunikation och handlingar.

I förvaltningsstadgan 25.6.2025 har namngivningsbefogenheten inte delegerats, och således är det stadsfullmäktige som ska fatta beslut om ärendet.

Struktur och namngivningspraxis för Isnäs skolcentrum

Helhet

Isnäs skolcentrum (Isnäsin koulukeskus) är en administrativ och funktionell enhet som består av den finsk- och svenskspråkiga skolan samt daghemmet i området. Helhetens namn används bara när man hänvisar till gemensamma verksamheter, lokaler, evenemang, fastigheten eller den regionala utbildningsservicehelheten.

Enheter som hör till helheten

Enhetens namn på	Svenskspråkigt namn	Verksamhets-enhetens	Administrativt ansvar
------------------	---------------------	----------------------	-----------------------

Bildningsnämnden
Stadsstyrelsen
Stadsfullmäktige

§ 25
§ 402
§ 180

22.10.2025
10.11.2025
10.12.2025

finska		ställning	
Isnäsins koulu	Isnäsins koulu	Finskspråkig enhet för grundläggande utbildning (årskurs 1–6)	Underlydande utbildningschefen, rektorn svarar för enheten
Isnäs skola	Isnäs skola	Svenskspråkig enhet för grundläggande utbildning (årskurs 1–6)	Underlydande utbildningschefen, rektorn svarar för enheten
Isnäsins päiväkoti	Isnäs daghem	Småbarnspedagogisk enhet	Underlydande chefen för småbarnspedagogik, enhetsledaren inom småbarnspedagogik svarar för enheten

Princip för användning av namnen

- Isnäs skolcentrum / Isnäsins koulukeskus: används när man avser helheten, den fysiska byggnaden eller den gemensamma verksamhetsmiljön.
- Isnäs skola / Isnäsins koulu: används när man hänvisar till den språkgruppsspecifika undervisningsenheten.
- Isnäs daghem / Isnäsins päiväkoti: används när man hänvisar till småbarnspedagogikens verksamhet.

Förvaltningsmodell

Rektorn och enhetsledaren inom småbarnspedagogik koordinerar helheten i en arbetsgrupp som är ansvarig för:

- gemensamma lokalarrangemang och säkerhetsfrågor
- koordinering av elevvård och gemensamma tjänster
- gemensamma evenemang och kommunikationen.

De nuvarande tjänsteinnehavarna svarar fortfarande för enstaka administrativa ansvar, och därför ändrar namnet Isnäs skolcentrum inte den administrativa arbetsfördelningen, utan det fungerar som gemensamt paraplynamn.

Det praktiska genomförandet i kommunikationen och skyltarna

- Byggnadens huvudskylt: Isnäsins koulukeskus / Isnäs skolcentrum
- I skyltarna inomhus och i handlingar kan man använda preciseringar, till exempel:
 - Isnäs skolcentrum – Isnäsins koulu
 - Isnäs skolcentrum – Isnäs skola
 - Isnäs skolcentrum – Isnäs daghem
- På stadens webbplats presenteras enheterna som underhelheter under skolcentrumet.

Bildningsnämnden
Stadsstyrelsen
Stadsfullmäktige

§ 25
§ 402
§ 180

22.10.2025
10.11.2025
10.12.2025

Motivering till strukturen

Skolcentrumet samlar skolorna för två olika språkgrupper under samma tak, men enheterna förblir separata ur perspektivet för anordnande av undervisning. Modellen bevarar enheternas igenkännlighet men stärker den gemensamma identiteten och att lokalerna används effektivt. Det medför inte tilläggskostnader att göra namnet officiellt. Genom beslutet säkerställs administrativ klarhet, enhetlig kommunikation och praxis enligt kommunens språklagstiftning.

Föredragning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen

Förslag

Bildningsnämnden föreslår stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att

1. stadsfullmäktige beslutar fastställa Isnäs skolcentrum, på finska Isnäsin koulukeskus, som det gemensamma officiella namnet på skolenheterna och den småbarnspedagogiska enheten i Isnäs, Lovisa
2. beslutet genast träder i kraft och namnet tas i bruk i alla stadens officiella handlingar, datasystem och meddelanden
3. man genom fastställandet ersätter den tidigare inofficiella namnpraxisen
4. utbildningschefen och chefen för småbarnspedagogik svarar för namnets verkställande, informering och registrering i stadens system.

Behandling

Bildningsdirektören gjorde följande ändringsförslag:

Det står i tabellen att Isnäsin koulus svenskspråkiga namn är Isnäs skola, men det korrigeras till Isnäsin koulu. Ledamot Eva Sundvik understödde ändringsförslaget.

Beslut

Bildningsnämnden beslutade att ändra Isnäsin koulus namn på svenska i tabellen. Skolans namn är också på svenska Isnäsin koulu.

Bildningsnämnden beslutade föreslå stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att

1. stadsfullmäktige beslutar fastställa Isnäs skolcentrum, på finska Isnäsin koulukeskus, som det gemensamma officiella namnet på skolenheterna och den småbarnspedagogiska enheten i Isnäs, Lovisa
2. beslutet genast träder i kraft och namnet tas i bruk i alla stadens officiella handlingar, datasystem och meddelanden
3. man genom fastställandet ersätter den tidigare inofficiella namnpraxisen
4. utbildningschefen och chefen för småbarnspedagogik svarar för namnets verkställande, informering och registrering i stadens system.

Bildningsnämnden
Stadsstyrelsen
Stadsfullmäktige

§ 25
§ 402
§ 180

22.10.2025
10.11.2025
10.12.2025

STST 10.11.2025 § 402

Föredragning

Stadsdirektör Tomas Björkroth

Förslag

Stadsstyrelsen föreslår stadsfullmäktige att

1. stadsfullmäktige beslutar fastställa Isnäs skolcentrum, på finska Isnäsin koulukeskus, som det gemensamma officiella namnet på skolenheterna och den småbarnspedagogiska enheten i Isnäs, Lovisa
2. beslutet genast träder i kraft och namnet tas i bruk i alla stadens officiella handlingar, datasystem och meddelanden
3. man genom fastställandet ersätter den tidigare inofficiella namnpraxisen
4. utbildningschefen och chefen för småbarnspedagogik svarar för namnets verkställande, informering och registrering i stadens system.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

FM 10.12.2025 § 180
967/12.00.00/2025

Förslag

Stadsfullmäktige beslutar att

1. stadsfullmäktige fastställer Isnäs skolcentrum, på finska Isnäsin koulukeskus, som det gemensamma officiella namnet på skolenheterna och den småbarnspedagogiska enheten i Isnäs, Lovisa
2. beslutet genast träder i kraft och namnet tas i bruk i alla stadens officiella handlingar, datasystem och meddelanden
3. man genom fastställandet ersätter den tidigare inofficiella namnpraxisen
4. utbildningschefen och chefen för småbarnspedagogik svarar för namnets verkställande, informering och registrering i stadens system.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Näringslivs- och infrastruktur- nämnden	§ 120	29.08.2024
Tekniska nämnden	§ 27	30.10.2025
Stadsstyrelsen	§ 417	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 181	10.12.2025

Ändring av stranddetaljplan för Långstrand i Lovisa

NLIN 29.08.2024 § 120

Beredning

planerare Pontus Edvinsson, tfn 040 583 2029. och chefen för stadsplaneringsavdelningen Marko Luukkonen, tfn 0440 555 403

Aktualisering av planläggningen: Markägaren har med stöd av 74 § i markanvändnings- och bygglagen rätt att låta utarbeta en stranddetaljplan som gäller arrangering av semesterboende för sin egen mark. Ägarna till fastigheterna Rnr 434-410-7-5, 434-410-7-6 och 434-410-7-7 har kontaktat Lovisa stad och begär att staden behandlar en ändring av stranddetaljplanen för Långstrand i Lovisa. Markägarna har anlitat diplomingenjör Sten Öhman som planläggare.

Planens syfte: Planändringsområdets alla byggplatser är bebyggda. Stranddetaljplanen härstammar från 1980-talet. Den tillämpade byggrätten för byggplatserna var vid den tiden anspråkslös i förhållande till senare tillämpad praxis för stranddetaljplaner. Numera tillämpas större våningsytor. Målet med ändringen av stranddetaljplanen är att öka byggplatsernas våningsyta så att den motsvarar den praxis som nuförtiden tillämpas.

Plansituation: Planområdet omfattar fastigheterna 434-410-7-5, 434-410-7-6 och 434-410-7-7 i Långstrand, Lovisa. Fastigheternas sammanlagda areal uppgår till 0,95 hektar och strandlinjen sammanlagt till cirka 200 meter. För området gäller stranddetaljplanen för Långstrand. Planen är fastställd 31.7.1986. Den del av stranddetaljplanen som ska ändras omfattar ett kvarter för fritidsbostäder RA4, som består av tre byggplatser. Byggplatsens byggrätt för huvudbyggnaden är 80 m², utöver vilket man får uppföra en 20 m² stor ekonomibyggnad. För området gäller även stranddelgeneralplanen för Kulla-Lappom, som blivit godkänd 24.2.2003. I planen är det stranddetaljplaneområde som ska ändras anvisat som område för fritidsbostäder med tre fritidstomter. Byggrätten är anvisad med effektivitetstalet $e=0,05$, dock högst med 250 m² våningsyta.

Framläggning av planen: Stranddetaljplanen aktualiserades med näringslivs- och infrastrukturnämndens beslut 28.3.2024 § 50. Programmet för deltagande och bedömning var framlagt 26.4–13.5.2024. Aktualiseringen kungjordes i samband med framläggningen av programmet för deltagande och bedömning. Inga kommentarer inlämnades. Två utlåtanden inlämnades. Utlåtande gavs av 1) Räddningsverket i Östra Nyland, som inte hade något att kommentera, och 2) NTM-centralen i Nyland, som nämner att programmet för deltagande och bedömning inte alls nämner hur avloppsreningen av fastigheterna sköts. Enligt bestämmelserna i Kulla-Lappom vattennära översiktsplan är det förbjudet att bygga vattentoaletter i fritidshus. Enligt bestämmelserna i

Näringslivs- och infrastruktur- nämnden	§ 120	29.08.2024
Tekniska nämnden	§ 27	30.10.2025
Stadsstyrelsen	§ 417	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 181	10.12.2025

Kulla-Lappom stranddelgeneralplan är det förbjudet att bygga vattentoaletter i fritidshus. Som svar till NTM-centralens utlåtande har följande lagts till i de allmänna bestämmelserna i planförslaget gällande avloppsreningen: Vid behandling av avloppsvatten ska man följa miljöskyddslagen och med stöd av den utförda bestämmelser, bestämmelser i förordningen om hushållsvatten och kommunens gällande miljöskyddsbestämmelser samt direktiv som godkänts av miljöskyddsmyndigheten. Vid anläggande av och placering av avloppsvattenanläggningar ska man iakttä Lovisa stads miljöföreskrifter.

Planförslag: Planläggningskonsult Sten Öhman som utarbetar stranddetaljplanen har inlämnat planförslagmaterialet som gäller fastigheterna Rnr 434-410-7-5, 434-410-7-6 och 434-410-7-7 vid Långstrand till Lovisa stad för officiellt framläggande. Områdets areal är 0,95 hektar och strandlinjen är cirka 200 meter. I planförslaget har anvisats ett kvarter för fritidsbostäder (RA-1) med tre byggplatser. I planen har totalt 360 m²-vy bygg rätt anvisats. På varje byggplats får uppföras:

- fritidsbostadsbyggnader om högst 120 m² våningsyta, av vilka en utgör huvudbostad och högst 30 m² våningsyta får användas för sidofritidsbostad,
- en skild bastubyggnad om högst 30 m² våningsyta och
- ekonomibyggnader om sammanlagt högst 60 m² våningsyta.

Bilaga 71

stranddetaljplanekarta med beteckningar och bestämmelser,
planbeskrivning med bilagor

Föredragning	Direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur Sari Paljakka
Förslag	Näringslivs- och infrastrukturnämnden beslutar att officiellt framlägga i åtminstone 30 dagars tid förslaget till stranddetaljplan för Långstrand jämte bilagor i enlighet med markanvändnings- och bygglagen och markanvändnings- och byggförordningen och begära behövliga utlåtanden om planförslaget.
Beslut	Näringslivs- och infrastrukturnämnden beslutade att officiellt framlägga i åtminstone 30 dagars tid förslaget till stranddetaljplan för Långstrand jämte bilagor i enlighet med markanvändnings- och bygglagen och markanvändnings- och byggförordningen och begära behövliga utlåtanden om planförslaget.
För kännedom	Stadsplaneringsavdelningen

— — —

Näringslivs- och infrastruktur- nämnden	§ 120	29.08.2024
Tekniska nämnden	§ 27	30.10.2025
Stadsstyrelsen	§ 417	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 181	10.12.2025

TEKN 30.10.2025 § 27

Beredning

Planerare Pontus Edvinsson, tfn 040 583 2029
Stadsplaneringschef Marko Luukkonen, tfn 0440 555 403

Planens syfte: Planändringsområdets alla byggplatser är bebyggda. Strandedetaljplanen härstammar från 1980-talet. Den tillämpade byggrätten för byggplatserna var vid den tiden anspråkslös i förhållande till senare tillämpad praxis för strandedetaljplaner. Numera tillämpas större våningsytor. Målet med ändringen av strandedetaljplanen är att öka byggplatsernas våningsyta så att den motsvarar den praxis som nuförtiden tillämpas.

Huvudskedena i planprocessen: Strandedetaljplanen aktualiserades med näringslivs- och infrastrukturnämndens beslut 28.3.2024 § 50. Programmet för deltagande och bedömning var framlagt 26.4–13.5.2024. Aktualiseringen kungjordes i samband med framläggningen av programmet för deltagande och bedömning. Planförslaget var framlagt till påseende 6.12.2024–10.1.2025. Bemötandena av anmärkningarna mot planförslaget behandlades av näringslivs- och infrastrukturnämnden i samband med godkännandet av planen 18.6.2025.

NTM-centralens rättelseuppmaning och dess innehåll: NTM-centralen lämnade in en rättelseuppmaning gällande strandedetaljplanen för Långstrand 18.6.2025. Närings-, trafik- och miljöcentralen i Nyland uppmanar med beaktande av bestämmelserna i 195 § i lagen om områdesanvändning att rätta till den godkända strandedetaljplanen.

En rättelseuppmaning är en skriftlig begäran som skickas av NTM-centralen under planens besvärstid, där staden ombeds att fatta ett nytt beslut om en delgeneral- eller detaljplan. En uppmaning ges om planen enligt NTM-centralens uppfattning har utarbetats i strid med lagstiftningen eller de riksomfattande målen och det är förenligt med allmänt intresse att ärendet förs till kommunen för nytt avgörande. Med anledning av rättelseuppmeningen måste ett nytt beslut om planen fattas inom sex månader, annars förfaller det.

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Nyland (NTM-centralen) uppmanar, med beaktande av bestämmelserna i **195 § i markanvändningslagen**, att den godkända planen rättas enligt följande (kort sammanfattning, hela rättelseyrkan finns som bilaga):

NTM-centralen anser att förslaget till ändring av strandedetaljplanen inte beaktar bestämmelserna i delgeneralplanen för Kulla-Lappom, där byggandet av vattenklosetter i fritidsbostäder är förbjudet. Planens bestämmelser baseras enbart på hänvisningar till befintlig lagstiftning och

Näringslivs- och infrastruktur- nämnden	§ 120	29.08.2024
Tekniska nämnden	§ 27	30.10.2025
Stadsstyrelsen	§ 417	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 181	10.12.2025

uppfyller inte markanvändningslagens krav gällande vattenskydd och vattenförsörjning.

NTM-centralen betonar att förbudet mot vattenklosetter länge har varit en etablerad och viktig princip i stranddetaljplaneringen i Nyland för att säkerställa tillgången till tillräckligt bruksvatten och skydda vattendragen.

NTM-centralen anser att den av stadsfullmäktige godkända ändringen av planen inte uppfyller lagens innehållskrav och uppmanar att planen rättas så att ett uttryckligt förbud mot vattenklosetter införs i bestämmelserna.

Ändringar som gjorts i planhandlingarna till följd av rättelseuppmaningen:

På basis av rättelseuppmaningen har det ansetts vara nödvändigt att komplettera och delvis också göra ändringar i planbestämmelserna och planbeskrivningen. Ändringarna som gjorts i planhandlingarna gällande vatten- och avloppsfrågan är baserade på NTM-centralens önskemål och speglar de ändringar som gjordes i samband med delgeneralplanen för Valkom. Följande tillägg till bestämmelserna gällande vatten och avlopp har lagts till i planbestämmelserna:

En bostads- eller fritidsbyggnad med vattenklosett som är belägen inom ett strandområde ska anslutas till det allmänna eller regionala vatten- och avloppsnätet, om ett sådant är rimligt tillgängligt. Om det inte finns en vägförbindelse som är hållbar för tunga fordon och underhålls året runt till en bostads- eller fritidsbyggnad, är det förbjudet att installera en vattenklosett, om inte fastigheten är ansluten till vattentjänstverkets avloppsnät. Om en bostads- eller fritidsbyggnad med vattenklosett, som ligger inom ett område med god vägförbindelse, inte kan anslutas till vatten- och avloppsnätet, ska särskild uppmärksamhet ägnas åt planering och genomförande av vattenförsörjningen. Planer för avloppssystemet som baseras på tillräckliga utredningar ska godkännas av kommunen. Systemet får inte orsaka skada för miljön. Behandlingen av avloppsvatten ska ske i enlighet med bestämmelserna om avloppsvattenhantering utanför avloppsnätet samt kommunens miljöskyddsföreskrifter.

Bestämmelsen om avloppsvatten har förtydligats och till viss del också gjorts striktare. Det är inte ändamålsenligt att införa ett totalförbud mot vattenklosetter för planområdet enligt NTM-centralens begäran, utan det är allt skäl att i planbestämmelserna lämna utrymme för prövning i fråga om oskäligen fall. Till denna del är planbestämmelsen bland annat striktare än Lovisa stads miljöskyddsföreskrifter, men lämnar också utrymme för fastighetsspecifika lösningar för avloppsvattenhanteringen i fall där förutsättningarna uppfylls.

Godkännande av planen:

Ändringarna av stranddetaljplanen är relativt ringa och utgör enbart en ändring av planbestämmelserna för vatten och avlopp, så planförslaget behöver inte läggas fram på nytt till påseende på grund av dem. Till sitt

Näringslivs- och infrastruktur- nämnden	§ 120	29.08.2024
Tekniska nämnden	§ 27	30.10.2025
Stadsstyrelsen	§ 417	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 181	10.12.2025

innehåll och sina verkningar motsvarar planen i praktiken den stranddetaljplan som näringslivs- och infrastrukturnämnden godkände 18.6.2025 med undantag för de ändringarna av bestämmelserna gällande vatten och avlopp som anges i föredragningstexten. Tekniska nämnden kan för sin del fatta beslut om att godkänna stranddetaljplanen som ändrats och kompletterats till följd av rättelseupppmaningen. Efter att stranddetaljplanen behandlats av nämnden ska stadsstyrelsen och slutligen stadsfullmäktige fatta beslut om godkännande av planen. Stadsfullmäktige måste fatta sitt beslut senast inom 6 månader från att NTM-centralen lämnade in sin rättelseupppmaning 18.6.2025.

Bilagor:

stranddetaljplanekarta med beteckningar och bestämmelser, planbeskrivning med bilagor, NTM-centralens rättelseupppmaning.

Föredragning	tf teknisk direktör Pekka Stenius tfn 050 382 7550
Förslag	Tekniska nämnden godkänner för sin del plankartan och bestämmelserna för ändringen av stranddetaljplan för Långstrand och föreslår stadsstyrelsen att stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige godkänner stranddetaljplanen. Paragrafen justeras omedelbart.
Beslut	Tekniska nämnden godkände för sin del plankartan och bestämmelserna för ändringen av stranddetaljplan för Långstrand och föreslår stadsstyrelsen att stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige godkänner stranddetaljplanen. Paragrafen justerades omedelbart.
Fortsatt behandling	Stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige
Stadsfullmäktiges beslut för kännedom:	Markägaren Planförfattare Byggnadstillsynen Stadsplaneringsavdelningen Närings-, trafik- och miljöcentralen i Nyland

STST 17.11.2025 § 417

Bilagor:

stranddetaljplanekarta med beteckningar och bestämmelser, planbeskrivning med bilagor, NTM-centralens rättelseupppmaning

Föredragning	Stadsdirektör Tomas Björkroth
Förslag	Stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige godkänner stranddetaljplanen.

Näringslivs- och infrastruktur- nämnden	§ 120	29.08.2024
Tekniska nämnden	§ 27	30.10.2025
Stadsstyrelsen	§ 417	17.11.2025
Stadsfullmäktige	§ 181	10.12.2025

Beslut Beslut enligt förslaget.

FM 10.12.2025 § 181
269/10.02.03/2024

Bilagor:
stranddetaljplanekarta med beteckningar och bestämmelser,
planbeskrivning med bilagor, NTM-centralens rättelseuppmaning

Förslag Stadsfullmäktige godkänner stranddetaljplanen.

Beslut Beslut enligt förslaget.

Stadsfullmäktige

§ 182

10.12.2025

Aktuella ärenden

FM 10.12.2025 § 182

Stadsdirektören informerar stadsfullmäktiges ledamöter om aktuella ärenden.

Beslut

Stadsdirektören och stadsfullmäktiges ordförande tackade ledamöterna och tjänsteinnehavarna för det gångna året och önskade stadens invånare en god jul.

Antecknades till kännedom.

Emottagande av ren mark och effektivisering av nyttoanvändning i Lovisa stad, fullmäktigemotion

FM 10.12.2025 § 183

1138/10.00.00/2025

Ordföranden meddelade att undertecknade fullmäktigeledamöter (första undertecknare Petri Helander) före sammanträdet uttryckt önskemål om att få inlämna en så lydande motion:

Emottagande av ren mark och effektivisering av nyttoanvändning i Lovisa stad, fullmäktigemotion

Lovisa stad behöver aktivt främja cirkulär ekonomi och hållbar markanvändning genom att effektivisera mottagningen av rena överskottsmassor och användningen av rena överskottsmassor i lokala infrastrukturprojekt. I Lovisa kunde vi nu, när vissa större projekt står för dörren, bygga till exempel bullervallar till nytta för stadsborna.

För närvarande innebär hanteringen och transporten av den rena mark som uppstår vid byggprojekt ofta betydande kostnader och miljöpåverkan. Transportsträckorna är långa och förbrukningen av naturresurser fortsätter, även om vi har eget material som kan användas. Rosk'n Roll Ab, som ansvarar för avfallshanteringen, förvaltar avfallsstationerna, men en separat mottagningsplats för jord som skulle vara kopplad till stadens egna projekt saknas eller är ineffektiv.

I Lovisa stad finns flera anhängiga planprojekt och projekt där markanvändning planeras (bland annat i området för den östra anslutningen, vid Valkom hamn och i skogsstrategin) i vilka det uppstår och behövs jordmassor. Staden har dessutom istandsatt förorenade områden (såsom Bangården). Dessa projekt visar att markanvändning är en viktig och aktuell fråga i stadens strategi.

Den åtgärd som föreslås skulle innebära flera fördelar:

- Kostnadseffektivitet: Kortare transportavstånd skulle märkbart minska projektkostnaderna både för staden och för privata aktörer.
- Miljömässiga fördelar: De minskade transporterna skulle sänka koldioxidutsläppen och främja stadens klimatmål.
- Cirkulär ekonomi: Överskottsmassorna skulle kunna utnyttjas effektivt i ett slutet kretslopp.
- Inverkan på stadsbilden: Bullervallar kan användas effektivt i landskapsgestaltning och bullerbekämpning, vilket skulle förbättra invånarnas trivsel, så som har gjorts längs Valkomvägen.

På basis av det ovan nämnda föreslår vi undertecknade att

Lovisa stad bereder och ger till fullmäktige en utredning om de åtgärder med vilka man kan inrätta centraliserade mottagningsplatser för ren mark i Lovisa och utveckla en flexibel verksamhetsmodell för effektiv nyttoanvändning av överskottsmassor i stadens egna och i privata byggprojekt, särskilt vid byggande av bullervallar.

Stadsfullmäktige

§ 183

10.12.2025

Bilaga

Emottagande av ren mark och effektiverande av nyttoanvändning i Lovisa stad, fullmäktigemotion

Beslut

Sedan motionen hade lämnats, remitterades den till stadsstyrelsen för beredning enligt 136 § i förvaltningsstadgan.

Stadsfullmäktige

§ 184

10.12.2025

Avslutande av mötet

FM 10.12.2025 § 184

Beslut

Ordföranden avslutade sammanträdet klockan 22.43.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 173, § 174, § 175, § 177, § 182, § 183, § 184

Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 176, § 178, § 179, § 180, § 181**BESVÄRSANVISNING**

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) samt av
- kommunmedlemmarna.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter, eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Faxnummer: 029 564 2079
Telefonnummer: 029 564 2000

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (*det överklagade beslutet*),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (*yrkandena*),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,

3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A, 07900 Lovisa
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen
måndag–onsdag och fredag kl. 9.00–11.30 och kl. 12.30–15.00
torsdag kl. 9.00–11.30 och kl. 12.30–17.00