

Avustus kylätoiminnan tukemiseen, Liljendal Företagare rf.

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Tomas Björkroth

Perustelut

Loviisan kaupunginhallitus on päätöksellään (KH 12.05.2025 § 160) valtuuttanut kaupunginjohtajan myöntämään kaupunginhallituksen momentille kylien tukeminen ja momentille muu yleishallinto varatuista määrärahoista ennakoimattomiin avustuksiin ja sopimuksiin, oikeudenmukaisuus, tasapuolisuus ja avoimuus huomioiden.

Seuraaville toimijoille on aiemmin syksyllä 2025 myönnetty avustusta KH:n päätöksen perusteella (KJ viranhaltijapäätös §26/2025):

- Valkon kyläyhdistys ry., 2 500 euroa
- Tesjoen kyläyhdistys ry., 4 500 euroa
- Strömfors kylät ry., 1 844 euroa

Liljendal Företagare rf hakee avustusta yhdessä Liljendal utvecklingsgrupp:in kanssa kylien tukemiselle varatuista varoista, yhteensä 8 550 euroa. Avustusta on tarkoitus käyttää markkinointikylttien uudistamiseen ja www.liljendal.fi-sivuston kehittämiseen.

Mainoskylttien ulkoasua tulisi mielellään suunnitella kaupungin viestinnän / graafikoon kanssa.

Päätös

Edellä mainituilla perusteilla päätän myöntää yhdistykselle Liljendal Företagare rf 3 550 euroa mainoskylttien uudistamiseen. Tuet maksetaan kaupunginhallituksen momentilta kylien tukeminen.

Tämä päätös pannaan täytäntöön heti.

Päätös on järjestelmäallekirjoitettu

Tomas Björkroth
Kaupunginjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.