

Rekrytointipalvelun hankinta elinkeinojohtajan, teknisen johtajan ja hallintojohtajan rekrytointiin

Valmistelija Kaupunginjohtaja Tomas Björkroth

Perustelut Loviisan kaupunginhallitus on kokouksessaan 30.6.2025 päättänyt elinkeinojohtajan viran ja teknisen johtajan viran perustamisesta (KH 30.6.2025 § 249). Kaupunginhallitus päätti lisäksi (KH 30.6.2025 § 248) hallintojohtajan rekrytoinnin aloittamisesta, nykyisen hallintojohtajan siirtyessä muihin tehtäviin. Kaikkien kolmen johtajan rekrytoinnissa kaupunginhallitus päätti mahdollisuudesta käyttää rekrytointikonsulttia.

Rekrytointipalvelun tarve määriteltiin seuraavasti:

- rekrytointi-ilmoitusten laadinta yhdessä Loviisan kaupungin kanssa (kaupunginjohtaja ja henkilöstöpäällikkö)
- sopivien hakijoiden etsintä / kartoittaminen
- hakijoiden kontaktointi ja esittäminen
- referenssit
- läsnäolo kaupungin edustajien yhdessä tekemässä haastattelussa
- ansiovertailun / nimitysmuistion laatiminen

Lisäksi pyydettiin tarjoustä soveltuvuustestistä/-arviointista niille hakijoille, jotka valikoituvat viimeiselle haastattelukierrokselle.

Tarjouspyyntö elinkeinojohtajan, teknisen johtajan ja hallintojohtajan rekrytoinnista lähetettiin 17.6.2025 kaupungin pienhankintaohjeen ja sen pienhankintamenettelyn mukaisesti rajoitetulla menettelyllä, kolmelle toimistolle: MPS Career Oy, InHunt Group Oy ja Eilakaisla. Kaikilta kolmelta toimistolta saatiin tarjoukset asetettuun määräaikaan, 4.7.2025 kello 12. mennessä.

Kaikki tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä määritellyt ehdot ja tarpeet ja olivat täten tarjouspyynnön mukaiset. InHuntin tarjous oli kuitenkin sekä kokonaistaloudellisesti, että euromäärältään halvin, yhteensä 36 000 euroa (alv 0%).

Päätös Päätän hankkia rekrytointipalveluita elinkeinojohtajan, teknisen johtajan ja hallintojohtajan rekrytointiin InHunt rekrytointitoimistolta hintaan 36 000 euroa + arvonlisävero.

Tämä päätös pannaan täytäntöön heti.

Päätös on sähköisesti järjestelmällekirjoitettu

Tomas Björkroth
Kaupunginjohtaja



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kaupunginjohtaja

10.07.2025

§ 22/2025

Jakelu

MPS Career Oy
InHunt Group Oy
Eilakaisla

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on
ma–ke ja pe klo klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

PIENHANKINTAOIKAISUOHJE

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen (pienhankinta) tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132.–135. §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Loviisan kaupunki
postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
kirjaamon käyntiosoite: Mariankatu 12 A, Loviisa
sähköposti: kaupunki@loviisa.fi

puhelin: 019 555 555

Kirjaamon aukioloaika on

maanantai–keskiviikko ja perjantai klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00

torstai klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.