Tillsättande av tjänsten som upphandlingschef

STST 30.11.2026
1017/01.01.01/2026

Beredning

Ekonomidirektör Fredrik Böhme och personalchef Thomas Grönholm

Tjänsten som upphandlingschef var offentligt ledigförklarad 2.10–2.11.2026, och arbetsannonsen publicerades på webbplatsen Kuntarekry.fi och på stadens elektroniska anslagstavla.

Tjänsten söktes inom utsatt tid av totalt 25 sökande. Av de sökande uppfyllde 16 behörighetskraven för tjänsten i fråga om utbildning.

I enlighet med Lovisa stads förvaltningsstadga väljer stadsstyrelsen cheferna för ansvarsområdena som är i tjänsteförhållande (53.1 §, 3 mom.).

Upphandlingschefen arbetar vid det stödtjänstproducerande stadskansliet och är underställd ekonomidirektören.

Upphandlingschefen ansvarar för följande helheter:

- att fungera som chef för upphandlingssakkunniga med ett coachande och inkluderande arbetssätt
- att genomföra upphandlingsstrategin samt utveckla upphandlingsanvisningar, verksamhetsmodeller och upphandlingspraxis
- att samordna och utveckla upphandlings- och avtalsprocesserna samt planen för konkurrensutsättningar och säkerställa att upphandlingarna genomförs förutsebart, i rätt tid och på ett planmässigt sätt
- att delta i krävande avtalsförhandlingar samt främja riskhantering, leveranssäkerhet och beredskap i anslutning till upphandlingar
- att hantera upphandlingsavtal och utveckla avtalshanteringen
- att utnyttja upphandlingsdata, rapportera samt främja upphandlingarnas ansvarsfullhet, kostnadseffektivitet och genomslagskraft
- att främja marknadsdialoger, företagssamarbete och välfungerande leverantörsmarknader
- att utbilda och handleda personalen samt stärka upphandlingskompetensen i hela organisationen
- att samarbeta med stadens ansvarsområden, ledning, leverantörer och andra intressentgrupper.

I tjänsten som upphandlingschef förutsätts följande av den sökande:

- lämplig högskoleexamen
- flera års erfarenhet av offentlig upphandling och konkurrensutsättning av upphandlingar
- ett lösningsorienterat, självständigt och ansvarsfullt arbetssätt
- ett utvecklingsinriktat arbetssätt och förmåga att omsätta planer i praktiken
- god organisationsförmåga och förmåga att hantera flera parallella helheter
- utmärkta interaktions- och samarbetsfärdigheter

– goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket samt nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i det andra inhemska språket.

I arbetsannonsen angavs att arbetsgivaren särskilt värdesätter följande:

– erfarenhet av offentlig upphandling och konkurrensutsättning av krävande varu-, tjänste-, entreprenad- eller ICT-upphandlingar
– god kännedom om upphandlingslagen
– erfarenhet av strategisk utveckling av upphandlingsverksamhet, upphandlingsprocesser eller upphandlingar
– erfarenhet av avtalshantering
– erfarenhet av chefsuppgifter
– förståelse för marknadens funktion, marknadsdialoger och leverantörssamarbete
– erfarenhet av att använda upphandlingssystem samt av analys och rapportering av upphandlingsdata
– förmåga att bygga upp samarbete med olika intressentgrupper.

På basis av ansökningarna kallades fyra sökande till arbetsintervju. Av dessa intervjuades två 5.11 och två 6.11. Intervjuerna genomfördes av ekonomidirektören och personalchefen.

På basis av ansökan, arbetsintervjun och helhetsbedömningen och -jämförelsen av sökandena anser intervjugruppen att Jaana Pousi har de bästa förutsättningarna för att sköta tjänsten som upphandlingschef och hantera de ärendehelheter som hänför sig till tjänsten.

En närmare jämförelse av sökandena med motiveringar framgår av den meritjämförelse (partsoffentlig) som finns som kompletterande mötesmaterial. Ansökningarna och den sammanfattande förteckningen innehåller delvis uppgifter som är sekretessbelagda enligt 24 § 1 momentet 32 punkten i offentlighetslagen.

Tjänsteförhållandets villkor bestäms enligt det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA), och tjänsten har en byråarbetstid på 36,25 timmar i veckan. Nivålönen för tjänsten är 5 253,11 euro i månaden. I tjänsten tillämpas en prövotid på sex månader.

Kompletterande mötesmaterial:
Sammandrag av sökandena
Meritjämförelse (partsoffentlig)

Föredragning

Stadsdirektör Tomas Björkroth

Förslag

Stadsstyrelsen väljer Jaana Pousi till tjänsten som upphandlingschef.

Tjänsteförhållandets villkor bestäms enligt det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA), och tjänsten har en byråarbetstid på 36,25 timmar i veckan.

Nivålönen för tjänsten är 5 253,11 euro i månaden. I tjänsten tillämpas en prövotid på sex månader.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut