Tekniska nämnden

Tid	06.10.2026 kl 17:00 - 20:16
Plats	Societetshuset, mötesrum Aina

Deltagare

Paus kl. 19.13-19.22 under behandlingen av § 124

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Mulli Eero	ordförande	
	Hagfors Kari	vice ordförande	
	Lönnfors Mats	ledamot	
	Haddas Anders	ledamot	
	Holmström Eeva	ledamot	
	Mäntysaari Maaria	ledamot	
	Mettinen Veli-Matti	ledamot	
	Lappalainen Leena	personlig ersättare	
	Meriheinä Thérèse	personlig ersättare	
Övriga	Skogster Leif	st:s representant	
	Nina Aro	teknisk direktör	
	Pekka Stenius	infrastrukturchef	
	Marko Luukkonen	stadsplaneringschef	avlägsnade sig kl. 18.18 under behandlingen av § 124
	Elina Hynninen	sekreterare	
Frånvarande	Grundström Maria	ledamot	
	Povenius Ria	ledamot	
	Tomas Björkroth	stadsdirektör	
	Lohenoja Meri	styrelsens ordförande	
	Suonpää Nanna	representant för ungdomsfullmäktige	
	Keni Albrecht	lokalchef	

Underskrifter

Eero Mulli
ordförande

Elina Hynninen
sekreterare

Behandlade ärenden 121 - 126

Justering av protokollet Elektroniskt i Lovisa

Anders Haddas
protokolljusterare

Eeva Holmström
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla 12.10-2.11.2026

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 121	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 122	Protokolljusterare	5
§ 123	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 124	Budgetförslag för 2027 och ekonomiplan för 2028–2029 för ansvarsområdet stadsutveckling	7
§ 125	Tjänsteinnehavarbeslut	10
§ 126	Övriga ärenden	11

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

TEKN 06.10.2026 § 121

Förslag	Tekniska nämnden konstaterar sammanträdet vara lagligt sammankallat och beslutfört.
Beslut	Tekniska nämnden konstaterade sammanträdet vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Protokolljusterare

TEKN 06.10.2026 § 122

Förslag

Tekniska nämnden väljer ledamöterna Maria Grundström och Eeva Holmström till protokolljusterare.

Protokolljusteringen sker 8.10.2026 genom digital signering (Allekirjoitus.fi).

Beslut

Tekniska nämnden valde ledamöterna Anders Haddas och Eeva Holmström till protokolljusterare.

Protokolljusteringen sker 8.10.2026 genom digital signering (Allekirjoitus.fi).

Tekniska nämnden § 123 06.10.2026

Godkännande av föredragningslistan

TEKN 06.10.2026 § 123

Förslag	Tekniska nämnden godkänner ärendelistan som utdelats med möteskallelsen till föredragningslista för sammanträdet.
Beslut	Tekniska nämnden godkände ärendelistan som utdelats med möteskallelsen till föredragningslista för sammanträdet.

Budgetförslag för 2027 och ekonomiplan för 2028–2029 för ansvarsområdet stadsutveckling

TEKN 06.10.2026 § 124
618/02.02.00/2026

Beredning

Tekniska direktören Nina Aro, tfn 040 658 06 57
Infrastrukturchef Pekka Stenius, tfn 050 382 75 50
Lokalchef Keni Albrecht, tfn 0440 555 412
Stadsplaneringschef Marko Luukkonen, tfn 0440 555 403
Miljöchef Heidi Lyytikäinen, tfn 0440 555 373
Controller Emil Starck, tfn 040 594 18 16

Stadsstyrelsen i Lovisa stad godkände 15.6.2026 § 192 anvisningarna för upprättande av förslag till budget och ekonomiplan 2027–2029. Uppställningen av mål för ekonomiplaneperioden utgår från stadsstrategin som stadsfullmäktige godkände 15.4.2026 (FM 15.4.2026 § 42).

För ekonomiplanperioden 2027–2029 har det ställts upp som mål att upprätthålla kostnadsdisciplin och finna bestående strukturella lösningar som förbättrar produktiviteten och tyglar kostnadsökningen så att Lovisa stads ekonomi även i framtiden är balanserad och sund.

I strategin har följande fokusområden lyfts fram:

1) Livskraft, dragnings- och attraktionskraft – I Lovisa är det lätt att växa
2) Välfärd och jämlikhet – Alla har rätt till ett gott liv
3) Bildning och utbildning – En tvåspråkig stad med kunnande och kompetens
4) Kultur, konst och motion – En kreativ stad i rörelse
5) Inkluderande och öppet beslutsfattande – Öppenheten vår ledstjärna
6) Personal och ledarskap – En betydelsefull arbetsplats där man fungerar tillsammans
7) Hållbar ekonomi och utveckling – En fungerande och stabil grund.

Genomförandet av fokusområdena följs upp med hjälp av stadens gemensamma mätare. Mätarna fastställs och antecknas i budgetboken.

Strategin genomförs genom budgeten och dispositionsplanerna. Utifrån de strategiska målen härleds och väljs de nyckelmål som ansvarsområdena ska följa. Förverkligandet av stadens vision ska utgöra grunden för hur resurserna allokeras.

Personalplanering

Personalplaneringen för 2027 och 2028–2029 utgår från stadsstrategin och dess målsättningar. Planeringen och användningen av personalresurserna ska stöda förbättrandet av stadens konkurrenskraft och attraktivitet. Vid planeringen av personalresurserna ska man också beakta behovet av tjänster som produceras av staden och antalet anställda i relation till invånarantalet. Verksamhetssätten och ledningen av arbetsförmåga ska utvecklas vidare så att man ger akt på personalens arbetshälsa och förstärkandet av personalens kunnande.

Vid ordnandet av tjänster utnyttjas i den mån det är möjligt alternativa sätt att producera tjänster, till exempel med hjälp av artificiell intelligens och digitalisering, till den del som det ur ekonomiskt perspektiv är ändamålsenligt. Största delen av rekryteringsbehovet uppkommer till följd av pensionsavgångar och övrig personalomsättning.

Ansvarsområdena ska fortsättningsvis väldigt kritiskt överväga rekrytering av ny personal samt följa upp de rekryteringar som genomförs under 2027. Med hänsyn till pensionsavgångar och annan omsättning av personal ska ansvarsområdena dessutom utarbeta en plan över på vilket annat sätt eller med vilket annat kunnande uppgifterna kunde omorganiseras utan att man är tvungen att rekrytera ny personal till alla tjänster eller uppgifter som blir vakanta.

Personalkostnaderna för ansvarsområdet stadsutveckling ökar med 531 060 euro och 5,75 årsverken. Av de föreslagna nya resurserna utgör 2,25 årsverken säsongs- eller sommararbetare. Målet är att stärka personalresurserna inom verksamhetsenheten för infrastruktur genom att utöka teamet för parker och grönområden med tre årsverken samt anställa en traktorförare (1 årsverke) till underhållsteamet. Dessutom är målsättningen att anställa en eltekniker (1 årsverke) för gemensamma behov inom infrastrukturen och lokalservicen. Till infrastrukturförvaltningen föreslås att en planeringsassistent (1 årsverke) anställs för att stärka de mångsidiga behoven inom planering och byggentreprenad. Inom byggnadstillsynen och miljövården utgår en tjänst som projektanställd som obehövlig. Tjänsten föreslås överföras till stadsutvecklingens förvaltning med benämningen sakkunnig i hållbar utveckling. Sakkunnigen kommer att vara till nytta för hela staden och stöda den nya stadsstrategin. Befattningen som byråsekreterare inom stadsutvecklingen föreslås i sin tur delas med näringslivstjänsterna (-0,5 årsverke). Platsen tillsätts i samband med pensionering genom intern överföring, vilket innebär att den inte ökar stadens totala budget. Dessutom har man i personalplanen tagit med en projektanställd som sommararbetare (0,25 årsverke) till lantmäteriteamet. Denna resurs hade av misstag utelämnats från föregående år.

Det sammanlagda budgetförslaget för ansvarsområdet stadsutveckling är:

Inkomster: 2 811 000 €
Utgifter: -15 140 103 €
Verksamhetsbidrag: -12 329 103 €

Budgetförslaget innehåller endast externa poster. Interna poster budgeteras centraliserat.

Verksamhetsbidraget i stadsutvecklingens budget uppgår till -12 329 103 euro för 2027 och överskrider budgetramen med 600 euro. I budgeten för 2027 uppgår verksamhetsintäkterna totalt till 2 811 000 euro. I förhållande till ramen är de 156 840 euro högre. Verksamhetskostnaderna uppgår till -6 677 674 euro, vilket innebär att kostnaderna överskrider budgetramen med 674 053 euro.

Budgetförslaget innehåller endast externa poster. Interna poster budgeteras centraliserat.

Den största förändringen är ökningen av personalkostnaderna. En del av de föreslagna nya befattningarna behövs för att möta behoven som hänför sig till underhållsskulden för infrastrukturen samt till stadens trivsel och attraktionskraft. Andra minskar behovet av köpta sakkunnigtjänster och möjliggör att de lagstadgade skyldigheterna kan uppfyllas.

Bilagor:
1. Budgetförslag för 2027 och ekonomiplan för 2028–2029 för ansvarsområdet stadsutveckling
2. Personalplan
3. Investeringsplan

Föredragning

Teknisk direktör Nina Aro

Förslag

Tekniska nämnden godkänner budgetförslaget för 2027, ekonomiplanen för 2028–2029 och personalplanen för ansvarsområdet stadsutveckling i enlighet med bilagorna.

Behandling

Ordförande Mulli gjorde följande ändringsförslag till investeringsdelen:
– Byggande av Ulrikagatan ändras från 900 000 euro till 700 000 euro
– Byggandet av Staffasvägen ändras från 400 000 euro till 350 000 euro
– Valkon koulu 50 000 euro flyttas till 2028 och 570 000 euro till 2029
– Skateboardparken återställs från 500 000 euro till 210 000 euro och kultur- och välfärdstjänsterna kartlägger utplaceringsplatsen till att motsvara budgeten.

Ordförande Mulli gjorde följande ändringsförslag i personalplanen:
– Parker och grönområden: trädgårdsmästaren och parkarbetaren (säsongsarbetare) ändras till tidsbundna för ett år.

Nämnden understödde ändringsförslagen enhälligt.

Beslut

Tekniska nämnden godkände budgetförslaget för 2027, ekonomiplanen för 2028–2029 och personalplanen för ansvarsområdet stadsutveckling i enlighet med bilagorna med de ändringar som gjordes under sammanträdet. Tjänsteinnehavarna befullmäktigades att göra ovan nämnda ändringar i bilagorna.

Paus kl. 19.13-19.22

Tekniska nämnden § 125 06.10.2026

Tjänsteinnehavarbeslut

TEKN 06.10.2026 § 125

Beredning

Teknisk direktör Nina Aro, tfn 040 658 0657
Infrastrukturchef Pekka Stenius, tfn 050 382 7550
Markanvändningsingenjör, tfn 0440 555 421

Teknisk direktör:
Anskaffning av Trimbles responstjänst till tilläggsdel till stadens nuvarande tjänst asiointi.fi
25.9.2026, § 21/2026

Infrastrukturchef:
Genomförande av gång- och cykelleden mellan Patuna och Hartikasparken vid fastighet 434-13-1338-1
29.9.2026, § 15/2026

Markanvändningsingenjör:
Att inte utnyttja förköpsrätt, fastigheterna 434-479-9-17 Brännskogen, 434-484-19-31 Marby, 434-484-19-26 Marby I, 434-484-19-79 Polipodium
30.9.2026, § 14/2026

Förslag

Tekniska nämnden antecknar tjänsteinnehavarbesluten för kännedom och meddelar att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att utöva sin övertagningsrätt i ärendet.

Beslut

Tekniska nämnden antecknade tjänsteinnehavarbesluten för kännedom och meddelade att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att utöva sin övertagningsrätt i ärendet.

Övriga ärenden

TEKN 06.10.2026 § 126

Förslag Övriga ärenden antecknas för kännedom.

Beslut Tekniska nämnden antecknade följande ärenden till kännedom:
– Stadsplaneringschef Luukkonen presenterade i början av sammanträdet vindkraftsprojektet för Bastumossen
– Dagvattenproblemet mellan Lovals industriområde och Helsingforsvägen diskuterades.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 121, § 122, § 123, § 125, § 126

Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 124

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet *(part)*, och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos tekniska nämnden i Lovisa stad.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.