

Utvecklingsobjekt enligt utvärderingsberättelsen för 2025		Referens/motivering	Kommentar/verksamhetsplan	Mätare/förfaringssätt	Ansvar	Stadsstyrelsens och/eller stadsfullmäktiges godkännande eller anvisning	Uppföljning av utfallet
Att arbetsuppgifterna, befogenheterna, verksamhetspraxisen och processerna för personalen vid ekonomiavdelningen fastställs skriftligen på ett sätt som säkerställer att förvaltningsstadgan, god ledningssed och allmän god praxis följs. För ekonomiavdelningen upprättas en fortbildningsplan som omfattar hela personalen.	2025/1	Utvärderingsberättelsen, sida 10	Ekonomiavdelningen följer bevisligen både förvaltningsstadgan och allmän god praxis. Personalens utbildningsbehov har kartlagts, och personalen deltar i utbildningar efter behov och enligt utbildningsutbud.	Antal personer som deltagit i utbildning och de resultat som utbildningen gett.	Förvaltningsdirektören	Godkänner verksamhetsplanen enligt förslaget.	
Att höra och ta med påverkansorganen (ungdomsfullmäktige, äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning) i beredningen i enlighet med § 26–28 i kommunallagen (410/2015). Som mätare föreslår revisionsnämnden antal begärda utlåenden per avdelning.	2025/2	Utvärderingsberättelsen, sida 19	Ansvarsområdena har i ännu högre grad identifierat betydelsen av den lagstadgade roll som påverkansorganen spelar som en del av det övergripande utvecklandet av staden. Staden fortsätter att sörja för påverkansorganens verksamhetsförutsättningar samt stärka de förtroendevaldas och tjänsteinnehavarnas kunskaper om påverkansorganens roll och även påverkansorganmedlemmarnas förståelse som en del av helheten.	Antal begärda utlåenden per avdelning.	Förvaltningsdirektören	Godkänner verksamhetsplanen enligt förslaget.	
Att staden satsar på att förstärka personalens juridiska kunskaper och på att utveckla goda förvaltningsrutiner för att minska antalet klagomål. Staden gör upp en plan för att förbättra personalens servicepraxis och implementerar den bland den personal som arbetar med kundservice.	2025/3	Utvärderingsberättelsen, sida 29	Utvecklandet av det juridiska kunnandet och principerna för god förvaltning har framskridit i och med rekryteringen av en förvaltningsakkunnig för att stärka stadens förvaltningskompetens och stöda förvaltningsdirektören i styrningen av organisationens praktiska förvaltningsverksamhet och i anknytande vägledning av ansvarsområdena. Förvaltningsdirektören kan således i allt större utsträckning erbjuda ansvarsområdena juridisk rådgivning och i fortsättningen också utbilda personalen för att stärka den förvaltningsrättsliga kompetensen i stadsorganisationen. Det anses inte vara absolut nödvändigt att utarbeta en separat plan i frågan. Upprätthållandet av förvaltningskompetensen är en kontinuerlig process.	Uppföljning av antalet klagomål och andra anmärkningar som gäller stadens organisation och dess verksamhet samt de avgöranden som getts i dessa ärenden.	Förvaltningsdirektören	Godkänner verksamhetsplanen enligt förslaget.	
Att stadsstyrelsen i samband med behandlingen av klagomålsavgöranden fastställer nödvändiga korrigeringar och åtgärder och anger en tidsplan och ansvariga personer för dem samt antecknar dessa i protokollet.	2025/4	Utvärderingsberättelsen, sida 29	Stadsstyrelsen har under 2026 i samband med behandlingen av klagomålsavgöranden börjat anteckna i protokollet som sitt beslut att stadens praxis för behandlingen av ifrågakvarande ärenden utvecklas och att deras ändamålsenliga genomförande följs upp. Den ansvariga är på ett naturligt sätt den ansvarsområdesdirektör till vars ansvarsområde behandlingen av ärendet hör. Det bör också noteras att staden även behandlat sådana avgöranden i klagomålsärenden där det konstateras att det ur laglighetsövervakningsperspektiv inte funnits något att anmärka på gällande hur stadens organ eller tjänsteinnehavare förfarit.		Förvaltningsdirektören	Genomförandet av praxis enligt verksamhetsplanen fortsätter.	

Utvecklingsobjekt enligt utvärderingsberättelsen för 2024		Referens/motivering	Kommentar/verksamhetsplan	Mätare/förfaringssätt	Ansvar	Stadsstyrelsens och/eller stadsfullmäktiges godkännande eller anvisning	Uppföljning av utfallet
Att Lovisa stad upprättar en informationshanteringsmodell i enlighet med informationshanteringslagen (906/2019).	2024/1	Utvärderingsberättelsen, sida 10	Staden upprättar en informationshanteringsmodell med redskapet Digiturvamalli. Arbetsgruppen sammanträder med cirka två veckors mellanrum. Med rapporten Compliance som redskapet erbjuder följs framskridandet av upprättandet av informationshanteringsmodellen.	Genomfört/Inte genomfört.	Förvaltningsdirektören och dataförvaltningschefen	Under arbete, färdigställs hösten 2026.	
Utvecklingsobjekt enligt utvärderingsberättelsen för 2020		Referens/motivering	Kommentar/verksamhetsplan	Mätare/förfaringssätt	Ansvar	Stadsstyrelsens och/eller stadsfullmäktiges godkännande eller anvisning	Uppföljning av utfallet
Att landsbygdsenheten tillsammans med landsbygdsnämnden gör upp en utvecklingsplan som beaktar de funktionella, ekonomiska och organisatoriska förändringarna i enheten under 2022–2026. Planen följs upp minst halvårsvis såväl i landsbygdsnämnden som i näringslivs- och infrastrukturnämnden.	2020/6	Utvärderingsberättelsen, sida 19–20	Landsbygdsnämnden har behandlat ärendet 30.9.2021 § 15 och gett landsbygdschefen i uppgift att göra upp ett utkast till utvecklingsplan för landsbygdsenheten.	Rapportering i bokslutet.	Näringslivsdirektören, landsbygdschefen	Utvecklingsplanen för landsbygdsenheten skapas som en del av verksamheten för det nya ansvarsområdet näringslivstjänster och den länkas också till kommande livskraftsprogram.	