

Bildningsnämnden

Tid 26.08.2026 kl 18:00 - 20:11

Plats Isnäs skolcenter, Edövägen 27, 07750 ISNÄS

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Hägglom Kerstin	ordförande	
	Haverinen Katri	vice ordförande	
	Frank Linda	ledamot	
	Hinttaniemi Jonna	ledamot	
	Rosenberg Thomas	B. Andbergs ersättare	
	Stenberg Kenneth	K. Karlssons ersättare	
	Tähtinen Keijo	ledamot	
	Yrjölä Ville	ledamot	
Övriga	Lohenoja Meri	st:s ordförande	
	Isotalo Arja	st:s representant	
	Kirsi Kinnunen	bildningsdirektör	
	Auli Saarinen	utbildningschef	
	Sofia Hoff	chef för småbarnspedagogik	
	Sofia Hovi	sekreterare	
	Karimäki Art	ict-sakkunnig	§ 106, kl. 18.05–18.24
	Sara Tallsten	välfrädskoordinatör	§ 107, kl. 18.26–18.40
	Astikainen Carina	projektkoordinatör	§ 107, kl. 18.26–18.40
	Anu Tikka-Blomqvist	rektor för Lovisa medborgarinstitut	§ 116, kl. 19.29–20.05
Frånvarande	Andberg Benjamin	ledamot	
	Karlsson Kim	ledamot	
	Luukkonen Ruut	ledamot	
	Heijnsbroek-Wirén Mia	st:s representant	
	Rytkönen Erin	representant för ungdomsfullmäktige	
	Tomas Björkroth	stadsdirektör	

Underskrifter

Kerstin Hägglom
ordförande

Sofia Hovi
sekreterare

Behandlade ärenden 103 - 118

Justering av protokollet Elektroniskt i Lovisa

Thomas Rosenberg
protokolljusterare

Keijo Tähtinen
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 103	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 104	Protokolljusterare	5
§ 105	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 106	Bildningsnämndens dispositionsplan för 2026	7
§ 107	Verksamhetsplan för modellen Barnvänlig kommun 2026–2028	11
§ 108	Begäran om omprövning gällande beslut om tillsättande av tjänst för lektor i historia och samhällslära (tjänst 2113)	13
§ 109	Priset för plats inom småbarnspedagogiken som säljs till andra kommuner från och med 1.8.2026	15
§ 110	Utlåtande om utkastet till riktlinjer för fostran till entreprenörskap och ekonomiskt kunnande	17
§ 111	Halvårsrapport 1–6/2026, bildningsnämnden	21
§ 112	Uppföljningsrapport, 1–7/2026, bildningsnämnden	22
§ 113	Uppdatering av den grundläggande utbildningens morgon- och eftermiddagsverksamhets verksamhetsplan	23
§ 114	Tjänsteinnehavarbeslut	24
§ 115	Anmälningssärenden	25
§ 116	Inrättande av en ordinarie tjänst som biträdande rektor vid Lovisa medborgarinstitut från och med 1.8.2026	27
§ 117	Övriga ärenden	35
§ 118	Avslutande av mötet	36

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

BN 26.08.2026 § 103

Förslag

Sammanträdet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

Bildningsnämnden

§ 104

26.08.2026

Protokolljusterare

BN 26.08.2026 § 104

Förslag

Det väljs två protokolljusterare, Benjamin Andberg och Keijo Tähtinen.

Justeringen av protokollet sker genom digital underteckning (Allekirjoitus.fi).

Beslut

Thomas Rosenberg och Keijo Tähtinen valdes till protokolljusterare. Det konstaterades att protokollet justeras med Allekirjoitus.fi.

Godkännande av föredragningslistan

BN 26.08.2026 § 105

Förslag

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkänns som föredragningslista.

Beslut

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkändes som föredragningslista.

Bildningsnämnden

§ 4

28.01.2026

Bildningsnämnden

§ 106

26.08.2026

Bildningsnämndens dispositionsplan för 2026

BN 28.01.2026 § 4

Beredning

bildningsdirektör Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250 och controller Renea Laine, tfn 040 675 7863

Stadsfullmäktige har på sitt sammanträde 10.12.2025 § 176 godkänt budgeten för 2026 och ekonomiplanen till och med 2028.

Enligt förvaltningsstadgans 76 § godkänner nämnden egna dispositionsplaner som bygger på budgeten som stadsfullmäktige godkänt.

Nämnderna godkänner för de ansvarsområden som är underställda dem anslagen och beräknade inkomster i budgetens dispositionsplan och de projekt i investeringsprogrammet som uppgår till högst 100 000 euro. Utdelningen baserar sig på ansvarsområdenas riktgivande anslag och beräknade inkomster i budgeten.

Dispositionsplanerna för nämnderna indelas vidare i mindre helheter enligt ansvarsindelningen av uppgiftsområdets organisation.

I budgeten har man godkänt målen för verksamheten och ekonomin och i budgeten ingår de nettoanslag som målen förutsätter. Det bindande externa nettoanslaget för ansvarsområdet för bildningsväsendet är -26 713 932 euro. Det interna nettoanslaget är -9 706 833 euro. De budgeterade avskrivningarna uppgår till -247 174 euro.

Dispositionsplanen för ansvarsområdet för bildningsväsendet, externa beräknade inkomster och anslag samt investeringar:

Förvaltning och utveckling

Verksamhetens intäkter	10 000 €
Verksamhetens kostnader	-347 785 €
Verksamhetsbidrag	-337 785 €

Småbarnspedagogik

Verksamhetens intäkter	651 100 €
Verksamhetens kostnader	-7 042 595 €
Verksamhetsbidrag	-6 391 495 €

Utbildning

Verksamhetens intäkter	2 544 950 €
Verksamhetens kostnader	-19 480 211 €
Verksamhetsbidrag	-16 935 261 €

Fritt bildningsarbete

Verksamhetens intäkter	281 000 €
Verksamhetens kostnader	-1 205 170 €
Verksamhetsbidrag	-924 170 €

Bildningsnämnden
Bildningsnämnden

§ 4
§ 106

28.01.2026
26.08.2026

Kostservicen

Verksamhetens intäkter 2 000 €

Verksamhetens kostnader -2 127 222 €

Verksamhetsbidrag -2 125 222 €

Projekt i investeringsplanen 2026:

– Kostservicen, förnyande av apparater: 150 000 €

– Möbelanskaffningar för daghemmet Pärlan:

– Fristående möbler: 225 000 €

– Teknik: 25 000 €

– Generalshagens skolans möbler till den grundligt renoverade skolan: 297 000 €

– Konstupphandlingar i enlighet med procentprincipen:

– Konstupphandling för daghemmet Pärlan: 50 000 € (centret för konstfrämjandes andel 50 000 €)

– Konstupphandling för Generalshagens skolans grundliga renovering: 30 000 €

– Konstupphandling för Isnäs skolcenter: 15 000 €

Stadsfullmäktige beviljade totalt 200 000 euro för centralen för bildning och välfärds projekt under 100 000 euro.

Projekt under 100 000 euro, bildningsnämnden:

Verksamhetens maskiner, apparater, lösöre och teknik

– Småbarnspedagogikens behovsutredning (Hembacka och Forsby): 10 000 €

– Sävträsk skola, pulpeter och stolar: 50 000 €

– Ruukin koulu, pulpeter och stolar: 20 000 €

– Borden i den gemensamma matsalen i Tessjö skola: 15 000 €

– Möblemang till Forsby skolcenters färdighetshus (textilarbete och bildkonst): 25 000 €

– Möblemang till Harjurinne för elevkårens konversationsrum: 15 000 €

– Reformen av utbildningens och småbarnspedagogikens webbtjänst: 12 000 €

– Möblemang till medborgarinstitutets språkklass: 15 000 €

– Reparationsplan för ventilation och belysning för medborgarinstitutets MI-hus: 18 000 €

Nämnderna följer upp ekonomin med en månatlig rapport över budgetutfallet och rapporterar till stadsfullmäktige med delårsöversikten 1–6 och bokslutet.

Bakgrundsmaterial: Bildningsnämndens budget och investeringar.

Föredragning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen

Förslag

Bildningsnämnden beslutar godkänna anslagen och de beräknade inkomsterna i dispositionsplanen för 2026 samt de projekt i investeringsprogrammet som uppgår till högst 100 000 euro i enlighet med ovan angivna belopp.

Bildningsnämnden
Bildningsnämnden

§ 4
§ 106

28.01.2026
26.08.2026

Behandling

Behandling Controller Renea Laine presenterade ärendet kl. 18.05–18.13 och påpekade att stadsfullmäktige har beviljat totalt 200 000 euro för centralen för bildning och välfärds projekt under 100 000 euro, men det fattas 20 000 euro från listan över projekt under 100 000 euro.

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen lade fram följande ändringsförslag:
Bildningsnämnden fattar senare beslut om riktandet av de 20 000 euro som fatta

Beslut

Bildningsnämnden beslutade godkänna anslagen och de beräknade inkomsterna i dispositionsplanen för 2026 samt de projekt i investeringsprogrammet som uppgår till högst 100 000 euro i enlighet med ovan angivna belopp. Bildningsnämnden beslutade att rikta de 20 000 euro som fattas från listan över projekt under 100 000 euro senare.

BN 26.08.2026 § 106
87/02.00/2026

Beredning

bildningsdirektör Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250, utbildningschef Auli Saarinen, chef för småbarnspedagogik Sofia Hoff, controller Renea Laine och ICT-sakkunnig Art Karimäki

För att säkerställa Lovisa skolors dataskydd och fostran i artificiell intelligens är det allt skäl att allokera en budgetavsättning om 20 000 euro för upphandlingen av en egen lokal server för artificiell intelligens till Lovisa. Trots att stadens Microsoft Copilot betjänar personer över 13 år, lämnar dess åldersgräns yngre barn utan en trygg träningsmiljö. Därför behövs en lösning som lämpar sig för alla åldersklasser.

En lokal server garanterar det att ingen data som elever matat in går utanför stadens nät. Med lösningen förstärks dataskyddet för minderåriga och hanteringen av personuppgifter möjliggörs i en miljö som är i stadens kontroll. Detta möjliggör ett tryggt och kostnadseffektivt sätt att undervisa färdigheter med artificiell intelligens på ett sätt där det inte finns fortlöpande licensavgifter.

Föredragning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen

Förslag

Bildningsnämnden beslutar allokera ett anslag på 20 000 euro för anskaffningen av en lokal serverlösning för artificiell intelligens som stöder Lovisa stads skolors och småbarnspedagogiks dataskydd och fostran i artificiell intelligens.

Behandling

ICT-sakkunnig Art Karimäki deltog i sammanträdet kl. 18.05–18.24 och berättade om den lokala servern för artificiell intelligens, som lämpar sig också för barn under 13 år.

Bildningsnämnden

§ 4

28.01.2026

Bildningsnämnden

§ 106

26.08.2026

Beslut

Bildningsnämnden beslutade allokera ett anslag på 20 000 euro för anskaffningen av en lokal serverlösning för artificiell intelligens som stöder Lovisa stads skolors och småbarnspedagogiks dataskydd och fostran i artificiell intelligens.

Verksamhetsplan för modellen Barnvänlig kommun 2026–2028

BN 26.08.2026 § 107
770/12.00.00/2026

Beredning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen, Barnvänlig kommun-koordinatorer Carina Astikainen och Sara Tallsten

Lovisa stad har förbundit sig till UNICEFs verksamhetsmodell Barnvänlig kommun genom stadsfullmäktiges beslut 21.11.2018 § 131. Lovisa stad erhöll sin första utmärkelse som Barnvänlig kommun 24.9.2024.

Verksamhetsmodellen Barnvänlig kommun bygger på ett planmässigt och tväradministrativt arbete för att främja barnens rättigheter. I modellen utvärderar kommunen hur barnens rättigheter förverkligas, fastställer utvecklingsmål och åtgärder som stöder dessa samt följer upp och utvärderar hur de genomförs.

Stadsstyrelsen förnyade koordineringsstrukturen för verksamhetsmodellen 18.5.2026 (§ 161). Beredningsgruppen och koordineringsgruppen för modellen Barnvänlig kommun sammanslogs till en gemensam koordineringsgrupp för Barnvänlig kommun (LYK-arbetsgrupp). Arbetsgruppen ansvarar för beredning, förankring, uppföljning och utvärdering av verksamhetsmodellen. Verksamhetsmodellen är administrativt placerad inom ansvarsområde bildningsväsendet.

Ny verksamhetsplan

Inom ramen för Lovisa stads Barnvänlig kommun-arbete har en ny verksamhetsplan förberetts i samarbete med UNICEF. UNICEF godkände verksamhetsplanen 3.7.2026.

Verksamhetsplanen styr Lovisa stads Barnvänlig kommun-arbete och sammanfattar mål, konkreta åtgärder, ansvar samt uppföljning och utvärdering. Målet är att stärka att barnens rättigheter förverkligas och beaktas i stadens olika tjänster, beredningen och beslutsfattandet.

Genomförandet av verksamhetsplanen kräver tvärsektoriellt samarbete. Därför är det ändamålsenligt att underrätta stadens organ om den godkända verksamhetsplanen så att de kan beakta den i deras verksamhet.

Lovisa stads verksamhetsplan för Barnvänlig kommun-arbetet 2026–2028 kan läsas på stadens webbplats: [Lovisa stads verksamhetsplan för Barnvänlig kommun -arbetet 2026–2028](#)

På sammanträdet presenterar Barnvänlig kommun-koordinatorerna verksamhetsplanen.

Föredragning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen

Bildningsnämnden

§ 107

26.08.2026

Förslag

Bildningsnämnden beslutar att

1. anteckna för kännedom Lovisa stads verksamhetsplan för modellen Barnvänlig kommun, som godkänts av UNICEF 3.7.2026
 2. överlämna verksamhetsplanen till Lovisa stads alla organ för kännedom.
- Behandling
Barnvänlig kommun-koordinatorerna Sara Tallsten och Carina Astikainen presenterade verksamhetsplanen och svarade på frågor som nämnden ställde kl. 18.26–18.40.

Beslut

Bildningsnämnden beslutade att

1. anteckna för kännedom Lovisa stads verksamhetsplan för modellen Barnvänlig kommun, som godkänts av UNICEF 3.7.2026
2. överlämna verksamhetsplanen till Lovisa stads alla organ för kännedom.

Begäran om omprövning gällande beslut om tillsättande av tjänst för lektor i historia och samhällslära (tjänst 2113)

BN 26.08.2026 § 108

636/01.01.01/2026

Beredning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

Inom den utsatta tiden har en begäran om omprövning gjorts om bildningsnämndens finskspråkiga utbildningssektions (15.6.2026, § 49) beslut om tillsättande av tjänst för lektor i historia och samhällslära (tjänst 2113).

I begäran om omprövning krävs det att beslutet om tillsättandet upphävs. Som motiveringar framförs bland annat att beslutet uppkommit i felaktig ordning, det har skett förfarandefel i tillsättningen av tjänsten, de sökandes meritjämförelse var felaktig och beslutet enligt inlämnaren av begäran om omprövning är lagstridig.

Begäran om omprövning inlämnades inom den utsatta tiden och inlämnaren av begäran om omprövning har kommunallagenlig rätt att göra en begäran om omprövning. Begäran om omprövning undersöks.

I beredningen har man bedömt motiveringarna framförda i begäran om omprövning samt lagenligheten av tillsättningsförfarandet för tjänsten. Utifrån bedömningen har det i begäran om omprövning inte framförts sådana motiveringar med stöd av vilka beslutet om tillsättande av tjänsten bör ändras.

Begäran om omprövning och beredarens genmäle finns som kompletterande material i föredragningslistan.

Föredragning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen

Förslag

Bildningsnämnden beslutar förkasta begäran om omprövning. I begäran om omprövning har det inte framförts sådana laglighets- eller ändamålsenlighetsmotiveringar eller andra utredningar, med stöd av vilka beslutet om tillsättande av tjänsten för lektor i historia och samhällslära (tjänst 2113) bör ändras. Tillsättningen av tjänsten har genomförts lagenligt, de sökande har bemötts jämligt och likvärdigt och de sökandes meriter och lämplighet har bedömts objektivt utifrån tjänstens krav och på förhand meddelade valgrunder. Det ursprungliga beslutet förblir i kraft.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Bildningsdirektören föreslog att följande korrigeras som teknisk korrigering:

- datumet och paragrafnumret i beredningstextens första mening i protokollet finskspråkiga version
- beredningstextens sista ord i protokollets finskspråkiga version, skrivfel

Bildningsnämnden

§ 108

26.08.2026

- meningen "Paragrafen justeras omedelbart" sätts till i protokollets svenskspråkiga version.

Bildningsnämnden godkände de tekniska korrigeringarna.

Beslut

Bildningsnämnden beslutade förkasta begäran om omprövning. I begäran om omprövning har det inte framförts sådana laglighets- eller ändamålsenlighetsmotiveringar eller andra utredningar, med stöd av vilka beslutet om tillsättande av tjänsten för lektor i historia och samhällslära (tjänst 2113) bör ändras. Tillsättningen av tjänsten har genomförts lagenligt, de sökande har bemötts jämligt och likvärdigt och de sökandes meriter och lämplighet har bedömts objektivt utifrån tjänstens krav och på förhand meddelade valgrunder. Det ursprungliga beslutet förblir i kraft.

Paragrafen justerades omedelbart.

Priset för plats inom småbarnspedagogiken som säljs till andra kommuner från och med 1.8.2026

BN 26.08.2026 § 109
439/12.07.00/2026

Beredning

Controller Renea Laine, tfn 040 675 7863 och chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff, tfn 044 349 3132

Lovisa stads småbarnspedagogik säljer årligen tjänster till andra kommuner. I regel hänför sig försäljningen av tjänster antingen till att familjen flyttar eller till att barnet är placerat i vård utanför hemmet i Lovisa.

Enligt Kommunförbundet kan en kommun ingå avtal med en annan kommun eller någon annan aktör på det sätt den önskar och även komma överens om grunderna för prissättningen. Kommunen kan dock inte sträva efter att göra vinst genom försäljningen av tjänster. Priset för en plats inom småbarnspedagogiken ska motsvara de kostnader som tjänsten orsakar staden.

Tidigare har priserna för platser inom småbarnspedagogiken baserats på pågående års budget. Från och med 1.8.2026 baseras priserna på bokslutet för den föregående perioden. Vid beräkningen av priserna beaktas verksamhetskostnader, interna kostnader samt eventuell allmän ökning av kostnadsnivån. Av de totala kostnaderna beräknas ett månadspris genom att de totala kostnaderna divideras med antalet barn som deltar i småbarnspedagogiken på heltid. Kompletterande småbarnspedagogik beaktas inte i beräkningen.

Försäljning av tjänster från och med 1.8.2026

Kostnaderna för småbarnspedagogiken har enligt bokslutet för 2025 hållits på samma nivå som föregående år, därför ger kostnadsutvecklingen ingen grund för prishöjning. Därmed föreslås att de priser som tas ut av andra kommuner hålls oförändrade.

Vid försäljning av Lovisa stads småbarnspedagogiska tjänster till andra kommuner tillämpas följande principer:

1. Ett barn som är bosatt i en annan kommun beviljas småbarnspedagogisk service endast under förutsättning att detta inte försämrar möjligheterna för barn som är bosatta i Lovisa att få lagstadgad småbarnspedagogik.
2. Försäljningspriserna fastställs från och med 1.8.2026 enligt följande:

Heltids småbarnspedagogik för barn under tre år	2 036 €/mån.
Heltids småbarnspedagogik för barn över tre år	1 408 €/mån.
Heltids småbarnspedagogik för barn under tre år (inkl. skiftomsorg)	3 060 €/mån.

Heltids småbarnspedagogik för barn över tre år (inkl. skiftomsorg)	2 432 €/mån.
--	--------------

- För småbarnspedagogik som omfattar en del av veckan debiteras enligt gällande betalningsprocenter (60 %, 70 % eller 80 % av heltidspriset).
 - Priset för småbarnspedagogik efter förskoleundervisningen är 60 %, 70 % eller 80 % av heltidspriset.
3. Platsen debiteras månadsvis. Eventuella outnyttjade dagar ersätts inte. Frånvaro som kan jämställas med semester utgör inte grund för rabatt. Om det månatliga antalet timmar varierar kraftigt bedöms det närmast motsvarande timintervallet och en uppföljningsperiod på tre månader används. Därefter ingås ett nytt avtal om timintervallet behöver ändras.
 4. Om barnet har behov av intensifierat stöd debiteras en avgift som är 1,5 gånger den normala avgiften, och om barnet har behov av särskilt stöd debiteras en dubbel avgift. Alternativt debiteras de kostnader som uppstår för anställningen av en assistent.

Föredragning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen

Förslag

Bildningsnämnden godkänner de principer och försäljningspriser som ska tillämpas vid försäljning av småbarnspedagogiska tjänster till andra kommuner från och med 1.8.2026. Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Bildningsnämnden godkände de principer och försäljningspriser som ska tillämpas vid försäljning av småbarnspedagogiska tjänster till andra kommuner från och med 1.8.2026.

Paragrafen justerades omedelbart.

Utlåtande om utkastet till riktlinjer för fostran till entreprenörskap och ekonomiskt kunnande

BN 26.08.2026 § 110
648/12.00.01/2026

Beredning

bildningsdirektör Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

Undervisnings- och kulturministeriet (VN/11212/2025) begär utlåtanden om utkastet till riktlinjer för fostran till entreprenörskap och ekonomiskt kunnande. Utlåtandetiden går ut 31.8.2026.

Målet med utkastet till riktlinjer är att förstärka fostran till entreprenörskap och ekonomiskt kunnande i alla skolstadier från småbarnspedagogiken till högskoleutbildningen. Riktlinjerna består av fem riktlinjer:

1. Genom verksamhet och experimenterande inspirerar vi till ett företagarmässigt verksamhetssätt.
2. Vi erbjuder flexibla möjligheter att främja kompetens inom entreprenörskap och ekonomi.
3. Vi stärker kompetensen på lång sikt med ny och uppdaterad kunskap hos dem som arbetar med fostran och utbildning.
4. Vi förbereder oss och coachar inför framtiden.
5. Vi arbetar för en hållbar framtid.

I utkastet till riktlinjer presenteras mål och utbildningsstadiespecifika utvecklingsåtgärder enligt riktlinje. Dessutom beskrivs i utkastet samarbetsaktörer för fostran till entreprenörskap och ekonomiskt kunnande.

Lovisa stads arbetsgrupp för företagarlostran har behandlat utkastet till riktlinjer under sitt sammanträde 18.8.2026 och framfört sina syner till bildningsnämnden för beredningen av utlåtandet.

Undervisnings- och kulturministeriets begäran om utlåtande och utkastet till riktlinjer för fostran till entreprenörskap och ekonomiskt kunnande finns som bilagor till paragrafen:

Föredragning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen

Förslag

Bildningsnämnden beslutar ge följande utlåtande till Undervisnings- och kulturministeriet samt justerar paragrafen under sammanträdet:

Ändamålsenligheten och resultatrikheten av de fem riktlinjerna som helhet

Lovisa stad anser att de fem riktlinjerna är ändamålsenliga och aktuella. De bildar en klar helhet och beaktar entreprenörskapskunnande och ekonomiskt kunnande på olika utbildningsstadier.

Riktlinjerna har som styrka den vidsträckta synvinkeln av fostran för entreprenörskap. Till entreprenörmässigt verksamhetssätt hör bland annat initiativrikhet, kreativitet, samarbete, problemlösning och tagande av ansvar. Ekonomiskt kunnande i sin tur förstärker inlärnarnas beredskap att

göra ansvarsfulla ekonomiska val.

I genomförandet av riktlinjerna bör man bevara tillräckligt lokalt spelrum och beakta utbildningsanordnarnas olika verksamhetsmiljöer och resurser.

1. Genom verksamhet och experimenterande inspirerar vi till ett företagarmässigt verksamhetssätt

Riktlinjen är förespråkbar. Funktionalitet, experiment, görande tillsammans och utnyttjande av inlärningsmiljöer utanför skolan förstärker entreprenörmässigt verksamhetssätt och framtidsfärdigheter.

2. Vi erbjuder flexibla möjligheter att främja kompetens inom entreprenörskap och ekonomi

Riktlinjen är förespråkbar. Beaktande av inlärnarnas styrkor och intresseobjekt samt olika lärtigar och samarbetsmöjligheter stöder entreprenörskunnande och ekonomiskt kunnande. Samtidigt bör man säkerställa inlärnarnas likvärdiga möjligheter.

3. Vi stärker kompetensen hos dem som arbetar med fostran och utbildning

Personalens aktuella kompetens är centralt vad gäller uppnåendet av riktlinjerna. Lättåtkomlig kompletterande utbildning, material och praktiska verksamhetsmodeller behövs. I utvecklingen av kompetensen bör man också beakta de tillgängliga resurserna.

4. Vi förbereder oss och coachar inför framtiden

Riktlinjen är ytterst aktuell. Det är speciellt viktigt att förstärka barnens och ungdomarnas framtidstro, digitala kunnande, kritiska tänkande, samarbetsfärdigheter samt förmåga att agera i ett föränderligt samhälle och i arbetslivet. Ekonomiskt kunnande är en viktig medborgarfärdighet.

5. Vi arbetar för en hållbar framtid

Entreprenörskapskunnande och ekonomiskt kunnande ska på ett motiverat sätt sammanföras med en ekologiskt, socialt och ekonomisk framtid. Inlärnarnas delaktighet, ansvarsfullhet och förståelse om konsekvenserna för de egna valen bör förstärkas.

Övriga iakttagelser

Utkastet till riktlinjer är som helhet väl beredd. Riktlinjerna ska vara genomförbara som en del av de nuvarande läroplanerna, utbildningen och verksamhetskulturen. Av dem ska inte uppkomma nya förpliktelser om planering, rapportering eller förvaltning till utbildningsanordnarna.

Organisationer som ska tilläggas i bilaga 2

I bilagan finns redan på omfattande sätt nationella aktörer. Det är bra om förteckningen fortsätter vara i exempelform. Dessutom bör skolorna och läroanstalterna kunna utnyttja lokala och regionala företag,

företagarföreningar, organisationer och övriga samarbetspartner.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Bildningsnämnden beslutade ge följande utlåtande till Undervisnings- och kulturministeriet:

Ändamålsenligheten och resultatrikheten av de fem riktlinjerna som helhet

Lovisa stad anser att de fem riktlinjerna är ändamålsenliga och aktuella. De bildar en klar helhet och beaktar entreprenörskapskunnande och ekonomiskt kunnande på olika utbildningsstadier.

Riktlinjerna har som styrka den vidsträckta synvinkeln av fostran för entreprenörskap. Till entreprenörmässigt verksamhetssätt hör bland annat initiativrikhet, kreativitet, samarbete, problemlösning och tagande av ansvar. Ekonomiskt kunnande i sin tur förstärker inlärnarnas beredskap att göra ansvarsfulla ekonomiska val.

I genomförandet av riktlinjerna bör man bevara tillräckligt lokalt spelrum och beakta utbildningsanordnarnas olika verksamhetsmiljöer och resurser.

1. Genom verksamhet och experimenterande inspirerar vi till ett företagarmässigt verksamhetssätt

Riktlinjen är förespråkbar. Funktionalitet, experiment, görande tillsammans och utnyttjande av inlärningsmiljöer utanför skolan förstärker entreprenörmässigt verksamhetssätt och framtidsfärdigheter.

2. Vi erbjuder flexibla möjligheter att främja kompetens inom entreprenörskap och ekonomi

Riktlinjen är förespråkbar. Beaktande av inlärnarnas styrkor och intresseobjekt samt olika lärtigar och samarbetsmöjligheter stöder entreprenörskunnande och ekonomiskt kunnande. Samtidigt bör man säkerställa inlärnarnas likvärdiga möjligheter.

3. Vi stärker kompetensen hos dem som arbetar med fostran och utbildning

Personalens aktuella kompetens är centralt vad gäller uppnåendet av riktlinjerna. Lättåtkomlig kompletterande utbildning, material och praktiska verksamhetsmodeller behövs. I utvecklingen av kompetensen bör man också beakta de tillgängliga resurserna.

4. Vi förbereder oss och coachar inför framtiden

Riktlinjen är ytterst aktuell. Det är speciellt viktigt att förstärka barnens och ungdomarnas framtidsro, digitala kunnande, kritiska tänkande, samarbetsfärdigheter samt förmåga att agera i ett föränderligt samhälle och i arbetslivet. Ekonomiskt kunnande är en viktig medborgarfärdighet.

5. Vi arbetar för en hållbar framtid

Entreprenörskapskunnande och ekonomiskt kunnande ska på ett motiverat sätt sammanföras med en ekologiskt, socialt och ekonomisk framtid. Inlärarnas delaktighet, ansvarsfullhet och förståelse om konsekvenserna för de egna valen bör förstärkas.

Övriga iakttagelser

Utkastet till riktlinjer är som helhet väl beredd. Riktlinjerna ska vara genomförbara som en del av de nuvarande läroplanerna, utbildningen och verksamhetskulturen. Av dem ska inte uppkomma nya förpliktelser om planering, rapportering eller förvaltning till utbildningsanordnarna.

Organisationer som ska tilläggas i bilaga 2

I bilagan finns redan på omfattande sätt nationella aktörer. Det är bra om förteckningen fortsätter vara i exempelform. Dessutom bör skolorna och läroanstalterna kunna utnyttja lokala och regionala företag, företagarföreningar, organisationer och övriga samarbetspartner.

Paragrafen justerades omedelbart.

Halvårsrapport 1–6/2026, bildningsnämnden

BN 26.08.2026 § 111
350/02.02.02/2026

Beredning

bildningsdirektör Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250 och controller Renea Laine tfn 040 675 7863

I enlighet med 77 § i Lovisa stads förvaltningsstadga ska organen, utöver bokslutet, rapportera budgetutfallet genom en halvårsrapport för perioden 1.1.-30.6.

Utfallet för bildningsnämndens budget för 2026 har granskats utgående från inkomsterna och utgifterna under perioden januari-juni.

Bilaga: Halvårsrapport BN 2026

Föredragning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen

Förslag

Bildningsnämnden antecknar halvårsrapporten till kännedom.

Beslut

Bildningsnämnden antecknade halvårsrapporten till kännedom.

Uppföljningsrapport, 1–7/2026, bildningsnämnden

BN 26.08.2026 § 112
350/02.02.02/2026

Beredning

controller Renea Laine, tfn 040 675 7863

I enlighet med § 77 i Lovisa stads förvaltningsstadga ska organen varje månad följa upp budgetutfallet inom det egna verksamhetsområdet.

Bilaga: Extern uppföljningsrapport för tiden 1.1.-31.7.2026 för bildningsnämndens ansvarsområdet.

Föredragning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen

Förslag

Bildningsnämnden antecknar uppföljningsrapporten till kännedom.

Beslut

Bildningsnämnden antecknade uppföljningsrapporten till kännedom.

Uppdatering av den grundläggande utbildningens morgon- och eftermiddagsverksamhets verksamhetsplan

BN 26.08.2026 § 113
777/12.00.00/2026

Beredning

bildningsdirektör Kirsi Kinnunen och planeraren inom den grundläggande utbildningen Arla Montonen

Nämnden för fostran och bildning godkände 27.8.2025 (§ 62) verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen.
Verksamhetsplanen behöver uppdateras. Följande ändringar har gjorts i samband med uppdateringen:

1. Verksamhetsplanen har uppdaterats i enlighet med de principer för befrielse från och nedsättning av klientavgifter för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen som bildningsnämnden godkände 27.5.2026 (§ 71) och som trädde i kraft 1.8.2026.
2. I verksamhetsplanen har det lagts till en möjlighet att vid behov hålla eftermiddagsverksamheten stängd eller avsluta verksamheten tidigare än normalt, till exempel på grund av personalens utbildnings- och planeringsdag eller tyhy-verksamhet.
Vårdnadshavarna informeras i god tid om eventuella undantag.

Ändringarna påverkar inte morgon- och eftermiddagsverksamhetens omfattning, hur verksamheten ordnas eller grunderna för antagning till verksamheten.

Bilaga:

Verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen, version uppdaterad 19.8.2026

Föredragning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen

Förslag

Bildningsnämnden beslutar godkänna den bifogade uppdaterade verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen.

Behandling

Ordföranden föreslog att beredningstextens punkt 2 i protokollets svenskspråkiga version korrigeras som teknisk korrigering, så att den motsvarar den finskspråkiga versionen. Bildningsnämnden godkände det.

Beslut

Bildningsnämnden beslutade godkänna den bifogade uppdaterade verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen.

Bildningsnämnden

§ 114

26.08.2026

Tjänsteinnehavarbeslut

BN 26.08.2026 § 114

Följande tjänsteinnehavare har skickat beslutsförteckning över gjorda tjänsteinnehavarbeslut:

Bildningsdirektören
Förvaltningsbeslut § 17/2026
Personalbeslut § 21–22/2026

Utbildningschefen
Förvaltningsbeslut § 7/2026
Personalbeslut § 53–64/2026, § 66–68

Chefen för småbarnspedagogik
Personalbeslut § 33–48/2026

Bilaga, beslutsförteckning

Förslag

Bildningsnämnden antecknar besluten för kännedom och meddelar att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärende till behandling.

Beslut

Bildningsnämnden antecknade besluten till kännedom och meddelade att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärendena till behandling.

Anmälningssärenden

BN 26.08.2026 § 115

Projektet Fysiskt aktiv skola

Lovisa stad har antagits till Folkhälsans riksomfattande projekt **Fysiskt aktiv skola**. Projektets mål är att främja en fysiskt aktiv livsstil och stärka en verksamhetskultur som stöder fysisk aktivitet i skolorna. Bakgrunden är ändringarna i lagen om grundläggande utbildning och i grunderna för läroplanen, där främjandet av en fysiskt aktiv livsstil under hela skoldagen betonas.

Inom projektet får skolornas ledning, lärare och övriga personal stöd i utvecklingen av verksamhetskulturen. Åtgärderna kan bland annat omfatta ökad fysisk aktivitet under skoldagen, utveckling av raster och skolmiljön, främjande av aktiva skolresor samt delaktiggörande av eleverna. Skolorna erbjuder utbildning, workshoppar, praktiska försök och regelbundet stöd för utvecklingsarbetet.

Projektet genomförs under perioden 6/2026–5/2027. Folkhälsans samarbetspartner är bland annat Finlands Kommunförbund, Finlands Svenska Idrott, Skolan i rörelse och MIELI rf.

Lovisa stads deltagande i projektet stöder en långsiktig utveckling av en verksamhetskultur i skolorna som främjar välbefinnande och fysisk aktivitet.

Den i Forsby verksamma privata familjedagvårdaren Nina Koskinen har 17.8.2026 meddelat att hon avslutar sin verksamhet. Hennes sista verksamhetsdag är 2.10.2026.

Lovisa stad ordnade tisdag 25.8.2026 klockan 15–18 öppet hus på grundligt renoverade Generalshagens skola.

Lovisa stad ordnar onsdagen 26.8.2026 klockan 17–19 öppet hus på grundligt renoverade Isnäs skolcenter. Evenemanget är öppet för alla och de närvarande får bekanta sig med skolcentrets förnyade lokaler.

I samband med det öppna huset donerar Fortum reflexer till Lovisa stad klockan 17.30. Reflexerna delas ut till alla elever i första och andra klass i staden för att främja skolresornas säkerhet. Under läsåret 2026–2027 finns det sammanlagt 214 elever på årskurserna ett och två i Lovisa.

Bildningsnämnden

§ 115

26.08.2026

Bildningsnämnden håller en budgetaftonskola onsdagen den 23.9.2026 klockan 17-18.30. Under aftonskolan behandlas det preliminära budgetförslaget, och det finns möjlighet att ställa frågor. Platsen är Karlskronabulevarden 8. (Det är inte möjligt att delta på distans).

Rätt till skolskjuts från en annan bostadsadress

Läget (20.8.2026) gällande inkomna ansökningar och skolskjutsbeslut från en sekundär bostadsadress är följande: 14 ansökningar har inkommit och 14 beslut har fattats. Skolskjuts har beviljats för sex sökande och åtta ansökningar har fått avslag.

Motiveringarna till de negativa besluten fördelar sig enligt följande:

- har rätt till skolskjuts, men skolskjuts har sökts från en adress i en annan kommun (1)
- har rätt till skolskjuts, men det finns ingen skolskjutsrutt för den sökta resan (2)
- har inte rätt till skolskjuts, och det finns en skolskjutsrutt för den sökta resan endast i ena riktningen (1)
- har inte rätt till skolskjuts, och det finns ingen skolskjutsrutt för den sökta resan (1)
- har inte rätt till skolskjuts, men det finns skolskjutsrutt för den sökta resan (2)
- har inte rätt till skolskjuts; skolskjutsrutt finns, men skolvägen är under 5 km (1)

Förslag

Bildningsnämnden antecknar ärendena för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Direktionen för Lovisa
medborgarinstitut
Bildningsnämnden

§ 15

31.03.2026

§ 116

26.08.2026

Inrättande av en ordinarie tjänst som biträdande rektor vid Lovisa medborgarinstitut från och med 1.8.2026

DIRLOVMI 31.03.2026 § 15

Beredning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen tfn 044 055 5250

Rektor för Lovisa medborgarinstitut Anu Tikka-Blomqvist tfn 040 6632 840

Bakgrund

Lovisa medborgarinstitut är en viktig del av stadens livskraft, välbefinnande och möjligheter till livslångt lärande. Medborgarinstitutet är den enda vuxenläroanstalten i sitt område och en central aktör som stärker invånarnas kunskaper, delaktighet och gemenskap samt stöder stadens strategiska mål i främjandet av bildning, välfärd och aktivt medborgarskap.

Uppgiften som Lovisa medborgarinstituts rektor är omfattande och innebär ett helhetsansvar. Rektorn svarar för den pedagogiska och operativa ledningen, ekonomin, personalen, utvecklingen av verksamheten, säkerhet och myndighetsskyldigheter.

Antalet undervisningstimmar vid medborgarinstitutet är cirka 10 000 per år. Årligen finns det cirka 130 visstidsanställda timlärare. I den ordinarie personalen ingår utöver rektorn fyra planeringsansvariga lärare, en medborgarinstitutslärare samt en institutsekreterare. Organisering av kundservice och orientering sysselsätter rektorn även om det är kundservicekontoret Lovinfo som sköter det för tillfället. Rektorns undervisningsskyldighet är 50–100 undervisningstimmar per år eftersom rektorn bör ha en kontaktyta till studerandena och den praktiska verksamheten. Även utvecklingen av rektorns eget ansvarsområde utgör en arbetskrävande andel; för närvarande finns det cirka 1 000 kursplaneringstimmar, vilket är 10 % av antalet årstimmar vid institutet. Detta beror på att de planeringsansvariga lärarnas arbetstid inte räcker till planeringen av alla institutets timmar.

Rektorn ansvarar för att leda hela institutets personal på distans, styra undervisningen och verksamheten som helhet samt koordinera de flera geografiskt spridda verksamhetsställena. Medborgarinstitutet har för närvarande 63 undervisningsställena inom området för tre avtalskommuner, och förvaltningsplatsen ligger avskild från en del av undervisningsverksamheten. Verksamhetens karaktär kräver jourtjänstgöring på kvällar och veckoslut eftersom bland annat hanteringen av sjukfall och andra oväntade situationer kräver att rektorn reagerar och omorganiserar verksamheten. Medborgarinstitutets rektors byråarbetstid (36 timmar 15 minuter) är inte tillräcklig. Koordineringen av den grundläggande konstundervisningen med andra aktörer i området samt inom institutet tar också upp en del av rektorns arbetstid. Det är inte

Direktionen för Lovisa
medborgarinstitut
Bildningsnämnden

§ 15

31.03.2026

§ 116

26.08.2026

möjligt, eller på lång sikt hållbart, att sköta de ovan nämnda uppgifterna fullt ut under den arbetstid som bestämts för rektorn.

Institutets personalantal är stort i förhållande till antalet närchefer. Verksamhetens karaktär kräver intensiv ledning daglig verksamhet, snabba reaktioner i undantagssituationer, kontinuerlig handledning av kunder samt att möta personalen regelbundet. Dessutom finns det ständiga funktionella och säkerhetsrelaterade risker som anknyter till institutets verksamhet, vilket betonar vikten av att ledningsresurserna är tillräckliga.

I medborgarinstitutet har redan länge arbetat en vicerektor vars uppgift i huvudsak är undervisningsbetonad. VAS-ersättning betalas till den som innehar tjänsten som planeringsansvarig lärare. Detta har varit en förmånlig praxis för kommunen. Efter att instituten sammanslogs under 2020 har antalet arbetsuppgifter ökat i medborgarinstitutet i och med ökningen av till exempel studiepoängskurser, kulturell mångfald, tillgänglighet, nätverkssamarbete samt andra skyldigheter. För tillfället motsvarar uppgiften som vicerektor inte längre det behov som verksamheten kräver.

Vicerektorn har som uppgift att vikariera för rektorn när rektorn är frånvarande. Tyngdpunkten i vicerektorns uppgift ligger på vikariat och begränsade ansvarsområden, och den motsvarar inte till alla delar institutets nuvarande behov av pedagogisk ledning och utveckling av verksamheten. Vicerektorn bör vara ansvarig för att hålla sig uppdaterad om rektorns uppgifter för att vicerektorn ska kunna arbeta under rektorns frånvaro.

Uppgiften som vicerektor motsvarar inte ett helhetsansvar på en biträdande rektorns nivå och möjliggör inte systematiskt deltagande i institutets operativa och strategiska ledning.

Det finns skäl att omorganisera medborgarinstitutets ledningsstruktur så att den motsvarar verksamhetens nuvarande omfattning, personalstrukturen och de utvecklingsmål som ställts upp för verksamheten. I beredningen har man granskat två olika alternativ. I granskningen har man bedömt särskilt kontinuiteten i ledningen, stärkandet av den pedagogiska utvecklingen samt förtydligandet av arbetet som närchef för personalen.

Granskade alternativ

Uppgiften som vicerektor ersätts med en tjänst som biträdande rektor där tyngdpunkten i uppgiftsbeskrivningen klarare skulle ligga på den pedagogiska och operativa ledningen. I granskningen har beaktats också tilläggandet av en uppgift som utbildningsplanerare antingen som sin egen uppgift eller som del av en befintlig uppgift.

En utbildningsplanerare kan dock inte utföra i sin uppgift sådana chefs- och ledningsuppgifter som hör till organisationens ledningsansvar, och därför motsvarar lösningen inte medborgarinstitutets ledningshelhet och säkerställer inte heller det långsiktiga utvecklandet av verksamheten.

Direktionen för Lovisa
medborgarinstitut
Bildningsnämnden

§ 15

31.03.2026

§ 116

26.08.2026

Det är motiverat att fortsätta granska tjänsten som biträdande rektor för att kunna bedöma om medborgarinstitutets ledningsstruktur fungerar med tanke på verksamhetens omfattning, antalet anställda samt institutets utvecklingsbehov. Syftet med granskningen är att säkerställa att ledningsarrangemangen stöder den dagliga operativa ledningen, den pedagogiska utvecklingen och personalens chefsarbete samt tryggar verksamhetens kontinuitet också i undantagssituationer och vid vikariat. En noggrann beredning möjliggör också en bedömning av de alternativa lösningarnas finansiella och operativa verkningar före beslutfattandet.

Inrättandet av en tjänst som biträdande rektor skulle stärka institutets ledningsstruktur, säkerställa verksamhetens kontinuitet i undantagssituationer och vid vikariat samt förbättra chefsstödet för personalen och den pedagogiska utvecklingen. Situationen belastar rektorn för mycket. Medborgarinstitutet kan reagera på ett flexibelt och förebyggande sätt på många situationer om förvaltningspersonalens struktur är tillräcklig.

Kommunarbetsgivaren anser att Lovisa stad i detta ärende bara kan använda alternativet att inrätta en tjänst som biträdande rektor med beaktande av anstaltens storlek, studerandeantalet och personalens befintliga struktur.

Biträdande rektorns uppgift och ansvar

Den biträdande rektorn bildar tillsammans med rektorn ett rektorteam och deltar i medborgarinstitutets operativa ledning. Den biträdande rektorns centrala uppgifter är

1. koordinering, utveckling och utvärdering av undervisningen
2. att vara personalens närchef som en del av chefsansvaret
3. att leda team och styra den dagliga verksamheten
4. pedagogiska utvecklings- och samarbetsprojekt, nätverksarbete och kapitalanskaffning
5. den undervisningsskyldighet som ingår i arbetstiden (150 undervisningstimmar) vars omfattning bestäms enligt arbetsgivarens behov
6. att vikariera för rektorn samt utföra andra uppgifter som rektorn bestämmer.

Uppgiften som biträdande rektor skiljer sig från den nuvarande uppgiften som vicerektor särskilt i fråga om chefsansvaret, utvecklingsansvaret och den operativa ledningen. Detta gör det möjligt att fungera som rektorns arbetspartner vad gäller tidsanvändningen. Den biträdande rektorn kan använda 36 timmar och 15 minuter i veckan för sitt arbete medan vicerektorn arbetar bara när rektorn är frånvarande. Den biträdande rektorns undervisningsskyldighet är 150 timmar per år (UKTA, del F, bilaga 12, 2 kapitlet 5 § 4 mom.).

Lön och kostnadseffekter

Direktionen för Lovisa
medborgarinstitut
Bildningsnämnden

§ 15

31.03.2026

§ 116

26.08.2026

Lönen för den nuvarande planeringsansvariga läraren med uppgiften som vicerektor är följande:

- grundlön 3 335,60 euro i månaden
- VAS-tillägg för vicerektorsuppgiften 136,79 euro i månaden.

Lönen är totalt 3 472,39 euro i månaden.

Lön för uppgiften som biträdande rektor (lönepunkt 4 06 02 00 2) är 3 545,96 euro i månaden i dyrortsklass II, (Lovisa stads C-lönetabell).

Den biträdande rektorns lön baserar sig på en värdering av uppgiftens svårighetsgrad och återspeglar uppgiftens mer omfattande helhetsansvar och ledningsskyldigheter. Löneskillnaden jämfört med vicerektorns nuvarande totallön är måttlig men uppgiftens struktur och ansvar skiljer sig väsentligt.

Inrättandet av tjänsten som biträdande rektor minskar inte behovet av fyra planeringsansvariga lärare, en medborgarinstitutslärare och en institutssekreterare. När det frigörs mer arbetstid för de planeringsansvariga lärarna minskar behovet att använda visstidsanställda timlärare.

Tabell 1 Konsekvensjämförelse mellan uppgifterna som vicerektor och biträdande rektor

Granskningssynpunkt	Nuvarande modell: rektor + vicerektor	Ny modell: rektor + biträdande rektor
Uppgiftens struktur	Bara under vikariat	Tydligt ledningsansvar
Pedagogisk utveckling	Begränsad tid	Tillräckligt med tid, starkt utvecklingsansvar
Chefsarbete	Bara under vikariat	Fördelat och systematiskt
Operativ ledning	Bara under vikariat	Arbetspartnersmodell
Strategisk utveckling	Bara under vikariat	Möjliggör planering
Organisatorisk tydlighet	Bara under vikariat	Strukturellt tydligt
Riskhantering	Bara under vikariat	Tydlig ansvarsfördelning
Beslutsfattande	Bara under vikariat	Belastningen balanseras
Stöd för personalen	Bara under vikariat	Förstärkt närchefsstöd
Behov att rekrytera timlärare	Nuvarande nivå	Eventuell minskning
Arbetstidsanvändning för planeringsansvariga lärare	Bara under vikariat	Frigörs för undervisning
Ekonomisk inverkan	Nuvarande nivå	Löneskillnad + 73,57 €/månad

Direktionen för Lovisa
medborgarinstitut
Bildningsnämnden

§ 15

31.03.2026

§ 116

26.08.2026

Nettoeffekt med beaktande av besparingarna	Inga besparingar	Potentiella besparingar 16 000–20 000 €/år jämfört med nuläget
Inverkan på avtalskommunerna	Nuvarande fördelningsgrund	Fördelas enligt avtal
Undervisningsskyldighet	300 undervisningstimmar	150 undervisningstimmar om året

Den totala ekonomiska effekten av tjänsten som biträdande rektor
Löneskillnaden jämfört med det nuvarande vicerektorsystemet är cirka 883 €/år utan bikostnader.

Eventuella besparingar:

- användningen av timlärare minskar cirka 10 %
- omfördelning av de planeringsansvariga lärarnas arbetstid
- uppskattad besparing 16 000–20 000 €/år

Slutsats: Förändringen kan ha en kostnadsneutral totalinverkan eller innebära smärre besparingar, ifall verksamheten blir effektivare genom att rikta mer av de planeringsansvariga lärarnas arbetstid till undervisning.

Risikanalys

Nuvarande modell:

- rektorns arbetsbelastning är hög, "måste vara tillgänglig 24/7"
- utvecklingsarbetet får stå i skuggan av det operativa arbetet
- tyngdpunkten i den strategiska planeringen ligger på reaktioner
- sårbar

Den nya modellen med en biträdande rektor:

- belastningen fördelas
- tydligt utvecklingsansvar
- bättre beredskap för undantagssituationer
- förvaltningen blir mindre sårbar

Strategiska inverkan

Den nya modellen med en biträdande rektor stöder

- utvecklingen av sommarterminen
- utbildningsplaneringen för framtida kompetensbehov
- förstärkandet av nätverkssamarbetet
- säkerställandet av servicenivån i avtalskommunerna.

Behörighet och förfarande

Direktionen för Lovisa
medborgarinstitut
Bildningsnämnden

§ 15

31.03.2026

§ 116

26.08.2026

Enligt Lovisa stads gällande förvaltningsstadga (49 §) beslutar stadsfullmäktige om inrättande och indragning av tjänster samt ändring av tjänstebeteckning.

Kommunen där medborgarinstitutet finns, det vill säga Lovisa stad, bör begära utlåtanden om den tjänst som ska inrättas från kommunstyrelserna för avtalskommunerna (Pyttis och Lapträsk) före det slutliga beslutsfattandet.

Medborgarinstitutets direktion bestämmer den intervjuarbetsgrupp som anknyter till rekryteringen av den biträdande rektorn efter att stadsstyrelsen har fattat ett beslut om att inrätta tjänsten och avtalskommunerna har inlämnat sina utlåtanden. Lovisa medborgarinstitut ordnar ett hörande av personalen i anknytning till ärendet.

Bilaga:

En beskrivning av den biträdande rektorns uppgifter
Konsultation med personalen, svar

Föredragning

Rektor för Lovisa medborgarinstitut Anu Tikka-Blomqvist

Förslag

Medborgarinstitutets direktion beslutar att föreslå bildningsnämnden och vidare stadsstyrelsen att en tjänst som biträdande rektor inrättas vid Lovisa medborgarinstitut från och med 1.8.2026.

1. En ordinarie tjänst som biträdande rektor inrättas vid Lovisa medborgarinstitut från och med 1.8.2026.

2. Lovisa stad begär utlåtanden om den tjänst som biträdande rektor som ska inrättas från avtalskommunernas kommunstyrelser.

3. Medborgarinstitutets direktion befullmäktigas att inleda processen för att rekrytera en biträdande rektor efter att man fått avtalskommunernas utlåtanden och stadsfullmäktige har fattat beslut om att inrätta tjänsten.

4. Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Medborgarinstitutets direktion beslutade enhälligt att föreslå bildningsnämnden och vidare stadsstyrelsen att en tjänst som biträdande rektor inrättas vid Lovisa medborgarinstitut från och med 1.8.2026.

1. En ordinarie tjänst som biträdande rektor inrättas vid Lovisa medborgarinstitut från och med 1.8.2026.

2. Lovisa stad begär utlåtanden om den tjänst som biträdande rektor som ska inrättas från avtalskommunernas kommunstyrelser.

3. Medborgarinstitutets direktion befullmäktigas att inleda processen för att rekrytera en biträdande rektor efter att man fått avtalskommunernas utlåtanden och stadsfullmäktige har fattat beslut om att inrätta tjänsten.

4. Paragrafen justerades omedelbart.

Direktionen för Lovisa
medborgarinstitut
Bildningsnämnden

§ 15

31.03.2026

§ 116

26.08.2026

BN 26.08.2026 § 116
352/01.01.00/2026

Beredning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250
Rektor för medborgarinstitutet Anu Tikka-Blomqvist, tfn 040 663 2840
Controller Renea Laine, tfn 040 675 7863

Bedömning av konsekvenser

Under beredningen har de ekonomiska konsekvenserna av den biträdande rektorns tjänst uppdaterats och beräkningar preciserats. De uppdaterade beräkningarna utgör den ekonomiska grunden för den fortsatta beredningen av ärendet.

Medborgarinstitutets rektor hörde avtalskommunernas tjänsteinnehavare 14.8.2026. Under sammanträdet ges bildningsnämnden en utredning om det centrala innehållet i hörandet.

Avtalskommunernas egentliga utlåtanden finns dock inte ännu tillgängliga. Utlåtandena behövs innan den slutliga behandlingen av ärendet, så att också avtalskommunernas syner och ekonomiska konsekvenser kan beaktas.

Bilaga. De ekonomiska konsekvenserna för den biträdande rektorns tjänst och jämförelse av personalkostnaderna

Föredragning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen

Förslag

Bildningsnämnden beslutar

1. höra medborgarinstitutets rektors utredning om beredningen av den biträdande rektorns tjänst samt de centrala observationerna från hörandet av avtalskommunernas tjänsteinnehavare 14.8.2026

2. anteckna de uppdaterade ekonomiska inverkningsberäkningarna till kännedom

3. begära utlåtanden av Pyttis och Lappträsk kommunstyrelser gällande inrättandet av biträdande rektorstjänst på Lovisa medborgarinstitut senast tisdagen den 29 september 2026

4. konstatera att utlåtandena beaktas i den fortsatta beredningen av ärendet före en eventuell behandling i stadsstyrelsen och stadsfullmäktige

5. framlägga ärendet igen bildningsnämnden för behandling när utlåtandena anlänt.

Behandling

Lovisa medborgarinstituts rektor deltog i sammanträdet kl. 19.29–20.05 och hon motiverade varför det behövs en biträdande rektor. Hon svarade också på frågor som bildningsnämnden ställde.

Direktionen för Lovisa
medborgarinstitut
Bildningsnämnden

§ 15

31.03.2026

§ 116

26.08.2026

Beslut

Bildningsnämnden beslutade

1. höra medborgarinstitutets rektors utredning om beredningen av den biträdande rektorns tjänst samt de centrala observationerna från hörandet av avtalskommunernas tjänsteinnehavare 14.8.2026

2. anteckna de uppdaterade ekonomiska inverkningsberäkningarna till kännedom

3. begära utlåtanden av Pyttis och Lappträsk kommunstyrelser gällande inrättandet av biträdande rektorstjänst på Lovisa medborgarinstitut senast tisdagen den 29 september 2026

4. konstatera att utlåtandena beaktas i den fortsatta beredningen av ärendet före en eventuell behandling i stadsstyrelsen och stadsfullmäktige

5. framlägga ärendet igen bildningsnämnden för behandling när utlåtandena anlänt.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bildningsnämnden

§ 117

26.08.2026

Övriga ärenden

BN 26.08.2026 § 117

Förslag

Övriga ärenden antecknas för kännedom.

Beslut

Det fanns inga övriga ärenden.

Bildningsnämnden

§ 118

26.08.2026

Avslutande av mötet

BN 26.08.2026 § 118

Beslut

Ordföranden avslutade sammanträdet kl. 20.11.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 103, § 104, § 105, § 107, § 111, § 112, § 114, § 115, § 116, § 117, § 118

Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 106, § 109, § 110, § 113

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ som fattat beslutet.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 108**BESVÄRSANVISNING**

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i ett beslut som fattats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställde begäran om omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av en begäran om omprövning, får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av
- kommunmedlemmarna.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sänder, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfående räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Besvären ska i första hand lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Förvaltningsdomstolens adress för delgivning är:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi

Faxnummer: 029 564 2079

Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Telefonnummer: 029 564 2000

Förvaltningsdomstolen är öppen från måndag till fredag klockan 08.00–16.15.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (*processadress*). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,

2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,

3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A, 07900 Lovisa
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15