

## Apulaisrehtorin tehtäväkuva

/

## Uppgiftsbeskrivning för biträdande rektor

### Tehtävän tarkoitus

Apulaisrehtori toimii kansalaisopiston rehtorin työparina ja osallistuu opiston operatiiviseen, pedagogiseen ja strategiseen johtamiseen. Tehtävän tavoitteena on vahvistaa opiston johtamisrakennetta, tukea opetuksen kehittämistä sekä varmistaa toiminnan jatkuvuus ja henkilöstön lähiesihenkilötyö.

Apulaisrehtori tukee rehtoria opiston päivittäisessä johtamisessa ja kehittämisessä sekä huolehtii osaltaan siitä, että toiminta toteutuu opiston strategisten tavoitteiden, sopimuskuntien tarpeiden sekä kaupungin linjausten mukaisesti.

### Keskeiset tehtävät

#### Pedagoginen johtaminen

Apulaisrehtori

- osallistuu opetuksen suunnitteluun, koordinointiin ja arviointiin
- tukee opetushenkilöstöä pedagogisissa kysymyksissä
- osallistuu kurssitarjonnan kehittämiseen ja suunnitteluun
- edistää opetuksen laatua, saavutettavuutta ja opiskelijoiden osallisuutta.

#### Operatiivinen johtaminen

Apulaisrehtori

- osallistuu opiston päivittäiseen johtamiseen yhdessä rehtorin kanssa
- koordinoi opiston toimintaa useissa toimipisteissä ja sopimuskuntien alueella
- osallistuu toiminnan suunnitteluun, organisointiin ja kehittämiseen.

#### Henkilöstön lähiesihenkilötyö

Apulaisrehtori

- toimii henkilöstön lähiesihenkilönä rehtorin määrittämällä vastuualueella
- tukee työyhteisön toimivuutta ja henkilöstön osaamisen kehittämistä
- osallistuu rekrytointeihin sekä

henkilöstön ohjaukseen ja kehittämiseen.

### Verkostoyhteistyö ja kehittäminen

Apulaisrehtori

- osallistuu yhteistyöhön sopimuskuntien ja muiden yhteistyötahojen kanssa
- edistää opiston verkostoyhteistyötä ja kehittämishankkeita
- osallistuu opiston toiminnan kehittämiseen muuttuvassa toimintaympäristössä.

### Rehtorin sijaisena toimiminen

Apulaisrehtori toimii rehtorin sijaisena rehtorin poissa ollessa ja hoitaa rehtorin määräämiä tehtäviä.

### Tehtävän asema organisaatiossa

Apulaisrehtori toimii rehtorin alaisuudessa ja muodostaa yhdessä rehtorin kanssa opiston johtotiimin. Apulaisrehtori osallistuu opiston operatiiviseen ja strategiseen johtamiseen.

### Tehtävän merkitys

Apulaisrehtorin tehtävän tavoitteena on

- vahvistaa kansalaisopiston johtamisrakennetta
- selkeyttää vastuunjakoja johtamisessa
- tukea henkilöstön lähiesihenkilötyötä
- vahvistaa pedagogista kehittämistä
- varmistaa toiminnan jatkuvuus myös sijaisuus- ja poikkeustilanteissa

## Uppgiftsbeskrivning för biträdande rektor

utvecklingen av personalen.

### Uppgiftens syfte

Den biträdande rektorn fungerar som medborgarinstitutets rektors arbetspartner och deltar i institutets operativa, pedagogiska och strategiska ledning. Syftet med uppgiften är att stärka institutets ledningsstruktur, stöda utvecklingen av undervisningen samt säkerställa kontinuiteten i verksamheten och arbetet som närchef för personalen.

Den biträdande rektorn stöder rektorn i institutets dagliga ledning och utveckling samt bidrar till att verksamheten genomförs i enlighet med institutets strategiska mål, avtalskommunernas behov samt stadens riktlinjer.

### Centrala uppgifter

#### Pedagogisk ledning

Den biträdande rektorn

- deltar i planeringen, koordineringen och utvärderingen av undervisningen
- stöder undervisningspersonalen i pedagogiska frågor
- deltar i utvecklingen och planeringen av kursutbudet
- främjar undervisningens kvalitet, tillgänglighet och studerandenas delaktighet.

#### Operativ ledning

Den biträdande rektorn

- deltar i den dagliga ledningen av institutet tillsammans med rektorn
- koordinerar institutets verksamhet på flera verksamhetsställen och på avtalskommunernas områden
- deltar i verksamhetens planering, organisering och utveckling.

#### Arbete som närchef för personalen

Den biträdande rektorn

- fungerar som närchef för personalen inom det ansvarsområde som bestäms av rektorn
- stöder det att arbetsgemenskapen fungerar och utvecklingen av personalens kunskaper
- deltar i rekryteringar samt ledningen och

### Nätverkssamarbete och utveckling

Den biträdande rektorn

- deltar i samarbetet med avtalskommunerna och andra samarbetsparter
- främjar institutets nätverkssamarbete och utvecklingsprojekt
- deltar i utvecklingen av institutets verksamhet i en föränderlig verksamhetsmiljö.

### Vikarie för rektorn

Den biträdande rektorn vikarierar för rektorn när rektorn är frånvarande och sköter de uppgifter som rektorn bestämmer.

### Uppgiftens ställning inom organisationen

Den biträdande rektorn arbetar under rektorn och bildar institutets ledningsteam tillsammans med rektorn. Den biträdande rektorn deltar i institutets operativa och strategiska ledning.

### Uppgiftens betydelse

Syftet med uppgiften som biträdande rektor är

- att stärka medborgarinstitutets ledningsstruktur
- att tydliggöra ansvarsfördelningen i ledningen
- att stöda arbetet som närchef för personalen
- att stärka den pedagogiska utvecklingen
- att säkerställa verksamhetens kontinuitet också vid vikariat och i undantagssituatio