

CENTRALEN FÖR BILDNING OCH VÄLFÄRD

Ansvarsperson: direktören för centralen för bildning och välfärd

Händelser 2025 som inverkat på centralen för bildning och välfärds verksamhetsmiljö och verksamhet

Under 2025 präglades centralen för bildning och välfärds verksamhet av stadens organisationsreformsprocess som trädde i kraft 1.9.2025 och inledandet av den nya kultur- och välfärdsnämndens arbete i juni 2025. Ändringarna förutsatte bildande av en ny verksamhetskultur, förtydligande av verksamheten samt orientering av den nya nämnden i strategiska helheter.

Helsingfors universitets HY+ påbörjade i oktober 2025 ett utredningsarbete om utvecklingsscenarierna för skol- och daghemsnätet i Lovisa på kort och medellång sikt samt om en beredningsplan för dem. Detta är för sin del beredning av en riktlinjeshelhet som gäller drivandet av en liten skola. Presentationstidpunkten för scenarioutredningen till de förtroendevalda har flyttat från februari till mars 2026. Bildningsnämnden förde hösten 2025 en grundlig diskussion om små skolors framtid, tillgängligheten av tjänster och ekonomiska konsekvenser.

Utvecklingsarbete som anknyter till byacentrumstjänster identifierades som behövlig, men beredningen framskred begränsat bland annat på grund av personalresursbristen på centralen för näringsliv och infrastruktur. Samarbetet fortsätter när förutsättningarna förbättras.

I kultur- och fritidstjänsterna togs i bruk ett elektroniskt system för understöd som gjorde ansökningsprocesserna smidigare och förbättrade verksamhetens transparens. Centralen för bildning och välfärd satsade ytterligare på datasäkerhet och dataskydd som en del av stadens gemensamma utvecklingsarbete. Verksamheten för det fria bildningsarbetet utvecklades efterfrågscentrerat och genom att säkerställa verksamhetens förutsättningar.

Tyngdpunkten för verksamheten låg på att producera högklassiga bastjänster i enlighet med stadens strategi och godkända program, i synnerhet genom att främja principerna och välfärds målen för den barnvänliga kommunen.

Riskanalys

Centrala risker relaterade till verksamheten är ökning av fastigheternas reparationsskuld och otillräckligheten av underhållet, risker relaterade till data och datasäkerhet samt tillräckligheten av personalresurser och personalens orkande. Risker hanteras med förutseende ledarskap (till exempel scenarioarbete, identifiering av svaga signaler, utnyttjande av data, delaktiggörande och anpassning), kompetensutveckling, såsom möjligheten att vid sidan om arbetet bli behörig och genom samarbete med stadens stödtjänster.

Om framtiden

Året 2025 var ett övergångsskede mot den nya organisationen. Under 2026 ligger tyngdpunkten vid riktlinjesarbete som baserar sig på scenarioutredningar. Syftet med riktlinjesarbetet är att säkerställa bildningstjänsternas kvalitet, tillgänglighet och ekonomiska hållbarhet på lång sikt.

Utfallet för de ekonomiska målen 2025

Centralen för bildning och välfärds resultaträkning

Centralens anslag som är bindande i förhållande till stadsfullmäktige är det externa verksamhetsbidraget.

Centralen för bildning och välfärd

	BUDGET 2025	BUDGET- FÖRÄNDRINGAR	BUDGET 2025 EFTER FÖRÄNDRINGAR	BOKSLUT 2025	AVVIKELSE
Försäljningsintäkter	1 708 321		1 708 321	2 279 587	571 266
Avgiftsintäkter	708 500		708 500	696 037	-12 463
Understöd och bidrag	672 500		672 500	1 245 300	572 800
Hysesintäkter	37 000		37 000	40 110	3 110
Övriga verksamhetsintäkter	9 100		9 100	69 568	60 468
Verksamhetens intäkter totalt	3 135 421		3 135 421	4 331 321	1 195 900
Tillverkning för eget bruk					
Personalkostnader	-26 401 857		-26 401 857	-25 832 588	569 269
Köp av tjänster	-3 904 043		-3 904 043	-4 062 634	-158 591
Material, förnödenheter och varor	-1 703 474		-1 703 474	-1 699 330	4 144
Understöd	-687 500		-687 500	-508 694	178 806
Övriga verksamhetskostnader	-2 378 075		-2 378 075	-1 826 761	551 314
Verksamhetens kostnader totalt	-35 074 979		-35 074 979	-33 930 007	1 144 942
Verksamhetsbidrag, externt	-31 939 528		-31 939 528	-29 578 878	2 360 650
<i>Avskrivningar och nedskrivningar</i>	<i>-153 786</i>		<i>-153 786</i>	<i>-303 705</i>	<i>-149 919</i>
<i>Interna poster, netto</i>	<i>-10 058 584</i>		<i>-10 058 584</i>	<i>-10 055 198</i>	<i>9 826</i>
<i>Kalkylmässiga poster, netto</i>	<i>-2 159 618</i>		<i>-2 159 618</i>		

Utfall för verksamhetsintäkter

Verksamhetsintäkterna överskred det budgeterade med cirka 1 200 000 euro.

De mest betydande intäktsackumuleringarna bestod av försäljningsintäkter och mottagna bidrag och stöd. Inom ansvarsområdet för småbarnspedagogik förklaras överskridningen med högre intäkter än det uppskattade gällande småbarnspedagogiska tjänster sålda till andra kommuner. Inom ansvarsområdet för utbildning ökades försäljningsintäkterna av större hemkommunsersättningar än

vad som hade uppskattats. Inom välfärdstjänsterna berodde överskridningen av verksamhetsintäkter speciellt på invandrartjänsterna, där reformen av integrationslagen vid ingången av räkenskapsperioden inverkade på de kalkylmässiga ersättningarnas belopp.

Dessutom överskred beloppet för understöd och bidrag det i budgeten uppskattade för projekt som förverkligas med extern finansiering. Betydande projekt under räkenskapsperioden var projektet Skapa samt utbildningens och småbarnspedagogikens jämlikhetsprojekt. Centralen för bildning och välfärd fick extern projektfinansiering för bildningens, småbarnspedagogikens och välfärdstjänsternas del.

Utfall för verksamhetskostnader

Centralen för bildning och välfärds verksamhetskostnader underskred det budgeterade med cirka 1 100 000 euro.

Personalkostnaderna utföll i sin helhet som mindre än det uppskattade. Vid upprättandet av budgeten pågick AKTA-förhandlingarna ännu, varför försiktighet iaktogs vid uppskattningen av personalkostnaderna. Besparingar uppkom inom ansvarsområdet för förvaltning och utveckling från städtjänster och inom ansvarsområdet för utbildning för den grundläggande utbildningen. Vad gäller småbarnspedagogiken däremot överskred personalkostnaderna det budgeterade med anledning av visstidsanställningar och vikariat.

Övriga verksamhetskostnader utföll som mindre än det uppskattade. Underskridningen berodde inom ansvarsområdet för utbildning på leasinghyreskostnader, där nedgången av räntenivån inte hade beaktats i budgeteringsskedet. Å andra sidan överskred köp av tjänster det budgeterade inom ansvarsområdena för småbarnspedagogik och välfärdstjänster. Inom småbarnspedagogiken anskaffades köpta tjänster från andra kommuner mer än det uppskattade och inom välfärdstjänsterna relaterade överskridningen till kultur- och idrottstjänster.

Vad gäller betalade understöd sågs underskridning av det budgeterade speciellt inom småbarnspedagogiken, där hemvårdsstöd för barn betalades mindre än det uppskattade.

Förändring av budgetanslag

Under räkenskapsperioden hade det internt flyttats 15 000 euro för anskaffning av idrottsväsendets stora skärm från ansvarsområdet för förvaltning och utveckling till ansvarsområdet för välfärdstjänster. Anslaget är täckt med anslag avsatta för centralen för bildning och välfärd i budgeten för 2025 (BN 24.9.2025, § 12). Inget tilläggsanslag ansöktes om och inga andra anslagsändringar gjordes.

Utfall för verksamhetsbidraget

Centralen för bildning och välfärds verksamhetsbidrag underskred det budgeterade med cirka 2,3 miljoner euro. Underskridningen förklaras av högre verksamhetsintäkter och lägre verksamhetskostnader än förväntat.

Tjänster för välfärd

Ansvarsperson: chefen för kultur- och fritidsväsendet

Händelser 2025 som inverkat på verksamhetsmiljön och verksamheten

Ansvarsområdets uppgifter

Ansvarsområdet har som uppgift att skapa förutsättningar för välfärdstjänster inom sektorerna för idrotts-, ungdoms- och kulturverksamhet samt musei- och bibliotekstjänster samt att stöda, förstärka, ordna och utveckla välfärdstjänsterna samt rapportera om dem och följa upp dem. Ansvarsområdet samordnar stadens välfärdsarbete, det vill säga främjandet av hälsa och välfärd.

Tyngdpunkter för ansvarsområdets verksamhet

Välfärdsarbete

Välfärdsarbete, det vill säga främjande av hälsa och välfärd, utfördes i stadens egen verksamhet inom samtliga ansvarsområden och i samarbete med olika ansvarsområden samt i brett samarbete till exempel med välfärdsområdet, organisationer, föreningar, företag och olika myndigheter. Välfärdsarbete ingick i verksamheten för samtliga enheter inom kultur- och fritidstjänsterna.

Kultur- och fritidstjänsterna samordnade det förvaltningsövergripande och yrkesövergripande arbetet för att främja hälsa och välfärd i Lovisa. Stadens samtliga centraler fanns representerade i arbetsgruppen för främjande av hälsa och välfärd, som under 2025 uppgjorde en välfärdsberättelse för 2021–2025 och bland annat inledde beredningen av Lovisa stads välfärdsplan för 2026–2029.

De rådgivande påverkansorganen – ungdomsfullmäktige, äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning – främjade och utvecklade samarbetet genom en aktiv dialog med kommunens olika ansvarsområden och organ.

Välfärdsarbetet samordnade servicelinjen för seniorer och seniorfonden samt samarbetet med föreningar och andra aktörer inom social- och hälsoområdet.

Välfärdskoordinatören representerade Lovisa i koordinatornätverket för främjande av hälsa och välfärd i Östra Nylands välfärdsområde och kommunerna i regionen samt i det regionala nätverket för förebyggande rusmedelsarbete och i andra regionala och nationella nätverk.

Kulturtjänster

Stadens kulturimage upprätthålls och utvecklas genom att ordna mångsidiga och högklassiga kulturtjänster på ett professionellt och planmässigt sätt. I samarbete med olika intressentgrupper satsar kulturtjänsterna på kulturfostran i enlighet med verksamhetsplanen och delaktighetsprogrammet.

Under år 2025 satsade stadens kulturtjänster målmedvetet på att nå en bredare publik samt på att stärka och utveckla samarbetet med både interna och regionala aktörer. Verksamheten präglades av professionellt genomförda, högklassiga och mångsidiga kulturarrangemang, som tillsammans bidrog till att ytterligare stärka Lovisas kulturprofil och synlighet.

Lovisa stads kulturtjänster arrangerade Sibeliusdagarna i september 2025 för första gången igen i stadens egen regi. Evenemanget blev mycket lyckat och befäste sin roll som en central och betydelsefull del av stadens kulturliv. Staden fortsätter att värna om festivalen och att systematiskt utveckla den vidare som ett långsiktigt, återkommande och profilerande kulturarrangemang.

Under året ordnades flera högklassiga kalenderfester samt flera nya, större evenemang. Konstens natt genomfördes som ett omfattande samarbetsprojekt mellan stadens olika institutioner och externa aktörer och nådde en bred och varierad publik. Picnic on the Beach samt nyårsevenemanget Lysande Lovisa lockade ett större och mer mångsidigt publikunderlag än tidigare år, vilket tydligt visar på ett ökat intresse för stadens kulturutbud.

SKAPA-projektet, som finansierades med stöd från Svenska kulturfonden, genomfördes framgångsrikt och bidrog till att stärka stadens långsiktiga arbete inom kultur- och konstfostran. Med utgångspunkt i projektets erfarenheter och kunskapsunderlag utvecklades under året en ny Kulturstig för Lovisa. Kulturstigen samlar och strukturerar stadens kulturutbud för barn och unga och utgör en stabil grund för ett långsiktigt, jämlikt och pedagogiskt kulturarbete inom både småbarns-pedagogik och grundläggande utbildning.

Kulturtjänsterna stödde även tredje sektorns aktörer både genom ekonomiska bidrag och genom praktiskt samarbete i samband med kulturarrangemang. Genom ett ökat samarbete, ett tydligt utvecklingsfokus och ett strategiskt arbetssätt har kulturtjänsterna bidragit till att skapa ett mer levande, tillgängligt och inkluderande kulturliv i Lovisa.

Kulturturism

Kulturturismen utvecklades planmässigt tillsammans med bland annat centralen för näringsliv och infrastruktur, Cursor Oy och övriga aktörer i regionen. Kulturturismen deltog på Resemässan i januari på Visit Kotka-Haminas avdelning, på K50-mässan i Tammerfors tillsammans med Visit Kotka-Hamina och på Vårsmässan med en egen avdelning i mars. Produkten Ljuvliga Lovisa utvecklades till stöd för turisterna, och vi var aktiva på sociala medier och upprätthöll webbplatsen samt stickmönsterserien Lovisadropparna. Lovisa lyftes fram som en aktiv kulturevenemangens stad, i samarbete med aktörer från tredje sektorn. Kulturturismens primära samarbetsprojekt var Konstens natt, idrottsevenemang (bland annat Sarvlax maraton, Strömfors X-Adventures, Strömfors Gravel Mill), Östersjödagen, kulturmarknaden, Lovisadagskaffet, Lovisa jul och nyårets ljusevenemang Lysande Lovisa. Samarbetet fortsatte med yrkesläroanstalten Careeria och yrkesläroanstalten HUMAK i form av perioder av lärande i arbetet. Vi inledde planeringen av Plagen 100 i en arbetsgrupp (med representanter från kulturturismen, museet, tekniska avdelningen och parkavdelningen). Vi ansvarade för koordineringen av parkschack. Kulturturismkoordinatoren deltog som sakkunnig i grupperna ULKAS och ULMAS.

Biblioteket

Bibliotekstjänsterna i Lovisa hade fem verksamhetsställen: Lovisa huvudbibliotek, närbibliotek i Liljendal, Pernå och Tessjö samt bokbuss. Efter att Lovisas bokbuss skadats i en trafikolycka hösten 2024 fick biblioteket våren 2025 en buss till låns från Kotka bibliotek.

Planeringen av det nya huvudbiblioteket fortsatte i bibliotekets projektplaneringsgrupp. På hösten tillsatte den nya kultur- och välfärdsnämnden en ny projektplaneringsgrupp för det nya biblioteks- och kulturhuset. Behovsutredningen om biblioteks- och kulturhuset blev färdig på hösten.

Biblioteket fortsatte samarbetet med småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen samt rådgivningstjänsterna i regionen. Tillsammans med andra kultur- och välfärdsenheter deltog biblioteket i olika temaveckor och evenemang. Bibliotekets demokratiprojekt för unga, Framtidens skapare (Tulevaisuuden tekijät), finansierat av regionförvaltningsverket, inleddes på våren. Projektet genomförs i samarbete med stadens högstadieskolor och gymnasier.

Den totala utlåningen uppgick till 144 230 lån, vilket innebär en ökning på nästan 9 procent jämfört med föregående år. Det totala antalet besökare låg på samma nivå som tidigare med cirka 71 600 besök.

Lovisa stadsmuseum

Temat för Lovisa stadsmuseum 2025 var designplast och plastindustrin i Lovisa. Utställningen Plastic Fantastic, som öppnades 25.4.2025, var en ny satsning för museet. Museets samlingar innehöll inte tidigare några plastföremål från Lovisa, utan material samlades in för utställningen från lokala företag och privatpersoner. Utställningen var populär och bidrog till en ökning av antalet besökare i museet.

I Kommendantshuset källare visades på sommaren en samtidskonstutställning, A Critical View on Plastic, som kommenterade plasttemat. Sommarobjekten Bruksmuseet i Strömfors och Virböle hembygdsmuseum lockade på sedvanligt sätt både turister och lokala besökare. I Virböle öppnades 2025 en renoverad kammare, där det visades en utställning med kotema.

Publikarbete är en viktig del av museets vardag. Museet erbjöd också 2025 avgiftsfria rundvandringar för skolelever och daghemsgrupper samt ordnade öppna evenemang för människor i alla åldrar. Framför allt lockade vinterutställningen Lekar och leksaker i Kommendantshuset med tillhörande leksaksverkstad barngrupper till museet. I Bruksmuseet i Strömfors ordnades guidningar och smidesuppvisningar i juli.

Sigrid av Forselles verk i Lovisa stads konstsamlingar har under de senaste åren väckt stort intresse. Hösten 2025 skickades två verk på lån till Camille Claudel-museet i Frankrike. I mars, på internationella kvinnodagen, ordnade museet på Rådhuset ett tillfälle för allmänheten att bekanta sig med verken och höra konsthistorikern Hanna-Reetta Schrecks föreläsning om Sigrid af Forselles liv.

Museet koordinerade under 2025 konstförvärv till daghemmet Pärlan enligt procentprincipen. Vid en öppen ansökning med portfolio valdes Hanna Rynänen ut för att skapa metallkonstverket "Trollkällan" på daghemmets fasad, och Jan Lütjohann valdes ut för att skapa träskulpturer som kommer att monteras på väggen i daghemmets entréhall. Konstverken monteras våren 2026.

Museets kommunikation är aktuell och insiktsfull och använder sig mångsidigt av olika kanaler. Samlingen har utökats särskilt med plastföremål. Samlingarna katalogiseras i en elektronisk databas i enlighet med moderna standarder och publiceras på söktjänsten Finna för att användas av forskare och allmänheten. Sedan 2024 hör Lovisa stads museum till de museer som får statsandelar.

Ungdomstjänster

Verksamhetsmodellen för Navigatorn i Lovisa utvecklas kontinuerligt i samarbete med olika intressentgrupper. Ungdomstjänsterna driver navigatorverksamheten i Lovisa. Ungdomars dåliga mående märks i verksamheten. Valfärdsområdets tjänster gallrades i betydande utsträckning bort från Navigatorn under 2025. Valfärdsområdets frånvaro ökade det uppsökande ungdomsarbetets arbetsbörda.

Sysselsättningsområdets verksamhet inleddes 2025, och samarbetet har fungerat bra.

År 2025 fick det uppsökande ungdomsarbetet 124 kontaktbegäranden och 99 ungdomar nåddes. Vissa klientförhållanden är korta och andra kan vara ett år eller längre. Vi fortsatte att utveckla specialungdomsarbetet med betoning på individ- och smågruppsverksamhet. Tillräckliga resurser är en förutsättning för högklassigt arbete.

De övriga fokusområdena för ungdomsarbetet 2025 låg på att utveckla det mobila ungdomsarbetet, lokalverksamheten, klubbverksamheten och mopedverksamheten och hålla dem på en högklassig nivå. Utöver detta var en videoinspelningslokal och graffitivägg under planering. Under 2025 utvecklades också det internationella ungdomsarbetet med tanke på framtiden.

Idrottstjänster

Idrottstjänsterna arbetar enligt det motionspolitiska programmet: den viktigaste uppgiften är att erbjuda motions- och idrottsmöjligheter och göra det möjligt för alla kommuninvånare att utöva

motion och idrott. Staden ordnar ledd motionsverksamhet för seniorer i stadens alla byacentrum samt olika motions- och välbefinnanderelaterade evenemang, kurser, föreläsningar etc. för olika målgrupper i kommunen tillsammans med andra aktörer. Idrottstjänsterna koordinerar de motionsmöjligheter som erbjuds stadens anställda (hälsofrämjande motionsverksamhet).

I enlighet med läroplansgrunderna för den grundläggande utbildningen är sim- och räddningsfärdigheter en del av innehållet i gymnastikundervisningen. Alla elever i årskurs 2 i Lovisa kommer att öva sina simfärdigheter fem gånger under läsåret, ledda av idrottstjänsternas simlärare. Simundervisningen för andra årskurser ökades under hösten 2025 i enlighet med de nya rekommendationerna.

Motionsrådgivningen för vuxna fortsätter, ett registreringsavtal mellan kommunen och välfärdsområdet har möjliggjort fortsatt verksamhet. Motionsrådgivning för skolelever inleddes via projekten Skolan i rörelse och Move! med hjälp av en skol-PT.

Idrottskoordinatorerna samordnade det lokala projektet för ett fysiskt aktivt levnadssätt och i samarbete med skolorna projektet Skolan i rörelse. En idrottskoordinator samordnade projektet Finlandsmodellen för hobbyverksamhet i början av året, i augusti överfördes projektet till skolväsendet.

Planeringen av en ny idrottshall inleddes en projektplaneringsarbetsgrupp och en lokal- och behovsutredning för idrottshallen gjordes som köpt tjänst.

Förändringar i verksamhetsmiljön under planperioden och pågående projekt

Projekt 2025

- Lovisamodellen – skoj med hobby (utbildningsväsendets projekt i samarbete med fritidstjänsterna)
- Projektet Lovisa i rörelse
- Lokal hobbyverksamhet för barn och unga i Lovisa
- Det uppsökande ungdomsarbetet i Lovisa
- Projektet Skapa – Lovisa kulturbad
- Konstförvärv för daghemmet i centrum
- Nylands förbunds Kulturmarknad
- Skateboardplatsen i centrum
- Planering av idrottshall
- Planering av ett biblioteks- och kulturhus
- Framtidens skapare (bibliotekets demokratiprojekt finansierat av regionsförvaltningsverket)
- Ansökan om projektfinansiering inom ramen för I rörelse-projekten (främjande av en idrottslig livsstil i olika ålders- och befolkningsgrupper)
- Fadderkommunsverksamhet inom Kommunförbundets projekt Paragraf nio

Utfallet för de ekonomiska målen 2025

Tjänster för välfärd

	BUDGET 2025	BUDGET- FÖRÄNDRINGAR	BUDGET 2025 EFTER FÖRÄNDRINGAR	BOKSLUT 2025	AVVIKELSE
Verksamhetens intäkter	508 100		508 100	926 940	418 840
Tillverkning för eget bruk				19 807	19 807
Verksamhetens kostnader	-3 142 685	-15 000	-3 157 685	-3 117 529	40 156
Verksamhetsbidrag, externt	-2 634 585	-15 000	-2 649 585	-2 170 782	478 803
<i>Avskrivningar och nedskrivningar</i>	<i>-6 923</i>		<i>-6 923</i>	<i>-5 607</i>	<i>-1 316</i>
<i>Interna poster</i>	<i>-2 237 960</i>		<i>-2 238 960</i>	<i>-2 382 417</i>	<i>-144 457</i>
<i>Kalkylmässiga kostnadsposter</i>	<i>-86 020</i>		<i>-86 020</i>		

Ansvarsområdets externa verksamhetsbidrag underskrider budgeten. Underskridningen förklaras av högre verksamhetsinkomster än uppskattat.

Verksamhetsintäkterna för välfärdstjänster är högre än budgeten. Överskridningen förklaras av mottagna understöd och bidrag, särskilt vad gäller invandringstjänsterna. Bakom detta ligger förändringar i integrationslagen och en ändring av beräkningssättet för de kalkylmässiga ersättningarna.

Verksamhetskostnaderna ligger totalt sett något under budgeten. Personalkostnaderna är aningen lägre än i budgeten. Köpen av tjänster överskrider budgeten, vilket i huvudsak beror på köp som hänförs till kultur- och idrottstjänster.

Enhetskostnader, prestationer och nyckeltal (informativa uppgifter) (externa)

	Bokslut 2024	Budget 2025	Utfall 2025
Beviljat understöd/invånare			
Idrottsväsendet	3,5	3,6	3,5
Ungdomsväsendet	2,2	2,1	2,1
Ungdomslokalernas öppethållning			
Kvällar/vecka	5	5	5
Antal ungdomar/lokal/dag			
Forum	40	50	40
Antal ungdomar/lokal/vecka			
Övriga ungdomslokaler (mobila)	40	50	40
Evenemang	17	20	20
Navigatorn	Nytt 2025	15	15
Antal deltagare	400	500	400
Idrottshallarnas användningsgrad			
Idrottshallen			
Beviljade träningsturer	33	40	35
Föreningar	7	8	7
Grupper	23	30	29
Agricolahallen			
Beviljade träningsturer	25	40	33
Föreningar	9	12	11
Grupper	27	30	20
Ishallen			
Beviljade träningsturer	30	37	30
Föreningar	7	7	7
Grupper	20	22	18
Av fritidstjänsterna ordnade			
Ungdomsklubbar (inklusive ungdomsarbetet i skolor)	11	6	6
Läger	5	6	6
Grupper för uppsökande ungdomsarbete och Navigatorn	5	4	4
Motions- och idrottsklubbar, barn och ungdomar	3	3	3
Evenemang			
– ungdom (inkl. ungdomsarbetet i skolor)	32	35	33
– uppsökare och Navigatorn	22	23	17
– idrott	43	15	46
Vuxengrupper	17	17	19
Motionsrådgivning	25	30	17
Stödda ungdomsklubbar	2	3	2
Lovisamodellen – skoj med hobby (Finlandsmodellen)	26	30	26
Nettokostnad, €/invånare, idrottsväsende	13,5 ext.	17,1 ext.	19,1 ext.

Enhetskostnader, prestationer och nyckeltal (informativa uppgifter) (externa), bibliotek och kultur

	Bokslut 2024	Budget 2025	Utfall 2025
Beviljat understöd, kulturväsendet	5,4	5,4	4,7
Nettokostnad, €/invånare, museiverksamhet	14,5 ext.	16,4 ext.	14,3 ext.
Specialutställningar i Kommendantshuset	2	2	3
Specialevenemang i Kommendantshuset	12	7	11
Evenemang i bruksmuseet	32	15	24
Andra museievenemang	3	5	3
Antal digitaliserade objekt	965	500	882
Antal museibesökare			
Kommendantshuset	3 824	4 500	4 817
Bruksmuseet i Strömfors	22 257	15 000	19 764
Virböle	123	150	121
Nettokostnad, €/invånare, kulturverksamhet	35 ext.	39,3 ext.	36,7 ext.
Antal kulturevenemang	80	60	86
Nettokostnad, €/invånare, biblioteksverksamhet	48,3 ext.	57,1 ext.	58,6 ext.
Bibliotekens helhetsutlåning	132 370	135 000	144 200
Lån per invånare	9,2	8,9	10,2
Bibliotekens besökarantal	92 000	75 000	71 600
Antal evenemang på biblioteken	110	180	110
Biblioteksenheter			
bibliotek	4	4	4
bokbussar	1	1	1
läshörnor	4	4	4

Ledamöter och ersättande ledamöter i kultur- och fritidsnämnden 1.1–3.6.2025

Ordinarie ledamöter	Närvarande/antal sammanträden	Personliga ersättare	Närvarande
FM 17.8.2021 § 11			
Rosenberg Thomas	6/6	Karlsson Kim	
Lappalainen Leena	6/6	Paakkari Toni	1
Eriksson Mats	5/6	Liljestrand Tom	
Hinttaniemi Jonna	6/6	Hollmén Annina	
Hyppölä Laura	3/6	Lindroos Johannes	3
Nurkkala Kirsu	5/6	Pappila Kristiina	1
Siljander Petri	6/6	Pettersson Petri	
Söderholm Li-Lo	6/6	Grandell Barbara	
Vuokko Marjo	4/6	Rossi Reeta	2

Ledamöter och ersättande ledamöter i kultur- och fritidsnämnden (4.6–31.8.2025) samt kultur- och välfärdsnämnden (1.9–31.12.2025)

Ordinarie ledamöter	Närvarande/antal sammanträden	Personliga ersättare	Närvarande
FM 4.6.2025 § 88, FM 20.8.2025 § 119			
Lohenoja Pertti	6/6	Frank Linda	
Kulmala Anni	6/6	Luukkonen Ruut	
Rosenberg Thomas	5/6	Karlsson Håkan	
Stenberg Kenneth	5/6	Eriksson Mats	
Björkman-Nystén Nina	5/6	Häggblom Kerstin	1
Björkell-Ruhl Monica	4/6	Lönnfors Mats	2
Lampinen Laura	5/6	Lappalainen Leena	1
Siljander Petri	5/6	Grönvall Veronica	1
Nurkkala Kirsu	6/6	Pappila Kristiina	