

Revisionsnämnden

Tid 25.02.2026 kl 17:30 -

Plats Rådhuset

Deltagare	Namn	Uppgift
Närvarande	Laiho Pasi	ordförande
	Hakasaari Petri	vice ordförande
	Lindfors Karl-Magnus	ledamot
	Aitokari Mia-Leena	ledamot
	Hyvönen Petri	ledamot
	Oinonen Mari	ledamot
	Marjakangas Miia	ledamot
Övriga	Suhonen Anna-Pauliina	KPMG:s sakkunnig
	Nina Aro	teknisk direktör
	Thomas Grönholm	personalchef
Frånvarande	Slotte Martin	OFGR-, GR-, CIA-revisor

Ordförande Pasi Laiho

ÄRENDEN

Ärende	Rubrik	Sida
1	Sammanträdet laglighet och beslutförhet	3
2	Val av sekreterare	4
3	Protokolljusterare	5
4	Jäv	6
5	Tekniska direktörens översikt	7
6	Personalchefens översikt	8
7	Redogörelser för bindningar	9
8	Stadsstyrelsens sekretessbelagda protokoll	10
9	Övriga ärenden	11
10	Anmälningens ärenden	12
11	Framläggande av protokollet	13
12	Avslutande av mötet	14

Revisionsnämnden

25.02.2026

1**Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

RN 25.02.2026

I enlighet med 103 § i kommunallagen är ett annat organ än fullmäktige beslutsför då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

I enlighet med 144 § i Lovisa stads förvaltningsstadga utfärdas möteskallelsen av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas (föredragningslista). Föredragningslistan, som innehåller en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till stadsfullmäktiges beslut, ska sändas i samband med möteskallelsen, om inte särskilda skäl förhindrar detta. Om föredragningslistan, bilagorna eller kompletterande material innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen.

Om särskilda skäl inte förhindrar det ska organets ledamöter och övriga som har närvarorätt eller närvaroplikt ges elektroniskt eller skriftligt meddelade om organets sammanträde minst fyra dagar innan sammanträdet.

Möteskallelsen och föredragningslistan upprättas på finska och svenska. Bilagor som staden själv upprättat upprättas i regel på finska och svenska.

I enlighet med 145 § i förvaltningsstadgan kan kallelsen, föredragningslistan, bilagorna och kompletterande material sändas elektroniskt.

Förslag

Sammanträdet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Revisionsnämnden

25.02.2026

2**Val av sekreterare**

RN 25.02.2026

Förslag

Till sekreterare för detta möte väljs KPMG:s sakkunnig Anna-Pauliina Suhonen.

Beslut

Revisionsnämnden

25.02.2026

3**Protokolljusterare**

RN 25.02.2026

Enligt 164 § i förvaltningsstadgan svarar organets ordförande för protokollföringen och innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren har olika meningar om sammanträdets förlopp, ska protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt.

Protokollet justeras på det sätt som organet beslutat. Organet meddelar när protokollet senast ska justeras om protokollet inte justeras omedelbart. Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Förslag

Det väljs två protokolljusterare.

Justeringen av protokollet sker genom digital underteckning (Telia Sign).

Beslut

Revisionsnämnden

25.02.2026

4
Jäv

RN 25.02.2026

Om revisionsnämndens ledamöters jäv gäller det som föreskrivs i 97 § kommunallagen och 27–30 § i förvaltningslagen. Med jäv avses en persons sådant förhållande till ärendet eller parterna som äventyrar personens opartiskhet i behandlingen av ett enskilt ärende. Vanligtvis förorsakas jäv av nära släktskap eller sakägarskap.

Det är motiverat för revisionsnämndens ledamot att meddela så kallade bestående jäv i detta skede. Nämndens ledamot ska meddela om eventuella ärendespecifika jäv då sådana uppkommer.

Enligt 115 § i förvaltningsstadgan ska den som är jävig innan ett ärende börjar behandlas meddela att han eller hon är jävig, ge en motivering till jävet och dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sin plats och bege sig till ett område reserverat för publiken. Om ärendet behandlas vid ett slutet sammanträde, ska den som är jävig lämna sammanträdet.

Ordföranden ska vid behov låta stadsfullmäktige avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig. När personen gett sin redogörelse ska han eller hon lämna sin plats. Personen vars jävighet avgörs av stadsfullmäktige, får personen delta i behandlingen av frågan om sitt jäv endast i ett sådant undantagsfall som avses i 29 § i förvaltningslagen.

Förslag

Det antecknas till kännedom att det är motiverat för ledamoten i revisionsnämnden anmäler eventuella bestående jäv som ledamoten känner till.

Ledamoten i nämnden ska omedelbart meddela om eventuella ärendespecifika jäv då ett sådant uppkommer.

Beslut

Revisionsnämnden

25.02.2026

5**Tekniska direktörens översikt**

RN 25.02.2026

221/00.03.01/2026

Revisionsnämnden kallar tekniska direktören Nina Aro för att berätta om sitt ansvarsområdes aktuella ärenden.

Förslag

Anförandet och diskussionen som förts med anledning av den antecknas till kännedom.

Beslut

Revisionsnämnden

25.02.2026

6**Personalchefens översikt**

RN 25.02.2026

226/00.03.01/2026

Revisionsnämnden kallar personalchef Thomas Grönholm för att berätta om personalförvaltningens aktuella ärenden.

Förslag

Anförandet och diskussionen antecknas till kännedom.

Beslut

Revisionsnämnden

25.02.2026

7**Redogörelser för bindningar**

RN 25.02.2026

35/00.01.01/2026

I enlighet med 121 § i kommunallagen har revisionsnämnden som uppgift att övervaka att skyldigheten att redogöra för bindningar iakttas.

I enlighet med det som avses i 2 mom. i 84 § i kommunallagen ska en kommunal förtroendevald och tjänsteinnehavare som lämna en redogörelse för sina bindningar när det gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag. Personen ska även utan dröjsmål anmäla förändringar i bindningarna.

Skyldigheten att redogöra för sina bindningar gäller kommunstyrelsens ledamöter, ledamöter i organ som sköter uppgifter som avses i markanvändnings- och bygglagen, ordföranden och vice ordförande i fullmäktige och nämnder, kommundirektören samt föredragande i kommunstyrelsen och nämnder. Redogörelsen ska lämnas inom två månader från det att personen har blivit vald till sitt uppdrag.

Bilaga

Redogörelser för bindningar

Förslag

Revisionsnämnden behandlar och antecknar till kännedom nya redogörelser för bindningar i enlighet med 84 § i kommunallagen samt begär vid behov de redogörelseskyldiga att komplettera givna uppgifter. Redogörelserna för bindningar framläggs vidare stadsfullmäktige till kännedom.

Revisionsnämnden beslutar befullmäktiga förvaltningsdirektören att förverkliga de praktiska åtgärderna i samband med redogörelserna för bindningar. Förvaltningsdirektören rapporterar revisionsnämnden om vidtagna åtgärder.

Beslut

Revisionsnämnden
Revisionsnämnden

§ 8

13.01.2026
25.02.2026

8

Stadsstyrelsens sekretessbelagda protokoll

RN 13.01.2026 § 8

RN 04.11.2025 § 113
113/01.01.05/2024

Revisionsnämnden överklagade i enlighet med sitt beslut 4.9.2024 hos Helsingfors förvaltningsdomstol angående förvaltningsdirektörens tjänsteinnehavarbeslut 8.8.2024 § 8/2024 och gav Helsingfors förvaltningsdomstol ett genmäle till ett utlåtande givet av förvaltningsdirektören.

Förvaltningsdomstolen godkände revisionsnämndens överklagning och revisionsnämnden har fått protokollen som revisionsnämnden hade begärt.

Förslag

Stadsstyrelsens sekretessbelagda protokoll och diskussionen som förts angående ärendet antecknas till kännedom.

Beslut

Petri Hakasaari avlägsnade sig från sammanträdet klockan 19.05 för den tid som ärendet behandlades.

Revisionsnämnden beslutade skjuta upp ärendet till nästa sammanträde, eftersom den inte hade fått de sekretessbelagda protokollen med bilagor.

Petri Hakasaari återvände till sammanträdet klockan 19.09.

RN 25.02.2026
113/01.01.05/2024

Revisionsnämnden överklagade i enlighet med sitt beslut 4.9.2024 hos Helsingfors förvaltningsdomstol angående förvaltningsdirektörens tjänsteinnehavarbeslut 8.8.2024 § 8/2024 och gav Helsingfors förvaltningsdomstol ett genmäle till ett utlåtande givet av förvaltningsdirektören. Förvaltningsdomstolen godkände revisionsnämndens överklagning och revisionsnämnden har fått protokollen som revisionsnämnden hade begärt.

Förslag

Stadsstyrelsens sekretessbelagda protokoll och diskussionen som förts angående ärendet antecknas till kännedom.

Beslut

Revisionsnämnden

25.02.2026

9
Övriga ärenden

RN 25.02.2026

Förslag

Ansvarsområdena för utvärderingsberättelsen delas ut.

Övriga ärenden antecknas för kännedom.

Beslut

Revisionsnämnden

25.02.2026

10
Anmälningssärenden

RN 25.02.2026

Förslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Revisionsnämnden

25.02.2026

11**Framläggande av protokollet**

RN 25.02.2026

Enligt 140 § i kommunallagen hålls en nämnds protokoll jämte därtill hörande anvisningar om begäran om omprövning samt besvärshanvisningar illgängliga i det allmänna datanätet efter att de justerats om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Om ärendet är sekretessbelagt i sin helhet, publiceras i protokollet endast ett omnämnande av att det sekretessbelagda ärendet behandlades. I protokollet publiceras endast personuppgifter som är nödvändiga med tanke på tillgången till information. De personuppgifter som ingår i protokollen ska avlägsnas från datanätet när tidsfristen för omprövningsbegäran eller besvärstiden löper ut.

Enligt förvaltningsstadgan § 164 svarar organets ordförande för protokollföringen och innehållet i protokollet. Protokollet undertecknas av ordförande och kontrasigneras av protokollföraren. Protokollet justeras på så sätt som organet beslutar. Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Förslag

Stadskansliet ombesörjer att protokollet hålls tillgängligt i det allmänna datanätet efter att protokollet justerats om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Beslut

Revisionsnämnden

25.02.2026

Avslutande av mötet

RN 25.02.2026

Beslut