

Godkännande av fakturor 2026

LOVATT 27.01.2026
52/02.02.02/2026

Beredning

Ekonomisekreterare Tove Ståhl

Årligen ska man utse personer som granskar och godkänner fakturor. Av beslutet ska också framgå hur man går till väga när ansvarspersonerna är förhindrade att behandla fakturorna.

Enligt stadens förvaltningsstadga svarar direktören för vattenaffärsverket för godkännande av fakturor och övriga betalningshandlingar. Vattenaffärsverkets direktörs personliga fakturor godkänns av stadsdirektören.

I detta samband konstateras att vattenaffärsverkets direktörs rätt att godkänna upphandlingar för närvarande är 150 000 euro.

Enligt förvaltningsstadgan kan vattenaffärsverkets direktör överföra rätten till sin underställda tjänsteinnehavare i verket. För närvarande är den andra tjänsteinnehavaren i vattenaffärsverket Kimmo Bordi som vikarierar för direktören för vattenaffärsverket. Som vikarie kan han godkänna fakturor. För närvarande finns det inga andra tjänsteinnehavare. Den som granskar fakturorna och den som godkänner dem ska vara olika personer.

Fakturorna granskas av arbetsledaren, planeraren och ekonomisekreteraren i allmänhet samt av direktören för vattenaffärsverket för sina egna fakturor.

Föredragning

Förslag

Det ovannämnda tillvägagångssättet gäller under 2026. De fakturor som berör direktören för vattenaffärsverket godkänns av stadsdirektören. Granskare av fakturor kan vara arbetsledaren, planeraren och ekonomisekreteraren samt direktören för vattenaffärsverket för sina egna fakturor. Godkännaren är i regel direktören för vattenaffärsverket och arbetsledaren när hon är frånvarande.

Beslut