



25.11.2025

Asianajotoimisto Perho Oy
Anu Perho

KORJAUSKEHOTUS

Ilmoittaja / Yritys: Loviisan Palvelukiinteistöt Oy Lovisa Servicefastigheter Ab
Y-tunnus: 3578931-2
Ilmoituksen diaarinumero: 2025/792249

Määräpäivä vastaamiseen: 16.12.2025

Patentti- ja rekisterihallitukseen (PRH) saapunut yrityksen kaupparekisteri-ilmoitus ei ole sellaisenaan rekisteröitävissä.

Tee tarvittavat muutokset ja toimita vastauksesi meille viimeistään 16.12.2025.

Jos emme saa vastaustasi viimeistään määräpäivänä, ilmoituksesi jää sillensä (kaupparekisterilaki 564/2023, 17 § 1 mom.). Tällöin ilmoituksesi käsittely päättyy eikä ilmoituksen perusteella tehdä merkintöjä kaupparekisteriin. Emme palauta ilmoituksen mahdollista käsittelymaksua.

Korjaa tai täydennä seuraavat asiat

1. Olet ilmoittanut tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab (1805485-9). Ilmoita lisäksi päävastuullinen tilintarkastaja ja tämän henkilötunnus henkilötietolomakkeella.

2. Tätä yhtiöjärjestyksen 11 §:n 5. kohtaa tulee korjata:
Yhtiön tai osakkeenomistajan on esitettävä hallitukselle kirjallinen lunastusvaatimus kahdentoista (12) viikon kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle.

Yhtiöjärjestyksen 11 §:n 5. kohta on muutettava muotoon:
Yhtiön tai osakkeenomistajan on esitettävä hallitukselle kirjallinen lunastusvaatimus kahden kuukauden kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle.

Osakeyhtiölaki 3 luku 7 § 2 mom:
" 5) lunastusvaatimus on esitettävä yhtiölle tai yhtiön käyttäessä lunastusoikeuttaan osakkeen saajalle kahden kuukauden kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä on ilmoitettu hallitukselle;
Edellä 2 momentin 4–6 kohdassa tarkoitettuja määraaikoja ei voida yhtiöjärjestyksessä pidentää."

Tee pyydetyt korjaukset yhtiöjärjestykseen yhtiökokouksessa. Yhtiökokouksen pöytäkirjassa täytyy mainita korjattujen pykälien sisältö kokonaisuudessaan. Yhtiökokous voi myös päättää, että yhtiöjärjestys muutetaan kokonaan.

Kaikki osakkeenomistajat voivat myös yhtiökokousta pitämättä yksimielisinä päättää yhtiöjärjestyksen muuttamisesta. Päättös täytyy tehdä kirjallisesti, ja se täytyy päivätä ja allekirjoittaa. Päätöksessä täytyy mainita, että kaikki osakkeenomistajat ovat osallistuneet päätöksen tekemiseen. Jos yhtiössä on enemmän kuin yksi osakkeenomistaja, vähintään kahden heistä täytyy allekirjoittaa päätös.

Lähetä korjauslomakkeen liitteenä allekirjoitettu yhtiökokouksen pöytäkirja. Lähetä myös uusi yhtiöjärjestys, jos se muutetaan kokonaan.

Korjauslomakkeen allekirjoittaa hallituksen jäsen tai valtuutettu asiamies.

--

Korjauslomake ja henkilötietolomake eivät ole korjauskehotuksen liitteinä.

Löydät lomakkeet osoitteesta: www.prh.fi/korjaukset.

Huomaa, että asiamiehen tai muun yhteyshenkilön yhteystiedot eivät ole enää julkisia 1.1.2025 alkaen. Uudella korjauslomakkeella ei ole kohtaa näille tiedoille, vaan ne ilmoitetaan henkilötietolomakkeella. Ilmoita yhteyshenkilön yhteystiedot vain, jos ne ovat muuttuneet tämän ilmoituksen käsittelyn aikana.

Miten lähetät tiedot kaupparekisteriin?

Vastaa oheisella korjauslomakkeella ja liitä siihen pyydetty asiakirjat. Yhden henkilön oikeaksi todistamat jäljennökset riittävät, ellei PRH ole pyytänyt alkuperäisiä asiakirjoja.

Lähetä korjauslomake ja liitteet:

- Joko sähköisesti pdf- tai Word-tiedostoina YTJ-palvelussa Kirjautu palveluun ytj.fi-etusivulta: www.ytj.fi. Tarvitset suomalaisen henkilötunnuksen ja lisäksi omat verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenteen tai sirullisen henkilökortin.
- Tai postitse osoitteeseen:
PRH-Verohallinto
Yritystietojärjestelmä
PL 2000
00231 HELSINKI

Lisätietoja

Katso asiakaspalvelun yhteystiedot: www.prh.fi/kirje

Voit tarkistaa nopeasti ja helposti Virre-tietopalvelumme ilmoitushausta, missä vaiheessa ilmoituksesi käsittely on: www.virre.fi

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS

Aleksi Myyryläinen

Tarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti.

LIITTEET

Korjauslomake

Henkilötietolomake (Huomaa: tämä on liitteenä vain, jos pyydämme korjaamaan tai täydentämään henkilötietoja).

