

Bildningsnämnden

Tid 22.10.2025 kl 18:00 - 20:39

Plats Karlskronabulevarden 8, 07900 LOVISA

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Häggbloom Kerstin	ordförande	
	Sundvik Eva	vice ordförande	
	Hinttaniemi Jonna	ledamot	
	Andberg Benjamin	ledamot	
	Karlsson Kim	ledamot	
	Frank Linda	ledamot	
	Tähtinen Keijo	ledamot	
	Yrjölä Ville	ledamot	
	Luukkonen Ruut	ledamot	
Övriga	Rytkönen Erin	representant för ungdomsfullmäktige	
	Kirsi Kinnunen	bildningsdirektör	
	Auli Saarinen	utbildningschef	
	Sofia Hoff	chef för småbarnspedagogik	
	Sofia Hovi	sekreterare	
	Ojaniemi Senni	småbarnspedagogikens digitutor	§ 20
Frånvarande	Lohenoja Meri	st:s ordförande	
	Heijnsbroek-Wirén Mia	st:s representant	
	Isotalo Arja	st:s representant	
	Tomas Björkroth	stadsdirektör	
	Jarmo Metsävainio	tf. förvaltningsdirektör	

Underskrifter

Kerstin Häggbloom
ordförande

Sofia Hovi
sekreterare

Behandlade ärenden 17 - 30

Justering av protokollet Elektroniskt i Lovisa 28.10.2025

Jonna Hinttaniemi
protokolljusterare

Linda Frank
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla 28.10.-19.11.2025

Protokollsutdragets riktighet intygar

Lovisa

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 17	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
§ 18	Protokolljusterare	5
§ 19	Godkännande av föredragningslistan	6
§ 20	Småbarnspedagogikens digiplan	7
§ 21	Att utöka simundervisningen i Lovisa, fullmäktigemotion	9
§ 22	Projektarbetsgrupp för den nya idrottshallen	13
§ 23	Budgetförslag 2026 och ekonomiplan 2027–2028 för ansvarsområdet för bildningsväsendet	16
§ 24	Beredande arbetsgruppen och koordinationsgruppen 2025–2026 för verksamhetsmodellen den barnvänliga kommunen	21
§ 25	Att göra namnet på Isnäs skolcentrum officiellt	25
§ 26	Uppföljningsrapport, 1-9 2025 BN	28
§ 27	Tjänsteinnehavarbeslut	29
§ 28	Anmälningensärenden	30
§ 29	Övriga ärenden	33
§ 30	Avslutande av mötet	34

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

BN 22.10.2025 § 17

Förslag

Sammanträdet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades lagligt sammankallat och beslutfört.

Bildningsnämnden

§ 18

22.10.2025

Protokolljusterare

BN 22.10.2025 § 18

Förslag

Det väljs två protokolljusterare; det är Jonna Hinttaniemis och Linda Franks tur.

Justeringen av protokollet sker genom digital underteckning (Telia Sign).

Beslut

Ledamöterna Jonna Hinttaniemi och Linda Frank valdes till protokolljusterare.

Justeringen av protokollet sker genom digital underteckning (Telia Sign).

Godkännande av föredragningslistan

BN 22.10.2025 § 19

Förslag

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkänns som föredragningslista.

Beslut

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkändes som föredragningslista.

Småbarnspedagogikens digiplan

BN 22.10.2025 § 20
412/02.05.01.01/2024

Beredning

chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff tfn. 044 349 3132 och
småbarnspedagogikens digitutor Senni Ojaniemi tfn. 040 632 9298

Utbildningsstyrelsen beviljade våren 2024 85 846 euro till småbarnspedagogikens digiprojekt. Understödet användningstid är 1.8.2024–31.12.2026. Syftet med projektet är att utveckla småbarnspedagogikens digitala stig och förenhetliga den med förskoleundervisningens och den grundläggande utbildningens digitala stig. Syftet är också att utveckla digitala inlärningsmiljöer genom att kartlägga personalens kunskande, genom att stöda förståendet och ibruktagandet av innehållet i digifostran samt genom att förankra digitutorn i enheterna för att ordna exempelprogram för barnen och utbildning för personalen.

Digitutorn har förenhetligat småbarnspedagogikens digitala stig med hjälp av digipass. Digipassen är planerade att fylla de digitala färdigheter som krävs i planen för småbarnspedagogik på ett barnorienterat sätt. Personalen har tagit digipassen i användning och digitutorn kommer att ordna exempelverksamhet i grupperna när personalen kommit igång med passen.

Desutom ordnar digitutorn utbildningar och skapar material för att delas ut på småbarnspedagogikens Sharepointsidor. Digitutorn gör till exempel anvisningar för användning av apparater och tjänster, guider för personalens användning till exempel i anknytning till upphovsmannarätt och små diginyheter, i vilka presenteras aktuella ämnen, till exempel användningen av artificiell intelligens i småbarnspedagogiken.

Småbarnspedagogikens digitutor Senni deltar i mötet och presenterar digiplanen.

Bilaga: Lovisa småbarnspedagogiks digiplan

Föredragning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen

Förslag

Bildningsnämnden antecknar småbarnspedagogikens digiplan till kännedom.

Behandling

Småbarnspedagogikens digitutor Senni Ojaniemi deltog i mötet och presenterade digiplanen kl. 18.03–18.47. Hon avlägsnade sig från mötet före beslutsfattandet.

Beslut

Bildningsnämnden antecknade småbarnspedagogikens digiplan till kännedom och föreslog att man ytterligare ska stöda familjerna i agerandet i digitala miljöer för att öka samarbetet och rådgivningen vad gäller skärmtid.

Stadsfullmäktige
Bildningsnämnden

§ 131
§ 21

20.08.2025
22.10.2025

Att utöka simundervisningen i Lovisa, fullmäktigemotion

FM 20.08.2025 § 131

Ordföranden meddelade att undertecknade fullmäktigeledamöter (första undertecknare Ruut Luukkonen) före sammanträdet uttryckt önskemål om att få inlämna en så lydande motion:

Att utöka simundervisningen i Lovisa

Finländarnas simkunnighet har sjunkit oroande. Enligt Finlands Simundervisnings- och Livräddningsförbund (SUH) uppnår endast lite mer än hälften av eleverna i sjätte klass den officiella simkunnighetsnivån, det vill säga att kunna simma 200 meter, varav 50 meter på rygg. Bland vuxna uppfyller ungefär hälften inte kraven. Drunkningsolyckorna sommaren 2025 är chockerande; många av de omkomna var barn eller ungdomar.

Lovisa är en stad vid sjöar och hav, och att vistas vid vatten är för många en viktig del av fritidslivet.

SUH rekommenderar att elever i lågstadiet erbjuds minst sex timmars simundervisning per läsår. I Lovisa uppfylls inte dessa mängder och resurserna varierar mellan områden. Den undervisning en elev får får inte bero på var hen bor. Kraven på simkunnighet är även definierade i läroplanen för grundläggande utbildning.

Simkunnighet är en medborgerlig färdighet och en fråga om folkhälsa. Den bör läras tidigt, och föräldrars simkunnighet påverkar barnets färdigheter avsevärt. Även äldre barns och ungdomars simkunnighet bör förbättras, med tillgång till prisvärda och vid behov kostnadsfria möjligheter att delta.

Vi undertecknande föreslår att Lovisa stad:

1. **Tar fram en plan för simundervisning där undervisningens omfattning motsvarar rekommendationerna och läroplanen, och där alla elever i förskola och lågstadiets grundundervisning deltar.**
2. **Säkerställer att skolorna har tillräckliga resurser för simundervisning, inklusive transporter och personal som stödjer undervisningen.**
3. **Undersöker fler former av kostnadsfri medverkan och erbjuder möjlighet till kostnadsfri deltagande i stadens simskola för familjer vars barn inte kan simma och där ekonomiska hinder kan finnas.**
4. **Utreder sätt att stödja äldre barns och ungdomars simkunnighet.**

Stadsfullmäktige
Bildningsnämnden

§ 131
§ 21

20.08.2025
22.10.2025

Säkerställer att de resurser som krävs för att förbättra simkunnigheten beaktas i kommande budget.

Bilaga

Att utöka simundervisningen i Lovisa, fullmäktigemotion

Beslut

Sedan motionen hade lämnats, remitterades den till stadsstyrelsen för beredning enligt 133 § i förvaltningsstadgan.

BN 22.10.2025 § 21
781/12.05.00/2025

Beredning

bildningsdirektör Kirsi Kinnunen tfn 0440 555 250, utbildningschef Auli Saarinen tfn 0440 555 332, kultur- och välfärdsdirektör Leif Eriksson tfn och idrottsinstruktör Karolina Hovi

Plan för simundervisningen

Inom den grundläggande utbildningen ska alla elever i lågstadieskolor och högstadieskolor få planmässig simundervisning. Målet är att följa Finlands Simundervisnings- och Livräddningsförbunds (FSL) rekommendation om minst sex lektioner per år. Innehållet i undervisningen motsvarar simkunnighetsmålen i grunderna till läroplanen (åk 1–2: säkerställande av vattengymnastikens grunder; åk 3–6: grundläggande simfärdighet och att rädda sig ur vattnet).

I simplanen överenskomms det om det årliga antalet lektioner, undervisningsperiodindelning samt grupperna som deltar i undervisningen, så att undervisningen ska vara planmässig och enhetlig i alla skolor. Här betonas undervisningens jämlikhet: alla elever ska ha tillgång till tillräcklig simundervisning oberoende av läget. Simundervisningen utökas stegvis; till exempel tilläggslektioner inleds så småningom så att man som mål kan genomföra den rekommendationsenliga sex lektioner per läsår. Teoriundervisningen ordnas i skolans lokaler och den praktiska undervisningen antingen i Esplanads bassäng eller vid behov i simhallar i grannkommuner.

Resurser

- Personal: I Lovisa arbetar för närvarande två ordinarie utbildade simlärare. Med nuvarande resurser kan man ordna ett begränsat antal simundervisningslektioner.
- Skolorna har för närvarande endast tillgång till sju timmar per vecka av tjänster av Esplanads bassängs simlärare. För hela Lovisa innebär detta 266 timmar per år (38 veckor x 7h/vecka). Redan de 42 grupperna i Harjunteen koulu skulle behöva 193 timmar.
- I Lovisa stads skolor finns det totalt 105 undervisningsgrupper inom den grundläggande utbildningen. I en idealsituation borde det finnas totalt 683 timmar tillgänglig simlärartjänst. Dessa lektioner indelas i 473 bassängtimmar och 210 teorilektioner.

Stadsfullmäktige
Bildningsnämnden

§ 131
§ 21

20.08.2025
22.10.2025

Indelat över hela läsårets arbetsveckor skulle detta innebära cirka 18 lektioner per vecka.

Det behövs tilläggspersonal för ordnandet av simundervisningen. Vid behov finns det all orsak att utbilda skolans egna klasslärare eller gymnastiklärare för att biträda vid simundervisningen. Ökandet av nya undervisningslektioner kräver en tillökning i simlärarnas resurs eller ersättande arrangemang för utnyttjande av grannkommunernas simhallar.

- Transporter och lokaler: För alla skolor ordnas enligt behov busstransporter för simresor. Det finns all orsak att i god tid i förhand boka i tidtabellerna för grannkommunernas simhallar (till exempel Borgå, Kotka och Kouvola), så att alla elever kan erbjudas tillgång till simlektioner. Transporten till exempel från Forsby eller Isnäs till Borgå kostar för närvarande 280 euro per buss, simbiljetten 3,42 euro per elev samt simläraren 85,90 euro per timme. Till exempel för tillfället kostar en 40 elevers grupp 12,57 euro per elev och en 30 elevers grupp kostar 15,61 euro per elev.

Det finns också behov av att öka användningen av Esplanads simhall. För närvarande finns det 18 timmar allmänna simturer på Esplanad. Det finns behov för att reda ut möjligheten att boka undervisningsturer till Esplanads bassäng på vardagsmorgnar eller under andra tider för skolornas användning. Det är värt att observera att en privat turs pris på Esplanad är cirka 69,50 euro per 1,5 timmar så köpande av tilläggsturer kräver budgetanslag.

- Formella krav: De anvisningar som uppgjorts för att svara på simundervisningens säkerhet (Utbildningsstyrelsen, utbildningsbranschens utbildningar och FSL) tas i aktivare användning. Därutöver finns det ännu allt skäl att granska att uppgifterna för eleverna som deltar i simundervisningen registreras på ett tillbörligt sätt så att utvecklingen av simkunnigheten kan följas upp. I fortsättningen utnyttjar alla klasslärare/gymnastiklärare en färdig och gemensam tabell.

Avgiftsfritt deltagande

Syftet är också att säkerställa det att det inte av ekonomiska skäl skulle finnas hinder för deltagandet i undervisningen. Stadens idrottsväsende reder ut och tar i användning olika stödformer för utökandet av barns, ungdomars och familjers simkunnighet.

I familjernas användning kommer avgiftsfria seriebiljetter till Esplanads bassäng (för närvarande 1 300 stycken) som till lämpliga delar riktas till simundervisning. Avgiftsfria simklubbar erbjuds också via Lovisa stads hobbyprojekt för barn och unga. Lovisa simsällskap ordnar under söndagar av idrottstjänsterna understödda simhallsresor till Kotka. För barn är priset för tillfället totalt för simbassängsbiljettens och transportens del 5 euro och för vuxna 10 euro.

Stadsfullmäktige
Bildningsnämnden

§ 131
§ 21

20.08.2025
22.10.2025

Man måste dessutom reda ut sätt att stöda familjer med låg inkomstnivå om familjens utkomst förhindrar deltagandet i simundervisningen. Staden kan erbjuda avgiftsfria simskoleplatser för sådana barn och familjer som inte överhuvudtaget kan simma. Detta stöder likvärdigheten: simundervisningen som skolan ordnar har en speciellt stor betydelse för barn vars familjer har begränsade möjligheter för avgiftsbelagd hobbyverksamhet. Så främjas alla elevers jämlika tillgång till simundervisning oberoende av familjens inkomstnivå.

Stödande av större barns och ungas simkunnighet

Målet är att stöda speciellt utvecklingen av simkunnigheten bland elever i skolålder, beaktande behoven av könsminoriteter och olika grupper:

- Simgrupperna kan vid behov indelas i separata pojk- eller flickgrupper eller ordna mångfaldiga grupper enligt barnens önskemål.
- Vårdnadshavarnas deltagande främjas till exempel med att ordna familjesimningar eller förälder-barn-simtur.
- En möjlighet är att erbjuda frivilliga understödsbiljetter (vårdnadshavare+barn) till Esplands bassäng som ett motiveringsätt för familjer.
- Uppföljningen av elevernas simkunnighet ska intensifieras till att motsvara läroplanen. Till exempel vattenskicklighetsmärkena som avläggs i simskolor eller andra mätare tas i användning så att lärarna har klara vitsord eller testresultat angående var och en elevs färdighetsnivå. Barnens simkunnighetsnivå ska registreras och utvärderas systematiskt.

I enlighet med Undervisnings- och kulturministeriets rekommendationer ska skolan precisera målen för inläring av simning och utvärderingskriterier för simning samt följa elevernas utveckling i dem. Så kan man säkerställa att utvecklingen av var och en elevs simkunnighet följs upp och att undervisningen motsvarar de ställda målen.

Faktorer att beakta i budgetbehandlingen

De ovan framställda åtgärderna kräver tilläggsresurser samt rörelserum i budgeten för 2026. Tilläggspersonalresurserna som ska skaffas, transportarrangemangen, kostnaderna för simhallsreserveringar samt familjernas stödåtgärder ska beaktas i beredningen av såväl bildningsnämndens som kultur- och välfärdsnämndens budget för 2026 och ekonomiplaneår 2026–2028.

Bilagor

Finlands Simundervisnings- och Livräddningsförbunds publikation
25.9.2025:

Innehållsmässiga rekommendationer för simundervisningen i skolan 2025
Att utöka simundervisningen i Lovisa, fullmäktigemotion

Föredragning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen

Förslag

Bildningsnämnden framför kultur- och välfärdsnämnden, stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige till kännedom att bildningsnämnden har behandlat ärendet FM 20.8.2025 § 131 (Att utöka simundervisningen i Lovisa, fullmäktigemotion).

Stadsfullmäktige
Bildningsnämnden

§ 131
§ 21

20.08.2025
22.10.2025

Bildningsnämnden föreslår stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att den godkänner svaret som getts om motionen, att motionen leder till åtgärder och konstaterar motionen vara slutbehandlad.

Behandling

Bildningsdirektören föreslog att priset på en privat tur i Esplanads simhall korrigeras som teknisk korrigering till 72,55 €, vilket nämnden godkände.

Bildningsdirektören presenterade ärendet och framförde följande punkter:

1. Det utarbetas en helhetsplan för simundervisning för läsåren 2026–2028
2. Undervisningen för årskurserna 0-9 utökas så att alla får minst det rekommenderade antalet simundervisningstimmar
3. Möjligheten till en avgiftsfri grupp i simhallen för barn och unga som befinner sig i ekonomisk eller social risk utreds i samarbete med föreningar och organisationer.
4. Det bereds en verksamhetsmodell för simskolskjutsar och en kostnadsberäkning som en del av beredningen av budgeten 2026.
5. Planen förs till nämnden för godkännande i samband med behandlingen av budgeten.

Beslut

Bildningsnämnden beslutade att korrigera priset på en privat tur i Esplanads simhall som en teknisk korrigering till 72,55 €.

Bildningsnämnden framför kultur- och välfärdsnämnden, stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige till kännedom att bildningsnämnden har behandlat ärendet FM 20.8.2025 § 131 (Att utöka simundervisningen i Lovisa, fullmäktigemotion).

Bildningsnämnden beslutade föreslå stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att de godkänner svaret som getts om motionen, att motionen leder till åtgärder och konstaterar motionen vara slutbehandlad.

Kultur- och välfärdsnämnden § 8
Bildningsnämnden § 22

10.09.2025
22.10.2025

Projektarbetsgrupp för den nya idrottshallen

KUVÄL 10.09.2025 § 8

- Beredning Kultur- och välfärdsdirektör Leif Eriksson tfn 040 568 4138.
- Under de senaste 17 åren har ett flertal arbetsgrupper tillsatts för att planera en ny idrottshall. Arbetsgruppernas arbete har aldrig fullbordats då byggande av en ny idrottshall alltid flyttats fram i investeringsbudgeten. Den senaste arbetsgruppen tillsattes 2020 och avslutade sitt arbete 2023 med att konstatera att beslut om placering av idrottshallen fattas senare enligt budgetanslag och budgetår.
- Föredragning Kultur- och välfärdsdirektör Leif Eriksson
- Förslag Kultur- och välfärdsnämnden beslutar följande:
- a) att kalla följande personer till projektarbetsgruppen
 - kultur- och välfärdsdirektören
 - idrottskoordinatören
 - representant(er) som utbildningschefen utser
 - representant(er) som tekniska direktören utser
 - en representant som tekniska nämnden utser
 - en representant som bildningsnämnden utser
 - kultur- och välfärdsnämndens ordförande samt en representant som nämnden utser
 - b) kultur- och fritidsnämndens ordförande fungerar som arbetsgruppens ordförande
 - c) arbetsgruppen inleder sitt arbete utgående från projektplanen som sammanställs under år 2025
 - d) arbetsgruppen kan höra olika sakkunniga och själv komplettera sammansättningen, samt vi behov grunda en styrgrupp och mindre arbetsgrupper för beredning av ärenden.
 - e) arbetsgruppens uppgift är att komma med ett förslag var idrottshallen placeras samt att föreslå vilka idrottsutrymmen och övriga utrymmen bör byggas i hallen.
- Behandling
- Föredragande föreslog att a-punkten ändras så att kultur- och välfärdsnämnden beslutar att kalla kultur- och välfärdsnämndens ordförande samt två representanter som nämnden utser.
- Nämnden understödde föredragandes förslag.
- Ledamot Lampinen föreslog, att till a-punkten sätts följande organs representanter till:
- ungdomsfullmäktige

Kultur- och välfärdsnämnden
Bildningsnämnden

§ 8
§ 22

10.09.2025
22.10.2025

- rådet för personer med funktionsnedsättning
- äldrerådet

Ledamot Rosenberg understödde Lampinens förslag.

Nämnden satte till i a-punkten:

- en representant som stadsstyrelsen utser

Ledamot Rosenberg föreslog, att c-punktens ord "projektplan" ändras till behovsutredning.

Nämnden understödde enhälligt Rosenbergs förslag.

Ledamot Lampinen föreslog att f-punkten sätts till:

Arbetsgruppen skickar protokollen på möten de haft till kultur- och välfärdsnämnden.

Nämnden understödde enhälligt Lampinens förslag.

Beslut

Kultur- och välfärdsnämnden beslutade:

a) att kalla följande personer till projektarbetsgruppen

- kultur- och välfärdsdirektören
- idrottskoordinatören
- representant(er) som utbildningschefen utser
- representant(er) som tekniska direktören utser
- en representant som tekniska nämnden utser
- en representant som bildningsnämnden utser
- kultur- och välfärdsnämndens ordförande samt två representanter som nämnden utser
- en representant som ungdomsfullmäktige utser
- en representant som rådet för personer med funktionsnedsättning utser
- en representant som äldrerådet utser
- en representant som stadsstyrelsen utser

b) att kultur- och välfärdsnämndens ordförande fungerar som arbetsgruppens ordförande

c) att arbetsgruppen inleder sitt arbete utgående från projektplanen som sammanställs under år 2025

d) att arbetsgruppen kan höra olika sakkunniga och själv komplettera sammansättningen, samt vi behov grunda en styrgrupp och mindre arbetsgrupper för beredning av ärenden.

e) att arbetsgruppens uppgift är att komma med ett förslag var idrottshallen placeras samt att föreslå vilka idrottsutrymmen och övriga utrymmen bör byggas i hallen

f) att arbetsgruppen skickar protokollen på möten de haft till kultur- och välfärdsnämnden.

Kultur- och välfärdsnämnden valde ordförande Pertti Lohenoja samt

Kultur- och välfärdsnämnden

§ 8

10.09.2025

Bildningsnämnden

§ 22

22.10.2025

ledamöterna Kenneth Stenberg och Kirsi Nurkkala till projektplaneringsgruppen.

BN 22.10.2025 § 22
837/12.04.00/2025

Beredning

bildningsdirektör Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

Föredragning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen

Förslag

Bildningsnämnden väljer inom sig sin representant i projektgruppen för den nya idrottshallen.

Behandling

Ledamot Benjamin Andberg föreslog ledamot Jonna Hinttaniemi till bildningsnämndens representant i projektgruppen för den nya idrottshallen, vilket ledamot Kim Karlsson understödde.

Ledamot Eva Sundvik föreslog ledamot Ville Yrjölä och ledamot Linda Frank föreslog ledamot Keijo Tähtinen, men förslagen understöddes inte.

Beslut

Bildningsnämnden beslutade att välja ledamot Jonna Hinttaniemi till bildningsnämndens representant i projektgruppen för den nya idrottshallen.

Budgetförslag 2026 och ekonomiplan 2027–2028 för ansvarsområdet för bildningsväsendet

BN 22.10.2025 § 23
747/02.02.00/2025

Beredning

bildningsdirektör Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250, chefen för småbarnspedagogik Sofia Hoff, tfn 044 349 3132, utbildningschef Auli Saarinen, tfn 0440 555 332 och controller Tuulia Monto, tfn 040 675 7863

Stadsstyrelsen i Lovisa stad godkände BN 22.10.2025 § 23 anvisningarna för upprättande av förslag till budget och ekonomiplan 2026–2028. Budgeten och ekonomiplanen ska göras upp så att kommunstrategin genomförs och förutsättningarna för skötseln av kommunens uppgifter tryggas.

För budgetåret 2026 är målet att upprätthålla kostnadsdisciplinen samt att finna bestående strukturella lösningar som förbättrar produktiviteten och minskar kostnaderna så att Lovisa stads ekonomi även i framtiden är balanserad och har en sund grund.

Personalplaneringen för 2025 och 2026–2027 utgår från stadsstrategin och dess målsättningar. Planeringen och användningen av personalresurserna ska stöda förbättrandet av stadens konkurrenskraft och attraktivitet. Vid planeringen av personalresurserna ska man också beakta behovet av tjänster som produceras av staden och antalet anställda i relation till invånarantalet. Verksamhetssätten och ledningen av arbetsförmåga ska utvecklas vidare så att man ger akt på personalens arbetshälsa och förstärkandet av personalens kunskande. Ansvarsområdena ska fortsättningsvis väldigt kritiskt överväga rekrytering av ny personal. Med hänsyn till pensionsavgångar och annan omsättning av personal ska ansvarsområdena dessutom utarbeta en plan över på vilket annat sätt eller med vilket annat kunskande uppgifterna kunde omorganiseras utan att man är tvungen att rekrytera ny personal till alla tjänster eller uppgifter som blir vakanta.

Budgetförslaget innehåller endast externa poster. Interna poster budgeteras centraliserat.

Verksamhetsbidraget i bildningsväsendets budgetram uppgår till -26 777 752 euro för 2026 i enlighet med budgetramen. I budgeten för 2026 uppgår verksamhetsintäkterna totalt till 3 489 050 euro. I förhållande till ramen är de 361 729 euro högre. Verksamhetskostnaderna uppgår till -30 266 802 euro, vilket betyder att kostnaderna är 361 717 euro högre än budgetramen.

Bildningsnämndens ansvarsområden är: Förvaltning och utveckling, Småbarnspedagogik, Utbildning och Fritt bildningsarbete.

Det sammanlagda budgetförslaget för bildningsnämndens ansvarsområden är:

	Bokslut 2024	(inkl. org.reform)	Budget 2025 (inkl. org.reform)	Budgetförs ag 2026	Skillnad Ram- Budgetförslag 2026
Inkomster, €	3 607 239	2 627 321	3 489 050	-361 729	
Utgifter, €	-28 676 715	-30 558 521	-30 266 802	-361 717	
Verksamhetsbidrag, €	-25 069 476	-27 931 200	-26 777 752	12	

De mest betydande förändringarna i bildningsnämndens förslag till budget för 2026 jämfört med budgeten för 2025 anges nedan.

Fortsättning av verksamhetsmodellen Skapa

SKAPA är ett strategiskt finansieringsprogram som startades av Svenska kulturfonden 2022. Med hjälp av programmet utvecklas tillgängligheten till och utbudet av grundläggande konstundervisning och konstfostran på tvåspråkiga och svenskspråkiga områden i Finland.

Syftet med Lovisas kulturbadsprojekt SKAPA är att stärka barns och ungdomars välbefinnande genom att förbättra tillgången till konstfostran så att så många barn och ungdomar som möjligt kan delta i konstundervisning. Lovisa kulturbad lyfter fram olika konstarter som en naturlig del av småbarnspedagogiken och den grundläggande utbildningen. Projektet har som mål att skapa långvarigt samarbete och nya strukturer inom konstfostran. Inom ramen för projektet har man bland annat skapat Skapa-kultursedeln.

De totala intäkterna för detta projekt som inleddes 2023 uppgår till 350 000 euro. Projektfinansieringen kommer inte att räcka till juni 2026, utan uppskattningsvis kommer det endast att återstå 10 000 euro att använda under 2026. I enlighet med exitplanen föreslås det att verksamheten ska överföras från kultur och välfärd till bildningsväsendet i form av Kulturstigen.

Den verksamhetsmodell som togs fram under Skapa-projektet har visat sig vara verkningsfull när det gäller att främja välbefinnande, delaktighet, kulturell tillgänglighet och livskraft hos till exempel barn, ungdomar, invånare och lokalsamhällen. Verksamhetsmodellen stöder Lovisa stads strategi; barns och ungas välbefinnande, delaktighet och kulturella jämlikhet. Att staden fortsätter med arbetet genom egen finansiering visar att staden är engagerad för att genomföra sina strategiska mål på ett bestående sätt. Den modell som tagits fram genom projektet kan framöver genomföras till lägre kostnad eftersom utvecklingsarbetet redan är utfört; bland annat finns det redan verksamhetssätt, material och partnerskap.

Verksamhetsmodellen bygger i hög grad på samarbete mellan skolor, tredje sektorn, konstnärer och andra aktörer. Att verksamheten fortsätter stärker Lovisa stads anseende som en aktiv samarbetspartner. Verksamhetsmodellen stöder förebyggande välfärdsarbete, till exempel när det gäller att förebygga ensamhet, marginalisering och psykiska problem, vilket minskar de långsiktiga kostnaderna i servicesystemet. Att finansieringen fortsätter med egna anslag visar att projektet uppnått sina mål och lett till varaktiga förändringar.

Kulturstigen bör utvidgas till att omfatta den första och andra årskursen i gymnasiet, så att den följer barnen från daghemmet till vuxenlivets tröskel. Kulturstigen kommer därmed att erbjuda möjlighet för barn inom

småbarnspedagogiken och elever inom den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen att ta del av mångsidiga konst- och kulturupplevelser. Kulturstigsverksamhetsmodellen förutsätter en egen ordinarie heltidsanställd, en kulturstigskoordinator.

Att Skapa-projektet fortsätter 2026 som en integrerad del av stadens verksamhet i form av Kulturstigen förutsätter att kostnaderna för projektet och kulturstigen överförs till bildningsväsendet. Budgetförslaget till bildningsnämnden finns som kompletterande mötesmaterial (se bilaga 6). Beräkningen som presenteras i bilagan ökar de totala verksamhetskostnaderna med 77 600 euro i förhållande till budgeten för 2025.

Anordnande av sjukhusundervisning i östra Nyland

Anordnande av sjukhusundervisning i östra Nyland utreds genom ett samarbete mellan kommunerna i östra Nyland under våren 2026. Målet är att tillsammans bilda sig en uppfattning om den polikliniska undervisning som kommunerna i regionen är skyldiga att ordna enligt behov, dess möjliga verksamhetsmodell, ansvar och skyldigheter samt finansiering. Samtidigt utreds välfärdsområdets och HUS ansvar för den polikliniska undervisning som ordnas i kommunerna. Beslut om att verkställa modellen fattas separat.

Ekonomiplaneåren 2027–2028

I ekonomiplaneåren har beaktats löneökningar på 2,1 procent för 2027 och 2 procent för 2028. På andra delområden har en inflationsprognos på 1,7–1,9 % beaktats. På intäktssidan finns det också ett behov av att göra en omfattande genomgång av principerna och prissättningen för avgiftsbelagd verksamhet.

Investeringar 2026

I investeringsplanen har man beaktat möblerna och konstförvärven för daghemmet Pärlan och renoverade Generalshagens skola. I planen ingår också förvärvet av konst till Isnäs skolcenter, men möblerupphandlingen underskrider gränsen för små investeringar och syns således på driftsekonomisidan. Inom kostservicen bereder man sig på att förnya utrustningen och inleder projektplaneringen för ett nytt centralkök.

De små projekten under 100 000 euro är i detta skede preliminära och kommer att preciseras i samband med att budgetens dispositionsplan godkänns.

Personalplan

Utgångsläget för personalplanen är besatta tjänster och uppgifter angivna i årsverken. Personalen inom grundläggande utbildning, gymnasier och fritt bildningsarbete rapporteras läsårsvis, eftersom förändringarna inom denna personal huvudsakligen sker från och med första augusti. Antalet uppgifter och tjänster inom bildningsnämndens ansvarsområde är 446,9 årsverken. De viktigaste ändringarna är följande:

- En kulturstigskoordinator införs under bildningsväsendets förvaltning för att samordna kulturstigen för konstfostran.
- I och med organisationsreformen överfördes en byråsekreterare till ansvarsområdet för stadskansliet som förvaltningssekreterare. För skötseln

Bildningsnämnden

§ 23

22.10.2025

av byråsekreterarens arbetsuppgifter föreslås på stadsnivå en byråsekreterare per ansvarsområde.

– Inom småbarnspedagogiken ökas resursen med 0,8 personer. Det föreslås att en socionom anställs till den öppna småbarnspedagogiken 1.8.2026.

– Inom utbildning ökas resursen med 10,7 personer. Reformen av stödet för lärande yttrar sig som en ökning av personalresurserna. Dessutom föreslås det att uppgifterna för två visstidsanställda välfärdshandledare vars anställningar finansierats med arvspengar 2025 ska bli ordinarie. Tanken är att ha en finskspråkig och en svenskspråkig välfärdshandledare, vars arbetstid till 60 procent riktas till de högre årskurserna i den grundläggande utbildningen och till 40 procent till gymnasiet.

Motiveringarna till personaländringarna anges i fotnoterna till personalplanen.

Bilagor:

1. Bildningsnämndens budgetförslag och ekonomiplan 2026–2028
2. Personalplan för bildningsnämndens ansvarsområden 2026
3. Bildningsnämndens investeringsplan 2026

Kompletterande mötesmaterial:

4. Detaljerad budgetberedningsrapport 2026
5. Anvisningar för upprättande av förslag till budget och ekonomiplan 2026–2028
6. Budgetförslag 2026 Kulturstigen inom konstfostran

Föredragning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen

Förslag

Bildningsnämnden godkänner

a) budgetförslaget 2026 och ekonomiplanen 2027–2028 enligt bilagan

b) personalplanen enligt bilagan

c) bildningsnämndens projekt enligt den bifogade investeringsplanen

Behandling

Bildningsdirektören föreslog att bildningsnämnden låter kontrollern göra ändringar i bilagornas innehåll under mötet, vilket nämnden godkände.

Följande punkter föreslogs och understöddes att läggas till i bilaga 1:

- Utöka simundervisningen enligt stadens simundervisnings verksamhetsplan.
- Utredning av möjligheten till lovvård under semestertider för skolelever och eftermiddagsvård för tredjeklassister
- Utredning av möjligheten att erbjuda morgon- och mellanmål till elever i grundskolan.

Beslut

Bildningsnämnden befullmäktigade controller Tuulia Monto att göra nödvändiga ändringar i bilaga 1 under mötet.

Bildningsnämnden godkände

a) budgetförslaget 2026 och ekonomiplanen 2027–2028 enligt den

Bildningsnämnden

§ 23

22.10.2025

- uppdaterade bilagan
- b) personalplanen enligt bilagan
- c) bildningsnämndens projekt enligt den bifogade investeringsplanen.

Stadsstyrelsen
Bildningsnämnden

§ 63
§ 24

24.02.2025
22.10.2025

Beredande arbetsgruppen och koordinationsgruppen 2025–2026 för verksamhetsmodellen den barnvänliga kommunen

STST 24.02.2025 § 63

Beredning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Unicef Finland rf beviljade 24.9.2024 Lovisa stad det första barnvänlig kommun erkännandet. Erkännandet gäller i två år.

Kommunmodellen för den barnvänliga kommunen är en kontinuerlig process, en cyklisk modell, som baserar sig på självanpassande utveckling och utvärdering. Detta innebär att kommunen går igenom upprepande skeden där man

1. identifierar förbättringsobjekt i förverkligandet av barnets rättigheter
2. preciserar åtgärder med vilka förbättringar kan uppnås
3. följer upp och regelbundet bedömer hur arbetet framskrider.

Så kan kommunen göra permanenta och betydelsefulla ändringar för främjandet av barnens välfärd. Koordinatör och koordinationsgruppen ansvarar tillsammans för att arbetet med den barnvänliga kommunen framskrider i kommunen i enlighet med modellens arbetsskeden. För närvarande är upprättningsprocessen för en ny verksamhetsplan för 2025–2026 aktuell.

Enligt Unicef Finland rf ska kommunen själv resursallokera och reservera tillräckligt med arbetstid för koordinatör och medlemmarna i koordinationsgruppen för den barnvänliga kommunen. Framgångsrikt skötande av arbetet förutsätter en stark koordinering i verksamhetsmodellens olika skeden. Koordinatör leder och koordinerar utvecklingsarbetet för den barnvänliga kommunen, sammanställer och styr kommunkoordinationsgruppen, följer upp och utvärderar förverkligandet av planen och rapporterar Unicef Finland om framskridandet, informerar och i mån av möjlighet ordnar utbildningar och informationsmöten för kommunens anställda och invånare om barnets rättigheter. Stadsstyrelsen (21.9.2020, § 254) beslutade att direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen från och med 1.9.2020 är Lovisa stads koordinatör för den barnvänliga kommunen. Direktören för centralen för bildning och välfärd beslutade (20.12.2024, § 33) fortsätta deltidsanställningsförhållandet för den andra som skött uppgiften för koordinatör för den barnvänliga kommunen, Tuula Åminne, för tiden 1.1.2025–31.12.2026.

I koordinationsgruppen ska vara representerade kommunens alla sektorer och övriga centrala aktörer utanför kommunen, så som välfärdsområdets anställd eller förtroendevald., kommunens förtroendevalda och kommunens kommunikation. Dessutom ska med kallas även andra aktiva aktörer som främjar barnets rättigheter i kommunen, så som

Stadsstyrelsen
Bildningsnämnden

§ 63
§ 24

24.02.2025
22.10.2025

representanter för tredje och fjärde sektorn och/eller representanter för näringslivet. Gruppen ska ha tillräckliga resurser och mandat att föra framåt arbetet för den barnvänliga kommunen på hela kommunens nivå, omfattande de olika sektorerna. Koordinationsgruppen kan också länkas till en grupp som redan verkar i kommunen, så som välfärdsgruppen för barn och unga. Gruppen kan kompletteras senare.

Stadsstyrelsen utsåg 2021 (§ 8) koordinationsgruppen för den barnvänliga kommunen. Med anledning av den ändrade verksamhetsmiljön finns det dock allt skäl att uppdatera gruppens verksamhet och sammansättning. Genom att uppdatera gruppen kan man säkerställa att där finns representerad en omfattande sakkännedom, vilket hjälper att täcka alla delområden som anknyter till barnens välfärd och som skapar nya synvinklar och idéer som kan förbättra förverkligandet av modellen.

Vad gäller det praktiska är det bra om arbetsgruppen, som består av stadens tjänsteinnehavare och anställda, först bereder ärenden ledda av koordinatör för den barnvänliga kommunen för koordinationsgruppen som består av förtroendevalda, aktörer inom tredje och fjärde sektorn samt representanter av näringslivet och av representanter för barn och unga. Den sektorsövergripande gruppen som formats av tjänsteinnehavare ska täcka alla delområden som anknyter till barnens välfärd och beredningen ska basera sig på omfattande sakkännedom. Med bakrundsarbete kan man möjliggöra smidigt och effektivt arbete i den mer omfattande koordinationsgruppen när tjänsteinnehavare redan i beredningsskedet säkerställt att uppgifterna som behövs är tillgängliga för koordinationsgruppen och att ärenden och lagstiftningen som anknyter till behörighet har beaktats.

Föredragning

Stadsdirektör Tomas Björkroth

Förslag

Stadsstyrelsen beslutar

a. att för 2025–2026 utse till den beredande arbetsgruppen för den barnvänliga kommunen innehavarna av följande uppgiftsbeteckningar:

1. sakkunnig inom småbarnspedagogiken, som känner till behoven gällande barns utveckling och inlärning
2. sakkunnig inom utbildningen, som känner till behoven gällande barns utveckling och inlärning
3. sakkunnig inom ungdomsarbetet, med en direkt kontakt till de unga och deras behov
4. representant för kultur- och idrottstjänsterna, som känner till barns och ungas möjligheter att delta på fritiden
5. representant för kommunens förvaltning och beslutsfattande, som kan säkerställa att barnens rättigheter kan beaktas i kommunens all verksamhet
6. representant för kommunikationen, som kan säkerställa att information förmedlas klart och i rätt tid, i enlighet med kommunens riktlinjer för kommunikation, till alla kommuninvånare inklusive barnen

Stadsstyrelsen
Bildningsnämnden

§ 63
§ 24

24.02.2025
22.10.2025

7. anställd från centralen för näringsliv och infrastruktur, med kännedom och kunnande om säker och tillgänglig miljö, hållbar utveckling och utveckling av näringar
8. välfärdskoordinatör, med djupgående information och erfarenhet av främjande av hälsa och välfärd
9. invandringskoordinatör, med kulturell sakkännedom och kunskap om kultursensitiva tjänster och verksamhetssätt samt kännedom om frågor som anknyter till invandrarfamiljers delaktighet.

b. att kalla för 2025–2026 till koordinationsgruppen för den barnvänliga kommunen representanter för följande aktörer som vart och ett verksamhetsorgan bör utse separat:

1. representant för stadsfullmäktige
2. representant för nämnden för fostran och bildning
3. representant för kultur- och fritidsnämnden
4. representant för näringslivs- och infrastrukturnämnden
5. representant för byggnads och miljönämnden
6. representant för rådet för personer med funktionsnedsättning
7. representant för ungdomsfullmäktige
8. representantrepresentanter för lokala tredje sektorn (till exempel från barnskyddsorganisation, ungdomsorganisation, familjeorganisation, kultur- och idrottsorganisation, invandrarorganisation, församlingarna eller föräldraförening)
9. representant för Östra Nylands välfärdsområde.

Valen uppdateras efter 1.6.2025 enligt verksamhetsorgan.

c. att befullmäktiga koordinatörerna för den barnvänliga kommunen att kalla representanterna för ovan nämnda aktörer till möten och ansvara för den beredande arbetsgruppens och koordinationsgruppens arbete, framskridandet av arbetet, den regelbundna uppföljningen och utvärderingen under 2025–2026.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Föredragande ändrade punkt b i förslaget så att "Valen uppdateras efter 1.6.2025 enligt verksamhetsorgan" ändras till att lyda "Valen uppdateras efter 1.6.2025 enligt verksamhetsorgan och de nuvarande fortsätter ändå tills det."

Beslut

Beslut enligt det ändrade förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

BN 22.10.2025 § 24
168/00.00.01/2025

Beredning

bildningsdirektör Kirsi Kinnunen tfn 0440 555 250

Stadsstyrelsen
Bildningsnämnden

§ 63
§ 24

24.02.2025
22.10.2025

Föredragning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen

Förslag

Bildningsnämnden namnger sin representant i den koordinerande arbetsgruppen för verksamhetsmodellen den barnvänliga kommunen för åren 2025-2026.

Behandling

Bildningsdirektören föreslog att ordet "beredande" i förslagstexten ändras till "koordinerande" i det svenskspråkiga protokollet, vilket bildningsnämnden godkände.

Ledamot Linda Frank föreslog att bildningsnämnden väljer ledamot Ruut Luukkonen till sin representant i den koordinerande arbetsgruppen för verksamhetsmodellen den barnvänliga kommunen för åren 2025–2026, som ledamot Jonna Hinttaniemi understödde.

Beslut

Bildningsnämnden beslutade att välja ledamot Ruut Luukkonen till sin representant i den koordinerande arbetsgruppen för verksamhetsmodellen den barnvänliga kommunen för 2025–2026.

Att göra namnet på Isnäs skolcentrum officiellt

BN 22.10.2025 § 25
967/12.00.00/2025

Beredning

bildningsdirektör Kirsi Kinnunen, tfn 0440 555 250

I Isnäs finns en finsk- och svenskspråkig skola samt ett daghem, vilka utgör en funktionell och administrativ helhet. Helhetens namn bör användas när man hänvisar till gemensamma verksamheter, lokaler, evenemang, fastigheten eller den regionala servicehelheten.

I praktiken har helheten redan under flera år kallats för Isnäs skolcentrum (på finska Isnäsin koulukeskus), men det finns inte något officiellt beslut om namnet som stadsfullmäktige eller annat behörigt organ har fattat.

Eftersom utbildningsanordnaren beslutar om en skolas eller ett skolcentrums namn bör Lovisa stad officiellt fastställa namnet genom ett administrativt beslut. Det är nödvändigt att göra namnet officiellt bland annat av följande skäl:

- Administrativ klarhet och laglighet: Ett officiellt beslut säkerställer att namnet har fastställts i enlighet med förvaltningsstadgan och kommunallagen och att det kan användas i alla handlingar, datasystem och officiell kommunikation.
- Funktionell konsekvens: Isnäs skolcentrum fungerar som en enhet som omfattar både finsk- och svenskspråkig undervisning och småbarnspedagogik. Att namnet fastställs stöder den gemensamma identiteten av tjänsterna i området.
- Språklig jämlikhet: Lovisa är en tvåspråkig stad. I samband med att namnet görs officiellt fastställs både det finskspråkiga och svenskspråkiga namnet så att båda språkgrupperna likvärdigt är representerade i stadens kommunikation och handlingar.

I förvaltningsstadgan 25.6.2025 har namngivningsbefogenheten inte delegerats, och således är det stadsfullmäktige som ska fatta beslut om ärendet.

Struktur och namngivningspraxis för Isnäs skolcentrum**Helhet**

Isnäs skolcentrum (Isnäsin koulukeskus) är en administrativ och funktionell enhet som består av den finsk- och svenskspråkiga skolan samt daghemmet i området. Helhetens namn används bara när man hänvisar till gemensamma verksamheter, lokaler, evenemang, fastigheten eller den regionala utbildningsservicehelheten.

Enheter som hör till helheten

Enhetens namn på finska	Svenskspråkigt namn	Verksamhets-enhetens ställning	Administrativt ansvar
Isnäsins koulu	Isnäsins koulu	Finskspråkig enhet för grundläggande utbildning (årskurs 1–6)	Underlydande utbildningschefen, rektorn svarar för enheten
Isnäs skola	Isnäs skola	Svenskspråkig enhet för grundläggande utbildning (årskurs 1–6)	Underlydande utbildningschefen, rektorn svarar för enheten
Isnäsins päiväkoti	Isnäs daghem	Småbarnspedagogisk enhet	Underlydande chefen för småbarnspedagogik, enhetsledaren inom småbarnspedagogik svarar för enheten

Princip för användning av namnen

- Isnäs skolcentrum / Isnäsins koulukeskus: används när man avser helheten, den fysiska byggnaden eller den gemensamma verksamhetsmiljön.
- Isnäs skola / Isnäsins koulu: används när man hänvisar till den språkgruppsspecifika undervisningsenheten.
- Isnäs daghem / Isnäsins päiväkoti: används när man hänvisar till småbarnspedagogikens verksamhet.

Förvaltningsmodell

Rektorn och enhetsledaren inom småbarnspedagogik koordinerar helheten i en arbetsgrupp som är ansvarig för:

- gemensamma lokalarrangemang och säkerhetsfrågor
- koordinering av elevvård och gemensamma tjänster
- gemensamma evenemang och kommunikationen.

De nuvarande tjänsteinnehavarna svarar fortfarande för enstaka administrativa ansvar, och därför ändrar namnet Isnäs skolcentrum inte den administrativa arbetsfördelningen, utan det fungerar som gemensamt paraplynamn.

Det praktiska genomförandet i kommunikationen och skyltarna

- Byggnadens huvudskylt: Isnäsins koulukeskus / Isnäs skolcentrum
- I skyltarna inomhus och i handlingar kan man använda preciseringar, till exempel:
 - Isnäs skolcentrum – Isnäsins koulu
 - Isnäs skolcentrum – Isnäs skola
 - Isnäs skolcentrum – Isnäs daghem

Bildningsnämnden

§ 25

22.10.2025

- På stadens webbplats presenteras enheterna som underenheter under skolcentrumet.

Motivering till strukturen

Skolcentrumet samlar skolorna för två olika språkgrupper under samma tak, men enheterna förblir separata ur perspektivet för anordnande av undervisning. Modellen bevarar enheternas igenkännlighet men stärker den gemensamma identiteten och att lokalerna används effektivt. Det medför inte tilläggskostnader att göra namnet officiellt. Genom beslutet säkerställs administrativ klarhet, enhetlig kommunikation och praxis enligt kommunens språklagstiftning.

Föredragning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen

Förslag

Bildningsnämnden föreslår stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att

1. stadsfullmäktige beslutar fastställa Isnäs skolcentrum, på finska Isnäsin koulukeskus, som det gemensamma officiella namnet på skolenheterna och den småbarnspedagogiska enheten i Isnäs, Lovisa
2. beslutet genast träder i kraft och namnet tas i bruk i alla stadens officiella handlingar, datasystem och meddelanden
3. man genom fastställandet ersätter den tidigare inofficiella namnpraxisen
4. utbildningschefen och chefen för småbarnspedagogik svarar för namnets verkställande, informering och registrering i stadens system.

Behandling

Bildningsdirektören gjorde följande ändringsförslag:

Det står i tabellen att Isnäsin koulus svenskspråkiga namn är Isnäs skola, men det korrigeras till Isnäsin koulu. Ledamot Eva Sundvik understödde ändringsförslaget.

Beslut

Bildningsnämnden beslutade att ändra Isnäsin koulus namn på svenska i tabellen. Skolans namn är också på svenska Isnäsin koulu.

Bildningsnämnden beslutade föreslå stadsstyrelsen och vidare stadsfullmäktige att

1. stadsfullmäktige beslutar fastställa Isnäs skolcentrum, på finska Isnäsin koulukeskus, som det gemensamma officiella namnet på skolenheterna och den småbarnspedagogiska enheten i Isnäs, Lovisa
2. beslutet genast träder i kraft och namnet tas i bruk i alla stadens officiella handlingar, datasystem och meddelanden
3. man genom fastställandet ersätter den tidigare inofficiella namnpraxisen
4. utbildningschefen och chefen för småbarnspedagogik svarar för namnets verkställande, informering och registrering i stadens system.

Bildningsnämnden

§ 26

22.10.2025

Uppföljningsrapport, 1-9 2025 BN

BN 22.10.2025 § 26
36/02.02.02/2025

Beredning

controller Tuulia Monto tfn 040 675 7863

I enlighet med § 77 i Lovisa stads förvaltningsstadga ska organen varje månad följa upp budgetutfallet inom det egna verksamhetsområdet.

Bilaga: Extern uppföljningsrapport för tide 1.1.-30.9.2025 för bildningsnämndens ansvarsområden

Föredragning

Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen

Förslag

Bildningsnämnden antecknar uppföljningsrapporten för kännedom.

Beslut

Bildningsnämnden antecknade uppföljningsrapporten för kännedom.

Bildningsnämnden

§ 27

22.10.2025

Tjänsteinnehavarbeslut

BN 22.10.2025 § 27

Följande tjänsteinnehavare har skickat beslutsförteckning över gjorda beslut:

Bildningsdirektören

-personalbeslut § 3/2025

-förvaltningsbeslut § 1-2/2025

-upphandlingsbeslut §1-2/2025

Chefen för småbarnspedagogik

-personalbeslut § 34-38/2025

Forsby skolas rektor

-förvaltningsbeslut § 7/2025

Isnäs skolas rektor

-förvaltningsbeslut § 3/2025

Tesjoen koulus rektor

-förvaltningsbeslut § 2/2025

Ruukin koulus rektor

-förvaltningsbeslut § 9/2025

Bilaga, beslutsförteckning

Förslag

Bildningsnämnden antecknar besluten för kännedom och meddelar att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärende till behandling.

Beslut

Bildningsnämnden antecknade besluten för kännedom och meddelade att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärendet till behandling.

Anmälningssärenden

BN 22.10.2025 § 28

Lägesrapport - Barnvänlig kommun (LYK) 2025–2026

- I början av 2025 överlämnades en utvärdering av resultaten och utvecklingsområdena från den föregående perioden till Finlands UNICEF rf.
- Stadsstyrelsen beslutade (24.02.2025 § 63) att tillsätta en beredningsgrupp för verksamhetsmodellen Barnvänlig kommun och sammankalla en ny koordinationsgrupp efter 1.6.2025 för perioden 2025–2026.
- Den nya fullmäktigeperiodens början och ärenden relaterade till organisationsförändringen har påverkat utarbetandet av handlingsplanen för Barnvänlig kommun och helhetens framskridande.
- Under början av 2025 sammanställde den förberedande arbetsgruppen 80 processindikatorer och gick igenom 72 resultatindikatorer från datamaterial. På basis av detta arbete definierades fyra huvudmålsättningar som bör uppnås under åren 2025–2026. Dessa målsättningar är:
 - 1) **Kommunstrategin innehåller en målsättning om förverkligande av barnets rättigheter och barnvänlighet i kommunen.** (Ansvariga: bildningsdirektören och Barnvänlig kommun-koordinator)
 - 2) **Kommunen allokerar resurser eller särskilt stöd till barn i sårbar ställning.** (Ansvariga: kultur- och välfärdsdirektören och välfärdskoordinatören)
 - 3) **Tjänster riktade till barn förebygger mobbning och främjar gemenskap. Dessutom främjas barns känslomässiga färdigheter och samspelsförmåga i deras uppväxtmiljöer.** (Ansvariga: utbildningschefen och projektkoordinatorn)
 - 4) **Barns erfarenheter och åsikter utreds och beaktas vid utformningen av stadsmiljön. Detta görs i olika skeden av processen och i olika planeringsuppgifter, till exempel vid planering av markanvändning, planläggning och annan planering av offentliga rum.** (Ansvariga: tekniska direktören och chefen för ansvarsområdet samt chefen för småbarnspedagogik)

Bildningsnämnden

§ 28

22.10.2025

- Stadens ledningsgrupp (6.10.2025) utsåg ovan nämnda ansvariga personer för åtgärderna.
- I oktober–november 2025:
 - 1) Den förberedande arbetsgruppen går igenom de åtgärder och indikatorer som krävs för huvudmålsättningarna (möten 14.10, 21.10, 28.10 och 11.11).
 - 2) Representanter för organen utses till koordinationsgruppen.
- Koordinationsgruppen samlas senast i december 2025.
- UNICEF Finland bekräftar den utarbetade åtgärdsplanen med tillhörande indikatorer och åtgärder senast i december 2025.
- Den bekräftade handlingsplanen delges stadens samtliga sektorer i början av 2026.
- Under 2026 genomför och följer Lovisa stad upp åtgärderna enligt handlingsplanen.
- Mot slutet av 2026 lämnar Lovisa stad in en självutvärdering samt bevis på det utförda arbetet.
- Lovisa stad och Finlands UNICEF rf utvärderar tillsammans om kriterierna för ett förnyat erkännande uppfylls i slutet av 2026. UNICEF Finland genomför ett utvärderingsbesök och utarbetar ett utlåtande.
- Barnets rättigheter ska vara förankrade i stadens verksamhetsstrukturer och kultur. Erkännande ansöks om och utvärderas vartannat år. Erkännandet är ett bevis på ett långsiktigt engagemang och ett verkningsfullt arbete för barnens rättigheter.
- Kriterier för erkännandet:
 1. Barnets rättigheter har integrerats i kommunens beslutsfattande och ledning.
 2. Barnens och de ungas delaktighet förverkligas i praktiken.
 3. Kommunen följer upp och utvärderar barnens välfärd regelbundet.
 4. Utvecklingsarbetet är systematiskt och kontinuerligt.

På Finlands UNICEF:s digitala plattform Barnvänlig kommun finns ett omfattande material som anknyter till verksamhetsmodellen:

<https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/sv>

Begäran om utlåtande, Rekommendationer för fritidsbruk av digitala enheter för barn mellan 0 och 13 år

Bildningsnämnden

§ 28

22.10.2025

Arbetsdagar och lov under läsåret 2026–2027; förskolan och den grundläggande utbildningen samt gymnasieutbildningen. Ärendet behandlas på bildningsnämndens möte i november.

Harjurinteen koulus inneluft, situationen 9.10.2025

Bilaga, Harjurinteen koulus inneluft
Kompletterande material, Begäran om utlåtande, Rekommendationer för
fritidsbruk av digitala enheter för barn mellan 0 och 13 år

Förslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Bildningsnämnden

§ 29

22.10.2025

Övriga ärenden

BN 22.10.2025 § 29

Bildningsnämndens svenskspråkiga utbildningssektions möte 23.10.2025
Bildningsnämndens finskspråkiga utbildningssektions möte 29.10.2025

Förslag

Övriga ärenden antecknas för kännedom.

Beslut

Övriga ärenden antecknades för kännedom.

Bildningsnämnden

§ 30

22.10.2025

Avslutande av mötet

BN 22.10.2025 § 30

Beslut

Ordföranden avslutade mötet kl. 20.39.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30

Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 22, § 23, § 24**ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ som fattat beslutet.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.