



PÄÄTÖS

11.6.2025

Viite: 10.07.2024 vireille tullut kantelu

EOAK/3871/2024 KAUPUNGINHALLITUKSEN KOKOUPÖYTÄKIRJAN SALASSAPITOPERUSTEIDEN PUUTTUMINEN

1 KANTELU

(jälj. kantelija) arvosteli Loviisan kaupungin menettelyä salassapitomerkintöjen tekemisessä kaupunginhallituksen kokouspöytäkirjoihin. Kantelijan mukaan Loviisan kaupunginhallituksen pöytäkirjoissa asioita on merkitty salassa pidettäväksi, mutta ei ole ilmoitettu salassapitoperustetta. Lisäksi kantelija epäilee, että yksittäisissä salassa pidettäväksi merkityissä asioissa on saatettu käsitellä useampaa asiaa, jotka edellyttäisivät jokainen omaa asiakohtaa ja salassapitoperustetta. Kantelija epäilee, että julkisuuslain 24 §:n 15 kohtaa on käytetty järjestelmällisesti väärin, mutta ilman salassapitoperusteen julkaisemista eikä kuntalaisen ole siten ollut mahdollista puuttua perusteen virheelliseen väärinkäyttöön.

Kantelija mainitsee erityisesti seuraavat Loviisan kaupunginhallituksen päätökset

- 8.1.2024 § 17
- 22.1.2024 § 36
- 4.3.2024 § 79
- 27.3.2024 § 98
- 22.4.2024 § 130
- 6.5.2024 § 148

2 SELVITYS

2.1 Loviisan kaupungin selvitys

Kantelun johdosta hankittiin Loviisan kaupungin selvitys. Loviisan kaupungin selvityksessä todetaan muun ohella seuraavaa:

Kaupunginhallitus on käsitellyt kantelussa yksilöidyissä kohdissa asioita, jotka ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 3 kohdan, 15 kohdan tai 32 kohdan perusteella.

Loviisan hallintosäännön 159 § sisältää määräyksiä pöytäkirjan laatimisesta ja sen sisällöstä. Pöytäkirjaan tulee muun muassa merkitä muina tietoina salassapitomerkinnot. Hallintosäännön 160 § koskee päätösten tiedoksiantoa kaupungin jäsenelle, ja sen 1 momentin mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuston sähköisellä ilmoitustaululla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Loviisan kaupungin selvityksen mukaan vuonna 2024 yleisessä tietoverkossa julkaistavissa esityslistoissa ja pöytäkirjoissa on salassa pidettävien kokousasioiden merkitsemisessä noudatettu seuraavia lähtökohtia:

Kaupunginhallituksen käsitellessä salassa pidettävää asiaa merkitään käsiteltävänä oleva asia esityslistalle ja päätöksenteon jälkeen pöytäkirjaan siten, että sähköisellä ilmoitustaululla julkaistavat asiakirjat eivät sisällä salassa pidettävää tietoa. Riippuen asiasta, sen salassapidon laajuudesta ja asiakirjan sisältämisestä salassa pidettävistä tiedoista toteutetaan edellä mainittu seuraavalla tavalla:

- Mikäli koko asia (mukaan lukien käsiteltävän asian otsikko) on salassa pidettävä, merkitään käsiteltävän asian kohdalle esityslistalle ja päätöksenteon jälkeen pöytäkirjaan merkintä "Asia on salassa pidettävä" ja salassapidon lakiperuste. Edellä mainitussa tapauksessa tietoverkossa julkaistavalla esityslistalla tai pöytäkirjassa ei näy asian otsikkoa tai päätöspäätöseluuta tai -ehdotusta, vaan ainoastaan esityslistan/pöytäkirjan sisällysluettelossa kyseessä olevan asian kohdalla tieto salassa pidettävän asian käsittelemisestä.
- Mikäli käsiteltävänä oleva asia ei itsessään ole salassa pidettävä, mutta päätösehdotus tai ehdotuksen perusteluosa sisältää merkittävässä määrin salassa pidettävää tietoa julkaistaan esityslistalla ja pöytäkirjassa asian otsikko ja salassapidon lakiperuste. Edellä mainitussa tapauksessa tietoverkossa julkaistavalla esityslistalla tai pöytäkirjassa ei näy muuta kuin käsiteltävänä olevan asian otsikko; päätösehdotus tai -perustelut eivät näy.
- Mikäli käsiteltävänä oleva asia ei itsessään ole salassa pidettävä, mutta päätösehdotuksen perusteluosa sisältää osittain salassa pidettävää tietoa, laatii valmistelija kaupunginhallituksen käsittelyyn tulevan asian

siten, että päätöksenteon edellyttämä kaikki salassa pidettävä tieto sisältyy asian liitteeseen, jota ei julkaista esityslistalla tai pöytäkirjassa yleisessä tietoverkossa. Tällöin päätösehdotuksen perusteluosassa mainitaan liite ja sen salassapidon lakiperuste.

Siltä osin kuin pöytäkirja on julkinen, se julkaistaan yleisessä tietoverkossa sähköisellä ilmoitustaululla muutoksenhakuohjeineen hallintosäännön edellyttämällä tavalla.

Loviisan kaupungin mukaan kantelussa mainittujen kokousasioiden osalta pöytäkirjoissa on ollut merkintä salassa pidettävän asian käsittelystä, mutta salassapidon perustetta koskeva merkintä (lakiviittaus) on puuttunut sähköisellä tietoverkossa julkaistuista pöytäkirjoista. Kun vt. kaupunginjohtaja huomasi puutteen, otsikoihin lisättiin salassapidon perusteet, jotta ne ovat kuntalaisille ja muille avoimesti tiedossa.

Loviisan kaupungin mukaan jokaisessa kantelussa mainitussa kaupunginhallituksen päätöspöytäkirjassa on hallintosäännön edellyttämällä tavalla merkintä salassapidon lakiperusteesta, mutta merkintä ei ole näkynyt yleisessä tietoverkossa sähköisellä ilmoitustaululla julkaistuissa pöytäkirjoissa. Loviisan kaupungin mukaan salassapitomerkinnän puuttuminen verkossa julkaistuista pöytäkirjoista kantelussa mainittujen kaupunginhallituksen käsittelemien salassa pidettävien asioiden osalta, on johtunut kaupunginjohtajan irtisanoutumisesta aiheutuneista sijaisuuksista Loviisan kaupungin hallinnossa sekä tilanteesta aiheutuneesta poikkeuksellisen suuresta työmäärästä

Kantelussa kyseenalaistetaan, onko kaupunginhallituksen asioiden käsittelyssä ollut kyseessä "yksittäinen asia vai useiden salassa pidettävien asioiden niputtaminen yhteen pykälään" ja onko "yksittäisissä salassa pidettävän asian kohdassa saatettu käsitellä useampaa asiaa, jotka kuitenkin edellyttäisivät jokainen omaa pykäläänsä ja omaa salassapitoperusteettaan". Kantelun edellä mainittu väite on niin epäselvä ja yksilöimätön, että siihen ei ole mahdollista ilman tarkennusta ottaa kantaa.

2.2 Kaupunginhallituksen jäsenen lisäselvitys 24.10.2024

Kaupunginhallituksen jäsen Kari Hagfors on lähettänyt kaupunginhallituksen antaman selvityksen johdosta oman lisäselvityksensä. Hagforsin mukaan hän esitti kokouksessa lausuntoon eriävänä mielipiteen, mutta sitä ei kirjattu pöytäkirjaan. Hagfors ilmoittaa, että hän ei halua kannella kaupunginhallituksen menettelystä.

Kaupunginhallituksen jäsen toteaa muun muassa, että hänen havaintonsa on, että kaupunginhallituksen pöytäkirjoissa on salausperusteet ilmoitettu puutteellisesti ja ylimalkaisesti, aivan kuten kantelussa tuodaan esille. Esimerkiksi kaupunginhallituksen pöytäkirjassa 22.4.2024 § 130 annetaan vain tieto "asia on salassa pidettävä (julKL 24 §:n 15 kohta, henkilöstöasia)". Julkisuuslain 24 §:n 15 kohdassa säädetään, että salassa pidettäviä ovat asiakirjat, jotka sisältävät ehdokkaan vaalirahoituksesta annetun lain nojalla

valtiontalouden tarkastusvirastolle annettuja tietoja kampanjatileistä, sekä vastaavat muut selvitykset vaalirahoituksesta ja vaalikampanjan kuluista, samoin kuin asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle. Kaupunginhallituksen pöytäkirjassa ei kuitenkaan ole tarkasti mainittu, mikä mainitun lain 15 kohdan lukuisista asioista on salaamisen peruste.

3 RATKAISU

3.1 Sovellettavia oikeusohjeita

Suomen perustuslain (731/1999) 12 §:n 2 momentin mukaan viranomaisen hallussa olevat asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu. Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta ja tallenteesta.

Perustuslain 14 §:n 4 momentin mukaan julkisen vallan tehtävänä on edistää yksilön mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan ja vaikuttaa häntä itseään koskevaan päätöksentekoon.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999 jälj. julkisuuslaki) 1 §:n 1 momentin mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei tässä tai muussa laissa erikseen toisin säädetä.

Julkisuuslain 3 §:n mukaan tässä laissa säädettyjen tiedonsaantioikeuksien ja viranomaisten velvollisuuksien tarkoituksena on toteuttaa avoimuutta viranomaisten toiminnassa sekä antaa yksilöille ja yhteisöille mahdollisuus valvoa julkisen vallan ja julkisten varojen käyttöä, muodostaa vapaasti mielipiteensä sekä vaikuttaa julkisen vallan käyttöön ja valvoa oikeuksiaan ja etujaan.

Julkisuuslain 10 §:n mukaan salassa pidettävästä viranomaisen asiakirjasta tai sen sisällöstä saa antaa tiedon vain, jos niin erikseen tässä laissa säädetään. Kun vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto on annettava asiakirjan julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon.

Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 1-32 kohdissa säädetään salassa pidettävistä viranomaisen asiakirjoista.

Kuntalain (410/2015) 29 §:n 1 momentin mukaan kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kuntalain 29 §:n 2 momentin mukaan kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Lainkohtaa koskevassa hallituksen esityksen yksityiskohtaisissa perusteluissa (HE 268/2014 vp.) todetaan muun muassa seuraavasti:

"Pykälän 2 momentti koskisi tiedonsaantia toimielinten käsittelyyn tulevien kunnan asukkaille tärkeiden ja yleistä mielenkiintoa herättävien asioiden valmistelusta. Toimielinten esityslistoilla selostetaan tiiviisti kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelun tulokset. Esityslistojen ja liiteaineistojen helppo saatavuus, esimerkiksi kunnan verkkosivuilla, heti esityslistan valmistuttua lisää merkittävästi valmistelun avoimuutta. Esityslistoja ja liiteaineistoja ei voi kuitenkaan viedä yleiseen tietoverkkoon sellaisenaan, vaan asiakirjat on käytävä huolellisesti läpi ja yleiseen tietoverkkoon vietävästä versiosta on poistettava salassa pidettävät tiedot. Tämän lisäksi on arvioitava kunnan oikeus käsitellä kokousasiakirjoihin sisältyviä julkisia henkilötietoja yleisessä tietoverkossa. Hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän tietojenkäsittelytavan vaatimukset sekä kunnan viestintävelvoitteet on pyrittävä sovittamaan yhteen niin, että viranomaisten velvollisuudet viestinnässä ja tiedonsaantioikeuksien edistämisessä toteutetaan vaarantamatta yksityisyyden suojaa. Tiedon saanti julkisista asiakirjoista on turvattava.

Kuntalain viestintää sekä kuntalaisten osallistumista koskevat säännökset velvoittavat kuntaa toteuttamaan julkisuusperiaatetta kunnan yhteisten asioiden hoitamisessa. Kunnan viranomaisten päätöksenteossa on kuitenkin usein kysymys yksittäisen henkilön etua tai oikeutta koskevasta hakemus- tai muusta asiasta. Kussakin yksittäisessä kokousasiassa tulee punnita, onko kuntalaissa säädetty viestintävelvollisuus sellainen laissa säädetty tai määrätty tehtävä tai velvoite, joka oikeuttaa kysymyksessä olevien henkilötietojen julkaisemisen ja käsittelyn yleisessä tietoverkossa eli onko kyseisten henkilötietojen käsittely yleisessä tietoverkossa tarpeellista kunnan viestinnän tarkoituksen kannalta.

Valmistelun avaaminen yleistä tietoverkkoa käyttämällä ja henkilötietojen käsittely yleisessä tietoverkossa on perusteltua erityisesti silloin, kun esityslistalla selostetaan sellaisen asian valmistelua, joka koskee kunnan yhteisten asioiden järjestämistä tai päätöksenteolla on yleistä vaikutusta kunnan asukkaiden elämään tai elinympäristöön. Verkkoviestinnällä edistetään tällöin kuntalaisten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa sekä mahdollisuuksia valvoa kunnan viranomaisten toimintaa ja päätöksentekoa. Kokousasiakirjoihin sisältyviä henkilötietoja voidaan pitää yleisessä tietoverkossa vain tehokkaan tiedottamisen vaatiman ajan."

Kuntalain 140 §:n 1 momentin mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä

tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kuntalain 140 §:n 3 momentin mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Lainkohtaa koskevassa hallituksen esityksen yksityiskohtaisissa perusteluissa (HE 268/2014 vp.) todetaan muun muassa seuraavasti:

"Pykälän 1 momentin mukaan valtuuston, kunnanhallituksen, lautakunnan ja kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa siltä osin kuin salassapitoa koskevista säännöksistä ei muuta johdu. Salassapitoa koskevat säännökset voivat tarkoittaa, että pöytäkirjaan sisältyviä tietoja ei voida kokonaisuudessaan julkaista yleisessä tietoverkossa. Tietoverkossa julkaistavassa pöytäkirjassa tulee kuitenkin aina olla päätöksentekoon liittyvät olennaiset tiedot sekä ne tiedot, jotka ovat tarpeellisia esimerkiksi oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiseksi.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa on kuitenkin julkaistava maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Tässä yhteydessä tulisi ilmetä, mihin säännökseen salassapito perustuu."

3.2 Arviointi

Viranomaisten asiakirjojen julkisuus on perustuslaissa säädetty pääsääntö, jonka tavoitteena on muun ohella luoda edellytykset kansalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksille sekä viranomaistoiminnan valvonnalle ja kritiikille (Perusoikeussäännösten muuttamista koskeva hallituksen esitys 309/1993 vp.). Myös julkisuuslain tarkoituksena on lain 3 §:n mukaan toteuttaa avoimuutta ja hyvää tiedonhallintatapaa viranomaisten toiminnassa sekä antaa yksilöille ja yhteisöille mahdollisuus valvoa julkisen vallan ja julkisten varojen käyttöä, muodostaa vapaasti mielipiteensä sekä vaikuttaa julkisen vallan käyttöön ja valvoa oikeuksiaan ja etujaan.

Kuntalain viestintää sekä asukkaiden osallistumista koskevat säännökset velvoittavat kuntaa toteuttamaan julkisuusperiaatetta kunnan toiminnassa. Kuntalain 29 §:n 2 momentin mukaan kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Salassa pidettäviä tietoja ei kuitenkaan tule viedä tietoverkkoon ja kunnan on huolehdittava myös, että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Kuntalain 140 §:ssä säädetään puolestaan kunnanhallituksen pöytäkirjojen pitämisestä nähtävänä yleisessä tietoverkossa tarkastamisen jälkeen, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä joudu muuta. Lainkohdan mukaan, jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Lainkohtaa koskevan hallituksen esityksen (HE 268/2014 vp.) yksityiskohtaisissa perusteluissa todetaan lisäksi, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa on kuitenkin julkaistava maininta salassa pidettävän asian käsittelystä ja siitä tulisi ilmetä, mihin säännökseen salassapito perustuu.

Jokaisella on julkisuuslain 9 §:n 1 momentin perusteella oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen. Sen sijaan salassa pidettävästä viranomaisen asiakirjasta tai sen sisällöstä saa julkisuuslain 10 §:n nojalla antaa tiedon vain, jos niin erikseen tässä laissa säädetään. Kun vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto on annettava asiakirjan julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon. Julkisuuslain 17 § velvoittaa viranomaisia huolehtimaan siitä, että tietojen saamista viranomaisen toiminnasta ei rajoiteta ilman asiallista ja laissa säädettyä perustetta eikä enempää kuin suojattavan edun vuoksi on tarpeellista ja että tiedon pyytäjiä kohdellaan tasapuolisesti. Julkisuuslain 10 § ja 17 § korostavat viranomaistoiminnan julkisuutta pääsääntönä ja luovat viranomaiselle veloitteet toiminnassaan huomioida julkisuusmyönteinen menettelytapa.

Saadun selvityksen mukaan kantelussa mainituista Loviisan kaupungin verkkosivuilla julkaistuista kaupunginhallituksen pöytäkirjoista on puuttunut salassapitoperuste ja julkaistuissa pöytäkirjoissa on ollut ainoastaan merkintä salassa pidettävän asian käsittelemisestä. Kaupungin antaman selvityksen mukaan tämä on johtunut keväällä 2024 olleesta poikkeuksellisesta työtilanteesta ja sijaisuuksista ja salassapitoperusteiden merkitseminen pöytäkirjoihin kuuluu kaupungin tavanomaisiin menettelytapoihin. Puuttuvat salassapitoperusteet on sittemmin lisätty verkkosivuille, kun virhe on huomattu.

Pidän oikeana selvityksessä kerrottua kaupungin menettelyä merkitä kaupungin verkkosivulla julkaistaviin pöytäkirjoihin salassa pidettävien asioiden osalta se, mihin lainkohtaan salassapito perustuu. Loviisan kaupunginhallituksen jäsen Kari Hagfors on tähän kanteluun toimittamassaan lisäselvityksessä pitänyt Loviisan kaupungin tapaa ilmoittaa pelkästään lainkohta puutteellisena ja liian ylimalkaisena. Tältä osin totean, että lainkohdan ilmoittamista on yleisesti pidetty riittävänä tietona salassapitoperusteesta. Joissakin tilanteissa jo salassapitoperusteiden tarkempi määrittely voi paljastaa salassa pidettävän tiedon.

Saatan Loviisan kaupunkiin tietoon, että pidän kunnan tiedottamisvelvollisuuden näkökulmasta tärkeänä, että esityslistalla tai pöytäkirjassa olevan asian otsikossa pyritään kuvaamaan myös salassa pidettävien asioiden asiasisältöä. Pidän sen vuoksi ongelmallisena, että

käsiteltävälle asialle annetaan otsikko, joka sisältää salassa pidettävää tietoa. Monissa tilanteissa myös kokonaan salassa pidettävälle asialle on mahdollista muotoilla julkinen otsikko, joka riittävästi kuvaa käsiteltävää asiaa paljastamatta kuitenkaan salassa pidettävää tietoa. Kiinnitän huomiota, että kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi, kuntalaisten tiedonsaantioikeutta ei tule rajoittaa enempää kuin on tarpeellista laissa säädettyjen salassapitoperusteiden toteuttamiseksi.

Saadun selvityksen mukaan Loviisan kaupungin on täydentänyt verkkosivuilleen kantelussa mainittuihin asioihin salassapitoperusteen. Tämän vuoksi asia ei tältä osin anna aihetta muihin toimenpiteisiin kuin, että saatan Loviisan kaupungin tietoon edellä todetut oikeusohjeet kunnan tiedottamisvelvollisuudesta ja julkisuusperiaatteen toteuttamisesta ja näkemykseni salassa pidettävien asioiden otsikoinnista. Nämä oikeusohjeet turvaavat kuntalaisten mahdollisuutta vaikuttaa kunnassa käsiteltäviin asioihin sekä toteuttavat kunnan jäsenten oikeutta oikaisuvaatimuksin ja kunnallisvalituksin valvoa kunnan päätöksenteon laillisuutta.

Totean vielä erikseen, etten ota kantaa Loviisan kaupunginhallituksen asiakirjojen otsikoiden tai muun sisällön salassapitoon.

4 TOIMENPITEET

Saatan edellä kohdassa 3.2 esittämäni käsityksen julkisuusperiaatteen mukaisesta menettelystä asioiden otsikoinnissa Loviisan kaupungin tietoon.

Tässä tarkoituksessa lähetän jäljennöksen tästä päätöksestäni Loviisan kaupungille.

Apulaisoikeusasiamies
Maija Sakslin

Vanhempi oikeusasiamiehensihteeri
Päivi Lahtinen

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.