

Loviisan kaupunki hakee

HALLINTOJOHTAJAA toistaiseksi voimassa olevaan virkaan.

Hallintojohtajana johdat kaupungin kaupunginkanslian vastuualuetta, johon kuuluvat kanslia- ja arkistotoiminnot, viestintä, käännöspalvelut ja tietohallinto. Vastaat kaupungin asiakaspalvelutoimisto Lovinfon toiminnasta ja toimit siellä työskentelevien esihenkilönä. Toimit kaupungin lakimiehenä, kaupunginjohtajan ensimmäisenä sijaisena ja olet kaupungin johtoryhmän jäsen. Tehtäviisi kuuluu myös eri vaaleihin liittyvät valmistelu- ja koordinoitavastuut. Lisäksi vastaat kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston asioiden valmistelusta ja toimit näiden toimielinten sihteerinä.

Hallintojohtajalta edellytämme oikeustieteen kandidaatin tai maisterin tutkintoa ja johtamistaitoa sekä hyvää kunnallishallinnon tuntemusta. Lisäksi edellytämme hyvää suullista ja kirjallista suomen ja ruotsin kielen taitoa. Odotamme myös aktiivista kehittämisoletusta ja yhteistyötaitoja. Hyvät viestintävalmiudet ja hyvä paineensietokyky ovat virassa suoriutumisen kannalta tärkeitä.

Virkasuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti ja toimit kokonaistyöajassa. Osa työstä sijoittuu ilt-aikaan.

Viran kokonaispalkka on 7 700,00 euroa kuukaudessa. Virantoimitus alkaa 1.9.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan ja virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan.

Osana rekrytointiprosessia käytämme henkilöarviointia.

Lovisa stad söker en

FÖRVALTNINGS DIREKTÖR för tillsvidare gällande tjänst.

Som förvaltningsdirektör leder du stadens ansvarsområde för stadskansliet till vilket hör kansli- och arkivfunktionerna, kommunikationen, översättningstjänsterna och dataförvaltningen. Du ansvarar för stadens kundservicekontor Lovinfos verksamhet och är chef för dem som arbetar där. Du är stadens jurist, stadsdirektörens första vikarie och du är medlem i ledningsgruppen. Till dina uppgifter hör också berednings- och koordineringsansvar relaterade till olika val. Dessutom ansvarar du för beredningen av ärenden till stadsstyrelsen och stadsfullmäktige och är sekreterare för dessa verksamhetsorgan.

Av förvaltningsdirektören förutsätter vi juris kandidat- eller magisterexamen och ledningsfärdighet samt god förtrogenhet av kommunalförvaltning. Dessutom förutsätter vi goda muntliga och skriftliga färdigheter i finska och svenska. Vi förväntar oss också ett aktivt utvecklingsgrepp och samarbetsfärdigheter. Goda kommunikationsförutsättningar och en god stresstoleransförmåga är viktiga för avklarandet av tjänsten.

Tjänsteförhållandets villkor bestäms enligt Allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet för kommunsektorn och du arbetar med totalarbetstid. En del av arbetet sker under kvällstid.

Den totala lönen för tjänsten är 7 700,00 euro i månaden. Tjänsteförrättningen börjar 1.9.2025 eller enligt avtal och i tjänsten iakttas en prövotid på sex månader. Innan tjänsten tas emot ska den valda framföra ett godtagbart utlåtande om sitt hälsotillstånd.

Som en del av rekryteringsprocessen använder vi personbedömning.