

Liite: Lukion rehtorin viran 2101 tehtäväkuva 1.8.2025 alkaen sisältäen esi-, perus- ja lukio-opetuksen oppimisen tuen koordinointi -tehtävän ajalla 1.8.2025–31.7.2028.

Bilaga: Uppgiftsbeskrivning för gymnasiektörstjänsten 2101 från och med 1.8.2025, innefattande uppgiften av koordinering av stödet för inläringen inom förskoleundervisningen, grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen under tiden 1.8.2025–31.7.2028.

- Kaksikielinen /
Tvåspråkig
- Esi- ja perusopetus ja lukiokoulutus /
Förskoleundervisningen, grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen
- Kelpoisuusvaatimus: rehtorin ja erityisopettajan kelpoisuus, kielitaito suomi/ruotsi / Behörighetskrav: rektors- och speciallärarbehörighet, språkkunskap finska/svenska
- Työtehtävä on hallinnollinen koordinointi sisältäen yhteistyön ulkoisten ja kaupungin sisäisten erityisopetuksen sidosryhmien kanssa sekä erityisopetuksen resurssien käytön tietotuotannon (seuranta ja raportointi). Työtehtäviin kuuluu seuraavia kokonaisuuksia:
/

Arbetsuppgiften är administrativ koordinering innefattande samarbetet med externa och stadens interna intressentgrupper inom specialundervisning samt informationsproduktion av användningen av specialundervisningens resurs (uppföljning och rapportering). Till arbetsuppgifterna hör följande helheter:

Suunnitelmallinen kehittämistyö / Planmässigt utvecklingsarbete

- tuen järjestämisen ja toteutumisen arviointi kunnassa /
bedömning av ordnandet och utfallet av stödet i kommunen
- erityisopetuspalvelujen sekä tukeen liittyvän toimintakulttuurin ja ympäristön kehittäminen / utveckling av specialundervisningstjänsterna och utveckling av den stödrelaterade verksamhetskulturen och miljön
- kuntatason moniammatillinen sidosryhmätyö /
sektorsövergripande intressentgruppsarbete på kommunnivå
- opiskeluhoultotyön kehittämisen sidosryhmätyö yhdessä HVA:n kanssa /
intressentgruppsarbete av studerandevården tillsammans med välfärdsområdet
- yhdyshenkilö mahdollisissa erityisopetukseen ja tukeen liittyvissä hankkeissa /
kontaktperson i eventuella projekt som anknyter till specialundervisning och stöd

- opetussuunnitelmatyö oppimisen ja koulunkäynnin tuen osalta esi- ja perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa / läroplansarbete vad gäller stöd för lärandet och skolgången inom förskoleundervisningen, grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen.

Asiantuntijuus kunnallisissa linjauksissa /

Sakkunnighet i kommunala riktlinjer

- mukana erityisopetuksen asiantuntijana kunnallisia erityisopetukseen liittyviä linjauksia määriteltäessä / deltar som specialundervisningens sakkunnig då kommunala specialundervisningsrelaterade riktlinjer preciseras
- taloussuunnittelu erityisopetuksen ja tuen osalta yhteistyössä hallinnon kanssa / ekonomiplanering för specialundervisningens och stödets del i samarbete med förvaltningen
- valtakunnallisten erityisopetuksen linjauksien seuraaminen ja niistä tiedottaminen kunnassa ja rehtorikokouksissa / att följa nationella riktlinjer inom specialundervisning och att meddela om dem i kommunen och på rektorsmöten
- rehtoreiden konsultointi tukipalveluiden järjestämisen asioissa / konsultering av rektorerna i frågor som gäller ordnandet av stödtjänster
- laajemman tuen koordinointi lähikoulusta poikkeavissa ratkaisuissa / koordinering av mer omfattande stöd i avgöranden som avviker från närskolan
- ulkopuoliset palvelut (esim. kuntoutusjaksot) / externa tjänster (till exempel rehabiliteringsperioder)
- VIP- ja VIPU -verkoston yhteyshenkilönä toimiminen / att vara kontaktperson för VIP- och VIPU-nätverket
- PURJE-verkostossa toimiminen / att verka i nätverket Seglet

Koulutukset, ohjaaminen /

Utbildningar, handledning

- oman tietotaidon ylläpitäminen ajankohtaisiin koulutuksiin ja seminaareihin osallistumalla / att upprätthålla den egna kunskapen genom att delta i aktuella utbildningar och seminarier
- lainsäädännön vaatimusten jalkauttaminen henkilöstölle / att förankra kraven i lagstiftningen bland personalen.