

Stadsstyrelsen

Tid 07.04.2025 kl 17:34 - 21:29

Plats Rådhuset, stadsstyrelsens sammanträdesrum + * distans

Deltagare

	Namn	Uppgift	Tilläggsuppgifter
Närvarande	Hämäläinen Satu Stenman Lotte-Marie Heijnsbroek-Wirén Mia Alm Agneta Sjöholm Markus Karlsson Håkan Karvonen Juha Hagfors Kari Lohenoja Meri	ordförande första vice ordförande andra vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot	 *
Övriga	Andersson Otto Kekkonen Jari Hakasaari Petri Tomas Björkroth Fredrik Böhme Kauppi Samuel Parikka Kirsti Uimonen Börje Thomas Grönholm	fm:s ordförande fm:s första vice ordförande fm:s andra vice ordförande stadsdirektör ekonomidirektör representant för ungdomsfullmäktige representant för sannf. representant för De Gröna peronalchef, sekreterare	§ 119-125 § 119-124, § 126-131 § 119-130 *
Frånvarande	Elina Amnell-Holzhäuser Hurta Hanna	förvaltningsdirektör, sekreterare representant för De Gröna	

Underskrifter

Satu Hämäläinen
ordförandeThomas Grönholm
sekreterare

Behandlade ärenden 119 - 131

Justering av protokollet Elektroniskt i Lovisa

Lotte-Marie Stenman
protokolljusterareMeri Lohenoja
protokolljusterare

Protokollet till påseende

På Lovisa stads elektroniska anslagstavla

Protokollsutdragets riktighet intygar

Lovisa

Behandlade ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 119	Mötets laglighet och beslutförhet	3
§ 120	Protokolljusterare	4
§ 121	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 122	Verkställighet av stadsfullmäktiges beslut	6
§ 123	Godkännande av bokslutet för år 2024	7
§ 124	Beredning av bolagisering av fastigheter i social- och hälsovårdens samt räddningsväsendets användning	9
§ 125	Organisationsreform i Lovisa stad	14
§ 126	Helsingfors tingsrätts avgörande i ett tvistemål	19
§ 127	Integrationsprogrammet för Borgå sysselsättningsområde 2025-2026	21
§ 128	Tjänsteinnehavarbeslut	23
§ 129	Nämndernas och sektionernas beslut	24
§ 130	Anmälningsärenden	25
§ 131	Övriga ärenden	26

Stadsstyrelsen

§ 119

07.04.2025

Mötets laglighet och beslutförhet

STST 07.04.2025 § 119

Förslag

Mötet konstateras lagligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Sammanträdet konstaterades vara lagligt och beslutfört.

Stadsstyrelsen

§ 120

07.04.2025

Protokolljusterare

STST 07.04.2025 § 120

Förslag

Det väljs två protokolljusterare.

Justeringen av protokollet sker genom digital underteckning (TeliaSign).

Beslut

Till protokolljusterare valdes ledamöterna Lotte-Marie Stenman och Meri Lohenoja.

Justeringen av protokollet sker genom digital underteckning (TeliaSign).

Stadsstyrelsen

§ 121

07.04.2025

Godkännande av föredragningslistan

STST 07.04.2025 § 121

Förslag

Ärendelistan som utdelats med möteskallelsen godkänns som föredragningslista.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Verkställighet av stadsfullmäktiges beslut

STST 07.04.2025 § 122
157/00.01.02/2025

Föredragning

Stadsdirektör Tomas Björkroth

Förslag

Stadsstyrelsen konstaterar om besluten i stadsfullmäktiges sammanträde 26.3.2025 att de

1. inte går utöver stadsfullmäktiges befogenheter
2. att de övrigt inte är lagstridiga
3. samt anteckna besluten för kännedom och verkställa dem enligt följande

§ 34 Ingående av samarbetsavtal med Fortum Power and Heat Oy: Skickas till Fortum Power and Heat Oy.

§ 35 Försäljning av outbrutna områden av fastigheterna Rnr 434-410-1-61, Rnr 434-404-1-30 och Rnr 434-404-2-12 till Fortum Power and Heat Oy: Skickas till Fortum Power and Heat Oy.

§ 37 Eftermiddagsvård åt tredje-klassister, fullmäktigemotion: Skickas till centralen för bildning och välfärd.

§ 38 Att namnge en park till "Teussas park", fullmäktigemotion: Skickas till centralen för bildning och välfärd.

§ 39 Effektivisering av publiceringen av stadens inköpsfakturer på stadens webbplats, fullmäktigemotion: Skickas till ekonomienheten.

Behandling

Ledamot Agneta Alm anmälde jäv (grund: kommunallagen § 97) och avlägsnade sig från mötesrummet för den tid som ärendet behandlades klockan 17.39–17.40.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Godkännande av bokslutet för år 2024

STST 07.04.2025 § 123
356/00.03.01/2025

Beredning

Ekonomidirektör Fredrik Böhme

Enligt 113 § i kommunallagen (410/2015) är kommunens räkenskapsperiod kalenderåret. Kommunstyrelsen ska upprätta ett bokslut för räkenskapsperioden före utgången av mars månad året efter räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning samt efter revision förelägga fullmäktige bokslutet före utgången av juni.

Till bokslutet hör balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en jämförelse över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om resultatet av kommunens verksamhet och om kommunens ekonomiska ställning. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna.

Bokslutet undertecknas av ledamöterna i stadsstyrelsen och stadsdirektören.

Enligt 114 § i kommunallagen ska en kommun som jämte dottersamfund bildar en kommunkoncern upprätta och i sitt bokslut ta in ett koncernbokslut. Enligt 115 § i kommunallagen ska i verksamhetsberättelsen ingå en redogörelse för hur de mål för verksamheten och ekonomin som uppställts av fullmäktige har nåtts. I verksamhetsberättelsen ska också ingå uppgifter om sådana väsentliga omständigheter som gäller kommunens och kommunkoncernens ekonomi som inte framgår av kommunens eller kommunkoncernens balansräkning, resultaträkning eller finansieringsanalys.

Stadens bokslut för 2024 har uppgjorts i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen och med stöd av dem givna direktiv och rekommendationer. I bokslutet ingår en verksamhetsberättelse, där de väsentliga händelserna i verksamheten och ekonomin samt tablåerna över budgetutfallet har beskrivits. I bokslutskalkylerna ingår stadens resultaträkning, finansieringsanalys, balansräkning och koncernkalkyl med noter. Som ett separat bokslut har framlagts Affärsverket Lovisa Vattens bokslut.

Bilagor

Bokslut 2024

Utvecklingsobjekt – Bokslut 2024

Personalberättelse 2024

Föredragning

Stadsdirektör Tomas Björkroth

Förslag

Stadsstyrelsen föreslår följande om behandlingen av räkenskapsperiodens resultat 2 762 733,95 euro:

1) Gjorda avskrivningsdifferenser intäktsförs enligt plan

Stadsstyrelsen

§ 123

07.04.2025

228 656,98 euro.

2) Räkenskapsperiodens överskott på 2 991 390,93 euro överförs till över- och underskottskontot för tidigare år.

Stadsstyrelsen beslutar godkänna och underteckna Lovisa stads bokslut för 2024 och lämna det Lovisa stads revisorer för granskning och revisionsnämnden för behandling.

Stadsstyrelsen ger möjlighet att på förslag av revisorn göra smärre korrigeringar av teknisk natur i bokslutet.

Stadsstyrelsen godkänner den bifogade tabellen över de utvecklingsobjekt som revisionsnämnden påtalat och framlägger den stadsfullmäktige för kännedom i samband med bokslutet.

Behandling

Ekonomidirektör Fredrik Böhme presenterade de centrala nyckeltalen i bokslutet 2024 för stadsstyrelsen.

Personalchef Thomas Grönholm presenterade de centrala nyckeltalen i personalberättelsen 2024 för stadsstyrelsen.

Paus klockan 18.20–18.22.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Beredning av bolagisering av fastigheter i social- och hälsovårdens samt räddningsväsendets användning

STST 07.04.2025 § 124
381/02.07.00/2025

Beredning

Förvaltningsdirektör Elina Amnell-Holzhäuser

Ekonomidirektör Fredrik Böhme

Allmänt

I enlighet med 22 § i lagen om genomförande av reformen av social- och hälsovården och räddningsväsendet och om införande av den lagstiftning som gäller reformen övergick de lokaler som används inom kommunalt ordnad primärvård, specialiserad sjukvård, socialväsande och räddningsväsende i välfärdsområdets besittning den 1 januari 2023. Välfärdsområdet och kommunen skulle ingå hyresavtal om besittning av lokalerna vilket ska gälla åtminstone till och med den 31 december 2025. Välfärdsområdet har rätt att förlänga hyresavtalet med ett år genom att meddela kommunen om saken senast 12 månader innan hyresavtalet går ut.

Ovan nämnda föreskrift möjliggjorde uthyrandet av verksamhetslokaler till välfärdsområdet utan bolagisering.

När den lagstadgade hyrningsplikten går ut 31.12.2025 ska staden beakta bolagiseringsskyldigheten om vilken det bestäms i 126 § i kommunallagen. Enligt dess mom. 1 när en kommun sköter uppgifter enligt 7 § i ett konkurrensläge på marknaden ska den överföra skötseln av uppgifterna till ett aktiebolag, ett andelslag, en förening eller en stiftelse. I mom. 2 bestäms det om situationer där kommunen inte anses verka i ett konkurrensläge på marknaderna.

Uthyrandet av fastigheter till välfärdsområdet är verksamhet som omfattas av bolagiseringsskyldigheten och det omfattas inte av undantagen enligt mom. 2 från bolagiseringsskyldigheten.

22 § i lagen om genomförande av reformen av social- och hälsovården och räddningsväsendet och om införande av den lagstiftning som gäller reformen möjliggjorde en ettårsoption för uthyrandet då den i lagen nämnda utsatta tiden skjuts ett år framåt. Östra Nylands välfärdsområde har inte meddelat Lovisa stad om användningen av optionen.

Lovisa stad hyr ut till Östra Nylands välfärdsområde för social- och hälsovården samt räddningsväsendet för närvarande åtta verksamhetslokaler som är i stadens ägo. Verksamhetslokalerna som utgör objekt för uthyrningen framställs i bilaga.

Premisser för beredningen av bolagiseringen

Beredningen utgår från läget för gällande hyresavtal för fastigheter för social- och hälsovården samt räddningsväsendet. I beredningen bör man observera det att om välfärdsområdet av orsak eller annan inte fortsätter

de gällande hyresavtalen. Om kommunen kommer att få social- och hälsovårdsfastigheter som blir tomma, ska speciellt övervägande användas för bolaget som grundas för överförandet av dem. Fastigheter eller byggnader som blir tomma kan vad gäller stadens verksamhet och utveckling vara lättare att hållas hos staden så att de tomma lokalerna inte belastar bolaget som grundas.

Då det i stadskoncernen redan finns bolag, ska man också överväga överförandet av verksamheten till ett befintligt bolag. Om det befintliga bolagets verksamhet är av sådan art att uthyrandet av fastigheter i social- och hälsovårdens samt räddningsväsendets användning lämpar sig för det, är det ändamålsenligt att överväga om det befintliga bolaget tar objekten i fråga på sitt ansvar. Då skulle man uppnå besparingar bland annat i administrativa kostnader.

När man överväger överlåtelsen av fastigheter i social- och hälsovårdens samt räddningsväsendets användning till exempel till ett hyreshusbolag i stadens ägo, ska man beakta skatterättsliga orsaker och utmaningarna som ARA-finansierade objekt som hör till hyreshusbolagets verksamhet för med sig. Det kan även finnas risker med bolagets ekonomiska ställning. Med anledning av dessa risker är det nödvändigtvis inte ändamålsenligt att överföra de nu avsedda fastigheterna till ett hyreshusbolag.

När man grundar bolaget ska man också avgöra valet av bolagsform. På detta inverkar verksamhetsfältet, uppgifterna och syftet av bolaget som grundas. Om bolaget har som uppgifter även andra uppgifter än uppgifter relaterade till fastighetsförvaltning är ett aktiebolag den mest ändamålsenliga bolagsformen. Om bolaget har som uppgift att endast besitta byggnader på givna fastigheter, kan bolaget vara antingen ett fastighetsaktiebolag eller aktiebolag. Ett ömsesidigt fastighetsaktiebolag där lokalerna besitts av kommunen genom aktieinnehav men hyr själv ut lokalerna i sin besittning tolkas inte fylla randvillkoren i lagen och rättspraxis.

Fastighetsbolaget äger byggnaderna och besitter aktiebolagets lokaler. Bolaget hyr ut lokalerna i sitt ägo till tredje parter, så som välfärdsområdet. Delägarna äger aktier i bolaget och de har rätt till bolagets vinst i proportion till sitt aktieinnehav. På fastighetsbolag tillämpas i princip aktiebolagslagen. Fastighetsbolaget är som ett aktiebolag, men dess verksamhetsfält består endast av att äga och besitta en byggnad som är belägen vid en given fastighet eller att besitta utifrån ett arrendeavtal ett visst område jämte byggnader.

Aktiebolaget betalar skatt för sitt resultat och delägarna har möjlighet att lyfta dividend av bolagets utdelningsbara medel. Aktiebolaget idkar verksamhet i enlighet med sitt verksamhetsfält och aktiebolagslagen tillämpas på det. Syftet med ett aktiebolag är att generera vinst åt sina delägare om inte annat bestämts i bolagsordningen.

Bolaget som ska grundas ska kunna verka på ett ekonomiskt sett lönsam grund. Detta förutsätter att hyresnivån som fås för objekten täcker kostnaderna för bolagets reparationsskuld, lån, räntor och övriga kostnadsposter för kostnader som omfattas av bolagets verksamhet (till exempel kostnader för fastighetsunderhåll, energiförsörjning,

avfallsavgifter, ICT-system och personalkostnader). Nivån för fastigheternas hyresintäkter ska vara marknadsvillkorliga för att verksamheten fyller kraven på konkurrensneutralitet som baserar sig på kommunallagen och EU-regleringen och säkerställa jämlika verksamhetsförutsättningar för olika aktörer på marknaderna.

När bolaget grundas ska man också överväga om man överlåter utöver byggnaderna till bolaget dessutom fastigheten (marken) eller endast byggnaderna som finns på fastigheten. Om markägandet hålls hos staden ska med bolaget ett arrendeavtal ingås för varje fastighet. I enlighet med fastighetsskattelagen betalar kommuner inte fastighetsskatt, men bolaget är skattskyldigt. Detta bör beaktas i bolagets ekonomiska planering. Vid överlåtelse av egendom ska också beaktas EU:s statsstödsreglering och överlåtelsevillkoren ska vara marknadsvillkorliga.

Beredningsprocessen för bolagiseringen

Grundandet av bolaget och dess strukturella sammankoppling till en del av Lovisakoncernen är en långvarig process som förutsätter olika skeden av beslutsfattande. Utöver grundandet och den ekonomiska modelleringen förutsätter beredningen uppbyggandet av bolagets operativa verksamhet och löpande förvaltning, så att bolaget är verksamhetsfärdigt 1.1.2026. Olika system och tjänster ska konkurrensutsättas och en tillräcklig personalresurs skaffas innan bolagets verksamhet inleds. Grundandet av bolaget förutsätter bland annat följande beredningsåtgärder:

- planering av sättet att genomföra bolagsstrukturen, bolagiseringsprocessen och apportplaceringen (affärsverksamhetsplan)
- uppgörande av bolagets ekonomiska prognoser
- utförande av bolagiseringsprocessen, sättet att genomföra apportplaceringen och utförande av juridisk och skatterelaterad analys av överförandet av överförandet av hyresavtal
- beredning av bolagets grundningshandlingar och utförande av registreringar
- beredning av bolagets resursallokering och styrelsesammansättning
- beredning av bolagets avtal (förvaltning, ekonomiförvaltning, personal, fastighetsunderhåll)
- beredning av bolagets finansiering
- beredningen av resursallokering för finansieringsprojekt (interna, stadens och externa resurser)
- överförande av välfärdsområdets nuvarande hyresavtal till bolaget samt ett intentionsavtal om ingående av ett nytt hyresavtal.

Vad gäller bolagiseringen ska man också reda ut skatterelaterade frågor. Detta kan bland annat innebära ansökande av förhandsuppfattning av skatteförvaltningen (i anknytning till överlåtelseskattefrihet).

Överlåtelseskattefrihet vid kommuners bolagisering av verksamhetslokaler för social- och hälsovård möjliggör överlåtelser till bolag från och med 1.1.2024 utan skatteföljder och när kriterier stiftade i lag uppfylls. Skattefriheten har tolkats vara förenlig med EU:s regleringar om statligt stöd.

I bolagiseringen av social- och hälsovårdens samt räddningsväsendets fastigheter kommer också parterna i hyresförhållandet att ändra, vilket kan inverka på mervärdesskatterelaterade faktorer, i och med att det på kommuner tillämpas en annorlunda mervärdesskattereglering än på bolag. Sålunda ska man i beredningen också säkerställa mervärdesskatteeffektiva verksamhetsmodeller och beakta returneringspotentialen som innefattas i eventuella fastighetsinvesteringar och besparingsmöjligheter i mervärdesskatten för löpande utgifter.

Utgångslägen för beredningen

Det föreslås att beredningens utgångslägen som baserar sig på den hittills gjorda utredningen av beredarna är de följande:

Staden bolagiserar verksamhetslokalerna som är i social- och hälsovårdens samt räddningsväsendets användning senast 1.1.2026. Dessa verksamhetslokaler framgår av bilaga.

Staden grundar förvaltning och uthyrning av verksamhetslokalerna ett nytt bolag, till vars uppgifter hör underhåll och uthyrning av lokaler som är i social- och hälsovårdens samt räddningsväsendets användning samt underhåll och uthyrning av övriga eventuella offentliga lokaler inom Lovisa stad. Lovisa stad äger ensamt bolagets hela aktiestock. Det förekommer inte orsak att begränsa bolagets verksamhetsfält till enbart underhåll och uthyrning av lokaler som är i social- och hälsovårdens samt räddningsväsendets användning utan redan i detta skede är det ändamålsenligt att beakta verksamhet som möjliggör övriga uthyrningsbehov.

Sålunda överför inte staden hyresverksamheten till ett befintligt hyreshusbolag i stadskoncernen (Lovisa Bostäder). För denna del ska man dock beakta att de nuvarande verksamhetslokalerna för social- och hälsovård innefattar en fastighet som omfattas av ARA-begränsningar (Gråbergs servicehem). För dess del reder man ut och avgör separat allt efter beredningen framskrider vad den mest ändamålsenliga aktören är för förvaltning och uthyrning.

Till bolagsform väljs fastighetsaktiebolag. Detta är motiverat i och med att man som verksamhetsområde för bolaget avsett endast förvaltning och uthyrning av offentliga fastigheter (social- och hälsovårdens samt räddningsväsendets fastigheter jämte byggnader och andra objekt som är i offentlig användning).

De befintliga verksamhetslokalerna jämte tillhörande fastigheter i social- och hälsovårdens samt räddningsväsendets användning överförs som apport till bolaget som grundas. Bolagsrättsligt är det vid apportöverlåtelse fråga om betalning av aktiernas teckningspris med apportegendom i stället för pengar. Vad gäller överlåtandet av fastigheterna (marken) baserar sig den nämnda premissen på en uppskattning som bildats utifrån den hittills gjorda beredningen. Om ändamålsenlighetsorsaker talar för en annan lösning då beredningen framskrider, övervägs överlåtelsen av fastigheterna på nytt.

Stadsstyrelsen

§ 124

07.04.2025

Stadsfullmäktige beslutar separat om kapitaliseringen av bolaget.

Bilaga

Föredragning

Stadsdirektör Tomas Björkroth

Förslag

Stadsstyrelsen för en remissdebatt angående riktlinjerna för bolagiseringen.

Stadsstyrelsen beslutar att beredningen av bolagiseringen av fastigheterna i social- och hälsovårdens samt räddningsväsendets användning inleds med de utgångslägen för beredningen som beredarna framfört.

Behandling

Stadsstyrelsen konstaterade att listan över fastigheterna ska uppdateras.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Organisationsreform i Lovisa stad

STST 16.12.2024 § 416 400

Skrivfel (felaktig paragrafnumrering) rättade i enlighet med 51 och 52 § i förvaltningslagen 7.1.2025
1015/00.01.01/2024**Beredning**

Stadsdirektör Tomas Björkroth

Lovisa stads organisationsmodell baserar sig på tre centraler. Modellen i fråga har hållits densamma trots att stadsorganisationens uppgifter och verksamhetsmiljö har ändrat.

Som svar till den ändrade situationen och speciellt för ökande av transparens och samarbete, vill man förnya stadsorganisationen så att organisationsmodellen bättre motsvarar stadens funktioner. Det planeras att stadens organisation förnyas så att man i stället för de nuvarande tre centralerna skulle övergå till en modell med fem ansvarsområden.

Då de vidtas skulle åtgärderna ha konsekvenser på personalen. personalkonsekvenserna har planerats att preliminärt genomföras huvudsakligen med ändringar i arbetsuppgifter, arbetsmetoder och arbetsarrangemang.

I bilagan till stadsdirektörens direktörsavtal (stadsstyrelsen 4.11.2024, § 333) har det överenskommit om förnyande av personalorganisationen, utveckling av ledningsgrupparbetet och marknadsföringskommunikationen, förbättring av arbetarskyddets samarbete och Kooperation samt upprättandet av olika program och strategier. Denna organisationsreform skapar för sin del grunden till vidtagandet av dessa reformåtgärder.

Föredragning

Stadsdirektör Tomas Björkroth

Förslag

Stadsstyrelsen diskuterar organisationens ändringsbehov och befullmäktigar stadsdirektören att fortsätta beredningen av organisationsreformen.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Samuel Kauppi återvände till sammanträdet klockan 18.43.

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

STST 07.04.2025 § 125

1015/00.01.01/2024

Beredning

Stadsdirektör Tomas Björkroth och personalchef Thomas Grönholm

Under sitt sammanträde 16.12.2024, § 401 befullmäktigade stadsstyrelsen stadsdirektören att inleda och föra tillsammans med personalen som en del

av beredningen av den nya personalorganisationen de samarbetsförhandlingar i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden 449/2007 som organisationsreformen kräver.

Arbetsgivarens förhandlingsförslag och kallelsen till samarbetsförhandlingar gavs 9.1.2025 till representanterna för Lovisa stads personal. Arbetsgivarens grunder och förslag till åtgärder som övervägs gavs till personalens representanter 13.1.2025.

Samarbetsförhandlingarna fördes under tiden 16.1.–21.3.2025, inalles 8 förhandlingsgångar. Arbetsgivarens utredning gavs till personalens representanter 27.3.2025.

De föreslagna ändringarna i personalorganisationen, organisationsstruktur:

- Lovisa stads modell för tre centraler (stadskanslicentralen, centralen för näringsliv och infrastruktur samt centralen för bildning och välfärd) upphävs och personalorganisationen delas upp i fem ansvarsområden (bilaga, bild A)
- Stadskansliet
- Näringslivstjänster
- Stadsutveckling
- Bildningsväsendet
- Kultur och välfärd

Till stadskansliet samlas matristmässigt funktionerna som betjänar hela organisationen/alla fem ansvarsområden (bilaga, bild B). Personalorganisationens struktur enligt ansvarsområden presenteras i bilagan, bild C.

De föreslagna ändringarna enligt ansvarsområde:

Stadskansliets ansvarsområde

- Stadskansliet leds av förvaltningsdirektören
- I stadskansliet skulle inrättas en ny tjänst för förvaltningssakkunnig. Genom detta frigörs förvaltningsdirektörens arbetstid för ledandet av ansvarsområdet och för arbetsuppgifter som kräver juridiskt kunnande. Till denna tjänst flyttas en kundrådgivare från Lovinfo
- Till stadens kundservicekontor (Lovinfo) flyttas en koordinator från nuvarande central för näringsliv och infrastruktur. Personen som flyttas skulle vara teamledare för kundserviceteamet. Genom detta förstärks kundservicens kunnande i näringslivs- och infrastrukturärenden samt kundservicekontorets roll i kundservicen
- Nuvarande kommunikations- och marknadsföringssakkunniga utses till teamledare för kommunikationsteamet. Kommunikationssekreteraren från nuvarande central för näringsliv och infrastruktur flyttas till kommunikationsteamet inom stadskansliets ansvarsområde

- Byråsekreterarnas sex stadigvarande och tre tidsbundna samt en ledningens assistents och en arkivskötarens uppgifter dras in. Fyra nya förvaltningssekreteraruppgifter och fem byråsekreteraruppgifter så att även ledningens assistents och arkivskötarens arbeten innefattas i uppgifterna. För tydlighetens skull konstateras det att två tidsbundna byråsekreterares uppgifter inte omfattas av organisationsreformen, utan de tidsbundna uppgifterna fortsätter enligt överenskommelse och behovet av uppgifterna bedöms efter att tidsbundenheten gått ut. Förvaltningssekreterarna hör administrativt till stadskansliets ansvarsområde och byråsekreterarna till ifrågavarande ansvarsområde
- Ekonomisekreteraren under nuvarande central för näringsliv och infrastruktur övergår administrativt till ekonomiavdelningen
- ICT-stödpersonen från centralen för bildning och välfärd flyttas administrativt till ICT-avdelningen/teamet
- Lovisa stads inre nätverk och dess underhåll utkontrakteras, varmed en ICT-sakkunniguppgift dras in. Samtidigt skulle en ny digitalserviceutvecklaruppgift inrättas som besätts med interna arrangemang
- För stadskansliets del skulle de föreslagna åtgärderna inte leda till uppsägningar med antagandet att personalen som är objekt för åtgärderna godkänner omplaceringarna.

Näringslivstjänsternas ansvarsområde

- Tjänsten för direktören för nuvarande centralen för näringsliv och infrastruktur skulle dras in. En ny näringslivschefsuppgift inrättas för att sköta näringslivstjänsternas ansvarsområde
- Sysselsättningstjänsterna flyttas till näringslivstjänsternas ansvarsområde. Detta skulle ha inverknings på en sysselsättningskoordinators arbete samt två arbetstränares och en verkstadsanställds uppgiftsbeskrivningar
- Invandrartjänsterna flyttas till näringslivstjänsternas ansvarsområde, vilket inverkar på invandrarkoordinatorns uppgiftsbeskrivning
- Landsbygdsavdelningen flyttas till näringslivstjänsternas ansvarsområde. Utifrån behovet övervägs minskningen av landsbygdsombudstjänsterna från det nuvarande sex till fem. Detta kan leda till uppsägandet av en person om omplacering inte är möjlig.

Stadsutvecklingens ansvarsområde

- Tjänsten för direktören för nuvarande centralen för näringsliv och infrastruktur skulle dras in. En tjänst som teknisk chef skulle inrättas för att sköta stadsutvecklingens ansvarsområde. Den tekniska

chefen ansvarar också för ledningen av infrastrukturavdelningen

- Städtjänsterna flyttar under lokalservicen
- Vaktmästeritjänsterna flyttar till lokalservicen
- Vad gäller stadsutvecklingen skulle de föreslagna åtgärderna inte leda till uppsägningar med antagandet att personalen som är objekt för åtgärderna godkänner omplaceringarna.

Bildningsväsendet

- Tjänsten för direktören för nuvarande centralen för bildning och välfärd skulle dras in. Nuvarande utbildningschefstjänst skulle dras in
- Tjänster för finskspråkig och svenskspråkig utbildningschef skulle inrättas. Av dem skulle den ena leda hela ansvarsområdet och den andra ha ansvaret över fria bildningsväsendet. Syftet med detta är att dela den nuvarande utbildningschefens verkligen stora arbetsbörda mellan två utbildningschefer
- Vad gäller bildningen skulle de föreslagna åtgärderna inte leda till uppsägningar med antagandet att personalen som är objekt för åtgärderna godkänner omplaceringarna.

Kulturens och välfärdens ansvarsområde

- Kultur- och fritidschefens tjänst skulle dras in. Till kulturens och välfärdens ansvarsområde skulle inrättas en ny kultur- och välfärdschefstjänst
- Omorganiseringen skulle ha inverknings på organiseringen och uppgiftsindelningen av alla uppgifter inom fritidsväsendet, ungdomsväsendet, kulturväsendet och välfärdsväsendet
- Vad gäller kulturen och välfärden skulle de föreslagna åtgärderna inte leda till uppsägningar med antagandet att personalen som är objekt för åtgärderna godkänner omplaceringarna.
- Vart och ett ansvarsområdes chef ska ha en central roll i organiseringen av dennes eget ansvarsområde, och uppdelningen av deras verksamheter och arbetsuppgifter. På stadsdirektörens ansvar skulle speciellt ligga ledningen av förverkligandet av samarbetet mellan ansvarsområden och helhetsansvaret för genomförandet av reformen.

Personalkonsekvenser och övriga konsekvenser

Enligt uppskattning skulle konsekvenserna för majoriteten, totalt för högst 553 personers del, vara i huvudsak indirekta och/eller ändringarna i arbetets villkor skulle inte vara väsentliga. I samband med omorganiseringen skulle högst cirka 80 personer kunna placeras i den nya organisationen med nya villkor som alternativ till uppsägning. Trots

Stadsstyrelsen

§ 125

07.04.2025

omplaceringar löper enligt arbetsgivarens uppskattning totalt högst två personer risken att bli uppsagda. Detta förutsätter naturligtvis att de vars tjänst eller uppgift ändras tar emot en ny tjänst eller uppgift.

Organisationsreformen kräver också förnyande av förvaltningsstadgan och förnyande av ekonomi- och personalsystemen.

Syftet är att övergå till den nya personalorganisationen 1.7.2025, samtidigt med stadens halvårsbokslut.

Bilaga:

Förslag till ny organisation enligt ansvarsområde

Mötesmaterial:

Förhandlingsframställning i enlighet med 7 § i lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (449/2007)

Arbetsgivarens grunder och förslag till åtgärder som övervägs

Föredragning

Stadsdirektör Tomas Björkroth

Förslag

Stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige godkänner beredningen och den bilageenliga organisationsreformen och befullmäktigar stadsdirektören att verkställa Lovisa stads personalorganisationsreform så att den träder i kraft 1.7.2025.

Stadsdirektören befullmäktigas även att i samarbete med ifrågavarande ansvarsområdets chefer flytta enskilda tjänster eller uppgifter mellan ansvarsområden i den nya organisationen.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Ekonomidirektör Fredrik Böhme avlägsnade sig från sammanträdet klockan 18.58.

Ungdomsfullmäktiges representant Samuel Kauppi avlägsnade sig från mötesrummet klockan 19.00 och återvände till sammanträdet på distans klockan 19.02.

Paus klockan 19.35–19.45.

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt att ärendet bordläggs.

Beslut

Ärendet bordlades.

Stadsfullmäktiges ordförande Otto Andersson avlägsnade sig från sammanträdet klockan 20.45.

Helsingfors tingsrätts avgörande i ett tvistemål

STST 07.04.2025 § 126
336/02.00/2022

Beredning

Förvaltningsdirektör Elina Amnell-Holzhäuser

Helsingfors tingsrätt gav 21.3.2025 domen 1026 833, L 706/2022/2501, i ett fordringsmål mellan Lovisa stad och Oy Apotti Ab.

Oy Apotti Ab krävde genom talan att Lovisa stad skulle på basis av avtalet mellan parterna betala olika fordringar och rättegångskostnader på totalt cirka 3 281 031 euro jämte laglig dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Tingsrätten förpliktade i sitt avgörande Lovisa stad att betala avgifter till Oy Apotti Ab men sänkte beloppet avsevärt, cirka 60 % av beloppet enligt yrkandet i talan. De avtalsvillkor som gäller stadens betalningsskyldighet förlikades med stöd av 36 § i lagen om rättshandlingar på förmögenhetsrättens område på det sätt att stadens ansvar begränsades till en tredjedel av de fasta produktionskostnader som krävdes och som ingår i grundavgifterna för 2020 och 2021 samt fasta produktionskostnaderna för 2022. Också den anslutningsavgift som krävdes jämkades så att stadens ansvar begränsades till hälften av anslutningsavgiften. Skyldigheten att betala de förvaltningskostnader och allmänna kostnader som krävdes jämkades däremot inte, utan staden förpliktades att svara för kostnaderna till fullt belopp.

Enligt domen är stadens betalningsskyldighet sammanlagt cirka 1 314 425 euro jämte laglig dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Med beaktande av beloppet i yrkandet i talan, tingsrättens avgörande och motiveringarna för avgörandet kan domen anses vara rimlig för staden. Eftersom en betydande risk för rättegångskostnader alltid anknyter till sökande av ändring och det inte är säkert att avgörandet skulle vara bättre än den nuvarande domen, skulle det vara i stadens intresse att nöja sig med tingsrättens avgörande i ärendet.

Helsingfors tingsrätts avgörande finns som kompletterande material till ärendet.

Föredragning

Stadsdirektör Tomas Björkroth

Förslag

Stadsstyrelsen antecknar domen som Helsingfors tingsrätt gav i tvistemålet L 706/2022/2501 för kännedom och beslutar att staden nöjer sig med domen och inte söker ändring i den genom överklagande.

Detta beslut verkställs omedelbart trots eventuellt omprövningsförfarande som gäller detta beslut av stadsstyrelsen.

Stadsstyrelsen

§ 126

07.04.2025

Behandling

Ekonomidirektör Fredrik Böhme återvände till sammanträdet klockan 20.46.

Föredraganden kompletterade förslaget så att det lyder enligt följande:

Stadsstyrelsen antecknar domen som Helsingfors tingsrätt gav i tvistemålet L 706/2022/2501 för kännedom och beslutar att staden nöjer sig med domen och inte söker ändring i den genom överklagande.

I det fall att Oy Apotti Ab, som är kärande i rättegången, anför besvär över tingsrättens avgörande, varvid rättegången fortsätter, anför Lovisa stad motbesvär i ärendet.

Detta beslut verkställs omedelbart trots eventuellt omprövningsförfarande som gäller detta beslut av stadsstyrelsen.

Beslut

Enligt förslaget med beaktande av ovannämnda komplettering.

Kultur- och fritidsnämnden.
Stadsstyrelsen

§ 28
§ 127

12.03.2025
07.04.2025

Integrationsprogrammet för Borgå sysselsättningsområde 2025-2026

KUFRI 12.03.2025 § 28

Beredning

Invandrarkoordinator Aki Savolainen, puh. 044 055 5435

Integrationsprogrammet är en servicehelhet som ordnas av kommunen i början av integrationen och vars innehåll styrs av lagen om främjande av integration (681/2023) som träder i kraft i början av år 2025.

Integrationsprogrammet används i klientarbetet, i det inledande skedet av integrationen, och i klientens individuella integrationsplan kommer man överens om klientens deltagande i integrationstjänsterna.

Kommunen ska utarbeta ett dokument om integrationsprogrammets servicehelhet som beskriver tjänsterna i det inledande skedet av integrationen och deras ansvariga parter samt samarbetet med andra aktörer som ansluter sig till tjänsterna. Syftet med det skriftliga dokumentet är att underlätta uppföljningen av integrationsprogrammen samt att förtydliga olika parter ansvar och samarbete vid ordnandet av olika tjänster.

Integrationsprogrammet har koordinerats av invandringskommittén i Borgå och tillsammans med representanter för kommunerna i sysselsättningsområdet. Borgå sysselsättningsområde omfattar Askola, Borgå, Lapträsk, Lovisa, Mörskom och Pukkila. I Borgå sysselsättningsområde svarar Borgå, Lovisa och Lapträsk för integrationstjänsterna. Askola, Mörskom och Pukkila köper lagstadgade integrationstjänster av Borgå stad.

Integrationsprogrammet publiceras på alla kommuners webbplatser i fråga och det finns tillgängligt på kommunernas servicesidor. Integrationsprogrammet uppdateras årligen.

Bilaga:

Integrationsprogrammet för Borgå sysselsättningsområde

Föredragning

Direktören för centralen för bildning och välfärd Kirsi Kinnunen

Förslag

Kultur- och fritidsnämnden

a. antecknar integrationsprogrammet för Borgå sysselsättningsområde för kännedom.

b. presenterar ärendet för stadsstyrelsen och vidare till stadsfullmäktige.

Behandling

Invandrarkoordinator Aki Savolainen presenterade Lovisa invandrartjänsters lägesöversikt kl. 18.05-18.24 och han avlägsnade sig från mötet före beslutsfattandet.

Kultur- och fritidsnämnden.
Stadsstyrelsen

§ 28
§ 127

12.03.2025
07.04.2025

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden
a) antecknade integrationsprogrammet för Borgå sysselsättningsområde för kännedom.
b) presenterar ärendet för stadsstyrelsen och vidare till stadsfullmäktige.

STST 07.04.2025 § 127
266/05.00.00/2025

Bilaga:
Integrationsprogrammet för Borgå sysselsättningsområde

Föredragning

Stadsdirektör Tomas Björkroth

Förslag

Stadsstyrelsen antecknar integrationsprogrammet för Borgå sysselsättningsområde 2025-2026 för kännedom och skickar den vidare till stadsfullmäktige för kännedom.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Paragrafen justerades omedelbart.

Stadsstyrelsen

§ 128

07.04.2025

Tjänsteinnehavarbeslut

STST 07.04.2025 § 128

Förslag

Stadsstyrelsen antecknar besluten för kännedom och meddelar att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärende till behandling.

Beslut

Inga tjänsteinnehavarbeslut att behandla.

Stadsstyrelsen

§ 129

07.04.2025

Nämndernas och sektionernas beslut

STST 07.04.2025 § 129

– Kultur- och fritidsnämnden

12.3.2025

Förslag

Stadsstyrelsen antecknar beslutsförteckningarna för kännedom och meddelar nämnderna och sektionerna att den inte enligt 92 § i kommunallagen kommer att ta ärendena till behandling.

Beslut

Beslut enligt förslaget.

Stadsstyrelsen

§ 130

07.04.2025

Anmälningssärenden

STST 07.04.2025 § 130

- Meddelande från Konkurrens- och konsumentverket i ärendet KKV/13/14.00.60/2025 (upphandling av kommunikations- och marknadsföringstjänster): utredningen av ärendet avslutas och inga åtgärder vidtas.

Förslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Ungdomsfullmäktiges representant Samuel Kauppi avlägsnade sig från sammanträdet klockan 20.55.

Stadsstyrelsen

§ 131

07.04.2025

Övriga ärenden

STST 07.04.2025 § 131

Förslag

Övriga ärenden antecknas för kännedom.

Beslut

Stadsstyrelsen diskuterade bland annat följande ärenden:

– Delgeneralplan för Valkom med närområden behandlades i näringslivs- och infrastrukturnämnden 27.3.2025 och bereds till stadsstyrelsen 28.4.2025.

– Invånar- och tomtmarknadsföring.

– Rekrytering av upphandlingskoordinator pågår.

Övriga ärenden antecknades för kännedom.

Ordföranden avslutade sammanträdet klockan 21.29.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 119, § 120, § 121, § 122, § 123, § 124, § 125, § 127, § 128, § 129, § 130, § 131

Förbud mot att begära omprövning eller anföra kommunalbesvär

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet, 136 § i Kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 126**ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ som fattat beslutet.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.