

HANKINTASOPIMUS 1048/05.05/2021

1. Sopimuksen osapuolet

Palveluntuottaja

Palvelukoti Rantakartano Oy
Esperi Hoivakoti Loviisan Ulrika
Mannerheiminkatu 20
07940 Loviisa
Y-tunnus 1041008-9

Tilaaaja

Loviisan kaupunki
Mannerheiminkatu 4
07900 Loviisa
Y-tunnus 0203263-9

2. Määritelmät

JYSE kohdan 1 lisäksi sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

Asiakas tarkoittaa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (jatkossa asiakaslaki, 812/2000) tarkoitettua asiakasta ja laissa potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992), jatkossa potilaslaki, tarkoitettua potilasta.

Asiakasasiakirja tarkoittaa asiakaslaissa tarkoitettua asiakirjaa ja potilaslaissa tarkoitettua potilasasiakirjaa.

Asiakaskohtainen sopimus tarkoittaa asiakaskohtaisesta palvelujaksosta tehtävää sopimusta, joka on kuvattu tarkemmin liitteessä *Palvelukuvaus*.

Asiakastieto tarkoittaa asiakasta koskevaa tietoa, joka sisältyy asiakaslaissa tarkoitettuun asiakirjaan tai potilasta koskevaa tietoa, joka sisältyy potilaslaissa tarkoitettuun potilasasiakirjaan.

Joustava palveluntuottajarekisteri tilaajan suunnittelemaa, julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (jatkossa hankintalaki, 1397/2016) periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen.

Häiriötilanne tarkoittaa uhkaa tai tapahtumaa, joka vaarantaa yhteiskunnan elintärkeitä toimintoja tai strategisia tehtäviä ja jonka hallinta edellyttää viranomaisten ja muiden toimijoiden tavanomaista laajempaa tai tiiviimpää yhteistoimintaa ja viestintää. Häiriötilanteita voivat olla esimerkiksi vakavat luonnononnettomuudet tai ihmisen toiminnasta aiheutuvat häiriötilanteet. Häiriötilanne voi koskea koko valtakuntaa tai olla alueellinen tai paikallinen. Häiriötilanne voi liittyä ainoastaan johonkin toimintoon.

Palvelujakso (myös asiakaskohtainen palvelujakso) tarkoittaa asiakkaan palvelujaksoa, josta tehdään asiakaskohtainen tilaus tarkemmin liitteessä *Palvelukuvaus* kuvatulla tavalla.

Palvelukuvaus tarkoittaa tässä sopimuksessa määriteltäviä palvelukuvausliitteitä, joissa on kuvattu palvelun sisältö, sovittu laatutaso ja muut palvelun vähimmäisvaatimukset.

Palvelusuunnitelma tarkoittaa asiakaslain 7 §:n ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) 39 §:n asiakassuunnitelmaa ja asiakaslain 7 §:n mukaista palvelu-, hoito-, kuntoutus- tai muuta vastaavaa asiakkaan suunnitelmaa. Asiakassuunnitelmasta säädetään myös sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain (254/2015) 16 §:ssä.

Palveluntuottajan tarjous liitteineen tarkoittaa tämän sopimuksen mukaista hintaliitettä, joka perustuu palveluntuottajan tarjouksen hintoihin.

Poikkeusolot tarkoittavat valmiuslaissa (1552/2011) tarkoitettua yhteiskunnan tilaa, jossa on niin paljon tai niin vakavia häiriöitä tai uhkia, että on tarpeen mahdollistaa viranomaisten tavanomaisesta poikkeava toimivaltuuksien käyttö. Poikkeusolojen vallitsemisen toteaa valtioneuvosto yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa.

Omatyöntekijä tarkoittaa tilaajan sosiaalihuoltolain mukaista omatyöntekijää tai muuta asiakkaan työntekijää.

Toimintapaikka tarkoittaa palveluntuottajan palvelukeskusta tai muuta paikkaa, jossa palveluntuottaja toteuttaa asiakkaan palvelua.

Palvelupäivä tarkoittaa asiakkaan palveluntuottajan toteuttamassa päivätöiminnassa tai asumispalvelussa toteutunutta palvelupäivää.

3. Joustavan palveluntuottajarekisterin periaatteet

Hankinta toteutuu tilaajan laatiman joustavan palveluntuottajarekisterin (jatkossa palveluntuottajarekisteri) periaatteiden mukaisesti. Periaatteet on kuvattu liitteessä *Joustavan palveluntuottajarekisterin periaatteet*.

4. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan Jyse 2014 Palvelut päivitetty 2017-ehtoja (jäljempänä "JYSE").

5. Yhteyshenkilöt

Palveluntuottaja ja tilaaja nimeävät sopimuksen yhteyshenkilön JYSE kohdan 2 mukaisesti. Yhteyshenkilöt sopimuksen alkaessa ovat liitteen *Yhteyshenkilöt* mukaiset.

Yhteyshenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

Yhteyshenkilöt seuraavat ja valvovat sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Sopimusta koskevat tiedonannot yhteyshenkilöiden välillä tapahtuvat kirjallisesti joko postitse tai sähköpostitse. Tapaamisista laaditaan kirjallinen muistio, jonka molemmat hyväksyvät. Yhteyshenkilöiden vaihtumisesta on ilmoitettava toisen osapuolen yhteyshenkilölle viipymättä kirjallisesti.

JYSE kohdassa 22.2 tarkoitettuja kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on osapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus.

6. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena ovat ikääntyneille henkilöille tarkoitetut asumispalvelut ja muut palvelut, (jäljempänä "palvelu"). Palvelut on kuvattu tarkemmin liitteessä *Palvelukuvaus* asumispalvelut.

Palveluntuottaja on hyväksytty tuottamaan seuraavia sopimukseen kuuluvia palveluita:

- Tehostettu palveluasuminen
- Lyhytaikainen tehostettu palveluasuminen

Palveluntuottaja on tarjouksessaan sitoutunut tarjouksensa mukaiseen palveluun ja lisälaatuun liitteen *Palveluntuottajan tarjous liitteineen* mukaisesti. Palveluntuottaja vastaa palveluiden olevan tilaajan laatiman palvelukuvauksen mukainen.

Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamien lisälaatuun liittyvien sitoumusten on toteuduttava sopimuskauden ajan. Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan menetetyn lisälaadun asiakastarpeiden edellyttämällä tavalla ja aikataulussa, tilaajan kanssa sovittavalla tavalla. Korvaamisen on tapahduttava enintään kolmen (3) kuukauden kuluessa. Palvelu on toteutettava vähintään suomen kielellä. Henkilöstön kielitaitovaatimus on kuvattu liitteessä *Palvelukuvaus*.

Palveluntuottajarekisterin perustamisen yhteydessä palveluntuottajarekisteriin hyväksytyn palveluntuottajan on käynnistettävä palvelun tuottaminen vuoden 2021 aikana. Myöhemmin palveluntuottajarekisteriin hyväksytyn palveluntuottajan on käynnistettävä palvelun tuottaminen vuoden kuluessa palveluntuottajarekisterin avautumisesta

Hankittavan palvelun määrä voi vaihdella sopimuskaudella. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta eikä tuota palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä palvelua tilaajalle. Palveluntuottajalla ei ole velvollisuutta pitää kapasiteettia vapaana tilaajaa varten. Vireillä olevat rakenne- ja lainsäädännön uudistukset voivat muuttaa tapaa, jolla tilaaja järjestää hankinnan kohteena olevat palvelut. Tilaaja voi päättää siirtyä käyttämään esimerkiksi palveluseteliä tai asiakasseteliä sopimuksen kohteena olevien palveluiden järjestämistapana sopimuskauden aikana, mikä voi vaikuttaa hankintamäärään.

7. Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu, kuitenkin aikaisintaan 1.11.2021.

Sopimus on voimassa määräaikaisena kolme (3) vuotta (=varsinainen sopimuskausi). Tämän jälkeen tilaajalla on oikeus enintään kolmen (3) vuoden lisäsopimuskauteen (optiokausi). Tilaajalla voi ottaa käyttöön yhden (1), kaksi (2) tai kolme (3) optiovuotta. Tilaaja ilmoittaa voimassaolon jatkamisesta ja käyttöön otettavien optiovuosien määrästä viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä. Palveluntuottajan tultua hyväksytyksi tuottamaan palvelua tämän sopimuksen perusteella, ne asiakkaat, jotka ovat palveluntuottajan palvelussa osapuolten aiemman sopimuksen, maksusitoumuksen tai päätöksen perusteella, tulevat tämän sopimuksen piiriin, ellei muuta erikseen sovita.

Sopimuksen tarkoituksena on pääsääntöisesti asiakkaan palveluiden pitkäkestoinen järjestäminen, mikäli asiakkaan tarve tätä edellyttää. Sopimuksen päättyessä menetellään seuraavasti, ellei tilaaja nimenomaan muuta ilmoita:

- a) Kun tämä sopimus päättyy, jatkuvat asiakkaille tämän sopimuksen perusteella tilatut palvelut tämän sopimuksen ja sen liitteiden ehtojen mukaisina.
- b) Mikäli tilaaja sopimuksen päättyessä kilpailuttaa palvelun uudelleen ja palveluntuottaja tulee valituksi tuottamaan palvelua myös uudessa kilpailutuksessa, tulevat asiakaskohtaiseen palveluun sovellettaviksi uuden sopimuksen ehdot.

8. Hinnat ja hinnan muutokset

Palvelun hinta

Palvelun hinta on liitteen *Palveluntuottajan tarjous liitteineen* mukainen. Mahdollisen optiokauden hinta perustuu varsinaisen sopimuskauden hintaan.

Palveluntuottajalla on oikeus sovittuun asiakaskohtaiseen hintaan, kun palvelu on sopimuksen mukaisesti ja hyväksyttävästi suoritettu. Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisen kustannukset, ellei liitteessä *Palvelukuvaus* toisin määrätä. Tehostetun asumispalvelun hinta on määritetty erikseen vuodelle 2021, jaksolle 1.1.2022 – 30.3.2023 ja 1.4.2023 alkaen.

Tilaaaja ei korvaa mitään lisää sovittujen hintojen lisäksi eikä matka- tai majoituskustannuksia. Tilaaaja ei korvaa matkaan käytettyä aikaa, eikä sitä lasketa asiakastyön tuntimäärään. Mikäli tilaaaja poikkeuksellisesti korvaa matkakuluja, noudatetaan valtion matkustussääntöä. Matkakulujen korvaamisesta on tällaisessa tapauksessa aina sovittava tilaaajan kanssa ennen matkaa kirjallisesti.

Hinnan tarkistaminen

Palvelun hinta on kiinteä, kun palveluntuottajarekisteri on ehtojensa mukaisesti suljettuna. Palveluntuottajalla on oikeus päivittää tarjouksensa hintaa, sinä aikana, kun palveluntuottajarekisteri avautuu uusille tarjoajille ja tarjousten päivityksille liitteen *Joustavan palveluntuottajarekisterin periaatteet* kohdan 3.2. mukaisesti. Hinnan päivittäminen on mahdollista enintään tilaaajan mahdollisesti asettamien enimmäishinnan puitteissa. Päivitetyt hinnat tulevat voimaan, kun palveluntuottajarekisterin avautumista koskeva hankintapäätös on saanut lainvoiman tai valitusviranomaisen myöntänyt täytäntöönpanoluvan.

Muutoin kuin palveluntuottajarekisterin avautumisen yhteydessä ei ole mahdollista päivittää tarjottua hintaa. Palveluntuottajalla on kuitenkin mahdollisuus tehdä hinnankorotusesityksiä voimassaoleviin, asiakaskohtaisiin sopimuksiin. Asiakaskohtaisiin sopimuksiin liittyvä hinnantarkistusesitys on toimitettava tilaajalle kunkin sopimusvuoden syyskuun loppuun mennessä. Hyväksytyt hinnantarkistukset tulevat voimaan aina kunkin sopimusvuoden alusta. Hinnan tarkistuksen perusteena on tällöin Tilastokeskuksen Palvelujen tuottajahintaindeksin, liitetaulukon 2; Palvelujen tuottajahintaindeksit 2015=100, palvelut yrityksille ja julkiselle sektorille (BtoB), luokan Q Terveystieteiden- ja sosiaalipalvelut (https://www.stat.fi/til/pthi/2020/01/pthi_2020_01_2020-04-24_tau_002_fi.html) muutos. Lähtöindeksinä käytetään vuoden 2021 toukokuussa viimeisintä julkaistua pistelukua 111,0. Tarkistusindeksinä käytetään palveluntuottajarekisterin avautuessa viimeisintä julkaistua pistelukua. Myöhempiä vuosina hinnanmuutoksen laskennan perusteena on viimeksi muutettu hinta. Asiakkaan ateriamaksun hinnan korotuksessa noudatetaan enintään edellä mainittua hinnankorotusehtoa. Ateriamaksu ei saa ylittää tilaaajan asettamaa enimmäishintaa.

Palveluntuottaman vuokraaman asunnon vuokrahinnan korotuksessa on noudatettava asuinhuoneistojen vuokralain säännöksiä. Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle vuokrahinnan korotuksesta ja korotuksen määrästä viimeistään kolme (3) kuukautta ennen korotuksen voimaantuloa. Vuokrahinta ei saa ylittää KELAn eläkkeensaajan asumistuen määrittelyssä käytettävä enimmäisasumismenoja asunnon sijaintikunnassa.

Asiakkaan palvelujakson hinnan määräytyminen

Palvelun hinnan perusteena on asumisvuorokausien määrä, asiakaskohtaisten suunnitelman mukaisten tuki- tai ohjaustuntien määrä, kuukausihinta tai muu peruste hankintajärjestelmän sisäisen tarjouspyynnön mukaisesti.

Asiakkaan kotiin suuntautuvassa tuntihintaisessa palvelussa palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa palvelukuvaukseen perustuvat, asiakkaan suunnitelman mukaiset käynnit.

Asiakkaan ateriamaksu maksetaan aterioiden käytön mukaan. Asunnon vuokrahinta voidaan periä enintään asuinhuoneiston vuokralain irtisanomisaikojen puitteissa. Samasta asunnosta ei saa periä vuokraa yhtä aikaa kahdelta asiakkaalta.

Palveluntuottajalla on oikeus enintään kahden (2) tunnin laskutusta vastaavaan laskutukseen sovitusta käynnistä, jos asiakas tai tilaaja peruuttaa käynnin myöhemmin kuin 24 tuntia ennen käynnin alkamisaikaa. Muissa tilanteissa tilaaja ei maksa peruuntuneista käynneistä.

Asiakkaan palvelutarpeen muuttuessa hintaan vaikuttavalla tavalla uutta, asiakaskohtaista hintaa aletaan noudattaa siitä lähtien kun osapuolet ovat kirjallisesti sopineet palvelun muuttamisesta.

Vuorokausihintaisessa palvelussa palvelun alkaessa tulopäivä ja palvelun päättyessä lähtöpäivä lasketaan laskutettavaksi päiväksi.

Asiakkaan palvelun keskeytyminen ja päättyminen

Asiakkaan palvelu päättyy tilaajan palvelupäätöksen mukaisesti. Tilaajalla on oikeus irtisanoa asiakaskohtainen palvelujakso noudattamalla seitsemän (7) vuorokauden irtisanomisaikaa. Tilaajan irtisanomisoikeus koskee myös määräaikaista jaksoa. Tilaajalla ei ole velvollisuutta maksaa palvelun hintaa irtisanomisajalta, jos palveluntuottaja saa paikkaan toisen asiakkaan.

Tehostetun asumispalvelun palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa asiakaskohtainen palvelu päättymään kolmen (3) kuukauden kuluttua irtisanomisesta. Jos palveluntuottaja lopettaa koko palvelutoiminnan, on palveluntuottajan, jonka palvelussa on vähintään viisi (5) tilaajan asiakasta ilmoitettava lopettamisesta viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen toiminnan päättymistä. Muissa hankinnan osissa palveluntuottajalla on oikeus irtisanoa asiakaskohtainen palvelu päättymään yhden (1) kuukauden kuluttua irtisanomisesta.

Palvelun keskeytys- tai peruuntumistilanteissa noudatetaan seuraavia ehtoja:

- Asiakkaan menehtyessä tilaajan maksuvelvollisuus päättyy seuraavana päivänä.
- Jos palvelu katkeaa esimerkiksi asiakkaan sairaalajakson, kuntoutuksen, loman tai muun vastaavan syyn takia, tilaaja maksaa palvelun hinnan keskeytyksen ensimmäisen seitsemän (7) vuorokauden ajalta. Tämän jälkeen tilaajan maksuvelvollisuus päättyy.
- Tilaajalla on oikeus pitää asiakkaan palvelupaikka varattuna ilman maksuvelvollisuutta enintään kahden (2) kuukauden ajan. Jos tilaaja ilmoittaa, että haluaa pitää paikkaa edelleen varattuna, tilaajan ja palveluntuottaja neuvottelevat varaamisen ehdoista.
- Lyhytaikaishoitajakson peruuntuminen: tilaaja saa peruuttaa sovitun jakson ilman kustannuksia ilmoittamalla tästä viimeistään viisi vuorokautta ennen jakson alkamista. Jos peruutus tapahtuu tätä myöhemmin, tilaaja maksaa 50 % sovitun jakson hinnasta, kuitenkin enintään seitsemän vuorokauden jakson hinnan mukaisesti (50 % seitsemän vuorokauden jakson hinnasta). Tilaaja voi peruuntumisen yhteydessä ilmoittaa, että paikka käytetään toiselle asiakkaalle, jolloin palveluntuottajalla on oikeus laskutukseen vain yhden asiakkaan palvelun osalta.

Edellä olevan ehdon täydennyksenä sovelletaan JYSE kohtia 9.2 – 9.4. JYSE kohtia 9.5 – 9.9. ei sovelleta.

8. Laskutus ja maksuehdot

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen. Tilaajalla ei ole velvollisuutta laskun maksamiseen ennen kuin palveluntuottaja on toimittanut tiedot asiakkaiden palvelupäivistä laskutusjaksolla. Laskua koskevat huomautukset on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun osapuoli sai tietoonsa laskun perusteet. Maksuehto on 21 päivää netto hyväksytyn laskun saapumisesta. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Laskut toimitetaan annettujen ohjeiden mukaisesti eriteltynä siten, että erittely pitää sisällään selvityksen tehdyistä töistä (annetut palvelut asiakaskohtaisesti, poissaolotiedot eriteltynä). Laskut toimitetaan tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Laskutus toimitetaan verkkolaskutuksena.

Verkkolaskuosoite 003702032639

Verkkolaskuoperaattori Basware

Välittäjätnus BAWCFI22

Tilaajatunnus L388

Mikäli laskutus tapahtuu ulkomaisen yhtiön toimesta, jolla ei ole Suomessa kotipaikkaa, tulee laskun olla EU-direktiivin mukainen veroton lasku. Palveluntuottaja ei saa periä asiakkailta asiakasmaksuja.

Mikäli tilaaja näin haluaa, palveluntuottaja on velvollinen käyttämään tilaajan määrittelemää, sähköistä asiakaspaikkajärjestelmää tilaajan tarkempien ohjeiden mukaisesti esimerkiksi laskutukseen ja vapaista paikoista ilmoittamiseen.

9. Keskeinen palveluntuottajaa velvoittava lainsäädäntö

Palvelun ja palveluntuottajan toiminnan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset. Koska huomattavan monet sopimuksen kohteena oleviin palveluihin vaikuttavat lait ovat muutostilassa, palveluntuottajan on kiinnitettävä erityistä huomiota tulevan lainsäädännön vaikutusten ennakoimiseen palvelussaan.

Palvelun tarjoamista ohjaavat keskeiset säädökset on lueteltu alla. Luettelo ei ole tyhjentävä.

1. Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992), asiakasmaksuasetus
2. Elintarvikelaki (23/2006)
3. Kansanterveysasetus (802/1992)
4. Kansanterveyslaki (66/1972)
5. Laki asuinhuoneiston vuokrauksesta (481/1995), asuinhuoneiston vuokralaki
6. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), asiakaslaki sekä sen mahdollisesti korvaava uusi asiakas- ja potilaslaki

7. Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015), sosiaalihuollon asiakasasiakirjalaki
8. Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015), sosiaalihuollon ammattihenkilölaki
9. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992), asiakasmaksulaki
10. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
11. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), julkisuuslaki
12. Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)
13. Pelastuslaki (379/2011)
14. Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
15. Tietosuoja laki (1050/2018) sekä EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679, yhdessä myös tietosuoja sääntely
16. Terveystuottolaki (1326/2010)
17. Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012), vanhuspalvelulaki

Lisäksi sovelletaan JYSE kohtaa 4.

10. Alihankinta

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää sopimuksessa nimettyjä alihankkijoita palvelun tuottamisessa. Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu hankinnan tuottamisesta.

Palveluntuottaja vastaa tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden selvittämisestä alihankkijoiden osalta.

Alihankkijoiksi luokitellaan suoraan asiakaskohtaisen palvelun tuottamiseen osallistuvat toimijat. Suoraan asiakaskohtaisen palvelun tuottamiseen osallistuviksi alihankkijoiksi ei katsota esimerkiksi kiinteistön tai palveluntuottajan ylläpitoon liittyviä palveluita kuten kiinteistöhuoltoa, siivousta tai kirjanpitäjän palveluita.

Alihankinta sopimusta solmittaessa on tarkemmin kuvattu liitteessä *Alihankkijat*.

Mikäli palveluntuottaja aikoo sopimuskauden aikana käyttää palvelun tuottamiseen muita kuin sopimuksessa nimeämiään alihankkijoita, palveluntuottajan tulee hyväksyttää alihankkija tilaajalla hyvissä ajoin ennen käytön aloittamista. Tilaajalla on oikeus kieltää tietyn alihankkijan käyttäminen perustellusta syystä.

11. Raportointi

Palveluntuottajalla on velvollisuus raportointiin liitteiden *Palvelukuvaus* mukaisesti.

Lisäksi sovelletaan JYSE kohtaa 5.

12. Palvelun laatu ja tilaajan tarkastusoikeus

Palveluntuottajan on seurattava palvelun toteutumista ja valvottava palvelun laatua JYSE 5.1 kohdan mukaisesti keräämällä asiakaspalautetta asiakkailta, heidän omaisiltaan sekä asiakkaan omatyöntekijältä ja tilaajan yhteishenkilöltä. Palveluntuottajan on kerättävä palaute käyttäen saavutettavia ja esteettömiä menetelmiä. Eri tavoin kommunikoiville asiakkaille on oltava heille sopivia kanavia ja menetelmiä palautteen antamiseen. Palautteen antamisen sisällöistä, ajankohdista ja menetelmistä sovitaan tilaajan kanssa.

JYSE 5.3 tarkoittamia laadun seurantakokouksia järjestetään kerran vuodessa, ja muutenkin tilaajan sitä pyytäessä. Seurantakokoukset voivat olla palveluntuottajakohtaisia tai yhteisiä useammalle palveluntuottajalle.

Yhteishenkilöt keskustelevat tarpeen mukaan palveluihin liittyvistä käytännöistä ja linjauksista, jotta toiminta pysyy asiakkaiden kannalta tasapuolisena ja käytännöt yhtenäisinä tilaajan muun palvelutoiminnan kanssa.

Palveluntuottajan on toimitettava laadunseurantaa varten tilaajan pyytämät tiedot tilaajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa.

JYSE kohdan 5.4 täydennyksenä sovitaan seuraavaa:

Tilaaaja auditoi vuosittain kaikki sopimuskumppanien toimintayksiköt. Jos kaikkia toimintayksiköitä ei auditoida, auditoitavat toimintayksiköt arvotaan tai valitaan muulla vastaavalla syrjimättömällä tavalla.

Auditoinnin tarkoituksena on tarkastaa, onko palvelu sopimuksen mukainen ja palveluntuottaja toiminut sopimuksen mukaisesti. Auditoinnin tarkoituksena on palvelun laadunvalvonnan lisäksi palveluntuottajan toiminnan tukeminen ja yhteistyö siten, että palvelu on laadukasta ja asiakaslähtöistä.

Auditoinnin yhteydessä tilaajalla tai tilaajan edustajalla on oikeus päästä tiloihin, joissa palvelua toteutetaan sekä haastatella palvelun toteuttamiseen osallistuvia työntekijöitä ja tutustua niihin palveluntuottajan asiakirjoihin, joihin tutustuminen on tarpeen toiminnalle asetettujen vaatimusten ja palvelua koskevien sisältöjen laadun arvioimiseksi.

Auditoinnin tarkkaa ajankohtaa ei ilmoiteta etukäteen. JYSE kohdan 5.5. sijasta sovitaan, että palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää auditointia.

13. Palvelun kehittäminen osana palvelutuotantoa

Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottamaansa palvelua osana sen toteuttamista. Palveluntuottajan on kehitettävä omaa toimintaansa palvelun tavoitteiden saavuttamiseksi sekä tuotava tietoa sopimukseen kuuluvaan yhteistyöhön. Palveluntuottajan on osallistuttava palvelun kehittämistä koskeviin tapaamisiin tilaajan kutsusta, kerran vuodessa.

Sopimuksen tai palvelun muuttamisesta osana yhteiskehittämistä on sovittu liitteessä *Joustavan palveluntuottajarekisterin periaatteet*. Tilaaaja ei maksa yhteiskehittämiseen osallistumisesta korvausta.

Lisäksi sovelletaan JYSE kohtaa 6.

14. Palvelun valvonta, omavalvonta ja luvat

Tilaaaja ohjaa ja valvoo palveluntuottajaa yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukaisesti.

Palveluntuottajan on valvottava oman toimintansa laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakasturvallisuutta omavalvonnasta säädetyn mukaisesti. Palveluntuottajan on laadittava lupa- ja valvontaviranomaisen määräyksen mukainen omavalvontasuunnitelma.

Omavalvontasuunnitelman laatimisessa on otettava huomioon muut laatua ja turvallisuutta koskevat säädökset. Suunnitelman on oltava riittävän laaja ja yksityiskohtainen huomioiden palveluun liittyvät riskit. Omavalvontasuunnitelma on pidettävä vapaasti kaikkien nähtävillä yksikössä. Palveluntuottajan on perehdytettävä henkilöstö omavalvontasuunnitelman sisältöön. Suunnitelma on päivitettävä vähintään vuosittain ja tarpeen vaatiessa useammin. Palveluntuottajan on toimitettava omavalvontasuunnitelma tilaajalle vuosittain ja aina, kun se on päivitetty.

Palveluntuottajan on viivytyksettä ilmoitettava tilaajalle ja valvontaviranomaiselle kaikista sellaisista tiedoissaan olevista olennaisista asioista, joita koskee raportointivelvoite tai joilla saattaisi olla vaikutusta palveluntuottajan velvollisuuksien tai asiakkaan oikeuksien toteutumiseen taikka asiakas- ja potilasturvallisuuteen, tietoturvaan tai tietosuojaan. Palveluntuottajan on laadittava lainsäädännön vaatimat suunnitelmat kuten, lääkahoitosuunnitelma, pelastussuunnitelma ja turvallisuusselvitys. Ateriapalveluiden tuottamiseen liittyen on toteutettava elintarvikelainsäädännön mukainen omavalvonta ja laadittava omavalvontasuunnitelma.

Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 7 §:n mukainen lupa ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen antamiseen tai saman lain mukainen ilmoitus tehtynä. Luvan tai ilmoituksen tulee oikeuttaa sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseen. Voimassa ei saa olla lupaviranomaisen antamaa määräystä toiminnan keskeyttämisestä tai käyttökiellosta.

Jos lupaa ei ole, tai lupaviranomainen keskeyttää tai kieltää toiminnan, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättämään välittömästi.

15. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö

Palvelua tuotettaessa on käytettävä henkilöstöä, joka täyttää liitteessä *Palvelukuvaus* henkilöstölle asetut vähimmäisvaatimukset.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sen henkilöstö noudattaa yhteyshenkilöiden keskenään sopimia ja sopimuksessa määriteltyjä palvelun toteuttamiseen, tietosuojaan ja salassapitoon liittyviä toimintamalleja ja turvallisuusohjeita. Palveluntuottaja vastaa siitä, että lakeja ja annettuja ohjeita noudatetaan.

Lisäksi sovelletaan JYSE kohtaa 7.

16. Sijaisjärjestelmä

Asiakaskunta ja palvelun luonne edellyttävät palvelun tuottamisessa pysyvyyttä ja jatkuvuutta. Palveluntuottajalla on oltava sijaisjärjestelmä, jonka avulla palveluntuottaja

varmistaa katkeamattoman palvelun. Palveluntuottajan on huolehdittava varautumisella, että esimerkiksi työntekijöiden poissaolot eivät aiheuta häiriötä palvelun toteuttamiseen. Perehdyttämättömän sijaisen käyttäminen on kielletty.

17. Sopimusperusteinen varautuminen

Sosiaalihuoltolain mukaisesti tilaajan tehtävänä on varmistaa valmiussuunnitelmin häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Sosiaalihuollon valmiussuunnitelmat tulee sovittaa yhteen kunnan muiden hallintokuntien valmiussuunnitelmien kanssa.

Sosiaali- ja terveysministeriön ohjeen 2019:9 Sopimusperusteinen varautuminen mukaisesti kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden tulee varautua häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin ja varmistaa yhteiskunnan toimintakyky ja väestön kannalta elintärkeiden toimintojen jatkuvuus kaikissa tilanteissa.

Palveluntuottaja on velvollinen varautumiseen, palveluiden jatkuvuuden suunnitteluun ja valmiussuunnitteluun lain ja viranomaisten ohjeiden mukaisesti siten, että palvelu on mahdollisimman toimintavarmaa. Palveluntuottajan on otettava varautumisessa huomioon asiakaskunnan haavoittuvuus. Varautumiseen ja valmiussuunnitteluun kuuluvat toimenpiteet sisältyvät palvelun hintaan.

Palveluntuottajan on osallistuttava varautumiseen, siihen liittyvään tiedon kokoamiseen ja analysointiin tilaajan ja muiden viranomaisten tarkempien ohjeiden mukaisesti. Palveluntuottajan on laadittava arvio palvelutoiminnan keskeisistä riskeistä osaksi omavalvontasuunnitelmaa ja tehtävä yhteistyötä tilaajan ja muiden toimijoiden kanssa häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin valmistautumisessa. Palveluntuottajan on osallistuttava tilaajan pyynnöstä myös valmiuteen ja varautumiseen liittyviin harjoituksiin. Palveluntuottajan on noudatettava varautumisessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisohjeita, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoille annettua ohjetta Valmius ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma (STM julkaisu 2019:10) Tilaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla. Varautumisessa noudatetaan lisäksi soveltuvin osin, tilaajan tarkemmin määrittelemällä tavalla Huoltovarmuuskeskuksen Sopiva-suositusta.

Palveluntuottajalla on velvollisuus palvelun tuottamiseen myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Palveluntuottajan on tällöin noudatettava tilaajan antamia tarkempia ohjeita. Palveluntuottajalla on oikeus kohtuulliseen, sopimuksen hintatasoon perustuvaan korvaukseen yksilöidystä häiriötilanteisiin liittyvistä selkeistä lisääntyneistä tehtävistä ja kustannuksista. Palveluntuottajan on tällaisessa tilanteessa yksilöitävä ja dokumentoitava lisääntyneet kustannukset selkeästi. Lisääntyneihin kustannuksiin eivät kuulu esimerkiksi laite- tai ohjelmistohankinnat tai henkilöstön perehdyttämiseen liittyvät kustannukset. Selvyyden vuoksi todetaan, että lisääntyneisiin kustannuksiin eivät kuulu nykyisen Covid-19-pandemian aiheuttamat kustannukset. Mikäli tilaaja luovuttaa varusteita tai välineitä palveluntuottajan käyttöön, on palveluntuottajan hyödynnettävä niitä. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta korvaukseen mahdollisten omien vastaavien välineidensä korkeammista kustannuksista. Tilaaja ja palveluntuottaja voivat sopia myös hinnan alentamisesta, jos

palveluntuottajan tehtävät tai kustannukset vähenevät. Korvauksen määrästä sovitaan erikseen.

18. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

JYSE 8 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että tilaaja toimittaa riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

19. Sopimussakot

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan teosta tai laiminlyönnistä on aiheutunut vahinkoa jäljempänä yksilöidyissä tilanteissa. Sopimussakko ei muodosta vahingonkorvauksen ylärajaa, jos tilaaja osoittaa, että rikkomuksesta on aiheutunut sakkoa suurempi vahinko. Toistuvina sopimussakkoon oikeuttavat virheet muodostavat olennaisen virheen. Tilaajalla on oikeus vähentää sopimussakko palveluntuottajalle maksettavista maksuista.

Palvelua toteuttavalle henkilöstölle asetettavat vähimmäisvaatimukset

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli palveluntuottaja ei noudata liitteenä olevassa palvelunkuvauksessa yksilöityjä palvelua toteuttavalle henkilöstölle asetettuja koulutukseen ja kokemukseen sekä kielitaitoon liittyviä vähimmäisvaatimuksia.

Sopimussakko on 600 euroa / vaatimukset alittava työntekijä / viikko. Sopimussakkoa peritään jokaiselta alkavalta kalenteriviikolta, kunnes asetetut vähimmäisvaatimukset täyttyvät. Jos virhe jatkuu pidempään kuin kaksi viikkoa, sopimussakko on 800 euroa / vaatimukset alittava työntekijä / viikko. Sopimussakkoa peritään jokaiselta alkavalta kalenteriviikolta, kunnes asetetut vähimmäisvaatimukset täyttyvät. Jos sopimussakon perusteena ollut sopimusrikkomus jatkuu pidempään kuin neljä (4) viikkoa siitä, kun tilaaja on saanut tietää sopimusrikkomuksesta tai reklamoinut siitä, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Sopimuksen purku on tehtävä kirjallisesti.

Asiakkaan epäasiallinen kohtelu tai turvallisuuden vaarantuminen

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon seuraavissa tilanteissa:

- Asiakkaaseen kohdistuu palveluntuottajan taholta kaltoinkohtelua tai väkivaltaa.
- Asiakkaan itsemääräämisoikeutta on rajoitettu lakiin perustumattomalla tavalla.
- Asiakkaan turvallisuus vaarantuu merkittävästi palveluntuottajasta johtuvasta muusta syystä. Palveluntuottajasta johtuva syy voi olla esimerkiksi lääkevirheestä tai muusta vastaavasta asiakkaan hoitoon ja huolenpitoon johtuva puute tai poikkeama palvelussa.

Sopimussakko on 1000 euroa / todettu virhe.

Raportoinnin toimittaminen

Tilaaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli palveluntuottaja ei toimita sopimuksen mukaista raportointia liitteiden *Palvelukuvaus* mukaisesti. Kalenterivuoden jaksolla ensimmäisestä rikkomuksesta seuraamuksena on huomautus. Tämän jälkeen sopimussakko on 250 euroa / kuukausi / puutteellinen raportointi.

Perehdyttämättömän työntekijän käyttäminen

Tilaaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli palveluntuottaja käyttää palvelun tuottamisessa sijaista, jota ei ole asianmukaisesti perehdytetty tehtäväänsä. Sopimussakko on 250 euroa / viikko / perehdyttämätön, jonka aikana puute esiintyy.

Perehdyttäminen toteennäytetään siten, että uusi työntekijä tai sijainen ja esimies allekirjoittavat perehdytysohjelman.

Käynnin viivästyminen tai myöhästyminen

Tilaaajalla on oikeus sopimussakkoon, jos ennalta sovittu kotikäynti viivästyy merkittävästi tai peruuntuu palveluntuottajasta johtuvasta syystä. Merkittävänä viivästyksenä pidetään yli tunnin viivästyminen sovitusta ajasta. Kalenterivuoden jaksolla ensimmäisestä rikkomuksesta seuraamuksena on huomautus. Tämän jälkeen sopimussakko on 100 euroa / kerta / merkittävä viivästys tai peruuntuminen.

Henkilöstöä koskevat mitoitusvaatimukset

Tilaaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli palveluntuottaja ei noudata toimintaa koskevan Aluehallintoviraston tai Valviran luvan mukaista henkilöstömitoitusta.

Sopimussakko on ensimmäisen todetun henkilöstömitoituksen alituksen osalta 4000 euroa / henkilöstömitoituksen alittavan työpanoksen määrä / kolmen viikon jakso, jolla henkilöstömitoitusta alittuu. Sopimussakkoa peritään jokaiselta alkavalta kolmen viikon jaksolta, kunnes asetetut vähimmäisvaatimukset täyttyvät. Jos vaje jatkuu pidempään kuin kuusi (6) viikkoa, peritään edellä mainittu sakko kaksinkertaisena.

Esimerkki sopimussakon määrän laskemisesta:

15 paikkainen yksikkö, jonka valvontaviranomaisen luvan mukainen henkilöstömitoitusta on 0,6. Toteutunut henkilöstömitoitusta kolmen viikon seuranta-ajalla on ollut 0,56. Mitoituksen alitus on tällöin 0,04, joka alittuneena henkilöstömääränä on $15 \times 0,04 = 0,6$ työpanosta.

Henkilöstömitoituksen alittamista koskevan sopimussakko on tällöin ensimmäisen rikkomuksen osalta $4000 \text{ euroa} \times 0,6 = 2400 \text{ euroa}$.

Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömästi, mikäli mitoitusta alittuu merkittävästi tai jos palveluntuottaja ei korjaa virhettä tilaajan asettamassa, kohtuullisessa ajassa. Sopimuksen purku on tehtävä kirjallisesti.

Lääkeluvan puuttuminen työvuorosta

Tilaaajalla on oikeus sopimussakkoon, mikäli ympärivuorokautisessa palvelussa jokaisessa työvuorossa ei ole vähintään yksi (1) lain edellyttämän koulutuksen omaava työntekijä, jolla on vastuu lääkehuollosta. Sopimussakko on 500 euroa / työvuoro, jossa puute esiintyy.

20. Reklamaatiot ja asiakaspalautteet

JYSE 13 luvun täydennyksenä sovitaan seuraavaa:

Reklamaatiot voidaan tehdä:

kirjallisesti tai sähköpostilla palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yhteisön viralliseen osoitteeseen tai reklamaatioiden vastaanottamiselle tarkoitettuun osoitteeseen tai suullisesti palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yksikön päällikölle. Kirjallinen reklamaatio katsotaan tehdyksi, kun tilaaja on edellä mainituin tavoin antanut reklamaation sisältävän asiakirjan postin kuljetettavaksi ja sähköinen kun tilaaja on lähettänyt sähköpostin annettuun osoitteeseen.

Palveluntuottaja on velvollinen antamaan virhettä koskevan kirjallisen selvityksen tilaajalle tilaajan ilmoittamassa määräajassa. Kirjallisessa selvityksessä on kuvattava tapahtunut virhe, siihen johtaneet syyt ja sen johdosta tehdyt korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet.

21. Virhe ja sopimuksen purkaminen

JYSE 13 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Palvelussa on virhe, kun palvelu tai sen tuottaminen on vastoin sopimusta. Palvelun virheellä tarkoitetaan muun muassa sitä, että palvelut eivät vastaa hankinnan tarjouspyynnössä palveluntuottajalle asetettuja vähimmäisvaatimuksia tai muita tässä sopimuksessa ja tarjouspyyntöasiakirjoissa tarkoitettuja vaatimuksia.

JYSE kohdan 13.6 tarkoittamana olennaisena virheenä pidetään lisäksi esimerkiksi asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamista voimassa olevan sääntelyn vastaisesti, asiakkaan joutumista fyysisen tai henkisen väkivallan tai kaltoinkohtelun kohteeksi ja asiakasturvallisuuden vaarantavia vakavia puutteita esimerkiksi tiloissa, turvallisuusjärjestelyissä tai vastaavissa.

Mikäli tilaajaa purkaa asumisyksikkömuotoisen palvelun olennaisen virheen seurauksena tai vakavuudeltaan siihen rinnastuvasta syystä, tilaajalla on oikeus asettaa tilaajan oma henkilöstö vastaamaan asumisyksikköön sijoitettujen asiakkaiden hoidosta siirtymäkaudeksi, jonka uusien palveluiden asiakkaiden edun mukainen järjestäminen edellyttää. Tilaaja määrittelee siirtymäkauden pituuden, joka on enintään yhdeksän (9) kuukautta. Tällaisessa tilanteessa tilaajan maksuvelvollisuus palvelusta päättyy, kun sopimus on purettu. Tilaaja korvaa palveluntuottajalle kohtuulliset tilakustannukset paikkakunnan vastaavien tilojen vuokratason mukaisesti siirtymäajalta.

22. Vakuutukset

JYSE 15.2 kohdan lisäksi sovitaan, että palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja palvelusta maksettavaan korvaukseen. Lisäksi palveluntuottajalla tulee olla voimassaolevat lakisääteiset tapaturma- ja vahinkovakuutukset viimeistään sopimuskauden alkaessa.

Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

23. Vahingonkorvaus

Osapuolten vahingonkorvausvelvollisuuteen sovelletaan JYSE kohtia 16 ja 17, ellei sopimuksessa muuta sovita.

Tilaaaja ei vastaa asiakkaan itselleen, palveluntuottajalle tai ulkopuolisille aiheuttamista vahingoista.

JYSE kohtaan 16 lisätään seuraavaa:

Välitöntä vahinkoa ovat vahingosta aiheutuneet suorat kulut, kuten reklamaatio- ja korjauskustannukset sekä hinnanero eli kateoston korvaus.

Väliillistä vahinkoa on vahinko, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä, muu vahinko, joka johtuu siitä, ettei tavaraa voida käyttää tarkoitetulla tavalla, voitto, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein, vahinko, joka johtuu muun omaisuuden kuin myydyin tavaran vahingoittumisesta sekä muu samankaltainen, vaikeasti ennakoitava vahinko.

JYSE kohdan 16 mukaisia vahingonkorvauksen määrään liittyviä rajoituksia ei sovelleta tietosuojalainsäädännön rikkomisesta aiheutuneen vahingon korvaamiseen. Osapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

24. Immateriaalioikeudet

Immateriaaliehtoja koskeva JYSE 20 luvun täydennys koskee vain hankinnan osaa 7 Kehittämispalvelut / optio.

JYSE luvun 20 täydennyksenä sovitaan, että tilaajalla on oikeus asettaa palveluntuottamisen yhteydessä syntyneitä tuloksia nähtäväksi julkisesti valitsemallaan tavalla, esimerkiksi tilaajan internetsivuilla, käsikirjan muodossa tai näihin rinnastuvalla muulla tavalla.

JYSE kohdan 20.2. ja 20.3. lisäksi todetaan, että mikäli osapuolet toteavat tai lainvoimaisella päätöksellä todetaan, että sopimuksen mukainen palvelun käyttö loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia, palveluntuottaja hankkii kustannuksellaan tilaajalle oikeuden käyttää palvelua jatkossakin sopimuksen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti palveluntuottaja voi toimittaa veloituksetta tilaajan hyväksymän korvaavan palvelun tai muuttaa palvelua niin, ettei sen käyttö enää loukkaa kolmannen oikeuksia.

25. Henkilötietojen käsittely

JYSE 21 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Asiakas- ja potilastietojen rekisterinpitäjänä toimii tilaaja. Palveluntuottaja on henkilötietojen käsittelijä. Palveluntuottajan ja sen alihankkijan on noudatettava huolellisuutta ja lainsäädännön asettamia velvoitteita asiakastietojen ja -asiakirjojen käsittelyssä.

Palveluntuottajan tulee noudattaa salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten julkisuuslakia sekä voimassa olevia säädöksiä liittyen vaitiolovelvollisuuteen, tietosuojaan sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamiseen.

Palveluntuottajan on täytettävä koko sopimuksen voimassaoloajan EU:n tietosuoja-asetuksen ja kansallisen tietosuojalain sisältämät velvoitteet. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksen liitteen *Tietosuoja* mukaisia henkilötietojen käsittelyn ehtoja. Tietosuojasopimusta noudatetaan ensisijaisena sopimusasiakirjana tietosuojaan liittyvissä asioissa.

Palveluntuottajan on tilaajan niin halutessa käytettävä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) mukaisia valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja (Kanta-palvelut). Asiakastietojen kirjaamisessa on noudatettava sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista annetun lain (254/2015) säännöksiä tilaajan tarkempien ohjeiden mukaisesti. Asiakastiedot on talletettava viipymättä.

Tilaaja päättää henkilö- ja asiakastietojen luovuttamisesta asiakkaalle tai muulle taholle.

26. Salassapito

JYSE 21 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Palveluntuottajan tulee ohjeistaa henkilöstönsä salassapitoa ja henkilötietojen käsittelyä koskevista säännöksistä ja menettelyistä. Palveluntuottaja huolehtii tämän sopimuksen perusteella käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä, tämän sopimuksen vaatimusten ja tilaajan kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden. Palveluntuottaja huolehtii, että palvelua suorittavat työntekijät allekirjoittavat salassapitositoumuksen ennen työn aloittamista.

27. Sopimuksen muuttaminen

Kaikki muutokset sopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun sopimuksen allekirjoittajat, joilla on osapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus, ovat muutokset allekirjoituksillaan hyväksyneet. Muutosten tulee olla sallittuja hankintalain 136 §:n puitteissa.

Edellä sovitun lisäksi osapuolet voivat tehdä Sopimukseen ja sen liitteinä olevaan palvelukuvaukseen liitteen *Joustavan palveluntuottajarekisterin periaatteet* mukaiset muutokset liitteessä kuvattuja menettelyjä noudattaen.

28. Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus

Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tilaajalle viipymättä, mikäli palveluntuottajan toiminnassa tapahtuu palvelun tuottamiseen vaikuttavia olennaisia muutoksia. Tällaisina olennaisina muutoksina pidetään ainakin JYSE 18.1 – 18.5 kohdissa tarkoitettuja olosuhteita. Olennaisina muutoksina pidetään myös esimerkiksi palvelutuotannon tilojen kunnan merkittävää heikkenemistä ja palvelutuotannon jatkuvuuden vaarantavaa palveluntuottajan taloudellisen tilanteen heikkenemistä.

29. Kuntarakenteiden ja sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukset

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus sopimuskaudella kuntarakenteiden tai sosiaali- ja terveydenhuollon rakenteiden uudistamisen yhteydessä, jos tilaaja tai sopimuksen siirtymisen jälkeen tilaajan sijaan tilaajaksi tullut arvioi, ettei sopimus enää täytä muuttunutta tarvetta tai tarkoitusta. Irtisanomisaika on edellä tässä sopimuskohdassa mainitussa tilanteessa kuusi (6) kuukautta.

Irtisanominen on tehtävä sähköpostitse osapuolen yhteyshenkilölle. Sähköpostilla lähetetyn irtisanomisilmoituksen tiedoksiantopäivä on viestin lähettämispäivä. Irtisanomisaika alkaa tiedoksiantopäivää seuraavasta päivästä.

Tilaaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle taholle, jolle sopimuksen kohteena olevien palveluiden lakisääteinen järjestämisvastuu siirtyy kokonaan tai osittain.

30. Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tähän sopimukseen liittyen toiminut, eikä se tämän sopimuksen voimassa ollessa toimi, sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden tarjouskilpailun tarjoajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen, markkinoiden tai hankintalähteiden jakaminen tai muu kilpailun rajoittaminen. Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 prosenttia palveluntuottajan palvelusuoritusten yhteenlasketusta arvosta kartellin voimassaoloajalta sekä korvata täysimääräisesti sopimussakon ylittävä tilaajalle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämisestä johtuneet kustannukset.

Mikäli palveluntuottaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n (98/2011) perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, palveluntuottaja vapautuu tämän ehdon mukaiset sopimussakon maksamisesta.

Palveluntuottaja vakuuttaa, että sopimuksen toteuttamisen yhteydessä se noudattaa kulloinkin voimassa olevaa soveltuvaa korruptiota ja lahjontaa koskevaa sekä soveltuvaa vero-, sosiaaliturva- ja muuta lainsäädäntöä, eikä sen toimesta ei suoraan tai välillisesti anneta tai luvata rahaa tai rahanarvoista etuutta millekään taholle, jos tarkoituksena on saada lainvastaisesti tai muutoin sopimattomasti sopimus, liiketoiminta tai lupa, sen toimesta ei suoraan tai välillisesti ryhdytä mihinkään muuhunkaan sopimattomaan toimeen edellä mainitussa tarkoituksessa, ja se noudattaa soveltuvaa lainsäädäntöä kirjanpidossaan, laskutuksessaan ja muissa tämän kohdan velvoitteiden kannalta merkityksellisissä asiakirjoissaan.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päättyttyä.

31. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli asiaa ei saada sovittua osapuolten kesken, asian ratkaisee ensiasteena Itä-Uudenmaan käräjäoikeus.

32. Sopimusasiakirjojen julkisuus

Sopimus on julkinen. Erikseen määritellyt sopimuksen liitteet tai niiden osat voivat olla salaisia viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) tai muun laissa säädetyn salassapitoperusteen nojalla. Jos palveluntuottaja katsoo jonkin tiedon omaksi tai kolmannen osapuolen salassa pidettäväksi liike- tai ammattisalaisuudeksi, palveluntuottajan on ilmoitettava siitä tilaajalle kirjallisesti. Liike- tai ammattisalaisuuksia sisältävien tiedostojen nimiin on sisällytettävä merkintä "SALAINEN".

33. Muut ehdot

Mikäli hankintasopimukseen johtaneesta hankintamenettelystä valitetaan markkinaoikeuteen ja markkinaoikeus tai korkein hallinto-oikeus määrää tehottomuusseuraamuksen tai sopimuskauden lyhentämisen taikka muun seuraamuksen, ei palveluntuottajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvausta seuraamusten johdosta.

34. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

Sopimus

Liitteet

1. Joustavan palveluntuottajarekisterin periaatteet
2. Tietosuojaliite
3. Palvelukuvaus
4. Palveluntuottajan tarjous liitteineen
5. Yhteyshenkilöt
6. Alihankinta
7. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014 Palvelut päivitetty 2017
<https://vm.fi/documents/10623/2291459/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf/109174f0-f238-40aa-be5d-0b5bb9ddc440/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf.pdf>

Allekirjoitukset



Carita Schröder
Perusturvajohtaja

Lovisa 3.2.2022

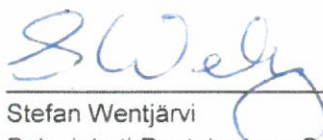
Paikkakunta ja päivämäärä



Sofie Klawér – Kallio
Palvelupäällikkö

Lovisa 3.2.2022

Paikkakunta ja päivämäärä



Stefan Wentjärvi
Palvelukoti Rantakartano Oy, toimitusjohtaja

Helsinki 31.1.2022

Paikkakunta ja päivämäärä