VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Koulutuspäällikkö | 18.11.2026 | § 12/2026
997/01.01.03/2026

Kirjoitusvirheen korjaus viranhaltijapäätökseen 13.11.2026 § 11 Turvallisuuskoordinattorin ja turvallisuusyhdyshenkilöiden nimeäminen koulutuspalveluihin. Korrigering av skrivfel i tjänsteinnehavarbeslut 13.11.2026 § 11 Utnämning av säkerhetskoordinator och säkerhetskontaktpersoner inom utbildningstjänsterna.

Perustelut/Motiveringar

Viranhaltijapäätöksessä 13.11.2026 § 11 Turvallisuusyhdyshenkilöiden nimeämisessä ja palkkiossa on kaksi selkeää kirjoitusvirhettä:

Kirjoitusvirhe 1: turvallisuusyhdyshenkilön palkkio 38,72 €

Korjaan kirjoitusvirheen seuraavanlaisesti: turvallisuusyhdyshenkilön palkkio 38,73 €

Kirjoitusvirhe 2.: Nimilistan yläpuolella oleva otsikko: Turvallisuuskoordinaattorit

Korjaan kirjoitusvirheen seuraavasti: Nimilistan yläpuolella oleva otsikko: Turvallisuusyhdyshenkilöt

Kirjoitusvirhe on selkeä Hallintolain 434/2003 §51 ja § 52 kuvaama virhe, joka voidaan korjata ilman, että päätöksen sisältö muuttuu.

I tjänsteinnehavarbeslutet 13.11.2026 § 11 har två uppenbara skrivfel förekommit i beslutstexten gällande säkerhetskontaktpersonernas utnämning och arvode.

Skrivfel 1: säkerhetskontaktpersonens arvode 38,72€

Jag rättar skrivfelet enligt följande: säkerhetskontaktpersonens arvode 38,73€

Skrivfel 2: Rubriken ovanför namnlistan: Turvallisuuskoordinaattorit

Jag korrigerar skrivfelet enligt följande: Rubriken ovanför namnlistan: Turvallisuusyhteyshenkilöt

Felen är sådana uppenbara skrivfel som avses i Förvaltningslag 434/2003 § 51 och § 52 och kan korrigeras utan att beslutets innehåll i övrigt ändras.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Loviisa Lovisa

Koulutuspäällikkö	18.11.2026	§ 12/2026

Päätös/Beslut

Korjaan kirjoitusvirheen viranhaltijapäätökseen 13.11.2026 § 11 Turvallisuuskoordinattorin ja turvallisuusyhdyshenkilöiden nimeäminen koulutuspalveluihin

Kirjoitusvirhe 1: turvallisuusyhdyshenkilön palkkio 38,72 €
Korjaan kirjoitusvirheen seuraavanlaisesti: turvallisuusyhdyshenkilön palkkio 38,73 €

Kirjoitusvirhe 2.: Nimilistan yläpuolella oleva otsikko: Turvallisuuskoordinaattorit
Korjaan kirjoitusvirheen seuraavasti: Nimilistan yläpuolella oleva otsikko: Turvallisuusyhdyshenkilöt

Jag korrigerar skrivfelet i tjänsteinnehavarbeslutet 13.11.2026 § 11 Utnämning av säkerhetskoordinator och säkerhetskontaktpersoner inom utbildningstjänsterna.

Skrivfel 1: säkerhetskontaktpersonens arvode 38,72€
Jag rättar skrivfelet enligt följande: säkerhetskontaktpersonens arvode 38,73€

Skrivfel 2: Rubriken ovanför namnlistan: Turvallisuuskoordinaattorit

Jag korrigerar skrivfelet enligt följande: Rubriken ovanför namnlistan: Turvallisuusyhdyshenkilöt

Päätös on järjestelmäallekirjoitettu.
Beslutet är undertecknat i systemet.

Auli Saarinen
Koulutuspäällikkö

Jakelu/Distribution

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Koulutuspäällikkö 18.11.2026 § 12/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:

Loviisa Lovisa

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17
pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Koulutuspäällikkö 18.11.2026 § 12/2026

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet *(part)*, och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:

Loviisa Lovisa

måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.