Loviisa Lovisa

Henkilöstöpäällikkö 6.11.2026 § 90/2026

44/01.02.01/2026

Ruokapalveluhenkilöstön ruokailuoikeutta koskevan henkilöstöpäällikön viranhaltijapäätöksen (20.10.2026, § 86) itseoikaisu

Selostus

Henkilöstöpäällikön viranhaltijapäätöksellä 20.10.2026, § 86 on päätetty muun muassa seuraavaa:

"Ruokapalveluhenkilöstöllä on oikeus nauttia työpäivän aikana työnantajan valmistamaa ja asiakkaille tarjottavaa ruokaa. Ruokailu on henkilöstölle maksuton."

Päätöksessä ei ole määritelty henkilöstölle myönnettävän edun luonnetta eikä sen verotuksellista käsittelyä. Päätös on tältä osin puutteellinen ja perustuu virheelliseen oikeudelliseen arvioon, koska maksuttoman aterian verotuksellista asemaa ei ole huomioitu päätöksessä.

Perustelut

Hallintolain (434/2003) 50 §:n mukaan viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen tai päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe. Viranomainen ottaa asian korjattavakseen omasta aloitteestaan.

Liite

Oikaisuvaatimusohje

Päätös

Tällä päätöksellä korjataan osittain 20.10.2026, § 86 tehty viranhaltijapäätös, hallintolain 50 §:n mukaisena asiavirheen korjaamisena (itseoikaisu).

"Ruokapalveluhenkilöstöllä on oikeus nauttia työpäivän aikana työnantajan valmistamaa ja asiakkaille tarjottavaa ruokaa. Ruokailu on henkilöstölle maksuton."

Edellä mainittu osa päätöksestä korvataan seuraavalla päätöksellä:

"Ruokapalveluhenkilöstölle mahdollistetaan oikeus nauttia työpäivän aikana työnantajan valmistamaa ja asiakkaille tarjottavaa ruokaa. Niille ruokapalveluhenkilöstön jäsenille, jotka käyttävät tätä mahdollisuutta, ateria muodostaa verotuksessa ravintoedun, joka on luontoisetu. Ravintoedun verotusarvo ja käsittely määräytyvät kulloinkin voimassa olevien Verohallinnon luontoisetuja koskevien määräysten sekä työnantajan menettelytapojen mukaisesti."

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Loviisa Lovisa

Henkilöstöpäällikkö	6.11.2026	§ 90/2026

Alla olevat päätöstekstin osat henkilöstöpäällikön viranhaltijapäätöksessä 20.10.2026, § 86 säilyvät alkuperäisessä muodossaan.

”Päätän, hallintosäännön 39 §:n 3, momentin 4 mukaisesti, että ruokapalveluhenkilöstölle järjestetään työpäivän aikana mahdollisuus 15 minuutin ruokailuun työajalla. Ruokailu luetaan työaikaan eikä siitä tehdä vähennystä työntekijän työajasta tai työajanseurantajärjestelmään kirjattavasta työajasta. Tämän päätöksen voimaantulon myötä poistuu nykyinen käytäntö, jossa työntekijällä on 30 minuutin oma ruokailutauko ja tauon aika vähennetään työajasta. Ruokailu järjestetään työpäivän aikana esihenkilön kanssa sovittavalla tavalla siten, että työntekijällä on tosiasiallinen mahdollisuus keskeyttää työtehtävänsä ruokailun ajaksi. Ruokailun ajankohta sovitetaan työtehtävien sekä ruokapalvelutoiminnan sujuvuuden edellyttämällä tavalla.

Järjestelyn toimivuutta seurataan ruokapalvelupäällikön toimesta. Mikäli käytännössä ilmenee epäselvyyksiä tai muutostarpeita, neuvotteluosaosapuolet käsittelevät asian yhdessä.

Tämä päätös tulee voimaan 16.11.2026 alkaen ja on voimassa toistaiseksi.”

Päätös on sähköisesti järjestelmäallekirjoitettu

Thomas Grönholm
Henkilöstöpäällikkö

Jakelu

Ruokapalvelupäällikkö Annika Kuusimurto
Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen
JHL:n pääluottamusedustaja Kristina Partanen
HR- tiimi

Loviisa Lovisa

Henkilöstöpäällikkö 6.11.2026 § 90/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on
ma–ke ja pe klo klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00

to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.