

PAIKALLINEN SOPIMUS TYÖSUOJELUVALTUUTETTUIEN TOIMINTAEDELLYTYKSISTÄ 2026–2029

Työsuojelu- ja yhteistoimintaryhmä käsitellyt: 6.10.2026, § 43

Kaupunginhallitus hyväksynyt: 19.10.2026, § 292

Voimassa 1.1.2027 lukien

1. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Sopimus käsittelee työsuojeluvaltuutettujen toimintaedellytykset toimikaudelle 2026–2029 Loviisan kaupungissa.

Tämän sopimuksen lisäksi on laadittu erillinen paikallinen sopimus, joka käsittelee työsuojeluyhteistoiminnan järjestämistä Loviisan kaupungissa, joka toteutetaan työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain (44/2006) sekä kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Loviisan kaupungin paikallinen yhteistoimintasopimus on erillinen sopimusasiakirja, joka perustuu lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007).

Nämä sopimukset muodostavat Loviisan kaupungin yhteistoimintasopimusten kokonaisuuden.

2. SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA

Tällä sopimuksella sovitaan Loviisan kaupungin työsuojeluvaltuutetun tehtävän hoitamiseen käytettävästä ajasta, toimialueista ja muista toimintaedellytyksistä vuosille 2026–2029.

Tämä sopimus perustuu 27.10.2022 hyväksyttyyn kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimukseen sekä Kuntatyönantajien 19.11.2011 julkaisemaan yleiskirjeeseen ”Työsuojeluvaltuutetun toimintaedellytyksiin liittyvät sopimusmuutokset” ja sen soveltamisohjeeseen yleiskirjeessä 3/2013 sekä Työturvallisuuskeskuksen ohjeeseen kunta-alan työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön valinnasta kaudelle 2026–2029.

3. TYÖSUOJELUN YHTEISTOIMINTAHENKILÖSTÖ

Kaudelle 2026-2029 valitaan kolme työsuojeluvaltuutettua ja heille jokaiselle kaksi varavaltuutettua. He edustavat työntekijäryhmiä ja toimihenkilöitä seuraavasti:

Työsuojeluvaltuutettu	Edustettavat työntekijäryhmät
Työsuojeluvaltuutettu a	Sivistystoimen henkilöstö (koulutus, ruokapalvelut, kansalaisopisto) ja siivouspalvelut
Työsuojeluvaltuutettu b	Kulttuuri- ja hyvinvoinnin henkilöstö, elinkeinopalveluiden henkilöstö, kaupunkikehityksen henkilöstö (pois lukien siivouspalvelut), kaupunginkanslian henkilöstö, Vesiliikelaitoksen henkilöstö, varhaiskasvatus

Työsuojeluvaltuutettu c	Toimihenkilöt (vastuualueiden päälliköt, virkarehtorit, varhaiskasvatustyksiköiden johtajat)
-------------------------	--

Työsuojeluvaltuutettu a, b tai c eivät edusta kaupunginjohtajaa, vastuualueiden johtajia (mukaan lukien talousjohtaja) eikä Vesiliikelaitoksen johtajaa, vaan heitä avustaa ja tukee työsuojeluasioissa työsuojelupäällikkö.

Työsuojelun edustuksellisena yhteistoimintaorganisaationa toimii työsuojelutoimikunta tämän sopimuksen hyväksymisestä lukien. Toimikunnassa on 8 jäsentä ja jäsenenä toimivat:

- neljännes (2) edustaa työnantajaa: kaupunginjohtaja, työsuojelupäällikkö
- puolet (4) edustaa sitä työntekijä- tai toimihenkilöasemassa olevien ryhmää, joka on suurempi: 4 paikkaa työntekijöiden edustajilla (2 työsuojeluvaltuutettua ja heidän ensimmäiset varavaltuutetut)
- neljännes (2) edustaa pienempää työntekijäryhmää: 2 paikka toimihenkilöiden edustajilla (työsuojeluvaltuutettu ja ensimmäinen varavaltuutettu)

Työsuojelutoimikunta kokoontuu käsittelemään valvontalain ja työ- ja virkaehtosopimuksessa edellyttämiä asioita keskimäärin 6–8 kertaa vuodessa, ja kokouskutsu lähetetään neljä päivää ennen kokousta. Toimikunnan jäsenillä on oikeus tehdä esityksiä käsiteltäviksi asioiksi ja esityksiä työsuojelun yhteistoiminnan edistämiseksi ja saada niihin perusteltu palaute. Valmistelusta vastaa työsuojelupäällikkö. Lisäksi asioiden valmistelua varten voidaan tarvittaessa perustaa muita valmistelevia työryhmiä.

Työsuojelutoimikunnan kokouksiin on mahdollista kutsua ulkopuolisia asiantuntijoita, esimerkiksi työterveyshuollon edustaja.

5 §

TYÖSUOJELUVALTUUTETUN TEHTÄVÄT JA OIKEUDET

Työsuojeluvaltuutetun tehtävänä on (valvontalaki 31. §):

- oma-aloitteisesti perehtyä työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttaviin asioihin työympäristössä ja työyhteisön tilassa tarkkailemalla niitä säännöllisesti
- perehtyä edellä mainittuja asioita koskeviin työsuojelusäännöksiin
- ilmoittaa havaitsemistaan puutteista ja epäkohdista ensin työnjohdolle ja työsuojelupäällikölle
- toimia työntekijöiden edustajana suhteessa työsuojeluviranomaisiin ja osallistua työsuojelutarkastuksiin
- toimia siten, että työn turvallisuutta ja terveellisyttä edistävät toimintatavat lisääntyisivät työpaikalla.

Työsuojeluvaltuutetulla on henkilöstön edustajana työsopimuslain perusteella korostettu irtisanomissuoja.

Työsuojeluvaltuutetulla on oikeus keskeyttää vaarallinen työ (valvontalaki 36. §).

6 §

TYÖSUOJELUVALTUUTETUN TOIMINTAEDELLYTYKSET

Työsuojeluvaltuutettu valitaan työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta annetun lain mukaisesti, Työturvallisuuskeskuksen vaaliohjetta noudattaen. Työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön toimikausi on neljä vuotta.

Jokaiselle työsuojeluvaltuutetulle vahvistetaan kiinteä viikoittainen työaika, joka on laskettu kaavalla: edustettavien lukumäärä x paikallisesti sovittu kerroin x,xx /4.

Työsuojeluvaltuutettujen toimialueet, edustettavien määrät ja työsuojelutehtäviin käytettävä aika selviää seuraavasta taulukosta:

Edustettava ryhmä	Edustettavia (htv)	Viikkotuntimäärä
Työsuojeluvaltuutettu a Sivistystoimen henkilöstö (koulutus, ruokapalvelut, kansalaisopisto) ja siivouspalvelut	380 hlö	kerroin: 0,195 = 18 tuntia 32 minuuttia
Työsuojeluvaltuutettu b Kulttuuri- ja hyvinvoinnin henkilöstö, elinkeinopalveluiden henkilöstö, kaupunkikehityksen henkilöstö (pois lukien siivouspalvelut), kaupunginkanslian henkilöstö, Vesiliikelaitoksen henkilöstö, varhaiskasvatus	248 hlö	kerroin: 0,17 = 10 tuntia 32 minuuttia
Työsuojeluvaltuutettu c Toimihenkilöt (vastuualueiden päälliköt, virkarehtorit, varhaiskasvatusyksiköiden johtajat)	27 hlö	kerroin: 0,12 = 49 minuuttia

Työsuojeluvaltuutetun hallinnollisena esihenkilönä toimii hänen oma varsinainen tehtävänsä/virkansa esihenkilö, ja työsuojeluvaltuutettu sopii työsuojeluvaltuutetun tehtäviin käytettävän ajan käytöstä esihenkilönsä kanssa etukäteen. Säännöllinen vapautus on otettava huomioon työsuojeluvaltuutetun työvuoroluetteloa tai vastaavaa laadittaessa.

Varavaltuutettu sijaistaa työsuojeluvaltuutettua hänen ollessa estynyt hoitamasta tehtäviään pysyvästi tai tilapäisesti (valvontalaki 29. §).

Työsuojeluvaltuutetuille maksetaan KVTES:n mukainen korvaus työsuojeluvaltuutetun tehtävästä.

Työsuojeluvaltuutetun työaikamuoto määräytyy kunkin työsuojeluvaltuutetun kohdalla siitä tehtävästä, jossa hän työskentelee.

Mikäli työsuojeluvaltuutettu on opettaja, sovelletaan KVTES, luku VII, § 8, mom. 5, soveltamisohje, jolloin opettajan opetusvelvollisuutta huojennettaessa on opetusvelvollisuuden huojennus 2/3 edellä mainitusta vapautuksesta (esimerkiksi noin 15 tunnin kiinteää vapautusta vastaa noin 10 tunnin opetusvelvollisuuden huojennus).

Työsuojeluvaltuutetulla on oikeus saada käyttöönsä soveltuva toimitila, lukittava kaappi ja viestintätyövälineet tehtävän hoitamista varten (valvontalaki 41. §).

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen koulutustarpeen käsittelyssä koulutuksen järjestämisessä noudatetaan valvontalain 33. §:n lisäksi kunnallista henkilöstökoulutusta koskevaa sopimusta sekä virka- ja työehtosopimusta ammattiyhdistyskoulutuksesta (koulutussopimus).

Työsuojeluvaltuutetulla on valvontalain 32. §:n mukainen oikeus tiedonsaantiin.

Työsuojeluvaltuutettu laatii vuosittain tavoitteet ja toimintasuunnitelman ja arvioi vuoden lopussa toiminnan vaikuttavuutta ja esittelee nämä työsuojelutoimikunnassa.

Työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut pitävät kehittämistapaamisia säännöllisesti ennen edustuksellisen yhteistoiminnan kokouksia.

TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN ROOLI JA TEHTÄVÄT

Työsuojelupäällikön nimeää kaupunginjohtaja.

Työnantajaa edustavaa yhteistoimintahenkilöä koskevat määräykset ovat valvontalain 28 §:ssä. Työsuojelupäällikön tulee olla työpaikan ja työn luonne sekä työpaikan laajuus huomioon ottaen riittävän pätevä ja hänellä on oltava riittävän hyvä perehtyneisyys työsuojelusäännöksiin ja työpaikan olosuhteisiin sekä muutoinkin asianmukaiset edellytykset valvontalain 26 §:ssä tarkoitettujen asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen. Työsuojelupäällikön erityisenä tehtävänä on työnantajan ja esihenkilöiden avustaminen ja tukeminen niissä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan ja yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Työsuojelupäällikön tehtävänä on huolehtia laissa työsuojelun yhteistoimintahenkilöiden rekisteröinnistä (2015/2025) työnantajan velvollisuudeksi säädetystä ilmoituksesta yhteistoimintahenkilöistä, ellei muutoin ole sovittu.

TYÖSUOJELUN TOTEUTTAMINEN KAUPUNGISSA

Työsuojelupäälliköllä ei ole juridista vastuuta työturvallisuudesta, vaan se kuuluu työnantajalle:

Ylin johto

- Resurssit ja yleiset toimintalinjat
- Turvallisuusjohtamisen raamit

Keskijohto

- Toimintaohjeet
- Hankinnat

Lähiesihenkilöt

- Valvonta käytännön toiminnassa
- Perehdytys

Työntekijät/Viranhaltijat

- Ohjeiden mukaan toimiminen
- Turvallisuuspuutteista ilmoittaminen

ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Ensisijaisesti erimielisyydet pyritään ratkaisemaan esihenkilön ja asianomaisen henkilön tai työnantajan ja henkilöstöä edustavan työsuojeluvaltuutetun kesken välittömässä neuvonpidossa.

Mikäli asia jää välittömässä neuvonpidossa erimieliseksi, siitä käydään henkilöstöjärjestön pyynnöstä työnantajan ja henkilöstöjärjestön nimeämien edustajien kesken paikallisneuvottelut.

SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA HYVÄKSYMINEN

Sopimus astuu voimaan sen jälkeen, kun työsuojelukauden 2026–2029 vaalien tulos on vahvistettu. Voimaantulon jälkeen sopimus on voimassa toistaiseksi. Loviisan kaupunki tai pääsopijajärjestöjen edustajat voivat irtisanoa sopimuksen kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

Loviisan kaupungin puolesta:

Tomas Björkroth
kaupunginjohtaja

Meri Lohenoja
kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n puolesta

Aki Mustonen

Julkisen alan unioni JAU ry:n puolesta

Juha-Pekka Palasmaa, Jyty

Kristina Partanen, JHL