

LOVISAN KAUPUNGIN YHTEISTOIMINTASOPIMUS

Työsuojelu- ja yhteistoimintaryhmä käsitellyt: 6.10.2026, § 43

Kaupunginhallitus hyväksynyt: 19.10.2026, § 292

Voimassa 1.1.2027 lukien

1. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Työnantaja ja pääsopijajärjestöjen edustajat ovat valmistelleet yhteistyössä Loviisan kaupungin yhteistoimintasopimuksen selkeyttääkseen yhteistoiminnan järjestämistä kaupungin eri tasoilla. Sopimuksen tarkoitus on luoda puitteet sellaiselle työnantajan ja henkilöstön väliselle yhteistoiminnalle, jolla edistetään kaupungin tavoitteiden ja strategioiden toteutumista ja tuloksellista toimintaa sekä henkilöstön työhyvinvointia ja työelämän laatua. Kaikessa yhteistoiminnassa korostetaan luottamusta, avointa vuorovaikutusta, henkilöstön osallistumista ja vuorovaikutteista johtamista. Jokaiselle kaupungin työntekijälle turvataan vaikutusmahdollisuus omaa työtään ja työyhteisön toimintaa koskevaan kehittämistoimintaan.

Yhteistoiminta Loviisan kaupungissa toteutetaan työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007, jäljempänä yhteistoimintalaki) mukaisesti ja tämän sopimuksen hyviä käytäntöjä noudattaen.

Toimikausittain laaditaan erilliset paikalliset luottamusedustajasopimukset pääsopijajärjestön (JUKO) sekä ammattiliittojen (Jyty, JHL ja SuPer) kanssa.

Lisäksi on laadittu sopimus, joka käsittelee Loviisan kaupungissa järjestettävää työsuojeluyhteistoimintaa, joka toteutetaan työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain (44/2006) sekä kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Paikallisesti on myös laadittu erillinen paikallinen sopimus, jossa määritellään työsuojeluvaltuutettujen toimintaedellytykset toimikausittain.

Nämä sopimukset muodostavat Loviisan kaupungin yhteistoimintasopimusten kokonaisuuden.

2. YHTEISTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

Yhteistoiminta Loviisan kaupungissa jaotellaan välittömään ja edustukselliseen yhteistoimintaan. Välitön yhteistoiminta toteutuu työpaikkatasolla jokapäiväisessä työssä esihenkilön ja yksittäisen henkilön välillä tai asioiden käsittelynä työyhteisön henkilöstön kanssa vastuualue-, yksikkö- ja toimipistetasolla.

Edustuksellista yhteistoimintaa toteutetaan kaupungissa työnantajan ja henkilöstön edustajien kesken.

Ensisijainen vastuu sopimuksen mukaisesta yhteistoiminnasta kuuluu työnantajalle. Yhteistoiminnan toteutumisen edellytyksenä on, että työnantaja on antanut yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian osalta tarpeelliset tiedot etukäteen osallisille.

2.1 VÄLITÖN YHTEISTOIMINTA

Yhteistoiminta-asiat käsitellään ja ratkaistaan ensisijaisesti työpaikalla esihenkilön ja yksittäisen henkilön tai esihenkilön ja osan henkilöstön kesken. Työntekijän pyynnöstä asian käsittelyyn voi osallistua myös yhteistoimintalain 3. §:ssä tarkoitettu henkilöstöedustaja.

2.2 EDUSTUKSELLINEN YHTEISTOIMINTA

2.2.1 YHTEISTYÖTOIMIKUNTA

Loviisan kaupungissa työnantajan ja henkilöstön yhteistoimintaelimenä toimii yhteistyötoimikunta (YTTK).

Yhteistyötoimikunta toimii tämän sopimuksen mukaisena yhteistoimintaelimenä.

Yhteistyötoimikunnassa on 12 jäsentä:

Työnantajien edustajat (6):

- kaupunginjohtaja
- henkilöstöpäällikkö
- hallintojohtaja
- tekninen johtaja
- sivistysjohtaja
- kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja

Henkilöstön edustajat (6):

- Julkisen alan unioni JAU ry, 2 edustajaa (JHL 1 ja Jyty 1)
- Julkisan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry, 2 edustajaa
- Sosiaali- ja terveystieteiden neuvottelujärjestö Sote ry, 2 edustajaa

Mikäli pääsopijajärjestö tai ammattiliitto ei ole antanut ilmoitusta/valtuutusta työnantajalle, muut pääsopijajärjestöt jakavat edustuksen keskenään.

Lisäksi kaupunginhallituksen puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tarvittaessa on mahdollista kutsua muut johtajat sekä päälliköt kokoukseen asiantuntijoiksi.

Järjestäytyminen

Kaupungin yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimii kaupunginjohtaja ja hänen ollessa estyneenä ryhmän puheenjohtajana toimii hallintojohtaja. Mikäli kaupunginjohtaja ja hallintojohtaja ovat estyneitä, valitaan kokouksen alussa puheenjohtaja läsnäolijoiden joukosta.

Henkilöstöpäällikkö toimii yhteistyötoimikunnan sihteerinä.

Kokoukset

Kaupungin yhteistyötoimikunta kokoontuu puheenjohtajan kutsusta.

Yhteistyötoimikunta on myös viipymättä kutsuttava koolle, mikäli puheenjohtaja sitä ilmoittamaansa asiaa varten pyytää tai mikäli puolet yhteistyötoimikunnan jäsenistä sitä esittää.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava jäsenille vähintään neljä päivää ennen kokousta, jollei asian kiireellisyys vaadi nopeampaa käsittelyä.

Yhteistyötoimikunnan kokous on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä työnantaja- ja henkilöstöryhmästä kustakin vähintään yksi jäsen ja yhteensä vähintään puolet yhteistyötoimikunnan jäsenistä.

Yhteistyötoimikunnan kokoukset on pyrittävä pitämään pääasiallisesti työaikana. Mikäli kokoukset pidetään työajan ulkopuolella, kokouksesta maksetaan kokouspalkkio hallintosäännön mukaisesti.

Päätöksenteko

Yhteistyötoimikunnan kokouksesta on puheenjohtajan johdolla pidettävä pöytäkirjaa, johon merkitään kokouksen aika, paikka, osanottajat, kokouksessa käsitellyt asiat sekä suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset.

2.2.2 JOHTORYHMÄT

Kaupungin johtoryhmä

Kaupunginjohtaja asettaa johtoryhmän, jonka tehtävänä on tukea kaupunginjohtajaa kaupungin hallinnon ja toimintojen sekä kaupungin kehittämisen kannalta tärkeiden kysymysten käsittelyssä. Johtoryhmän kokoonpanon päättää kaupunginjohtaja. Johtoryhmä yhteensovittaa kaupungin valmistelua ja toimintapolitiikkaa strategian mukaisesti. Johtoryhmä valmistelee koko kaupunkia koskevia asioita päätöksentekoon ja huolehtii sisäisen viestinnän ja yhteistoiminnan toteuttamisesta.

Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti kaupunginjohtajan kutsusta. Kaupunginjohtaja kutsuu tarvittaessa kaupunginhallituksen puheenjohtajan johtoryhmän kokouksiin. Tarvittaessa johtoryhmä voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita ja henkilöstön edustajia.

Vastuualueiden johtoryhmät

Vastuualueiden johtajat, päälliköt ja henkilöstön päättämä henkilöstön edustaja muodostavat kunkin vastuualueen johtoryhmän, jonka tehtävänä on tukea johtajaa hallinnonalan kannalta keskeisten kysymysten käsittelyssä. Johtoryhmän kokoonpanon päättää vastuualueen johtaja. Tarvittaessa johtoryhmä voi kutsua asiantuntijoita kokouksiinsa. Talousjohtaja on kaupunginkanslian vastuualueen johtoryhmän jäsen.

2.2.3 MUUT HENKILÖSTÖN EDUSTUKSET

Kaupunginhallitus voi asettaa perustettaviin työryhmiin henkilöstön edustajan/henkilöstön edustajat, jos työryhmässä käsiteltävät asiat sitä vaativat. Henkilöstön edustaja / henkilöstön edustajat kutsutaan kaupungin esihenkilökoulutuksiin, kaupunginhallituksen talousseminaariin sekä valtuuston iltakouluihin, jos se on käsiteltävän sisällön mukaan tarkoituksenmukaista.

2.2.4 EDUSTUKSELLISEN YHTEISTOIMINTAMENETTELYN TOTEUTUMINEN

Edustuksellinen yhteistoiminta on toteutunut, kun asia on käsitelty yhteistyötoimikunnassa tai asia on käsitelty erillisessä neuvottelussa työnantajan ja henkilöstön edustajien kanssa.

Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään yhteistoimintalain 14. §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä.

3. YHTEISTOIMINNASSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Yhteistoimintamenettelyssä on yhteistoimintalain mukaan käsiteltävä ainakin sellaiset asiat, joka koskevat

1. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä
2. palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta
3. henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojen vaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia
4. taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Jos kunnan tai hyvinvointialueen talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin

kunnanhallitus tai aluehallitus tekee kunnan- tai aluevaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Asioiden tulo yhteistoimintamenettelyyn varmistetaan avoimella vuorovaikutuksella ja hyvällä tiedottamisella.

4. YHTEISTOIMINTAVELVOITTEEN TÄYTTYMINEN

Yhteistoimintavelvoitteen täytyminen on määritelty laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella, § 13.

5. EDUSTUKSELLISEEN YHTEISTOIMINTAAN OSALLISTUVIEN LUOTTAMUSEDUSTAJIEN TOIMINTAEDELLYTYKSET

Luottamusedustajan ajankäyttö sekä muut toimintaedellytykset määritellään paikallisissa sopimuksissa Loviisan kaupungin ja pääsopijajärjestöjen tai paikallisten ammattiliittojen välillä.

Yhteistoimintalaista tulevien tehtävien hoitaminen ei kuulu luottamusedustajien luottamusedustajatehtävien hoitamiseen. Laista tulevien tehtävien hoitamisen annetaan erillinen riittävä vapautus työstä sekä korvataan ansionmenetys (yhteistoimintalaki 20. §).

6. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Sopimus astuu voimaan sen jälkeen, kun työsuojelukauden 2026–2029 vaalien tulos on vahvistettu. Voimaantulon jälkeen sopimus on voimassa toistaiseksi. Loviisan kaupunki tai pääsopijajärjestöjen edustajat voivat irtisanoa sopimuksen kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

7. ALLEKIRJOITUKSET

Loviisan kaupungin puolesta:

Tomas Björkroth
kaupunginjohtaja

Meri Lohenoja
kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö ry:n puolesta:

Aki Mustonen

Julkisen alan unioni ry:n puolesta:

Juha-Pekka Palasmaa, Jyty ry

Kristina Partanen, JHL ry