VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Loviisa Lovisa

Tekninen johtaja | 21.10.2026 | § 22/2026
927/01.01.01/2026

Puistotyöntekijän tehtävän vakinaistaminen 1.12.2026 /
Att ombilda uppgift som parkarbetare till ordinarie 1.12.2026

Perustelut / Motiveringar

Vuoden 2026 talousarvion henkilöstösuunnitelmassa on infrastruktuurin vastuualueella puistoyksikössä 5 vakituista puistotyöntekijän tehtävää.

Tällä hetkellä tehtävistä kolme on täytetty vakituisesti ja kaksi tehtävistä on täytetty määräaikaisella työsuhteella 30.11.2026 asti.

Puistotyöntekijän työtehtävät edellyttävät tehtäväkohtaista osaamista, perehdytystä ja koulutusta, joiden toteuttaminen vie merkittävästi aikaa muulta toiminnalta. Tästä syystä on toiminnan jatkuvuuden ja resurssien tehokkaan käytön kannalta perusteltu täyttää tehtävä henkilöllä, jolla on jo tehtävään vaadittava osaaminen ja kokemus.

Infrastruktuuripäällikkö esittää, että puistoyksikön vakituiseen puistotyöntekijän tehtävään vakinaistetaan 1.12.2026 alkaen [redacted] seuraavilla perusteilla:

[redacted] on tehtävään sovelias ja jo taitojensa osalta tunnettu Loviisan kaupungin palveluksessa määräaikaisissa puistotyöntekijän tehtävissä työskennelleenä:

• 2.5.2018–31.12.2018
• 18.3.2019–15.11.2019
• 23.3.2020–13.11.2020
• 12.4.2021–12.11.2021
• 13.11.2021–1.12.2021
• 14.2.2022–13.9.2022
• 1.2.2023–19.2.2023
• 20.2.2023–1.12.2023
• 4.3.2024–1.12.2024
• 3.3.2025–31.12.2025
• 16.3.2026–30.11.2026

[redacted] omaa puistotyöntekijän tehtävän hoitamiseen tarvittavan osaamisen ja täyttää tehtävän pätevyysvaatimukset.

Hallintosäännön kohdan 53 § 1 mukaan vastuualueiden johtajat valitsevat henkilöstösuunnitelmaan perustuvan työsopimussuhteisen henkilöstön. Koeaikaa tulee käyttää hallintosäännön kohdan 53 § 4 mukaan aina vakinaisissa palvelussuhteissa ja vähintään kuukauden kestävissä

Loviisa Lovisa

määräaikaisissa palvelussuhteissa.

Nykyisillä tehtäväkokonaisuuksilla kyseisen puistotyöntekijän tehtävän lakkauttaminen vaarantaisi vastuualueiden perustoimintoja tavalla, joka ei ole tarkoituksenmukaista. Työsopimuslain 3. §:n mukaan toistuvien määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi.

Edellä mainitun perusteella kyseinen puistotyöntekijän tehtävä tulee täyttää toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella.

Työsopimuslain 3. §:n mukaan on myös säädetty, että työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä tehtyä määräaikaista työsopimusta on pidettävä toistaiseksi voimassa olevana. I personalplanen i budgeten för 2026 finns det 5 ordinarie uppgifter som parkarbetare i infrastrukturavdelningens parkenhet.
/
För närvarande är tre av uppgifterna tillsatta ordinarie, och två av uppgifterna är tillsatta med visstidsanställningar fram till 30.11.2026.

Parkarbetarens arbetsuppgifter kräver uppgiftsspecifikt kunnande samt introduktion och utbildning vars genomförande tar avsevärd tid från övrig verksamhet. Därför är det med tanke på kontinuiteten i verksamheten och effektiv resursanvändning motiverat att besätta uppgiften med en person som redan har de kunskaper och den erfarenhet som krävs för uppgiften.

Infrastrukturchefen föreslår att [redacted] från och med 1.12.2026 tillsvidareanställs i den ordinarie uppgiften som parkarbetare vid parkenheten med följande grunder:

[redacted] är lämplig för uppgiften och hennes kompetens är redan väl känd, eftersom hon har arbetat i tidsbundna uppgifter som parkarbetare i Lovisa stads tjänst:

• 2.5.2018–31.12.2018
• 18.3.2019–15.11.2019
• 23.3.2020–13.11.2020
• 12.4.2021–12.11.2021
• 13.11.2021–31.12.2021
• 14.2.2022–13.9.2022
• 1.2.2023–19.2.2023
• 20.2.2023–1.12.2023
• 4.3.2024–1.12.2024
• 3.3.2025–31.12.2025

Loviisa Lovisa

Tekninen johtaja 21.10.2026 § 22/2026

• 16.3.2026–30.11.2026

[redacted] har den kompetens som behövs för att sköta uppgiften som parkarbetare och uppfyller behörighetskraven för uppgiften.

Enligt 53.1 § i förvaltningsstadgan väljer ansvarsområdenas direktörer den personal som står i arbetsavtalsförhållande utgående från personalplanen. Enligt 53.4 § i förvaltningsstadgan ska prövotid alltid tillämpas på ordinarie anställningsförhållanden och på minst en månad långa anställningsförhållanden på viss tid.

Med nuvarande uppgiftshelheter skulle indragningen av uppgiften som parkarbetare äventyra ansvarsområdenas basfunktioner på ett sätt som inte är ändamålsenligt. Enligt 3 § i arbetsavtalslagen visar antalet upprepade visstidsavtal eller den sammanlagda avtalstiden eller den helhet som avtalen bildar att arbetsgivarens behov av arbetskraft är permanent.

Mot bakgrund av det ovanstående ska den ifrågavarande uppgiften som parkarbetare tillsättas med ett arbetsavtalsförhållande som gäller tillsvidare.

I 3 § i arbetsavtalslagen föreskrivs dessutom att ett arbetsavtal som på initiativ av arbetsgivaren har ingåtts för viss tid utan någon grundad anledning ska anses gälla tills vidare.

Päätös / Beslut

Päätän, että Loviisan kaupungilla 2.5.2018 alkaen määräaikaisissa puistotyöntekijän palvelussuhteissa työskennellyt [redacted] palkataan Loviisan kaupungin toistaiseksi voimassa olevaan puistotyöntekijän työsuhteeseen 1.12.2026 alkaen, koska kyseinen henkilöresurssi on henkilöstösuunnitelmassa ja palkkamääräraha on talousarviossa.

[redacted] omaa tulokselliseen työskentelyyn soveltuvien henkilökohtaisten ominaisuuksiensa lisäksi tehtävään työkokemuksensa kautta hankitut riittävät taidot ja tiedot. Tehtävän sijoituspaikkana on infrastruktuuriosaston alainen puistoyksikkö.

Koeajan käytölle ei ole osoitettavissa erityistä syytä, koska [redacted] jatkaa entisen kaltaisessa tehtävässään samassa työpisteessä saman työnantajan palveluksessa heti nykyisen määräaikaisen tehtävänsä päätyttyä. Palkka määräytyy Teknisen sopimuksen (TS) palkkahinnoittelukohdan mukaan ja tehtäväkohtainen palkka on [redacted] euroa. Muut työsuhteen ehdot määritellään kirjallisessa työsopimuksessa.
/

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Loviisa Lovisa

Tekninen johtaja	21.10.2026	§ 22/2026

Jag beslutar att [redacted], som varit anställd vid Lovisa stad från och med 2.5.2018 i anställningsförhållanden som parkarbetare på viss tid, anställs i tillsvidareanställning som parkarbetare vid Lovisa stad från och med 1.12.2026 eftersom personalresursen finns i personalplanen och löneanslaget finns i budgeten.

Utöver de personliga egenskaper som lämpar sig för ett resultatrikt arbete har [redacted] genom sin arbetserfarenhet förvärvat tillräckliga färdigheter och kunskaper för uppgiften. Uppgiften är placerad i parkenheten, som lyder under infrastrukturavdelningen.

Det finns inga särskilda skäl att tillämpa prövotid vid anställningen, eftersom [redacted] fortsätter att arbeta i en uppgift som är liknande som hennes tidigare uppgift vid samma arbetsställe och hos samma arbetsgivare direkt efter att den nuvarande visstidsanställningen upphör. Lönesättningen bestäms enligt tjänste- och arbetskollektivavtalet för kommunsektorns tekniska personal (TS), och den uppgiftsrelaterade lönen är [redacted] euro i månaden. Anställningens övriga villkor bestäms i det skriftliga arbetsavtalet.

Päiväys ja allekirjoitus
Datum och underskrift

Loviisa 21.10.2026
Lovisa 21.10.2026

Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitutettu. /
Detta beslut är undertecknat i systemet.

Nina Aro
Tekninen johtaja
Tekniska direktören

Jakelu / Distribution

[redacted]
Infrastruktuuripäällikkö/Infrastrukturchefen
HR
Tekninen lautakunta/Tekniska nämnden

Loviisa Lovisa

Tekninen johtaja 21.10.2026 § 22/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17
pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Loviisa Lovisa

Tekninen johtaja 21.10.2026 § 22/2026

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet *(part)*, och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15

torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.