

Kehityskohde vuoden 2025 arviointikertomuksessa		Viittaus / peruste	Kommentti / toimitasuunnitelma	Mittarit / keinot	Vastuu	Kaupunginhallituksen ja/tai kaupunginvaltuuston hyväksyntä tai ohjeistus	Toteutumaseuranta
Talousosaston henkilöstön työtehtävät, toimivalta, toimintakäytännöt ja prosessit kirjataan siten, että niissä noudatetaan hallintosääntöä, hyviä johtamistapoja ja yleisiä hyviä käytäntöjä. Talousosastolle laaditaan koko henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelma.	2025/1	Arviointikertomus s. 10	Talousosasto noudattaa todestusti sekä hallintosääntöä että yleisiä hyviä käytäntöjä. Henkilöstön koulutustarve on kartoitettu ja koulutuksiin osallistutaan tarpeen ja koulutustarjonnan mukaan.	Koulutukseen osallistuneiden henkilöiden määrä ja koulutuksen tuottamat tulokset.	Hallintojohtaja	Hyväksyy toimitasuunnitelman ehdotetun mukaisesti.	
Vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto) kuuleminen ja valmisteluun mukaan ottaminen kuntalain 410/2015 § 26- § 28 mukaisesti. Tarkastuslautakunta ehdottaa mittariksi pyydettyjen lausuntojen määrää per osasto.	2025/2	Arviointikertomus s. 19	Vastuualueilla on tunnistettu entistäkin paremmin vaikuttamistoimielinten lakiin perustuva rooli osana kaupungin kokonaiskehittämisestä. Vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä pidetään edelleen huolta, luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden tietämystä vaikuttamistoimielinten roolista vahvistetaan ja myös vaikuttamistoimielinten jäsenten ymmärrystä osana kokonaisuutta vahvistetaan.	Pyydettyjen lausuntojen määrä per osasto.	Hallintojohtaja	Hyväksyy toimitasuunnitelman ehdotetun mukaisesti.	
Kaupungin tulee panostaa henkilöstön lakiosaamisen vahvistamiseen ja hyvien hallintokäytäntöjen kehittämiseen kantelujen määrän vähentämiseksi. Kaupunki laatii suunnitelman henkilöstön palvelukäytäntöjen parantamiseksi ja jalkauttaa sen asiakaspalvelua tekevän henkilöstön pariin.	2025/3	Arviointikertomus s. 29	Oikeudellisen osaamisen ja hyvän hallinnon periaatteiden kehittäminen on edennyt, kun kaupungin hallinto-osaamista vahvistamaan on rekrytoitu hallintoasiantuntija tukemaan hallintojohtajaa organisaation käytännön hallintotoiminnan ohjaamisessa ja siihen liittyvässä vastuualueiden opastamisessa. Hallintojohtaja pystyy näin ollen tarjoamaan vastuualueille yhä enenevässä määrin lainopillista neuvontaa sekä jatkossa myös kouluttamaan henkilöstöä kaupungin organisaation hallinto-oikeudellisen osaamisen vahvistamiseksi. Erillisen suunnitelman laatimista aiheesta ei välttämättä nähdä tarpeellisenä. Hallinto-osaamisen ylläpitäminen on jatkuva prosessi.	Kantelujen ynnä muiden kaupungin organisaation toimintaa koskevien huomautusten ja niihin annettujen ratkaisujen lukumäärän seuranta.	Hallintojohtaja	Hyväksyy toimitasuunnitelman ehdotetun mukaisesti.	
Kaupunginhallituksen tulee kanteluratkaisujen käsittelyn yhteydessä määrittää tarvittavat korjaavat toimenpiteet sekä niille aikataulu ja vastuuhenkilöt, sekä kirjata nämä pöytäkirjaan.	2025/4	Arviointikertomus s. 29	Kaupunginhallitus on vuonna 2026 kanteluratkaisujen käsittelyn yhteydessä alkanut merkitä pöytäkirjaan päätöksensä, että käytänteitä koskien ko. asian käsittelyä kehitetään ja niiden asianmukaista toteutumista seurataan. Vastuuhenkilönä on luontevasti se vastuualuejohtaja, jonka vastuualueelle asian käsittely kuuluu. On otettava myös huomioon, että kaupunki on käsitellyt sellaisiakin kanteluasioihin annettuja ratkaisuja, joissa todetaan, ettei kaupungin toimielinten tai sen viranhaltijoiden toiminnassa ole ollut mitään huomautettavaa laillisuusvalvonnan näkökulmasta.		Hallintojohtaja	Toimitasuunnitelman mukaisten käytänteiden toteuttamista jatketaan.	

Kehityskohde vuoden 2024 arviointikertomuksessa		Viittaus / peruste	Kommentti / toimintasuunnitelma	Mittarit / keinot	Vastuu	Kaupunginhallituksen ja/tai kaupunginvaltuuston hyväksyntä tai ohjeistus	Toteutumaseuranta
Loviisan kaupungin tulee laatia tiedonhallintalain (906/2019) mukainen tiedonhallintamalli.	2024/1	Arviointikertomus s. 10	Kaupunki laatii tiedonhallintamallia Digiturvamalli-työkalun avulla. Työryhmä kokoontuu noin kahden viikon välein. Työkalun tarjoamalla Compliance-raportilla seurataan tiedonhallintamallin laatimisen edistymistä.	Toteutunut / Ei toteutunut.	Hallintojohtaja ja tietohallintopäällikkö	Työn alla, valmistuu syksyllä 2026.	
Kehityskohde vuoden 2020 arviointikertomuksessa		Viittaus / peruste	Kommentti / toimintasuunnitelma	Mittarit / keinot	Vastuu	Kaupunginhallituksen ja/tai kaupunginvaltuuston hyväksyntä tai ohjeistus	Toteutumaseuranta
Maaseutuyksikkö laatii yhdessä maaseutulautakunnan kanssa kehittämissuunnitelman, jossa huomioidaan yksikön toiminnalliset, taloudelliset ja organisatoriset muutokset vuosina 2022–2026. Suunnitelmaa seurataan vähintään puolivuositain sekä maaseutulautakunnassa että elinkeino- ja infrastruktuurilautakunnassa.	2020/6	Arviointikertomus, s. 19	Maaseutulautakunta on käsitellyt asiaa 30.9.2021 § 15 ja antanut maaseutupäällikölle tehtäväksi laatia ehdotus maaseutuyksikön kehittämissuunnitelmaksi.	Raportointi tilinpäätöksessä.	Elinkeinojohtaja, maaseutupäällikkö	Maaseutuyksikön kehittämissuunnitelma luodaan osana uuden elinkeinopalvelut -vastualueen toimintaa ja se linkittyy myös tulevaan elinvoimaohjelmaan.	