



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ
UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publicerat:29.9.2026

Vastaanottaja/Mottagare: Asianosainen tuntiopettaja / Den berörda
timläraren

Lähetetty sähköpostitse pvm/Skickat per e-post 29.9.2026
Lähetetty kirjeitse pvm/Skickat per brev

Oikaisuvaatimusviranomainen/Omprövningsmyndighet:
Sivistyslautakunta/Bildningsnämnden

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

29.09.2026

Sofia Hovi
hallintosihteeri/förvaltningssekreterare



Tuntiopettajan edun hyödyntäminen / Utnyttjande av timlärares förmån

Selostus / Redogörelse Loviisan kansalaisopiston rehtorin viranhaltijapäätöksen 6/2024 § mukaisesti kansalaisopiston määräaikaiset, työsuhteiset tuntiopettajat ovat 1.8.2024 alkaen voineet osallistua maksutta yhdelle (1) kansalaisopiston järjestämälle kurssille valintansa mukaan edellyttäen, että kurssi kehittää opettajan oman ainealueensa pedagogisia taitoja tai opettajan kielitaitoa. Etu koskee niitä Loviisan kansalaisopiston opettajia, jotka opettavat vähintään 32 tuntia lukuvuodessa. Ilmeni, että kansalaisopiston tuntiopettaja ei aikataulu- ja perhesyistä pysty käyttämään hänelle kuuluvaa etua lukuvuoden 2026-2027 aikana. Tuntiopettaja ehdottaa, että hänelle kuuluva etu maksuttomasta kurssista siirretään hänen lapselleen, jonka seurauksena lapsi voi osallistua taiteen perusopetuksen kurssille maksutta.

/

I enlighet med tjänsteinnehavarbeslutet 6/2024 § av medborgarinstitutets rektor har tidsbundna timlärare i arbetsavtalsförhållande vid medborgarinstitutet från och med 1.8.2024 fått delta avgiftsfritt i en (1) valfri kurs ordnad av medborgarinstitutet under förutsättning att kursen utvecklar lärarens pedagogiska färdigheter inom hens ämnesområde eller lärarens språkkunskaper. Förmånen gäller de lärare vid Lovisa medborgarinstitut som undervisar minst 32 timmar under läsåret. Det framgick att medborgarinstitutets timlärare på grund av tidtabells- och familjeorsaker inte kan använda förmånen som hör till timläraren under 2026–2027. Timläraren föreslår att förmånen om avgiftsfri kurs som hör till timläraren överförs till timlärarens barn. Till följd av detta kan barnet delta på en kurs för grundläggande konstundervisning avgiftsfritt.

Perustelut / Motiveringar Tuntiopettaja ei lukuvuonna 2026-2027 pysty hyödyntämään hänelle kuuluvaa etua ilmaisesta kurssista aikataulu- ja perhesyistä. Tuntiopettajan lapsi osallistuu taiteen perusopetuksen kurssille.

/

Timläraren har på grund av tidtabells- och familjeorsaker inte möjlighet att utnyttja förmånen om en avgiftsfri kurs som hör till hen. Timlärarens barn deltar i en kurs för grundläggande konstundervisning.

Ratkaisuvalta/Beslutanderätt

Hallintosäännön kohdan 35 § 8 mukaan maksuista luopumisesta päättää kansalaisopiston rehtori.



Loviisan kansalaisopiston rehtori

29.09.2026

§ 6/2026

/

Enligt 35.8 § i förvaltningsstadgan beslutar rektorn vid medborgarinstitutet om befrielse från avgifter.

Päätös / Beslut

Päätän siirtää tuntiopettajalle kuuluvan etuuden hänen lapselleen, jolloin lapselta ei peritä kurssimaksua lasten taiteen perusopetuksen kurssilta. / Jag beslutar att överföra förmånen som hör till timläraren till timlärarens barn, då ingen kursavgift tas ut för barnet gällande kursen för grundläggande konstundervisning för barn.

Anu Tikka-Blomqvist
Loviisan kansalaisopiston rehtori

Päätös on järjestelmällekirjoitettu. / Beslutet är undertecknat i systemet.

Jakelu / Distribution

Asianosainen tuntiopettaja / Den berörda timläraren

Kansalaisopiston johtokunnan puheenjohtaja Laura Lampinen / Ordföranden för medborgarinstitutets direktion Laura Lampinen

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja Kerstin Häggblom / Ordföranden för bildningsnämnden Kerstin Häggblom

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen / Bildningsdirektör Kirsi Kinnunen

Kaupunginjohtaja Tomas Björkroth / Stadsdirektör Tomas Björkroth



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:



Loviisan kansalaisopiston rehtori

29.09.2026

§ 6/2026

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17
pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15



Loviisan kansalaisopiston rehtori

29.09.2026

§ 6/2026

torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.