



Osoitteiden muuttaminen Strömslandin villa / Ändring av adresser, Strömslands villa

Selostus / Redogörelse Asiakas on ollut yhteydessä Loviisan kapunkiin ja pyytänyt tienpätkän uudelleen nimeämistä. Tekninen lautakunta on päättänyt, että tietä ei ole tarpeen nimetä uudelleen vaan muuttaa kyseisten kiinteistöjen osoitenumerointia.

/

En invånare har varit i kontakt med Lovisa stad och begärt ny namngivning av ett vägvagnsnitt. Tekniska nämnden beslutade att det inte är behövligt att namnge vägen på nytt, utan att endast ändra adressnumreringen för fastigheterna i fråga.

Perustelut / Motiveringar Kuntaliitto on antanut kunnan osoitejärjestelmää koskevat ohjeet ja suositukset vuonna 2006. Ohjeen mukaan kiinteistön osoite tulee antaa ensisijaisesti sen tien mukaan, mistä suunnasta kiinteistölle kuljetaan.

/

Kommunförbundet gav 2006 anvisningar och rekommendationer angående kommunens adresssystem. Enligt anvisningen ska fastighetens adress i första hand ges enligt den väg från vilken man tar sig till fastigheten.

Päätös / Beslut Maanmittausinsinööri päätti muuttaa kiinteistöjen 434-415-2-25 ja 434-415-2-26 sekä niillä sijaitsevien rakennusten osoitteet. Uudet osoitteet ovat: 434-415-2-25 Strömslandin villa 89 a, 07900 Loviisa ja 434-415-2-26 Strömslandin villa 89 b, 07900 Loviisa. Uuden osoitteet otetaan käyttöön välittömästi.

/

Lantmäteringenjören beslutade ändra adresserna för fastigheterna 434-415-2-25 och 434-415-2-26 samt för byggnaderna på dem. De nya adresserna är: 434-415-2-25 Strömslands villa 89 a, 07900 Lovisa och 434-415-2-26 Strömslands villa 89 b, 07900 Lovisa. De nya adresserna tas i bruk omedelbart.

Päiväys ja allekirjoitus
Datum och underskrift

Loviisa 2.9.2026
Lovisa 2.9.2026

*Tämä päätös on järjestelmäallekirjoituttu. /
Detta beslut är undertecknat i systemet.*

Tanja Jokela
Maanmittausinsinööri
Lantmäteringenjör



Maanmittausinsinööri
Jakelu / Distribution

02.09.2026

§ 2/2026

Kiinteistön omistaja / Fastighetsägaren
Tekninen lautakunta / Tekniska nämnden



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:



Maanmittausinsinööri

02.09.2026

§ 2/2026

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17
pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15



Maanmittausinsinööri

02.09.2026

§ 2/2026

torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.