



**Kunnossapitotyöntekijän tehtävän vakinaistaminen 1.10.2026 /
Att omvandla underhållsarbetsuppgift till ordinarie uppgift 1.10.2026**

Perustelut / Motiveringar Vuoden 2026 talousarvion henkilöstösuunnitelmassa on infrastruktuuriolosuhteissa kunnossapidon tiimissä 12 vakituista kunnossapitotyöntekijän tehtävää.

Kunnossapitotyöntekijän työtehtävät edellyttävät tehtäväkohtaista osaamista, perehdytystä ja koulutusta, joiden toteuttaminen vie merkittävästi aikaa muulta toiminnalta. Tästä syystä on toiminnan jatkuvuuden ja resurssien tehokkaan käytön kannalta perusteltu täyttää tehtävä henkilöllä, jolla on jo tehtävään vaadittava osaaminen ja kokemus.

Nykyinen määräaikainen työntekijä Jouni Kananen on työskennellyt kunnossapitotyöntekijän tehtävissä noin 4 vuoden ajan. Hän on osoittanut tehtävässä hyvää ammattitaitoa, vastuullisuutta ja kykyä itsenäiseen työskentelyyn. Työn sujuminen on ollut laadukasta eikä perehdytykselle tai lisäkoulutukselle ole merkittävää tarvetta.

Infrastruktuuripäällikkö esittää, että infrastruktuuriolosuhteissa kunnossapitotyöntekijän tehtävään vakinaistetaan 1.10.2026 alkaen Jouni Kananen seuraavilla perusteilla:

Kananen on tehtävään sovelias ja jo taitojensa osalta tunnettu Loviisan kaupungin palveluksessa määräaikaisissa kunnossapitotyöntekijän tehtävissä työskennelleenä:

- 17.1.2022–17.7.2022
- 18.7.2022–15.1.2023
- 16.1.2023–31.8.2023
- 1.9.2023–31.3.2024
- 1.4.2024–31.12.2024
- 1.1.2025–30.6.2025
- 1.7.2025–31.12.2025
- 1.1.2026–30.6.2026
- 1.7.2026–31.12.2026

Jouni Kananen omaa kunnossapitotyöntekijän tehtävän hoitamiseen tarvittavan osaamisen ja täyttää tehtävän pätevyysvaatimukset.

Hallintosäännön 53 § 1 mukaan vastuualueiden johtajat valitsevat henkilöstösuunnitelmaan perustuvan työsuhteisen henkilöstön. Koeaikaa tulee käyttää hallintosäännön 53 § 4

Tekninen johtaja

15.09.2026

§ 16/2026

mukaan aina vakinaisissa palvelussuhteissa ja vähintään kuukauden kestävässä määräaikaisissa palvelussuhteissa.

Nykyisillä tehtäväkokonaisuuksilla kyseisen kunnossapitotyöntekijän tehtävän lakkauttaminen vaarantaisi vastuualueiden perustoimintoja tavalla, joka ei ole tarkoituksenmukaista. Työsopimuslain 3 §:n mukaan toistuvien määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi.

Edellä mainitun perusteella kyseinen kunnossapitotyöntekijän tehtävä tulee täyttää toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella.

Työsopimuslain 3 §:n mukaan on myös säädetty, että työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä tehtyä määräaikaista työsopimusta on pidettävä toistaiseksi voimassa olevana.
/

I personalplanen i budgeten för 2026 finns det i underhållsteamet på infrastrukturavdelningen 12 ordinarie underhållsarbetsuppgifter.

Underhållsarbetarens arbetsuppgifter förutsätter uppgiftsspecifikt kunnande, orientering och utbildning, genomförandet av vilka tar betydligt med tid från övrig verksamhet. Av denna orsak är det ur synvinkeln av verksamhetens kontinuitet och effektiv användning av resurser motiverat att besätta uppgiften med en person som redan har det kunnande och den erfarenhet som krävs för uppgiften.

Den nuvarande tidsbundet anställda arbetaren Jouni Kananen har arbetat i underhållsarbetsuppgifter i cirka 4 års tid. Han har uppvisat i uppgiften god yrkeskunskap, ansvarsfullhet och förmåga till självständigt arbete. Arbetets smidighet har varit högklassig och det förekommer inte betydande behov för orientering eller tilläggsutbildning.

Infrastrukturchefen föreslår att infrastrukturavdelningens underhållsarbetsuppgift med Jouni Kananen omvandlas 1.10.2026 till ordinarie med följande grunder:

Kananen är lämplig för uppgiften och redan vad gäller sina färdigheter känd som en som i tidsbundna underhållsarbetsuppgifter arbetat i Lovisa stads tjänst:

- 17.1.2022–17.7.2022
- 18.7.2022–15.1.2023
- 16.1.2023–31.8.2023



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
TJÄNSTEINNEHAVARBESESLUT

Tekninen johtaja 15.09.2026 § 16/2026

- 1.9.2023–31.3.2024
- 1.4.2024–31.12.2024
- 1.1.2025–30.6.2025
- 1.7.2025–31.12.2025
- 1.1.2026–30.6.2026
- 1.7.2026–31.12.2026

Jouni Kananen har den färdighet som behövs för skötandet av underhållsarbetsuppgiften och han fyller uppgiftens behörighetskrav.

Enligt 53.1 § i förvaltningsstadgan väljer ansvarsområdenas direktörer personalen som står i arbetsavtalsförhållande. Enligt 53.4 § i förvaltningsstadgan tillämpas provotid alltid på ordinarie anställningsförhållanden och på minst en månad långa anställningsförhållanden på viss tid.

Med nuvarande uppgiftshelheter skulle indragningen av ifrågavarande underhållsarbetsuppgift äventyra ansvarsområdenas basfunktioner på ett icke-ändamålsenligt sätt. I enlighet med 3 § i arbetsavtalslagen visar antalet av upprepade tidsbundna arbetsavtal eller deras sammanlagda avtalstider eller den helhet som avtalen bildar att arbetsgivarens behov av arbetskraft är permanent.

Utifrån det ovannämnda ska ifrågavarande underhållsarbetsuppgift besättas med ett tillsvidare gällande arbetsavtal.

I enlighet med 3 § i arbetsavtalslagen är det också bestämt att ett tidsbundet arbetsavtal som inte av grundad anledning av arbetsgivaren ingåtts för viss tid ska gälla tillsvidare.

Päätös / Beslut

Päätän, että Loviisan kaupungilla 17.1.2022 alkaen määräaikaisissa kunnossapitotyöntekijän palvelussuhteissa työskennellyt Jouni Kananen palkataan Loviisan kaupungin toistaiseksi voimassa olevaan kunnossapitotyöntekijän työsuhteeseen 1.10.2026 alkaen, koska kyseinen henkilöresurssi on henkilöstösuunnitelmassa ja palkkamääräraha on talousarviossa.

Kananen omaa tulokselliseen työskentelyyn soveltuvien henkilökohtaisten ominaisuuksiensa lisäksi tehtävään työkokemuksensa kautta hankitut riittävät taidot ja tiedot. Tehtävän sijoituspaikkana on infrastruktuuriosasto.

Koeajan käytölle ei ole osoitettavissa erityistä syytä, koska Kananen jatkaa entisen kaltaisessa tehtävässään samassa työpisteessä saman työnantajan palveluksessa. Palkka



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Tekninen johtaja

15.09.2026

§ 16/2026

määräytyy TS:n palkkahinnoittelukohdan mukaan ja tehtäväkohtainen palkka on 2472,64 euroa kuukaudessa. Muut työsuhteen ehdot määritellään kirjallisessa työsopimuksessa.
/

Jag beslutar att Jouni Kananen som från och med 17.1.2022 arbetat för Lovisa stad i tidsbundna underhållsarbetartjänsteavtal anställs till Lovisa stads tillsvidare gällande underhållsarbetararbetsavtalsförhållande från och med 1.10.2026 i och med att ifrågavarande personalresurs finns i personalplanen och löneanslaget finns i budgeten.

Kananen har utöver sina personliga egenskaper som lämpar sig till att resultatrikt arbeta dessutom tillräckliga färdigheter och kunskap som anskaffats med hans arbetserfarenhet. Uppgiftens placeringsplats är infrastrukturavdelningen.

För användning av provotid kan inte anvisas något specifik orsak i och med att Kananen fortsätter i en uppgift som motsvarar hans tidigare uppgift i samma arbetsställe i samma arbetsgivares tjänst. Lönen bestäms enligt lönepunkten i TS och den uppgiftsrelaterade lönen uppgår till 2472,64 euro i månaden. De övriga villkoren för arbetsförhållandet preciseras i ett skriftligt arbetsavtal.

Päiväys ja allekirjoitus
Datum och underskrift

Loviisa 15.9.2026
Lovisa 15.9.2026

*Tämä päätös on järjestelmäallekirjoituttu. /
Detta beslut är undertecknat i systemet.*

Nina Aro
Tekninen johtaja
Teknisk direktör

Jakelu / Distribution

Jouni Kananen
Infrastruktuuripäällikkö / Infrastrukturchefen
Kunnossapito / Underhållet
HR
Tekninen lautakunta / Tekniska nämnden



Tekninen johtaja

15.09.2026

§ 16/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:



Tekninen johtaja

15.09.2026

§ 16/2026

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17
pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



Tekninen johtaja

15.09.2026

§ 16/2026

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15



Tekninen johtaja

15.09.2026

§ 16/2026

torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.