



Koira-avusteisen työskentelyn toteuttaminen osana varhaiskasvatuksen kehittämishanketta ajalla 1.8.2026–31.7.2027

**Toiminnan toteuttaminen
/Genomförande av
verksamheten**

Toiminta toteutetaan resurssiopettajan suunnitteleman ohjelman mukaisesti kerran viikossa Valkon, Ruukin, Määrlahden ja Helmen päiväkodeissa. Valkon ja Ruukin päiväkodeissa sekä Harjurinteen koululla toimintaan osallistuvat myös täydentävän varhaiskasvatuksen ryhmät.

Verksamheten genomförs en gång i veckan enligt ett program som planerats av resursläraren i Valkom daghem, Ruukin päiväkot, Määrlahden päiväkot och Pärlan. I Valkom daghem och Ruukin päiväkot och Harjurinteen koulu deltar även grupper inom den kompletterande småbarnspedagogiken i verksamheten.

Toiminta toteutetaan pääsääntöisesti metsäretkipäivien yhteydessä. Täydentävässä varhaiskasvatuksessa toiminnan tavoitteena on lisäksi tukea lasten rauhoittumista ja palautumista esiopetuspäivän jälkeen.

Verksamheten genomförs i huvudsak i samband med skogsutflyktsdagar. Inom den kompletterande småbarnspedagogiken är målet med verksamheten dessutom att stödja barnens nedvarvning och återhämtning efter förskoleundervisningsdagen.

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja toimii resurssiopettajan työparina toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Toimintaan osallistuvien lasten huoltajilta on saatu suostumus.

Specialläraren inom småbarnspedagogik fungerar som resurslärarens arbetspar vid planeringen och genomförandet av verksamheten. Vårdnadshavarna till de barn som deltar i verksamheten har gett sitt samtycke.

Perustelut / Motivering

Koira-avusteinen työskentely on tavoitteellista pedagogista toimintaa, jossa koiraa hyödynnetään lasten oppimisen, kehityksen, vuorovaikutuksen, tunnetaitojen, itsesäättelyn, toiminnanohjauksen ja osallisuuden tukena.



Hundassisterat arbete är en målinriktad pedagogisk verksamhet där hunden används som stöd för barns lärande, utveckling, samspel, emotionella färdigheter, självreglering, exekutiva funktioner och delaktighet.

Metoderna stöder hankkeen tavoitteita erityisesti lasten yhdenvertaisten osallistumis- ja oppimismahdollisuuksien, inklusiivisen toimintakulttuurin sekä henkilöstön pedagogisen osaamisen vahvistamisessa. Toiminta mahdollistaa lapsen vahvuuksien ja yksilöllisten tuen tarpeiden huomioimisen sekä tarjoaa toiminnallisia ja motivoivia tapoja oppia ja osallistua.

Metoden stöder projektets mål särskilt genom att stärka barnens jämlika möjligheter till delaktighet och lärande, en inkluderande verksamhetskultur samt personalens pedagogiska kompetens. Verksamheten gör det möjligt att beakta barnets styrkor och individuella behov av stöd samt erbjuder funktionella och motiverande sätt att lära sig och delta.

Resurssiopettajalla on monipuolinen koulutus ja pitkä käytännön kokemus eläinavusteisesta työskentelystä sekä koirien kouluttamisesta ja hyvinvoinnista. Tämä mahdollistaa toiminnan tavoitteellisen ja turvallisen toteuttamisen.

Resursläraren har en mångsidig utbildning och lång praktisk erfarenhet av djurassisterat arbete samt av hundträning och hundars välbefinnande. Detta möjliggör att verksamheten genomförs på ett målinriktat och tryggt sätt.

Toiminnassa huomioidaan aina lapsen etu, vapaaehtoisuus, mahdolliset allergiat ja pelot sekä muut yksilölliset tarpeet. Myös koiran hyvinvointi, soveltuvuus, vireystila ja riittävä palautuminen varmistetaan.

I verksamheten beaktas alltid barnets bästa, frivillighet, eventuella allergier och rädslor samt andra individuella behov. Även hundens välbefinnande, lämplighet, aktivitetsnivå och tillräckliga möjligheter till återhämtning säkerställs.

Päätös / Beslut

Päätän, että Loviisan kaupungin varhaiskasvatuksessa toteutetaan koira-avusteista työskentelyä osana varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävää hanketta 1.9.2026 alkaen.

Jag beslutar att hundassisterat arbete inom Lovisa stads småbarnspedagogik genomförs som en del av projektet som främjar utbildningsmässig jämlikhet och likvärdighet inom



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Varhaiskasvatuspäällikkö

02.09.2026

§ 3/2026

småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen från och med den 1.9.2026.

Päätös on järjestelmällekirjoitettu / Beslutet är systemundertecknat

Sofia Hoff
Varhaiskasvatuspäällikkö

Jakelu / Distribution

Varhaiskasvatusyksikön johtajat / enhetsledarna
Koulutuspäällikkö, utbildningschefen
Kaupungin sähköinen ilmoitustaulu
Tarja Tuominen, varhaiskasvatuksen erityisopettajat
Petra Selenius, speciallärare inom småbarnspedagogik
Kati Paananen, resurssiopettaja / resurslärare
Pia Nyström, sakkunnig inom småbarnspedagogik



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:



Varhaiskasvatuspäällikkö

02.09.2026

§ 3/2026

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17
pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



Varhaiskasvatuspäällikkö

02.09.2026

§ 3/2026

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15



Varhaiskasvatuspäällikkö

02.09.2026

§ 3/2026

torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.