



Utbildningschef

05.08.2026

§ 62/2026

15/01.01.01/2026

Specialklasslärare (1086), timlärare i huvudsyssla

Redogörelse	Lovisa stad anställer en ordinarie specialklasslärare (1086), timlärare i huvudsyssla fr.o.m 12.08.2026, placering Generalshagens skola. Tjänsten har varit lediganslagen under tiden 13.07.2026-27.07.2026 i Kuntarekry, TE-tjänster och på Lovisa stads www-sidor. Uppgiften söktes av två personer. Ingen av de sökandena innehar formell behörighet. Eftersom tidtabellen för anställningen är snäv inför skolåret, lediganslås inte tjänsten på nytt. Därav anställs en icke formellt behörig person för visstid, 12.08.2026-31.07.2027. Specialklassläraren skall arbeta självständigt och ingå i flera samarbets- och utvecklingsteam. Hen skall se pedagogiska lösningar och vara insatt i den nya stödreformen från 1.8.2025. Den ena personen kallades på intervju eftersom hen inte tidigare har arbetat som specialklasslärare. Den andra sökande intervjuades inte eftersom hen har arbetat i flera år i Generalshagens skola både som klasslärare, resurslärare och specialklasslärare.
Motiveringar	Utgående från helhetsbedömningen med beaktande av ansöknings, intervjun och kontinuitet föreslår rektor Lotta Juslin att Johanna Jansson väljs till specialklasslärare (1086), timlärare i huvudsyssla för tiden 12.08.2026-31.07.2027. Jansson innehar inte formell behörighet. Jansson har en mångårig erfarenhet av lärararbetet från Generalshagens skola och har tidigare också undervisat de tänkta elevgrupperna. Jansson är bekant med stöd för lärande och skolgång och har fortbildat sig kontinuerligt.
Beslut	Utgående från ansökan, intervjun och kontinuitet för elevgrupperna väljs Johanna Jansson till specialklasslärare (1086), timlärare i huvudsyssla för tiden 12.08.2026-31.07.2027. Lönen betalas i enlighet med UKTA, lönegrundgruppen är 40304017, kommunalt tjänste- och kollektivavtal för undervisningspersonal. Specialklasslärarens undervisningsskyldighet är 22 vt, timlärare i huvudsyssla minst 16 vt. Prövotiden är 6 månader.

Beslutet är undertecknat i systemet



Utbildningschef

05.08.2026

§ 62/2026

Auli Saarinen
Utbildningschef

Distribution

Sökanden
Generalshagens skola
Lovisa stads anslagstavla
Bildningsnämnden
HR



Utbildningschef

05.08.2026

§ 62/2026

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.



Utbildningschef

05.08.2026

§ 62/2026

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.