

**Tapahtumalupa, Valkon kyläyhdistys 20-vuotisjuhlat**

Asia	Valkon kyläyhdistys ry on hakenut lupaa järjestää Valkon kyläyhdistyksen 20-vuotisjuhlat Valkossa (ns. Sistolanranta / matonpesupaikka, Ilmarisentie 3).
Perustelut	Kuntalain 1 § määrittää yhdeksi kunnan tehtävistä elinvoiman edistämisen: "Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla." Näin kunnan tehtäväksi voidaan katsoa myös kunnan alueella olevien tapahtumien ohjaaminen ja yleisötapahtumien järjestämisen edistäminen. Paikallisyhdistysten aktiivisuus on kaupungin näkökulmasta kannatettavaa ja yhteistä elinvoimaa lisäävää toimintaa. Kunnossapidon vastaava työnjohtaja on käynyt kyläyhdistyksen edustajan kanssa paikan päällä. Osa alueesta sijaitsee kaupungin mailla, mutta kaupungin näkökulmasta ei ole mitään esteitä tapahtuman järjestämiselle. Järjestäjä on luvannut varmistaa myös toisen maanomistajan luvan ennen tapahtumaa. Alue tulee käytön jälkeen siivota ennalleen. Tapahtumanjärjestäjä vastaa liikenteenohjauksesta sekä muista tapahtuman vaatimista luvista ja ilmoituksista (esim. anniskelulupa, meluilmoitus ja ilmoitukset poliisille ja pelastuslaitokselle, droonin lennättäjän tarkoitukseen vaadittava oikeus oltava kunnossa).
Päätös	Myönnetään lupa Valkon kyläyhdistys 20-vuotisjuhlan järjestämiselle 29.8.2026 hakemuksella kuvatun mukaisesti sillä edellytyksellä, että järjestäjä huolehtii asiaselostuksen mukaisista velvollisuuksistaan koskien lupia, järjestelyjä ja ennallistamista.

Loviisa 20.7.2026

Tämä päätös on järjestelmällekirjoitettu

Antti Leino
Elinvoimankehittäjä

Jakelu

Hakija
Lovinfo
Kulttuuri- ja matkailukoordinaattori Nina Wiklund
Kunnossapidon vastaava työnjohtaja Mika Dillström
Tekninen koordinaattori Mika Koho



Elinvoimankehittäjä

21.07.2026

§ 1/2026

Kaupunginpuutarhuri Mikko Ruotsalainen
Elinkeino- ja maaseutulausakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.