



Degerby Gillen kesäkauden opaste- ja mainoskylttien sijoittaminen Laivasillan-Rantatien alueelle / Utplacering av vägvisnings- och reklamskyltar för Degerby Gilles sommarsäsong på området Skeppsbron–Strandvägen

Perustelut/Motiveringar Ehdotetut sijoituspaikat eivät ole ristiriidassa alueen muun käytön kanssa. Pienimuotoiset, määräaikaisten opaste- ja mainosrakenteet soveltuvat alueen kaupunkikuvaan. Mainosten tarkoituksena on ohjata erityisesti veneilijöitä ja matkailijoita Degerby Gillen palveluiden pariin kesäkauden aikana.

Opaste- ja mainoskylttien määräaikaisen sijoittamisen päättymisajankohdaksi on asetettu 7.9.2026, jolloin Laivasillan tapahtumakausi on käytännössä päättynyt.

Lupamääräykset

1. Mainosten tulee olla kooltaan, muodoltaan ja ulkoasultaan maltillisia sekä ympäristöön sopivia.
2. Laivasillan alueella käytettävien irrallisten mainostelineiden tulee olla kaupunkikuvaan sopivia A-ständejä. Sekä musta että punainen runko ovat sallittuja.
3. Rantatien viimeisen valotolpan kohdalla käytettävän mainoksen tulee olla tolppaan kiinnitettävä mainos, jonka enimmäiskoko on 70 × 100 cm.
4. Tolppamainos voidaan toteuttaa säänkestävänä julisteena.
5. Mainosten tulee säilyä koko luvan voimassaoloajan siisteinä ja hyväkuntoisina. Mikäli mainos tai juliste olennaisesti kuluu, vaurioituu tai muutoin heikentää ympäristön yleisilmettä, se on viipymättä uusittava tai poistettava.
6. Mainokset eivät saa haitata alueen muuta käyttöä, liikenneturvallisuutta tai kunnossapitoa.

/

De föreslagna platserna för skyltarna står inte i strid med områdets övriga användning. Småskaliga, tillfälliga vägvisnings- och reklamkonstruktioner passar in i områdets stadsbild. Syftet med reklamerna är att vägleda särskilt båtfarare och turister till Degerby Gillen tjänster under sommarsäsongen.

Som avslutningstidpunkt för skyltningen har utsatts 7.9.2026, då evenemangssäsongen på Skeppsbron i praktiken är slut.

Tillståndsbestämmelser

1. Skyltarna ska vara diskreta vad gäller storlek, form och utseende samt passa in i omgivningen.

Infrastruktuuripäällikkö

01.07.2026

§ 13/2026

2. De fristående reklamställningarna som används i Skeppsbroområdet ska bestå av A-skyltar som passar in i stadsbilden. Både svart och röd stomme tillåts.
3. Den reklamskylt som placeras vid den sista lyktstolpen längs Strandvägen ska bestå av en stolpfäst reklamskylt med en maximistorlek på 70 x 100 cm.
4. Stolpreklamen kan genomföras som en väderbeständig affisch.
5. Reklamskyltarna måste hållas snygga och i gott skick under tillståndets hela giltighetstid. Om en reklamskylt eller affisch i väsentlig grad slits, skadas eller på annat sätt försämrar omgivningens allmänna utseende ska den omedelbart bytas ut eller tas bort.
6. Reklamskyltarna får inte störa området övriga användning, trafiksäkerhet eller underhåll.

Påttös/Beslut

Hakijalle myönnetään lupa sijoittaa määraaikaisesti kolme opaste- ja mainoskylttiä Laivasillan alueelle seuraavasti:

1. Vierasvenesataman kahvilan läheisyyteen.
2. Laivasillan opastekyltin läheisyyteen.
3. Rantatien valotolpan kohdalle.

/

Den sökande beviljas tillstånd att tillfälligt placera ut tre vägvisnings- och reklamskyltar på Skeppsbroområdet enligt följande:

1. I närheten av gästbåtshamnens kafé.
2. I närheten av skylten över Skeppsbron.
3. Vid lyktstolpe på Strandvägen.

Liite / Bilaga:

Kartta / Karta

Lupa on voimassa 7.9.2026 saakka. Mainokset on poistettava viimeistään 7.9.2026.

/

Tillståndet gäller till 7.9.2026. Reklamerna ska tas bort senast 7.9.2026.

Päiväys ja allekirjoitus
Datum och underskrift

Loviisa 1.7.2026
Lovisa 1.7.2026

*Tämä päätös on järjestelmällekirjoitettu. /
Detta beslut är undertecknat i systemet.*

Pekka Stenius
Infrastruktuuripäällikkö
Infrastrukturchef

Jakelu/Distribution



Infrastruktuuripäällikkö

01.07.2026

§ 13/2026

Hakija / Sökanden

Kunnossapito / Underhållsenheten: Mika Dillström, Mika Koho,
Jim Maukkonen

Tekninen lautakunta / Tekniska nämnden



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:



Infrastruktuuripäällikkö

01.07.2026

§ 13/2026

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17
pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:



Infrastrukturipäällikkö

01.07.2026

§ 13/2026

måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15

torsdag 9–11.30 och 12.30–17

fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.



Pitkäkuja

3

Rantatie

Rantatienpuisto

2



1



Laivasilta

Äskettäin katsellut



Rantatie 39 parkkialue



Google Maps

