

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta ajalle 1.8.2026-31.7.2027/Kullberg, Xuxha

Selostus	Päiväkodissa työskentelee useita osa-aikaisia työntekijöitä. Tarvitaan lastenhoitaja paikkaamaan näiden henkilöiden viikkovapaita.
Kelpoisuusvaatimukset ja muut ehdot	Kelpoisuusvaatimukset perustuvat varhaiskasvatuslakiin (540/2018). Valitun henkilön on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) perusteella rikosrekisterilain (770/1993) 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote sekä toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa työsuhteen alkamisesta.
Valintaesitys	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään esitetään Xuxha Kullberg.
Perustelut	Xuxha Kullberg on toiminut vastaavassa tehtävässä kuluneena toimintakautena. Hän on entuudestaan tuttu niin lapsille kuin huoltajille ja työntekijöillekin. Xuxha on hyvässä vuorovaikutuksessa lasten kanssa ja on pedagogisesti orientoitunut. Hänellä ei myöskään ole vaikeuksia siirtyä ryhmästä toiseen. Xuxha opiskelee työn ohessa lastenohjaajaksi.
Päätös/Beslut	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valitaan Xuxha Kullberg määräaikaiseen työsopimussuhteeseen ajalle 1.8.2026-31.7.2027, neljän kuukauden koeajalla. Työsuhteen alkaessa tasopalkka on 2502,29 euroa (B1 taso). Tasopalkan määräytymisen perusteena on tehtävässä vaadittu osaamisen ja vastuun yhdistelmä. Työaika on 38,25h/viikko (KVTES). Päätös on järjestelmällekirjoitettu Sofia Hoff Varhaiskasvatuspäällikkö
Jakelu	Xuxha Kullberg Päivi Ahola, yksikönjohtaja Kaupungin sähköinen ilmoitustaulu Sivistyslautakunnan puheenjohtaja Varhaiskasvatuksen hallinto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.