

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta ajalle 13.8.2026-31.7.2026/ Fabritius, Heidi-Maarit

Selostus	Kokonaisarvion perusteella kyseinen lapsiryhmä on haastava, ja siinä on useita tukea tarvitsevia lapsia. Lasten yksilöllisten tarpeiden huomioiminen, turvallisen arjen toteuttaminen sekä pedagogisen toiminnan laadukas järjestäminen edellyttävät lisähenkilöstöresursseja.
Kelpoisuusvaatimukset ja muut ehdot	Kelpoisuusvaatimukset perustuvat varhaiskasvatuslakiin (540/2018). Valitun henkilön on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) perusteella rikosrekisterilain (770/1993) 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote sekä toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa työsuhteen alkamisesta.
Perustelut	Heidi-Maarit Fabritius haluaa tarjota lapsille turvallisen alun elämään ja tukea heidän tulevaisuuden valmiuksiaan. Hän hyväksyy lasten erilaisuuden, edistää positiivista tiimihenkeä ja on joustava.
Päätös	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valitaan Heidi-Maarit Fabritius määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 13.8.2026-31.7.2027, kuuden kuukauden koeajalla. Työsuhteen alkaessa tasopalkka on 2554,72 euroa. Tasopalkan määräytymisen perusteena on tehtävässä vaadittu osaamisen ja vastuun yhdistelmä. Työaika on 38,25h/viikko (KVTES).
	Päätös on järjestelmällekirjoitettu
	Sofia Hoff Varhaiskasvatuspäällikkö
Jakelu	Heidi-Maarit Fabritius Sofia Lindstedt, yksikönjohtaja Sivistyslautakunnan puheenjohtaja Kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.