



OVTES:n (pois lukien osio G) tehtävien vaativuuden arvioinnin (TVA) jakoperusteet lukuvuodelle 2026–2027 – Utdelningsgrunder för läsåret 2026–2027 gällande värdering av uppgiftens svårighetsgrad (VAS) för UKTA (del G inte medräknad)

Perustelut/Motiveringar

JUKOn pääluottamusedustaja, OAJ:n luottamusedustaja, koulutuspäällikkö, henkilöstöpäällikkö sekä sivistysjohtaja ovat kevään 2026 aikana käsitelleet OVTES:n mukaisten tehtävien vaativuuden arvioinnin (TVA) perusteita ja TVA-lisien jakoperiaatteita lukuvuodelle 2026–2027. Kansalaisopiston rehtoria on kuultu 27.5., perusopetuksen ja lukioiden rehtoreita 4.6.2026.

Arviointiperusteet on päivitetty työehtosopimuksen määräysten mukaisesti. Päivitetyt perusteet sisältyvät liitteeseen OVTES:n (pois lukien osio G) tehtävien vaativuuden arvioinnin (TVA) perusteet lukuvuodelle 2026–2027.

TVA-lisien tarkoituksena on huomioida tehtävään sisältyviä vaativuustekijöitä paikallisesti sovittujen perusteiden mukaisesti.

Liite: OVTES:n (pois lukien osio G) tehtävien vaativuuden arvioinnin (TVA) jakoperusteet lukuvuodelle 2026–2027

Huvudfackombudet för FOSU, fackombudet för OAJ, utbildningschefen, personalchefen och bildningsdirektören har under våren 2026 behandlat grunderna för värdering av uppgiftens svårighetsgrad (VAS) för uppgifter enligt UKTA och utdelningsgrunderna för läsåret 2026–2027. Medborgarinstitutets rektor hördes 27.5, rektorerna inom grundläggande utbildning och gymnasierna 4.6.2026.

Värderingsgrunderna uppdaterades enligt bestämmelserna i kollektivavtalet. De uppdaterade grunderna innefattas i bilagan Utdelningsgrunder för läsåret 2026–2027 gällande värdering av uppgiftens svårighetsgrad (VAS) för UKTA (del G inte medräknad).

Syftet med VAS-tilläggen är att beakta i uppgiften innefattade svårighetsfaktorer i enlighet med lokalt överenskomna grunder.



Sivistysjohtaja

09.06.2026

§ 18/2026

Bilaga: Utdelningsgrunder för läsåret 2026–2027 gällande värdering av uppgiftens svårighetsgrad (VAS) för UKTA (del G inte medräknad)

Päätös/Beslut

Vahvistan liitteen mukaiset OVTES:n (pois lukien osio G) tehtävien vaativuuden arvioinnin (TVA) perusteet ja TVA-lisien jakoperusteet lukuvuodelle 2026–2027.

Perusteita ja TVA-lisiä sovelletaan ajalla 1.8.2026–31.7.2027.

Rehtorit vastaavat siitä, että TVA-lisät käsitellään ja päivitetään liitteen mukaisesti sekä että arviointiperusteet ovat henkilöstön nähtävillä kouluissa lukuvuoden alkaessa.

Jag fastställer de bilageenliga utdelningsgrunderna för läsåret 2026–2027 gällande värdering av uppgiftens svårighetsgrad (VAS) för UKTA (del G inte medräknad).

Grunderna och VAS-tilläggen tillämpas under tiden 1.8.2026–31.7.2027.

Rektorena ansvarar för att VAS-tilläggen behandlas och uppdateras i enlighet med bilagan och för att utvärderingsgrunderna finns framlagda för personalen i skolorna vid ingången av läsåret.

Tämä päätös on järjestelmällkirjoitettu.
Detta beslut är undertecknat i systemet.

Kirsi Kinnunen
Sivistysjohtaja
Bildningsdirektören

Jakelu/Distribution

- Rehtorit/Rektorena
- Koulutuspäällikkö/Utbildningschefen
- HR-tiimi/HR-teamet
- Controller/Controllern
- OAJ:n luottamusedustaja/ OAJ:s fackombud
- JUKOn pääluottamusedustaja/JUKOs huvudfackombud
- Kaupunginjohtaja/Stadsdirektören
- Sivistyslautakunnan puheenjohtaja/Ordföranden för bildningsnämnden



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:



Sivistysjohtaja

09.06.2026

§ 18/2026

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17
pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



Sivistysjohtaja

09.06.2026

§ 18/2026

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:



Sivistysjohtaja

09.06.2026

§ 18/2026

måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15

torsdag 9–11.30 och 12.30–17

fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.