

Konsernikirjanpitäjän valinta

Selostus

Loviisan kaupungilla on ollut julkisesti haettavana konsernikirjanpitäjän vakituinen tehtävä 12.5-29.5.2025.

Tehtävä sijoittuu kaupungin talouspalveluihin. Konsernikirjanpitäjän työtehtäviin kuuluvat konsernitilinpäätöksen konsolidointi, kaupungin kirjanpitoon liittyvät päivittäiset työt, AURA-raportointi, osallistuminen kuukausiraportointiin, budjetointiin sekä tilinpäätöksen laadintaan liittyvät työt. Työtehtäviin kuuluvat myös erilaiset reskontratehtävät ja palkka-aineistojen sekä kaupungin sisäiseen kirjanpitoon liittyvät työt.

Konsernikirjanpitäjän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattitutkinto tai vastaava tutkinto. Aiemmissa työtehtävissä hankittua kokemusta vastaavista tehtävistä katsotaan eduksi. Konsernikirjanpitäjältä edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista hallintaa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää hallintaa.

Hakuilmoituksen mukaisesti palkkaus määräytyy KVTES:n palkkaryhmän 1ASI44 ja sen tason B1 mukaisesti. Tasopalkka on 3 301,87 euroa kuukaudessa. Palkkaamisessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Perustelut

Pääkirjanpitäjän tehtävään saatiin yhteensä 10 hakemusta.

Hakijoista kaikki hakijat täyttivät tehtävän kelpoisuusehdon liittyen soveltuvaan ammattitutkintoon. Saapuneiden hakemusasiakirjojen perusteella voidaan todeta, että kolmella hakijalla on aiemmissa työtehtävissä hankittua kokemusta vastaavista tehtävistä. Neljä hakijaa täyttävät hakemusasiakirjojen perusteella tehtävälle asetetut kielivaatimukset.

Hakijoista Mona Antas on hoitanut kirjanpitäjän tehtävää määräaikaaisesti 21.7.2025 lähtien. Antas täyttää tehtävässä vaaditun kelpoisuusvaatimuksen. Lisäksi hänellä on pisin ja monipuolisin julkishallinnon työtehtävissä hankittu kokemus vastaavista tehtävistä ja täyttää tehtävälle asetetun kielitaitovaatimuksen. Täten hän on hakijoista ansioitunein ja soveltuu parhaiten konsernikirjanpitäjän tehtävään.

Hallintosäännön (53 § 2) mukaan vastuualueiden johtajat valitsevat työsopimussuhteisen henkilöstön. Hallintosäännön (20 §) mukaan talousjohtaja rinnastetaan hallintosäännössä määriteltävän toimivallan suhteen vastuualueiden johtajiin.

Päätös

Hakemusasiakirjoista muodostetun kokonaisarvion perusteella konsernikirjanpitäjän tehtävään valitaan ansioituneimpana hakijana Mona Antas 21.7.2026 alkaen toistaiseksi.

Palkkaus määräytyy KVTES:n palkkaryhmän 1ASI42 ja sen tason B1 mukaisesti. Tasopalkka on 3 301,87 euroa kuukaudessa. Mona Antas on toiminut samassa tehtävässä, joten tehtävän täytössä ei noudateta kuuden kuukauden koeaikaa.

Valintapäätös ja työsopimus ovat ehdollisia, kunnes päätös on saavuttanut lainvoiman.

Tämä päätös on järjestelmällekirjoitettu.

Fredrik Böhme
Talusojohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.