



**Viranhaltijapäätös: Leirintäaluevastaavan sijainen ajalle 1.6.–31.10.2026 /  
Tjänsteinnehavarbeslut: Vikarie för campingområdesansvarig för perioden 1.6–  
31.10.2026**

Perustelut / Motiveringar Loviisan kaupunki on hakenut leirintäaluevastaavan määräaikaista sijaista ajalle 27.4.–30.9.2026 tai sopimuksen mukaan.

Haku aika on ollut 10.4.–23.4.2026 ja hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä. Loviisan kaupungin hallintosäännön kohdan 53 § 2 mukaisesti vastualueen päällikkö valitsee määräaikaiset sijaiset enintään vuoden pituiseen virkasuhteeseen tai työsopimussuhteeseen. Leirintäalueen toiminta kuuluu elinvoimapaalveluiden toimintayksikköön, jota johtaa elinkeinojohtaja.

/

Lovisa stad har sökt en tidsbunden vikarie för den campingområdesansvariga för perioden 27.4–30.9.2026 eller enligt avtal.

Ansökningstiden var 10.4–23.4.2026 och platsannonsen publicerades på Kuntarekry. I enlighet med 53.2 § i Lovisa stads förvaltningsstadga väljer ansvarsområdets direktör vikarier på viss tid till ett tjänste- eller arbetsavtalsförhållande på högst ett år. Campingområdets verksamhet hör till livskraftstjänsternas verksamhetsenhet som leds av näringslivsdirektören.

**Hakuilmoituksen sisältö / Innehållet i platsannonsen**

Leirintäaluevastaavan sijaisuus – Loviisa Camping

Haemme leirintäaluevastaavan määräaikaista sijaista ajalle 27.4.–30.9.2026 tai sopimuksen mukaan.

Loviisa Camping on Loviisan matkailun keskeisiä vetovoimatekijöitä – merellinen, kaunis ja historiallisessa puistomaisemassa sijaitseva leirintäalue, joka houkuttelee kävijöitä kotimaasta ja ulkomailta. Alue tunnetaan laadukkaista palveluistaan, siisteydestään ja rennosti, vieraanvaraisesta tunnelmastaan. Ainutlaatuinen leirintäalue liittyy tiiviisti nuorten oppimiseen ja työllistämiseen.

Haemme nyt leirintäaluevastaavan sijaisuuteen innostunutta ja vastuullista ravitsemus- ja matkailualan tekijää, joka haluaa pitää



huolta arvostetusta kesäkohteesta ja kehittää palveluita. Teet tiivistä yhteistyötä leirintäalueen tiimivastaavan kanssa.

Leirintäaluevastaavan sijaisena vastaat erityisesti:

Toiminnan ja palveluiden johtamisesta

- leirintäalueen päivittäisen toiminnan sujuvuudesta
- asiakaspalvelun, vastaanoton ja kassatoimintojen koordinoinnista
- varausten, raporttien ja ilmoitusten tekemisestä (kuten annettujen anniskeluohjeiden seuranta ja ohjeistaminen työntekijöille ja asiakkaille sekä myytyjen alkoholien raportointi/osavuosi-ilmoitusten tekeminen)
- elintarvikkeiden, alkoholijuomien ja tavaroiden tilauksesta ja seurannasta
- leirintäalueen palveluiden laadun ja asiakastyytyväisyyden ylläpitämisestä.

Leirintäalueen ylläpidosta ja turvallisuudesta

- alueen ja rakennusten yleisen kunnon, siisteyden ja turvallisuuden valvonnasta
- huolto- ja korjaustarpeiden arvioinnista ja tilaamisesta
- turvallisuusohjeiden, -tarkastusten ja dokumentoinnin hoitamisesta.

Henkilöstön ohjaamisesta ja yhteistyöstä

- kausi- ja kesätyöntekijöiden perehdyttämisestä ja ohjaamisesta
- työvuorolistojen, tehtävien ja päivittäisen priorisoinnin suunnittelusta
- teet tiivistä yhteistyötä kaupungin toimijoiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Hallinnollisista tehtävistä

- myynti- ja toimintasuunnitelmien laatimisesta ja seurannasta
- palkanlaskentaa varten tarvittavien tietojen toimittamisesta
- kauden raportoinnista sekä tilastoista
- tarjouspyyntöjen, tilausten ja viestinnän hoitamisesta yhteistyökumppaneiden suuntaan.

Tehtävän sisältö on monipuolinen ja käytännönläheinen: se yhdistää asiakaspalvelua, työnjohtoa, hallintoa sekä alueen käytännön ylläpitoa. Saat tueksesi motivoituneen tiimin sekä kaupungin palvelut.

Etsimme henkilöä, joka



Elinkeinojohtaja / Näringslivsdirektör

01.06.2026

§ 25/2026

- nauttii asiakastyöstä ja käytännönläheisestä, vaihtelevasta arjesta
- on organisointikykyinen ja toimii oma-aloitteisesti
- pystyy ohjaamaan ja kannustamaan nuoria sekä kausityöntekijöitä
- hallitsee vähintään perus-IT-taidot (esim. maksupäätteen, varausjärjestelmät ja raportoinnin)
- pystyy tarvittaessa tarttumaan myös käytännön tehtäviin
- toimii rauhallisesti ja vastuullisesti tilanteessa kuin tilanteessa
- omaa hygieni- ja anniskelupassin
- edellytämme suomen ja englannin kielen taitoa. Katsomme eduksi saksan, ranskan, ja ruotsin kielen osaamisen.

#### Tarjoamme

- keskeisen roolin arvostetulla ja kehittyvällä leirintäalueella
- mahdollisuuden vaikuttaa palveluiden ja toimintatapojen kehittämiseen
- mukavan ja motivoituneen työyhteisön
- merellisen ja ainutlaatuisen työympäristön
- mahdollisuuden saada laaja kokemus matkailu- ja palvelualan esihenkilötyöstä.

Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva koulutus sekä riittävä tehtävään soveltuva työkokemus. Työaika on 38,25 tuntia viikossa. Työ sisältää myös ilta- ja viikonlopputyötä.

Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:in mukaisesti. Tehtävä sijoittuu palkkaryhmään 1ASI44B1 ja tasopalkka on 3 301,87 euroa kuukaudessa. Tehtävässä noudatetaan koeaikaa, joka on puolet sijaisuuden kestosta. Mikäli sinulla on aiempaa kokemusta vastaavista tehtävistä, voit saada KVTES:in mukaista työkokemuskorotusta (vähintään 5 vuotta, 3 % ja vähintään 10 vuotta, 8 %).

/

Vikariat för campingområdesansvarig – Lovisa Camping

Vi söker en tidsbunden vikarie för campingområdesansvarig för tiden 27.4.–30.9.2026 eller enligt avtal.

Lovisa Camping är en av de centrala attraktionsfaktorerna för turismen i Lovisa – ett havsnära och vackert campingområde i en historisk parkmiljö, som lockar besökare från hemlandet och från utlandet. Området är berömt för sina högklassiga tjänster, sin snygghet och sin avslappnade och gästfria atmosfär. Det unika



Elinkeinojohtaja / Näringslivsdirektör

01.06.2026

§ 25/2026

campingområdet an knyter tätt till lärande och sysselsättning av ungdomar.

Vi söker nu till vikariatet för campingområdesansvarig en entusiastisk och ansvarsfull virtuos inom kosthålls- och turistbranschen, som vill sköta om ett uppskattat sommarobjekt och utveckla tjänsterna. Du kommer att arbeta i intensivt samarbete med campingområdets teamansvarig.

Som vikarie för den campingområdesansvariga ansvarar du speciellt för:

#### Ledandet av verksamheten och tjänsterna

- att campingområdets vardagliga verksamhet är smidig
- koordineringen av kundservicen, receptionen och kassafunktionerna
- görandet av bokningar, rapporter och anmälningar (så som uppföljning av givna utskänkningsanvisningar och att ge anvisningar till de anställda och kunderna samt att rapportera/göra delårsanmälningar om sålda alkoholdrycker)
- beställning och uppföljning av livsmedel, alkoholdrycker och varor
- upprätthållande av kvaliteten av campingområdets tjänster och kundbelåtenheten.

#### Underhållet och säkerheten av campingområdet

- övervakningen av områdets och byggnadernas allmänna skick, snygghet och säkerhet
- bedömning och beställning av service- och reparationsbehov
- skötandet av säkerhetsanvisningar, säkerhetsinspektioner och dokumentering.

#### Styrandet av personalen och samarbetet

- orientering och handledning av säsongs- och sommararbetare
- planeringen av skiftesscheman, uppgifter och daglig prioritering
- intensivt samarbete med stadens aktörer och samarbetspartner.

#### Administrativa uppgifter

- utarbetande och uppföljning av försäljnings- och verksamhetsplaner
- levererandet av uppgifter som behövs för löneräkningen
- rapportering och statistikföring av säsongen



- skötandet av anbudsbegäran, beställningar och kommunikation till samarbetspartner.

Uppgiftens innehåll är mångsidig och praktisk: den sammanför kundservice, arbetsledning, förvaltning och områdets praktiska upprätthåll. Till stöd för dig får du ett motiverat team och stadens tjänster.

Vi söker en person som

- njuter av kundarbete samt av en praktisk och varierande vardag
- har organisationsförmåga och agerar initiativrikt
- kan leda och uppmuntra ungdomar och säsongsarbetare
- har minst grundläggande IT-färdigheter (till exempel betalterminal, bokningssystem och rapportering)
- kan vid behov också göra praktiska uppgifter
- är lugn och ansvarsfull i alla situationer
- har hygien- och utskänkningspass
- vi förutsätter färdigheter i finska och engelska. Kunskaper i tyska, franska och svenska ses som merit.

Vi erbjuder

- en central roll på ett uppskattat campingområde som utvecklas
- möjligheten att inverka på utvecklingen av tjänsterna och verksamhetsätten
- en trevlig och motiverad arbetsgemenskap
- en havsnära och unik arbetsmiljö
- möjligheten att få en omfattande erfarenhet av chefsarbete inom turism- och servicebranschen.

Behörighetsvillkoret för uppgiften är en lämplig utbildning och en tillräcklig arbetserfarenhet som är lämplig för uppgiften. Arbetstiden är 38,25 timmar i veckan. Arbetet innefattar också kvälls- och veckoslutsarbete.

Anställningsförhållandets villkors bestäms enligt AKTA. Uppgiften finns i lönegrupp 1ASI44B1 och nivälönen är 3 301,87 euro i månaden. I uppgiften iakttas en provotid som är hälften av vikariatets varaktighet. Om du har tidigare erfarenhet av motsvarande uppgifter kan du få arbetserfarenhetstillägg i enlighet med AKTA (minst 5 år, 3 % och minst 10 år, 8 %).

**Hakemusten käsittely ja haastattelut / Behandling av ansökningarna och intervjuerna**



Elinkeinojohtaja / Näringslivsdirektör

01.06.2026

§ 25/2026

---

Tehtävään saapui hakuajan puitteissa 16 hakemusta. Työhaastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa. Haastattelijoina toimivat elinkeinojohtaja sekä leirintäalueen toimintaan osallistuvat yksilövalmentaja ja toinen työvalmentajista. Haastattelut toteutettiin yhteisellä, kaikille samalla kysymysrungolla. Haastattelujen ja hakemusten perusteella laadittiin asianosaisjulkinen pisteytetty ansiovertailu muistioineen, jossa eri osa-alueet saivat eri painotuksen.

Anna Rautanen arvioitui kokonaisuutena tehtävään parhaiten soveltuvaksi vahvan kokemuksensa, koulutuksensa sekä tehtävän tarpeita hyvin vastaavan toimintatapansa perusteella. Hän ilmoitti kuitenkin ottavansa vastaan toisen työn, eikä ole näin ollen käytettävissä tehtävään.

Toiseksi sijoittui Diarisoa Rakotonirina, jolla on myös vahva matkailun tausta ja osaaminen sekä selkeä kehittämisorientoitunut työote. Hänen osaamisensa ja valmiutensa vastaavat hyvin tehtävän vaatimuksia, erityisesti kansainvälisen asiakaspalvelun sekä toiminnan kehittämisen näkökulmista.

Valintapäätöksessä keskeistä on kokonaisarvio hakijan soveltuvuudesta tehtävään. Näin ollen haastatteluryhmä esittää leirintäaluevastaavan sijaisuuteen valittavaksi Diarisoa Rakotonirinaa ja varasijalle Ville Petasta.

/

För uppgiften inlämnades 16 ansökningar inom ansökningstiden. Tre sökande kallades till arbetsintervju. Intervjuerna genomfördes av näringslivsdirektören samt den individuella handledaren och en av arbetshandledarna, som deltar i campingområdets verksamhet. Intervjuerna utfördes med en gemensam frågestomme som var densamma för alla. Utifrån intervjuerna och ansökningarna utarbetades en partsoffentlig poängsatt meritjämförelse med tillhörande promemoria, i vilken de olika delområdena fick olika betoning.

Anna Rautanen bedömdes sammantaget vara den bäst lämpade för uppgiften på grund av sin gedigna erfarenhet, sin utbildning och sitt arbetssätt, som väl motsvarar kraven för uppgiften. Hon meddelade dock att hon skulle ta ett annat jobb, och är därför inte tillgänglig för uppgiften.

På andra plats kom Diarisoa Rakotonirina, som också har en gedigen bakgrund och kompetens inom turism samt en tydligt utvecklingsinriktad arbetsinställning. Hennes kompetens och förmåga motsvarar väl kraven för uppgiften, särskilt när det gäller internationell kundservice och verksamhetsutveckling.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS  
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Elinkeinojohtaja / Näringslivsdirektör

01.06.2026

§ 25/2026

Det centrala i anställningsbeslutet är en helhetsbedömning av sökandens lämplighet för uppgiften. Således föreslår intervjugruppen att Diarisoa Rakotonirina väljs till vikariatet som campingområdesansvarig och på reservplats väljs Ville Petas.

Päätös/Beslut

Elinkeinojohtaja valitsee Diarisoa Rakotonirinan leirintäaluevastaavan määräaikaiseksi sijaiseksi ajalle 1.6.2026–31.10.2026 Loviisan kaupungin hallintosäännön kohdan 53 § 2 mukaisesti. Valintaa tuki hakemukseen ja haastatteluun perustuva kokonaisarvio. Varasijalle valitaan Ville Petas. Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:in mukaisesti. Tehtävä sijoittuu palkkaryhmään 1ASI44B1 ja tasopalkka on 3 301,87 euroa kuukaudessa. Tehtävässä noudatetaan koeaikaa, joka on puolet sijaisuuden kestosta. Diarisoa Rakotonirina aloittaa tehtävässä 1.6.2026.

/

Näringslivsdirektören väljer Diarisoa Rakotonirina till vikarie för den campingområdesansvariga för 1.6.2026–31.10.2026 i enlighet med 53.2 § i Lovisa stads förvaltningsstadga. Valet stöddes av en helhetsbedömning baserad på ansökan och intervjun. Ville Petas väljs som reserv.

Anställningsförhållandets villkors bestäms enligt AKTA. Uppgiften finns i lönegrupp 1ASI44B1 och nivålönen är 3 301,87 euro i månaden. I uppgiften iakttas en provotid som är hälften av vikariatets varaktighet. Diarisoa Rakotonirina tillträder uppgiften 1.6.2026.

Loviisa / Lovisa 1.6.2026

Tämä päätös on järjestelmällkirjoitettu. / Detta beslut är systemundertecknat.

Minna Kajaste  
Elinkeinojohtaja / Näringslivsdirektör

Jakelu/Distribution

Hakijat / De sökande  
Elinkeino- ja maaseutulautakunta / Näringslivs- och  
landsbygdsnämnden  
HR-tiimi/ HR-teamet



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:



Elinkeinojohtaja / Näringslivsdirektör

01.06.2026

§ 25/2026

---

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15

to 9–11.30 ja 12.30–17

pe 9–11.30 ja 12.30–15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



---

## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa  
Besöksadress: Mariegatan 12 A  
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi  
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:



Elinkeinojohtaja / Näringslivsdirektör

01.06.2026

§ 25/2026

---

måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15

torsdag 9–11.30 och 12.30–17

fredag 9–11.30 och 12.30–15

### **Omprövningsbegärans form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.