

## Val av skolgångshandledare 11.08.2026-05.06.2027\_ Cecilia Granberg

### Motiveringar

Lovisa stad har ledigförklarat uppgiften som skolgångshandledare i enlighet med personalplanen samt utgående från skolans resurser och elevernas stödbehov.

Uppgiften har varit utannonserad 7.4.2026-21.4.2026 i Kuntarekry och på stadens webbplats.

Totalt inkom 31 ansökningar inom utsatt tid.

Rektorerna har utgående från utbildning, arbetserfarenhet och lämplighet intervjuat utvalda sökande. Vid bedömningen har särskild vikt lagts vid förmåga att arbeta med elever i behov av stöd samt samarbetsförmåga inom skolans arbetsgemenskap. Kontinuitet i verksamheten har också beaktats.

Rektor Petra Paakkanen har kort intervjuat Granberg.

### Anställningsvillkor

- anställningen är visstidsanställning 11.08.2026-05.06.2027
- placering är Lovisavikens skola då anställningen inleds
- anställningsförhållandet omfattas av AKTA/KVTES
- lönen fastställs som nivålönen enligt lönegruppen för skolgångshandledares yrkesuppgifter (5KOU62A1)
- 100 % arbetstid är 38,25 timmar per vecka
- den anställda arbetar minst 25 timmar per vecka, lönen betalas i proportion till deltidsanställningen
- arbetet gäller skoldagar (inte skollov)
- prøvotid är 6 månader
- den som väljs skall uppvisa godtagbart läkarintyg inom två veckor efter att arbetet inletts
- straffregisterutdrag enligt lag (504/2002) ska uppvisas inom 30 dagar från delgivningen av beslutet

### Beslut

Cecilia Granberg väljs till skolgångshandledare i visstids anställningsförhållande 11.08.2026-05.06.2027. Placeringsställe vid anställningens början är Lovisavikens skola.

Auli Saarinen  
Utbildningschef

### Distribution

Cecilia Granberg  
Lovisavikens skola  
Bildningsnämnden  
HR

---

## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa  
Besöksadress: Mariegatan 12 A  
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi  
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

### Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

Utbildningschef

01.06.2026

§ 49/2026

---

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

**Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.