



Tekninen johtaja

29.05.2026

§ 11/2026

585/01.01.01/2026

## Arboristin tehtävän vakinaistaminen 11.6.2026 / Ombildande av arboristuppgift till ordinarie 11.6.2026

Perustelut/Motiveringar

Vuoden 2026 talousarvion henkilöstösuunnitelmassa on infrastruktuurin vastuualueella puistoyksikössä 2 vakituista arboristin tehtävää.

Tällä hetkellä tehtävistä yksi on täytetty vakituisesti ja toinen tehtävistä on täytetty määräaikaisella työsuhteella 10.6.2026 asti.

Arboristin työtehtävät edellyttävät tehtäväkohtaista osaamista, perehdytystä ja koulutusta, joiden toteuttaminen vie merkittävästi aikaa muulta toiminnalta. Tästä syystä on toiminnan jatkuvuuden ja resurssien tehokkaan käytön kannalta perusteltu täyttää tehtävä henkilöllä, jolla on jo tehtävään vaadittava osaaminen ja kokemus.

Infrastruktuuripäällikkö esittää, että puistoyksikön toiseen arboristin tehtävään vakinaistetaan 11.6.2026 alkaen Emilia Marila seuraavilla perusteilla:

Marila on tehtävään sovelias ja jo taitojensa osalta tunnettu Loviisan kaupungin palveluksessa määräaikaisissa arboristin tehtävissä työskennelleenä:

- 9.6.2025–9.12.2025
- 10.12.2025–10.6.2026

Lisäksi Marila on toiminut yrittäjänä kaupungin lisätyövoimana puunhoidossa ajalla 06/2021–04/2025.

Emilia Marila omaa arboristin tehtävän hoitamiseen tarvittavan osaamisen ja täyttää tehtävän pätevyysvaatimukset.

Hallintosäännön 53 § 1 mukaan vastuualueiden johtajat valitsevat henkilöstösuunnitelmaan perustuvan työsopimussuhteisen henkilöstön. Koeaikaa tulee käyttää hallintosäännön 53 § 4 mukaan aina vakinaisissa palvelussuhteissa ja vähintään kuukauden kestävässä määräaikaisissa palvelussuhteissa.

Nykyisillä tehtäväkokonaisuuksilla kyseisen arboristin tehtävän lakkauttaminen vaarantaisi vastuualueiden perustoimintoja tavalla, joka ei ole tarkoituksenmukaista. Työsopimuslain 3 §:n mukaan toistuvien määräaikaisten työsopimusten käyttö ei ole sallittua silloin, kun määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai



Tekninen johtaja

29.05.2026

§ 11/2026

niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi.

Edellä mainitun perusteella kyseinen arboristin tehtävä tulee täyttää toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella.

Työsopimuslain 3 §:n mukaan on myös säädetty, että työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä tehtyä määräaikaista työsopimusta on pidettävä toistaiseksi voimassa olevana.

/

I personalplanen i budgeten för 2026 finns det på ansvarsområdet infrastruktur två ordinarie arboristuppgifter.

För närvarande är en av uppgifterna besatt ordinarie och den andra uppgiften med ett tidsbundet arbetsförhållande till 10.6.2026.

Arboristens arbetsuppgifter förutsätter uppgiftsspecifikt kunnande, orientering och utbildning, vilkas genomförande tar betydligt mycket tid från den övriga verksamheten. Av denna orsak, sedd ur synvinkeln av verksamhetens kontinuitet och effektiv användning av resurser, är det motiverat att besätta uppgiften med en person som redan har den kompetens och erfarenhet som uppgiften kräver.

Infrastrukturchefen föreslår att Emilia Marila görs till ordinarie andra arborist på parkenheten, från och med 11.6.2026, på följande grunder.

Marila är lämplig för uppgiften och redan vad gäller hennes färdigheter känd som en person som innehaft tidsbundna arboristuppgifter i Lovisa stads tjänst:

- 9.6.2025–9.12.2025
- 10.12.2025–10.6.2026

Därutöver har Marila som företagare varit tilläggsarbetskraft för staden i trädskötsel under tiden juni 2021 till april 2025.

Emilia Marila har det kunnande som behövs för skötandet av arboristuppgiften och fyller behörighetskraven för uppgiften.

I enlighet med 53.1 § i förvaltningsstadgan väljer ansvarsområdenas direktörer den personalplansbaserade personalen som står i arbetsavtalsförhållande. I enlighet med 53.4 § i förvaltningsstadgan ska prövotid tillämpas alltid på ordinarie anställningsförhållanden och på minst en månad långa anställningsförhållanden på viss tid.

Med nuvarande uppgiftshelheter skulle indragning av ifrågavarande arboristuppgift äventyra ansvarsområdenas basfunktioner på ett sätt som inte är ändamålsenlig. I enlighet med 3 § i arbetsavtalslagen är det inte tillåtet att upprepat använda arbetsavtal för viss tid när antalet visstidsavtal eller den sammanlagda avtalstiden eller den helhet som avtalen bildar visar att arbetsgivarens behov av arbetskraft är permanent.

Med ovan nämnda grunder ska ifrågavarande arboristuppgift besättas med tills vidare gällande arbetsavtal.

I § 3 i arbetsavtalslagen stadgas det att ett arbetsavtal som på initiativ av arbetsgivaren utan grundad anledning har ingåtts för viss tid ska anses gälla tills vidare.

Päätös/Beslut

Päätän, että Loviisan kaupungilla 1.6.2021 urakoitsijana ja myöhemmin 9.6.2025 alkaen määräaikaisissa arboristin palvelussuhteissa työskennellyt Emilia Marila palkataan Loviisan kaupungin toistaiseksi voimassa olevaan arboristin työsuhteeseen 11.06.2026 alkaen, koska kyseinen henkilöresurssi on henkilöstösuunnitelmassa ja palkkamääräraha on talousarviossa.

Marila omaa tulokselliseen työskentelyyn soveltuvien henkilökohtaisten ominaisuuksiensa lisäksi tehtävään työkokemuksensa ja koulutuksensa kautta hankitut riittävät taidot ja tiedot. Tehtävän sijoituspaikkana on infrastruktuuriosaston alainen puistoyksikkö.

Koeajan käytölle ei ole osoitettavissa erityistä syytä, koska Marila jatkaa entisen kaltaisessa tehtävässään samassa työpisteessä saman työnantajan palveluksessa heti nykyisen määräaikaisen tehtävänsä päätyttyä. Palkka määräytyy teknisen sopimuksen (TS) palkkahinnoittelukohtaan mukaan ja tehtäväkohtainen palkka on 2725,48 euroa kuukaudessa. Muut työsuhteen ehdot määritellään kirjallisessa työsopimuksessa.

/

Jag beslutar att Emilia Marila, som arbetat för Lovisa stad 1.6.2021 som entreprenör och senare från och med 9.6.2025 i tidsbundna arbetsförhållanden som arborist, anställs med tills vidare gällande Lovisa stads arbetsförhållande som arborist, från och med 11.6.2026, i och med att ifrågavarande personalresurs finns i personalplanen och löneanslaget finns i budgeten.

Marila innehar utöver sina individuella egenskaper som lämpar sig för resultatriktigt arbete dessutom tillräckliga färdigheter och kunskap för uppgiften som hon införskaffat genom sin



Tekninen johtaja

29.05.2026

§ 11/2026

arbetserfarenhet och utbildning. Uppgiftens utplaceringsplats är parkenheten som lyder under infrastrukturavdelningen.

Ingen speciell orsak för användning av provotid kan påvisas i och med att Marila fortsätter i sin uppgift som är motsvarande som hennes tidigare, på samma arbetsställe i samma arbetsgivares tjänst, omedelbart efter att hennes nuvarande tidsbundna uppgift slutat. Lönen bestäms enligt lönepunkten i tekniska avtalet (TS) och uppgiftsrelaterade lönen är 2725,48 euro i månaden. De övriga villkoren för arbetsförhållandet preciseras i ett skriftligt arbetsavtal.

Päiväys ja allekirjoitus  
Datum och underskrift

Loviisa 29.5.2026  
Lovisa 29.5.2026

*Tämä päätös on järjestelmäallekirjoituttu. /  
Detta beslut är undertecknat i systemet.*

Nina Aro  
Tekninen johtaja  
Teknisk direktör

Jakelu/Distribution  
Jakelu

Emilia Marila  
Infrastrukturipäällikkö / Infrastruktuurchefen  
Kaupunginpuutarhuri / Stadsträdgårdsmästaren  
HR  
Tekninen lautakunta / Tekniska nämnden



Tekninen johtaja

29.05.2026

§ 11/2026

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A  
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi  
Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:



Tekninen johtaja

29.05.2026

§ 11/2026

---

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15  
to 9–11.30 ja 12.30–17  
pe 9–11.30 ja 12.30–15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



Tekninen johtaja

29.05.2026

§ 11/2026

---

## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa  
Besöksadress: Mariegatan 12 A  
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi  
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:



Tekninen johtaja

29.05.2026

§ 11/2026

---

måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15

torsdag 9–11.30 och 12.30–17

fredag 9–11.30 och 12.30–15

### **Omprövningsbegärans form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.