



**Tapahtumalupa, Esiopetuksen kevätjuhla Laivasillan paviljongissa /
Evenemangstillstånd, Förskolans avslutning på Skeppsbrons paviljong**

Asia / Ärende

Generalshagens skolan esiopetus on hakenut Laivasillan paviljongin käyttö lupaa 27.5.2026 klo 9–10 väliseksi ajaksi kevätjuhlan järjestämiseksi.

/

Förskoleundervisningen vid Generalshagens skola har ansökt om att få använda paviljongen på Skeppsbron 27.5.2026 klockan 9–10 för att ordna avslutningsfest.

Perustelut / Motiveringar

Kuntalain 1. § määrittää yhdeksi kunnan tehtävistä elinvoiman edistämisen: ”Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.” Näin kunnan tehtäväksi voidaan katsoa myös kunnan alueella olevien tapahtumien ohjaaminen ja yleisötapahtumien järjestämisen edistäminen.

Laivasillan paviljonki on määritelty yhdeksi Loviisan kaupungin vuokrattavissa olevista tapahtuma-alueista. Koska tapahtuman järjestämisessä on kyse Loviisan kaupungin omasta toiminnasta, paviljongin käytöstä ei peritä vuokraa.

Alue tulee käytön jälkeen siivota ennalleen.

/

Enligt 1 § i kommunallagen är främjande av livskraft en av kommunernas uppgifter: ”Kommunen ska främja sina invånares välfärd och sitt områdes livskraft samt ordna tjänsterna för sina invånare på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.” På så sätt kan det anses vara en av kommunens uppgifter att styra de evenemang som ordnas på kommunens område och att främja arrangerande av offentliga evenemang.

Paviljongen på Skeppsbron har definierats som ett av de evenemangsområden i Lovisa stad som kan hyras. Eftersom det är kommunens egen verksamhet som arrangerar evenemanget tas ingen hyra ut för användningen av paviljongen.

Efter användningen ska området städas och återställas.

Päätös/Beslut

Generalshagens skolan esiopetukselle myönnetään lupa Laivasillan paviljongin käytölle 27.5.2026 klo 9–10 väliseksi ajaksi. Alueella saa tehdä ennen ja jälkeen tapahtumaa



Elinkeinojohtaja / Näringslivsdirektör

11.05.2026

§ 22/2026

mahdollisia järjestelyitä.

/

Förskoleundervisningen i Generalshagens skola beviljas tillstånd att använda Skeppsbrons paviljong 27.5.2026 klockan 9–10. I området får utföras eventuella iordningställande åtgärder före och efter evenemanget.

Loviisa / Lovisa 11.5.2026

Tämä päätös on järjestelmällekirjoitettu. / Detta beslut är undertecknad i systemet.

Minna Kajaste

Elinkeinojohtaja / Näringslivsdirektör

Jakelu / Distribution

Hakija

Kulttuuri- ja matkailukoordinaattori Nina Wiklund

Kunnossapidon vastaava työnjohtaja Mika Dillström

Tekninen koordinaattori Mika Koho

Elinkeino- ja maaseutulautakunta

/

Den sökande

Kultur- och turismkoordinator Nina Wiklund

Ansvariga arbetsledaren för underhåll Mika Dillström

Tekniska koordinatörn Mika Koho

Näringslivs- och landsbygdsnämnden



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:



Elinkeinojohtaja / Näringslivsdirektör

11.05.2026

§ 22/2026

ma-ke 9–11.30 ja 12.30–15

to 9–11.30 ja 12.30–17

pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:



Elinkeinojohtaja / Näringslivsdirektör

11.05.2026

§ 22/2026

måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15

torsdag 9–11.30 och 12.30–17

fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.