



Tekninen johtaja

06.05.2026

§ 10/2026

484/10.03.01.01/2026

Vireillepanija /  
Anhängiggörare

Loviisan kaupunki, Kaupunkikehitys PL77, 07901 Loviisa /  
Lovisa stad, Stadsutveckling PB 77, 07901 Lovisa

**Urakoitsijan valinta / Harjunteen koulun tekonurmikentän vaihto / Val av entreprenör / Byte av konstgräset på Harjunteen koulus plan**

Perustelut/Motiveringar

Tilapalveluyksikkö on kilpailuttanut urakan seuraavasti:

- kokonaishintaurakka
- rajoitettu menettely, pienhankinta
- julkaistu Hilmassa
- tarjouspyynnön 607568 mukainen.

Urakasta antoi yksi (1) urakoitsija tarjouksen määräaikaan 23.4.2026 kello 23.59 mennessä.

Halvimman ja ainoan tarjouksen antoi Saltex Oy. Tarjous on tarkastettu ja yrityksen kanssa on pidetty selonottoneuvottelu. Näiden pohjalta voidaan todeta, että tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

/

Lokalserviceenheten har konkurrensutsatt entreprenaden enligt följande:

- totalprisentreprenad
- begränsat förfarande, liten upphandling
- publicerad på Hilma
- enligt anbudsfrågan 607568.

En (1) entreprenör gav anbud om entreprenaden inom den utsatta tiden senast 23.4.2026 klockan 23.59.

Saltex Oy lämnade in det billigaste anbudet. Detta anbud har granskats och utredningsförhandlingar har förts med bolaget. På basis av detta kan det konstateras att bolagets anbud motsvarar anbudsfrågan.

Päätös/Beslut

Urakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouspyynnön mukaisen ja vertailukelpoisen tarjouksen antanut Saltex Oy, hintaan 95 700,00 euroa.

Sopimus allekirjoitetaan sen jälkeen, kun päätös on lainvoimainen.

/

Till entreprenör väljs Saltex Oy, som inlämnade det lägsta jämförbara anbudet enligt anbudsfrågan till priset 95 700,00 euro.



Tekninen johtaja

06.05.2026

§ 10/2026

---

Avtalet skrivs under efter att beslutet vunnit laga kraft.

Päiväys ja allekirjoitus  
Datum och underskrift

Loviisa 6.5.2026  
Lovisa 6.5.2026

*Tämä päätös on järjestelmäallekirjoituttu. /  
Detta beslut är undertecknat i systemet.*

Nina Aro  
Tekninen johtaja  
Teknisk direktör

Jakelu/Distribution

Tarjoajat / Anbudsgivarna  
Tekninen lautakunta / Tekniska nämnden  
Rakennuttajainsinööri / Byggherreingenjör Rasmus Eriksson



Tekninen johtaja

06.05.2026

§ 10/2026

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Loviisan kaupungin kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: (Lovinfo) Mariankatu 12 A, Loviisa

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555



Tekninen johtaja

06.05.2026

§ 10/2026

---

Kirjaamon aukioloajat ovat:

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15, to 9–11.30 ja 12.30–17,  
pe 9–11.30 ja 12.30–15

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



Tekninen johtaja

06.05.2026

§ 10/2026

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET**

**KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA<sup>1</sup> (kunnat)**

Kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinta-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Hankinta-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintayksikön/kunnan toimielimen

yhteystiedot: Loviisan kaupunki,

tekninen lautakunta

PL 77, 07901 LOVIISA

Käyntiosoite: Degerbynkatu 21, Loviisa

Sähköpostiosoite: [tekninen@loviisa.fi](mailto:tekninen@loviisa.fi)

---

<sup>1</sup> Kansalliset kynnsarvot ovat:

60 000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut

150 000 € rakennusurakat

400 000 € sosiaali- ja terveyspalvelut (E-liite kohdat 1-4)

300 000 € Muut erityiset palveluhankinnat (E-liite kohdat 5-15)

500 000 € Käyttöoikeussopimukset ja -urakat



Tekninen johtaja

06.05.2026

§ 10/2026

---

## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa

Besöksadress: Mariegatan 12 A

E-postadress: kaupunki@loviisa.fi

Telefonnummer: 019 555 555



Tekninen johtaja

06.05.2026

§ 10/2026

---

Registraturen är öppen:

måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15, torsdag 9–11.30 och 12.30–17

fredag 9–11.30 och 12.30–15

### **Omprövningsbegärans form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.



Tekninen johtaja

06.05.2026

§ 10/2026

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE VID UPPHANDLING SOM UNDERSTIGER NATIONELLA TRÖSKELVÄRDENA<sup>1</sup> ENLIGT 25 § I LAGEN OM OFFENTLIG UPPHANDLING (kommuner)**

Den som är missnöjd med den kommunala myndighetens (den upphandlande enhetens) beslut om upphandling som understiger det nationella tröskelvärdet eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan söka upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten enligt 133 § i upphandlingslagen eller rättelse enligt 134 § i kommunallagen. Rättelse kan sökas av en anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Rättelse enligt kommunallagen kan dessutom sökas av en kommunmedlem.

**Tidsfristen för rättelseyrkande:**

Rättelse ska sökas inom 14 dagar efter att den som framställer rättelseyrkandet har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i upphandlingsförfarandet.

Vid elektronisk delgivning anses *en part* ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevledes per post anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare.

När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat bevis över delfåendet.

*En kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

**Innehållet i en upphandlingsrättelse och ett rättelseyrkande:**

Av ett rättelseyrkande ska framgå yrkandena med motiveringar. I ansökan ska den som söker rättelse och den som avfattet skrivelsen anteckna namn och de kontaktuppgifter som behövs för ärendet.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

**Distributionsadress**

Kontaktinformation till den upphandlande enheten/kommunala organet: Lovisa stad, tekniska nämnden  
PB 77, 07901 LOVISA  
Besöksadress: Degerbygatan 21, Lovisa  
E-postadress: [tekninen@loviisa.fi](mailto:tekninen@loviisa.fi)

<sup>1</sup> De nationella tröskelvärdena är:  
60 000 € (för varor och tjänster samt projektävlingar)  
150 000 € (för byggentreprenader)  
400 000 € (för social- och hälsovårdstjänster (bilaga E punkter 1-4))  
300 000 € (Andra särskilda tjänster (bilaga E punkter 5-15))  
500 000 € Koncessioner samt byggkoncessioner