

Val av speciallärare i huvudsyssla 1.8.2026-31.7.2027/Puurtinen

Redogörelse Lovisa stad anställer en speciallärare i huvudsyssla för tiden 1.8.2026-31.7.2027 med placering i Generalshagens skola utgående från skolans timresurs.

Tjänsten som speciallärare i huvudsyssla har varit lediganslagen på stadens www-sidor, Kuntarekry och Jobbmarknaden under tiden 30.03-13.04.2026. Tjänsten söktes av sex personer, varav en drog bort sin ansökan. Ingen av personerna innehar formell behörighet för uppgiften.

Speciallärare arbetar i huvudsak med det gruppspecifika stödet för lärande och skolgång i grupp eller i s.k. klinikundervisning.

Specialläraren skall ha förutsättningar till ett självständigt arbetssätt, en god samarbetsförmåga, att kunna se och förverkliga nya innovativa pedagogiska undervisningsmetoder och att kunna långsiktigt planera samt handleda i undervisningen, speciellt i studieteknik. Hen bör vara insatt i stödet för lärande och skolgång som togs i bruk 1.8.2025.

Två personer intervjuades, Anna Paakkanen och Marina Forsström, de två övriga har arbetat innevarande läsåret i skolan med liknande uppgifter och intervjuades inte därför. Intervjuerna sköttes av rektor Anna-Maria Sjögård, rektor Petra Paakkanen och Rektor Lotta Juslin.

Motivering Birgitta Puurtinen, har erfarenhet att arbeta som speciallärare och en mångårig erfarenhet av skolgångshandledararbete i specialklasser. Stöd för lärande och skolgång är bekant för henne. Puurtinen är mån om att samarbeta och har förmåga att kunna långsiktigt planera för elevernas stödbehov.

Beslut Utgående från ansökan och lärararbetserfarenhet från specialundervisning väljs Birgitta Puurtinen till speciallärare i huvudsyssla, placeringsställe Generalshagens skola, för tiden 1.8.2026-31.7.2027. Puurtinen har ingen prøvotid då hon arbetat med samma uppgifter tidigare.

Behörighetskrav i enlighet med förordning om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet 986/1998.

Lönen betalas i enlighet med UKTA, lönegrundgrupp är 40307049, kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal för undervisningspersonal. Speciallärarens undervisningsskyldighet är 24 veckotimmar.

Beslutet är undertecknat i systemet

Auli Saarinen
Utbildningschef

Distribution

sökande
Generalshagens skola
ordförande för bildningsnämnden
Lovisa stads elektroniska anslagstavla

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

Utbildningschef

05.05.2026

§ 14/2026

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.