

Loviisan kansalaisopiston johtokunta

Aika 31.03.2026 klo 18:00 - 19:42

Paikka Hybridikokous. Sivistys- ja hyvinvointikeskus, Karlskronabulevardi 8, Loviisa

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|--|--|---|
| Läsnä | Selander Leena Björkell-Ruhl Monica Ekström Arne Gripenberg Henrik Hovi Antti Salonen Olli Alatalo Minna Sjögren Niklas Palasmaa Niilo | puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen Lapinjärven kunnan edustaja Pyhtään kunnan edustaja nuorisovaltuuston edustaja | läsnä etäyhteydellä läsnä etäyhteydellä läsnä etäyhteydellä |
| Muut | Lill-Smeds Tanja Anu Tikka-Blomqvist | vararehtori sihteeri | läsnä etäyhteydellä |
| Poissa | Miettinen Helena Lohenoja Meri Alm Agneta Kirsi Kinnunen Hyttinen Jiina | varapuheenjohtaja kh:n puheenjohtaja kh:n edustaja sivistysjohtaja varajäsen | |

Allekirjoitukset

Leena Selander puheenjohtaja
Anu Tikka-Blomqvist sihteeri

Käsitellyt asiat 12 - 19

Pöytäkirjan tarkastus Sähköisesti Loviisassa

Minna Alatalo pöytäkirjantarkastaja
Antti Hovi pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loviisan kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla 29.4.-20.5.2026

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Loviisa

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 12 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 13 | Pöytäkirjantarkastajat | 4 |
| § 14 | Esityslistan hyväksyminen | 5 |
| § 15 | Toistaiseksi voimassa olevan apulaisrehtorin viran perustaminen Loviisan kansalaisopistoon 1.8.2026 alkaen | 6 |
| § 16 | Yksilöopetuksen ja pienryhmätyöskentelyn tarjoaminen osana kurssivalikoimaa Loviisan kansalaisopistossa 1.8.2026 alkaen | 12 |
| § 17 | Tiedoksi | 14 |
| § 18 | Muut asiat | 15 |
| § 19 | Kokouksen päättäminen | 16 |

Loviisan kansalaisopiston johto- § 12
kunta

31.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LOVKAJK 31.03.2026 § 12

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Loviisan kansalaisopiston johto- § 13
kunta

31.03.2026

Pöytäkirjantarkastajat

LOVKAJK 31.03.2026 § 13

| | |
|---------|---|
| Ehdotus | Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu digitaalisen allekirjoituksen (Telia Sign) kautta. |
| Päätös | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Alatalo ja Antti Hovi. |

Loviisan kansalaisopiston johto- § 14
kunta

31.03.2026

Esityslistan hyväksyminen

LOVKAJK 31.03.2026 § 14

| | |
|---------|--|
| Ehdotus | Kokouslistan mukana jaettu esityslista hyväksytään kokouksen esityslistaksi. |
| Päätös | Kokouksen mukana jaettu esityslista hyväksyttiin kokouksen esityslistaksi. |

Loviisan kansalaisopiston johto- § 15
kunta

31.03.2026

Toistaiseksi voimassa olevan apulaisrehtorin viran perustaminen Loviisan kansalaisopistoon 1.8.2026 alkaen

LOVKAJK 31.03.2026 § 15
352/01.01.00/2026

Valmistelijat

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen p. 044 055 5250
Kansalaisopiston rehtori Anu Tikka-Blomqvist p. 040 6632 840

Taustaa

Loviisan kansalaisopisto on tärkeä osa kaupungin elinvoimaa, hyvinvointia ja elinikäisen oppimisen mahdollisuuksia. Kansalaisopisto on alueensa ainoa aikuisoppilaitos ja keskeinen toimija, joka vahvistaa asukkaiden osaamista, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä tukee kaupungin strategisia tavoitteita sivistyksen, hyvinvoinnin ja aktiivisen kansalaisuuden edistämisessä.

Loviisan kansalaisopiston rehtorin tehtävä on laaja-alainen ja kokonaisvastuullinen. Rehtori vastaa pedagogisesta ja operatiivisesta johtamisesta, taloudesta, henkilöstöstä, toiminnan kehittämisestä, turvallisuudesta ja viranomaisvelvoitteista. Kansalaisopiston opetustuntimäärä on noin 10 000 vuodessa. Määräaikaisia tuntiopettajia on vuosittain noin 130. Vakituinen henkilöstö sisältää rehtorin lisäksi neljä suunnittelijaopettajaa, yhden kansalaisopiston opettajan sekä opistosihteerin. Asiakaspalvelun organisointi ja perehdyttäminen työllistää rehtoria, vaikka se tällä hetkellä hoidetaan asiakaspalvelutoimisto Lovin fon toimesta. Rehtorin opetusvelvollisuus on 50–100 opetustuntia vuodessa, koska kosketuspintaa opiskelijoihin ja käytännön toimintaan on syytä olla. Myös rehtorin oman vastuualueen kehittäminen on työllistävä osuus; tällä hetkellä kurssisuunnittelutunteja on noin 1 000, eli 10 % opiston vuosituntimäärästä. Tämä johtuu siitä, että suunnittelijaopettajien työaika ei riitä opiston kaikkien tuntien suunnittelutyöhön.

Rehtorin vastuulla on koko opiston henkilöstön etäjohtaminen, opetuksen ja toiminnan kokonaisuohjaus sekä useiden maantieteellisesti hajautuneiden toimipisteiden koordinointi. Kansalaisopistolla on tällä hetkellä 63 opetuspistettä kolmen sopimuskunnan alueella, ja hallintopaikka sijaitsee erillään osasta opetustoimintaa. Toiminnan luonne edellyttää päivystystä iltaisin ja viikonloppuisin, koska muun muassa sairastapausten ja muiden yllättävien tilanteiden hoito edellyttää rehtorin reagoimista ja toiminnan uudelleen organisointia. Kansalaisopiston rehtorin toimistotyöaika (36 tuntia 15 minuuttia) ei riitä. Taiteen perusopetuksen koordinointi alueen muiden toimijoiden sekä opiston sisällä vie myös rehtorin työaikaa. Edellä mainittujen tehtävien täysipainoinen hoito rehtorille määriteltynä työaikana ei ole mahdollista, eikä pitkällä tähtäimellä kestävää. Opiston henkilöstömäärä on suuri suhteessa lähiesihenkilöiden määrään. Toiminnan luonne edellyttää tiivistä arjen johtamista, nopeaa reagoimista poikkeustilanteissa, asiakkaiden jatkuvaa ohjausta sekä säännöllistä henkilöstön kohtaamista. Lisäksi opistotoimintaan liittyy jatkuvia

toiminnallisia ja turvallisuuteen liittyviä riskejä, jotka korostavat johtamisresurssien riittävyyttä.

Jo pitkään kansalaisopistossa on toiminut vararehtori, jonka tehtävä on pääosin opetuspainotteinen. Suunnittelijaopettajan virassa toimivalle maksetaan TVA-korvausta. Tämä on ollut kunnalle edullinen tapa. Vuonna 2020 toteutetun opistojen yhdistymisen jälkeen on työtehtävien määrä lisääntynyt kansalaisopistossa esimerkiksi opintopistekurssien, monikulttuurisuuden, saavutettavuuden lisääntymisen, verkostoyhteistyön sekä muiden velvoitteiden lisääntymisen myötä. Tällä hetkellä vararehtorin tehtävä ei enää vastaa toiminnan edellyttämää tarvetta.

Vararehtorin tehtävänä on toimia rehtorin sijaisena silloin kun rehtori on poissa. Vararehtorin tehtävä painottuu sijaisuuksiin ja rajattuihin vastuualueisiin, eikä se kaikilta osin vastaa opiston nykyisiä pedagogisen johtamisen ja toiminnan kehittämisen tarpeita. Vararehtorin vastuulla tulisi olla pitää itseään ajan tasalla rehtorin tehtävistä, jotta vararehtori voi toimia rehtorin poissaolon

aikana. Vararehtorin tehtävä ei vastaa apulaisrehtorin tasoista kokonaisvastuuta, eikä mahdollista systemaattista osallistumista opiston operatiiviseen ja strategiseen johtamiseen.

On syytä järjestää kansalaisopiston johtamisrakenne uudelleen vastaamaan toiminnan nykyistä laajuutta, henkilöstörakennetta ja toiminnalle asetettuja kehittämistavoitteita. Valmistelussa on tarkasteltu kahta eri vaihtoehtoa. Tarkastelussa on arvioitu erityisesti johtamisen jatkuvuutta, pedagogisen kehittämisen vahvistamista sekä henkilöstön lähiesihenkilötyön selkeyttämistä.

Tarkastellut vaihtoehdot

Vararehtorin tehtävä korvataan apulaisrehtorin viralla, jonka tehtäväkuva painottuisi selkeämmin pedagogiseen ja operatiiviseen johtamiseen. Tarkastelussa on otettu huomioon myös koulutussuunnittelijan tehtävän lisääminen joko omana tehtävänä tai osaksi jo olemassa olevaa tehtävää.

Koulutussuunnittelija ei voi kuitenkaan tehdä tehtävässään sellaisia esihenkilö- ja johtamistehtäviä, jotka kuuluvat organisaation johtamisvastuuseen, minkä vuoksi ratkaisu ei vastaa kansalaisopiston johtamisen kokonaisuutta eikä turvaa toiminnan pitkäjänteistä kehittämistä.

Apulaisrehtorin viran tarkastelun jatkaminen on perusteltua, jotta kansalaisopiston johtamisrakenteen toimivuutta voidaan arvioida suhteessa toiminnan laajuuteen, henkilöstön määrään sekä opiston kehittämistarpeisiin. Tarkastelun tavoitteena on varmistaa, että johtamisjärjestelyt tukevat arjen operatiivista johtamista, pedagogista kehittämistä ja henkilöstön esihenkilötyötä sekä turvaavat toiminnan jatkuvuuden myös poikkeus- ja sijaisuustilanteissa. Huolellinen valmistelu mahdollistaa myös eri ratkaisuvaihtoehtojen taloudellisten ja toiminnallisten vaikutusten arvioinnin ennen päätöksentekoa.

Apulaisrehtorin viran perustaminen vahvistaisi opiston johtamisrakennetta, turvaisi toiminnan jatkuvuuden poikkeus- ja sijaisuustilanteissa, sekä parantaisi henkilöstön esihenkilötukea ja pedagogista kehittämistä. Tilanne

Loviisan kansalaisopiston johto- § 15
kunta

31.03.2026

kuormittaa rehtoria liikaa. Kansalaisopisto voi reagoida joustavasti ja ennakoivasti moniin tilanteisiin, jos hallintohenkilöstön rakenne on riittävä. Kuntatyönantajan näkemyksen mukaan asiassa Loviisan kaupunki voi hyödyntää vain vaihtoehtoa apulaisrehtorin viran perustaminen ottaen huomioon oppilaitoksen koko, opiskelijamäärä ja henkilökunnan olemassa oleva rakenne.

Apulaisrehtorin tehtävä ja vastuut

Apulaisrehtori muodostaa yhdessä rehtorin kanssa rehtoritiimin ja osallistuu kansalaisopiston operatiiviseen johtamiseen. Apulaisrehtorin keskeiset tehtävät ovat:

1. opetuksen koordinointi, kehittäminen ja arviointi
2. henkilöstön lähiesihenkilönä toimiminen osana esihenkilövastuuta
3. tiimien johtaminen ja arjen toiminnan ohjaus
4. pedagogiset kehittämis- ja yhteistyöhankkeet, verkostotyö ja varainhankinta
5. työaikaan sisältyvä opetusvelvollisuus, (150 opetustuntia), jonka laajuus määräytyy työnantajan tarpeen mukaan
6. rehtorin sijaisena toimiminen sekä muut rehtorin määräämät tehtävät.

Apulaisrehtorin tehtävä eroaa nykyisestä vararehtorin tehtävästä erityisesti esihenkilövastuun, kehittämisvastuun ja operatiivisen johtamisen osalta. Tämä mahdollistaa toimimisen rehtorin työparina ajankäytöllisesti. Apulaisrehtori voi käyttää työhönsä 36 tuntia ja 15 minuuttia viikossa, kun taas vararehtori toimii vain silloin kun rehtori on poissa. Apulaisrehtorin opetusvelvollisuus on 150 tuntia vuodessa (OVTES, osio F, liite 12, 2. luku § 5, 4. mom.).

Palkkaus ja kustannusvaikutukset

Nykyisen suunnittelijaopettajan palkka vararehtorin tehtävällä on seuraava:

- peruspalkka 3 335,60 euroa kuukaudessa
- TVA-lisä vararehtorin tehtävästä 136,79 euroa kuukaudessa Palkka yhteensä 3 472,39 euroa kuukaudessa.

Apulaisrehtorin tehtävän (hita 4 06 02 00 2) palkka on 3 545,96 euroa kuukaudessa kalleusluokassa II, (Loviisan C-palkkataulukko).

Apulaisrehtorin palkkaus perustuu tehtävän vaativuuden arviointiin ja heijastaa tehtävän laajempaa kokonaisvastuuta ja johtamisvelvoitteita. Palkkaero nykyiseen vararehtorin kokonaispalkkaan on maltillinen, mutta tehtävärakenne ja vastuut eroavat olennaisesti.

Apulaisrehtorin viran perustaminen ei vähennä neljän suunnittelijaopettajan, yhden kansalaisopiston opettajan, eikä opistosihteerin tarvetta. Kun suunnittelijaopettajien työaika vapautuu, vähenee määräaikaisten tuntiopettajien käytön tarve.

Taulukko 1 Vaikutusvertailu vararehtorin ja apulaisrehtorin tehtävien välillä

Loviisan kansalaisopiston johto- § 15
kunta

31.03.2026

| Tarkastelunäkökulma | Nykyinen malli: rehtori + vararehtori | Uusi malli: rehtori + apulaisrehtori |
|--------------------------------------|--|--|
| Tehtävärakenne | Vain sijaisuusaikana | Selkeä johtamisvastuu |
| Pedagoginen kehittäminen | Rajallinen aika | Riittävästi aikaa, vahva kehittämisvastuu |
| Esihenkilötyö | Vain sijaisuusaikana | Jaettu ja systemaattinen |
| Operatiivinen johtaminen | Vain sijaisuusaikana | Työparimalli |
| Strateginen kehittäminen | Vain sijaisuusaikana | Mahdollistaa suunnitelmallisuuden |
| Organisatorinen selkeys | Vain sijaisuusaikana | Rakenteellisesti selkeä |
| Riskienhallinta | Vain sijaisuusaikana | Vastuujako selkeä |
| Päätöksenteko | Vain sijaisuusaikana | Kuormitus tasapainottuu |
| Henkilöstön tuki | Vain sijaisuusaikana | Vahvistunut lähiesihenkilötuki |
| Rekrytointitarve tuntiopettajissa | Nykyinen taso | Mahdollinen vähentyminen |
| Suunnitteluopettajien työajan käyttö | Vain sijaisuusaikana | Vapautuu opetukseen |
| Taloudellinen vaikutus | Nykyinen taso | Palkkaero +73,57 €/kk |
| Nettovaikutus huomioiden säästöt | Ei säästöjä | Potentiaaliset säästöt 16 000–20 000 €/vuosi nykytilaan verrattuna |
| Sopimuskuntavaikutus | Nykyinen jakoperuste | Jakautuu sopimuksen mukaan |
| Opetusvelvollisuus | 300 opetustuntia | 150 opetustuntia vuodessa |

Apulaisrehtorin viran taloudellinen kokonaisvaikutus

Palkkaero nykyiseen vararehtorijärjestelmään on noin 883 €/vuosi ilman sivukuluja.

Mahdolliset säästöt:

- tuntiopettajien käytön väheneminen noin 10 %
- suunnitteluopettajien työajan uudelleen kohdentaminen
- arvioitu säästö 16 000–20 000 €/vuosi

Johtopäätös: Muutos voi olla kokonaisvaikutukseltaan kustannusneutraali tai lievästi säästävä, mikäli toiminta tehostuu kohdentamalla suunnittelijaopettajien työaikaa enemmän opetukseen.

Riskianalyysi

Nykyinen malli:

- rehtorin kuormitus korkea, ”24/7 oltava käytettävissä”
- kehittämistyö jää operatiivisen työn varjoon
- strateginen suunnittelu reagoitipainotteista
- haavoittuva

Loviisan kansalaisopiston johto- § 15
kunta

31.03.2026

Uusi apulaisrehtorimalli:

- kuormitus jakautuu
- kehittämisvastuu selkeä
- parempi varautuminen poikkeustilanteisiin
- hallinnon haavoittuvuus vähenee

Strateginen vaikutus

Uusi apulaisrehtorimalli tukee:

- kesälukukauden kehittämistä
- koulutussuunnittelua tulevaisuuden osaamistarpeisiin
- verkostoyhteistyön vahvistamista
- sopimuskuntien palvelutason turvaamista.

Toimivalta ja menettely

Loviisan kaupungin voimassa olevan hallintosäännön mukaan kaupunginvaltuusto (49. §) päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Kansalaisopiston sijaintikunnan, eli Loviisan kaupungin, on syytä pyytää perustettavasta virasta lausunnot sopimuskuntien (Pyhtää ja Lapinjärvi) kunnanhallituksilta ennen lopullista päätöksentekoa.

Kansalaisopiston johtokunta määrittää apulaisrehtorin rekrytointiin liittyvän haastattelutyöryhmän sen jälkeen, kun kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen viran avaamisesta ja sopimuskuntien lausunnot on saatu. Loviisan kansalaisopisto järjestää henkilöstön kuulemisen asiaan liittyen.

Liite:

Apulaisrehtorin tehtäväkuvaus

Henkilöstön kuuleminen, vastaukset - Konsultation med personalen, svar

Esittelijä

Loviisan kansalaisopiston rehtori Anu Tikka-Blomqvist

Ehdotus

Kansalaisopiston johtokunta päättää esittää sivistyslautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle, että Loviisan kansalaisopistoon perustetaan apulaisrehtorin virka 1.8.2026 alkaen.

1. Loviisan kansalaisopistoon perustetaan toistaiseksi voimassa oleva apulaisrehtorin virka 1.8.2026 alkaen.

2. Loviisan kaupunki pyytää perustettavasta apulaisrehtorin virasta lausunnot sopimuskuntien kunnanhallituksilta.

3. Kansalaisopiston johtokunta valtuutetaan käynnistämään apulaisrehtorin rekrytointiprosessi sen jälkeen, kun sopimuskuntien lausunnot on saatu ja kaupunginvaltuusto on tehnyt päätöksen viran perustamisesta.

4. Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Loviisan kansalaisopiston johto- § 15
kunta

31.03.2026

Päätös

Kansalaisopiston johtokunta päätti yksimielisesti esittää sivistyslautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle, että Loviisan kansalaisopistoon perustetaan apulaisrehtorin virka 1.8.2026 alkaen.

1. Loviisan kansalaisopistoon perustetaan toistaiseksi voimassa oleva apulaisrehtorin virka 1.8.2026 alkaen.

2. Loviisan kaupunki pyytää perustettavasta apulaisrehtorin virasta lausunnot sopimuskuntien kunnanhallituksilta.

3. Kansalaisopiston johtokunta valtuutetaan käynnistämään apulaisrehtorin rekrytointiprosessi sen jälkeen, kun sopimuskuntien lausunnot on saatu ja kaupunginvaltuusto on tehnyt päätöksen viran perustamisesta.

4. Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Liitteet

- 1 Apulaisrehtorin tehtävänkuva - Uppgiftsbeskrivning för biträdande rektor, liite - bilaga, LOVKAJK - DIRLOVMI 31.3.2026
- 2 Henkilöstön kuuleminen, vastaukset - Konsultation med personalen, svar, liite - bilaga, LOVKAJK - DIRLOVMI 31.3.2026

Loviisan kansalaisopiston johto- § 16
kunta

31.03.2026

Yksilöopetuksen ja pienryhmätyöskentelyn tarjoaminen osana kurssivalikoimaa Loviisan kansalaisopistossa 1.8.2026 alkaen

LOVKAJK 31.03.2026 § 16
353/12.08/2026

Valmistelija Loviisan kansalaisopiston rehtori Anu Tikka-Blomqvist, puh. 040 663 2840

Vapaan sivistystyön oppilaitokset tarjoavat kurssivalikoimassaan ryhmäopetuksen lisäksi myös yksilöopetusta ja pienryhmätyöskentelyä. Pienryhmäopetus voi olla esimerkiksi pariopetusta kielten kursseilla. Kurssin rakenteeseen voi sisältyä niin ryhmäopetusta, pienryhmäopetusta kuin yksilöopetustakin. Yksilöopetuksen ja pienryhmätyöskentelyn tarjoaminen monipuolistaa aikuisille suunnattua opetustarjontaa. Yksilöopetus mahdollistaa aikuisopiskelijalle tavoitteellisemmän harrastuksessa kehittymisen. Yksilöopetuksen ja pienryhmäopetuksen tarjoaminen parantaa kansalaisopiston opetustarjonnan saavutettavuutta, sillä yksilöopetuksessa on mahdollisuus huomioida opiskelijan erityistarpeita. Yksilöopetus ja pienryhmätyöskentely on kansalaisopistoissa hinnoiteltu kalliimmaksi kuin perinteinen ryhmäopetus.

Perustelut

Loviisan kansalaisopistossa on lukuvuonna 2025–2026 tarjottu yksilöopetusta digitaidoissa ja musiikissa. Musiikin yksilöopetusta on pilotoitu laulu- ja instrumenttiopetuksessa. Yksityistunnin kesto on ollut 20 tai 30 minuuttia. Yksilöopetus on hinnoiteltu selvästi ryhmäopetusta kalliimmaksi. Digitaitoja on voinut opiskella myös maksuttomalla Digiklinikalla. Saadun palautteen perusteella voidaan todeta, että kokemukset yksilöopetuksen tarjoamisesta ovat positiivisia ja puoltavat yksilöopetuksen jatkumista. Yksilöllinen opetus digitaitojen opetuksessa varmistaa turvallisen oppimisympäristön, mahdollistaa tietoturvaan liittyvien kysymysten huolellisen käsittelyn sekä takaa sen, että opetuksen lähestymistapa voidaan sovittaa opiskelijan taitotasoon ja tarpeisiin. Loviisan kansalaisopisto on alueensa ainut aikuisille opetusta tarjoava oppilaitos.

Loviisan kaupungin hallintosäännön (28.3 §) mukaan kansalaisopiston johtokunta päättää kansalaisopiston opetusryhmien koosta. Johtokunta päätti (LOVKAJK 03.02.2026 § 6), että opetusryhmän koko on Loviisan keskustassa minimissään 7 (seitsemän) opiskelijaa ja muualla sekä etäkursseilla 5 (viisi) opiskelijaa. Johtokunta päätti, että kansalaisopiston rehtori voi kurssin opettajaa ja vastuualueen opettajaa kuultuaan pienentää opetusryhmän kokoa erityistilanteessa viiteen opiskelijaan.

Oheismateriaali: Esimerkkejä kansalaisopistojen yksityis- ja pienryhmäopetustarjonnasta

Esittelijä Loviisan kansalaisopiston rehtori Anu Tikka-Blomqvist

Ehdotus Johtokunta päättää, että kansalaisopiston opetustarjontaan voidaan sisällyttää yksilö- ja pienryhmäopetusta vastuuopettajien esittämien

Loviisan kansalaisopiston johto- § 16
kunta

31.03.2026

pedagogisten perusteiden sekä todetun tarpeen mukaisesti. Johtokunta toteaa, että yksityis- ja pienryhmäopetuksen tarjoaminen osana kansalaisopiston opetustarjontaa edistää opetuksen saavutettavuutta ja monipuolistaa Loviisan kansalaisopiston aikuisille suunnattua opetustarjontaa.

Päätös

Johtokunta päätti, että kansalaisopiston opetustarjontaan voidaan sisällyttää yksilö- ja pienryhmäopetusta vastuuopettajien esittämien pedagogisten perusteiden sekä todetun tarpeen mukaisesti. Johtokunta totesi että yksityis- ja pienryhmäopetuksen tarjoaminen osana kansalaisopiston opetustarjontaa edistää opetuksen saavutettavuutta ja monipuolistaa Loviisan kansalaisopiston aikuisille suunnattua opetustarjontaa.

Liitteet

3 Johtokunta Direktion 31.3.2026 § 16 Oheismateriaali Mötesmaterial

Loviisan kansalaisopiston johto- § 17
kunta

31.03.2026

Tiedoksi

LOVKAJK 31.03.2026 § 17

-Kansalaisopisto on hakenut aikuisoppilaitoksille tarkoitettua Erasmus+ -hankerahoitusta. Rahoitusta on haettu hankkeelle Nordic Adult Learning Encounters (Pohjoismaisia kohtaamisia aikuiskoulutuksessa).

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi asian tiedoksi.

Loviisan kansalaisopiston johto- § 18
kunta

31.03.2026

Muut asiat

LOVKAJK 31.03.2026 § 18

-Seuraava johtokunnan kokous on torstaina 28.5.2026 klo 18.00.
-Kansalaisopiston rehtori esitti johtokunnalle kutsun kevätkahveille.
Ajankohta on keskiviikko 13.5.2026 klo 16.00.

Ehdotus Muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös Muut asiat merkittiin tiedoksi.

Loviisan kansalaisopiston johto- § 19
kunta

31.03.2026

Kokouksen päättäminen

LOVKAJK 31.03.2026 § 19

Päätös

Kokous päättyi klo 19.42.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 17, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loviisan kaupungin päätöksen tehnyt toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00
pe 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.