

## Sivistyslautakunta

Aika	22.04.2026 klo 18:00 - 19:44
Paikka	Karlskronabulevardi 8, 07900 LOVIISA

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Häggbloom Kerstin Sundvik Eva Andberg Benjamin Frank Linda Hinttaniemi Jonna Koskinen Hannu Luukkonen Ruut Stenberg Kenneth Tähtinen Keijo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen V. Yrjölän varajäsen jäsen K. Karlssonin varajäsen jäsen	
Muut	Lohenoja Meri Heijnsbroek-Wirén Mia Isotalo Arja Rytkönen Erin Kirsi Kinnunen Auli Saarinen Sofia Hoff Sofia Hovi Tomas Björkroth Arla Montonen  Anu Tikka-Blomqvist  Katri Kortelainen  Inki-Ihamäki Merja	kh:n puheenjohtaja kh:n edustaja kh:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja sivistysjohtaja koulutuspäällikkö varhaiskasvatuspäällikkö sihteeri kaupunginjohtaja perusopetuksen suunnittelija  kansalaisopiston rehtori  hankintapäällikkö  hankinta-asiantuntija	saapui klo 18.12   poistui klo 19.40   § 47, klo 18.04– 18.08 § 49, klo 18.37– 18.54 § 48, klo 18.20– 18.35 § 48, klo 18.20– 18.35
Poissa	Karlsson Kim Yrjölä Ville Tomas Määttä	jäsen jäsen hallintojohtaja	

## Allekirjoitukset

	Kerstin Häggbloom puheenjohtaja	Sofia Hovi sihteeri
Käsitellyt asiat	44 - 58	
Pöytäkirjan tarkastus	Sähköisesti Loviisassa 27.4.2026	
	Eva Sundvik pöytäkirjantarkastaja	Keijo Tähtinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loviisan kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla 27.4.–19.5.2026.

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Loviisa

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 45	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 46	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 47	Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut ja maksusta vapauttamisen periaatteet 1.8.2026 alkaen	7
§ 48	Generalshagens skolan irtokalusteiden hankinta	14
§ 49	Loviisan kansalaisopisto/Ajankohtaista	17
§ 50	Opetuksen yhteiset tavoitteet ja painopistealueet lukuvuosina 2026–2030	18
§ 51	Lastenhoidon järjestäminen valtuustotyön ajaksi, valtuustoaloite	20
§ 52	Koulukuljetusperiaatteiden soveltamista koskevat tarkentavat linjaukset	25
§ 53	Tuntijaon muutos 1.8.2027 alkaen: yhdeksännen luokan teoreettisuuden keventtäminen oppiaineiden siirtojen avulla	27
§ 54	Seurantaraportti, 1–3/2026 SL	29
§ 55	Viranhaltijapäätökset	30
§ 56	Ilmoitusasioita	31
§ 57	Muut asiat	32
§ 58	Kokouksen päättäminen	35

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SL 22.04.2026 § 44

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

SL 22.04.2026 § 45

**Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Eva Sundvik ja Keijo Tähtinen.

Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu digitaalisen allekirjoituksen (Telia Sign) kautta.

**Päätös**

Eva Sundvik ja Keijo Tähtinen valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu digitaalisen allekirjoituksen (Telia Sign) kautta.

**Esityslistan hyväksyminen**

SL 22.04.2026 § 46

**Ehdotus**

Kokouslistan mukana jaettu esityslista hyväksytään kokouksen esityslistaksi.

**Käsittely**

Esittelijä ehdotti, että esityslistan asia 7 (Toistaiseksi voimassa olevan apulaisrehtorin viran perustaminen Loviisan kansalaisopistoon 1.8.2026 alkaen) poistetaan esityslistalta, koska asian valmistelu edellyttää lisätarkennuksia.

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Päätös**

Kokouslistan mukana jaettu esityslista hyväksyttiin kokouksen esityslistaksi. Sivistyslautakunta päätti hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi seuraavalla muutoksella: esityslistan asia 7 (Toistaiseksi voimassa olevan apulaisrehtorin viran perustaminen Loviisan kansalaisopistoon 1.8.2026 alkaen) poistettiin esityslistalta, koska asian valmistelu edellyttää lisätarkennuksia.

Sivistyslautakunta § 32  
Sivistyslautakunta § 47

25.03.2026  
22.04.2026

## Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut ja maksusta vapauttamisen periaatteet 1.8.2026 alkaen

SL 25.03.2026 § 32

Valmistelija

koulutuspäällikkö Auli Saarinen, perusopetuksen suunnittelija Arla Montonen ja sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Eduskunta on hyväksynyt aamu- ja iltapäivätoiminnan enimmäismaksujen korottamista koskevan perusopetuslain muutoksen (1369/2025). Laki tuli voimaan 1.1.2026 ja koskee perusopetuslain 48. f §:ssä säädettyjä enimmäismaksuja.

Korotuksen tavoitteena on kompensoida kunnille kohdistuvaa aamu- ja iltapäivätoiminnan valtionosuusleikkausta, joka on valtakunnallisesti seitsemän miljoonaa euroa vuodessa. Valtionosuuden leikkaukselle ei ole esitetty päättymisvuotta. Leikkaus kohdistetaan kunnille valtionosuusjärjestelmän mukaisessa suhteessa, käytännössä aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrän ja toiminnan laajuuden perusteella.

Loviisan kaupungin osalta aamu- ja iltapäivätoiminnan valtionosuuden arvioidaan vähenevän noin 22 000 euroa vuodessa vuodesta 2026 alkaen. Vähennys lasketaan kertomalla valtakunnallinen leikkaus kunnalle valtionosuusjärjestelmässä määräytyvällä laskennallisella osuudella (Loviisan osuus on noin 0,31 %). Vähennys on pysyvä ja samansuuruinen myös vuonna 2027, ellei valtionosuusjärjestelmään tehdä muutoksia. Lisäksi maksut sidotaan indeksiin 1.8.2027 alkaen (perusopetuslaki § 48 g). Jatkossa kuukausimaksujen enimmäismäärät tarkistetaan kuntien peruspalveluiden hintaindeksin muutoksen mukaisesti. Indeksitarkistukset tehdään joka toinen vuosi.

### Lain mukaiset uudet enimmäismaksut 1.1.2026 alkaen

- 570 tuntia: enintään 148 euroa kuukaudessa (nykyinen 120 euroa)
- 760 tuntia: enintään 197 euroa kuukaudessa (nykyinen 160 euroa)

### Loviisan kaupungin nykyiset asiakasmaksut

- Aamutoiminta: Kuukausimaksu on 50 euroa, toiminnan alkaessa klo 7.00 koulupäivän alkuun saakka.
- Iltapäivätoiminta klo 16.00:een asti: Kuukausimaksu on 70 euroa.
- Iltapäivätoiminta klo 17.00:ään asti: Kuukausimaksu on 80 euroa.

Elokuulta ja tammikuulta perittävä maksu on puolet kuukausimaksusta, eli 25 euroa, 35 euroa tai 40 euroa toiminnan laajuuden mukaan.

### Maksuista vapauttaminen ja huojentaminen

Voimassa olevan hallintosäännön kohdan 35 § 5 mukaan koulutuspäällikkö päättää perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta ja päättää asiakasmaksuista vapauttamisesta tai maksun huojentamisesta. Lukuvuonna 2025–2026 on maksuvapautus myönnetty yhden perheen kohdalla.

Sivistyslautakunta  
Sivistyslautakunta

§ 32  
§ 47

25.03.2026  
22.04.2026

Nykyinen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma määrittää maksuista vapauttamisen ja huojentamisen osalta seuraavaa:

- Koulutuspäällikkö päättää asiakasmaksuista vapauttamisesta tai niiden huojentamisesta perustuen lapsen hoitosuunnitelmaan (EHO).
- Koulutuspäällikkö päättää asiakasmaksuista vapauttamisesta tai niiden huojentamisesta ottaen huomioon perheen kokonaisvaltaisen tilanteen (esimerkiksi taloudellinen tilanne ja lapsen tuen tarve).

Toimintasuunnitelmaan olisi syytä tarkentaa maksuista vapauttamisen käytänteet ja toimintatavat. Perusopetuslain 48. f §:n mukaan maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentulon edellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta on viimeksi päivittänyt toimintasuunnitelman 27.8.2025, jolloin päivittämisen taustalla olivat perusopetuslain (628/1998) muutokset oppimisen tukea koskien. Nykyiset aamu- ja iltapäivätoiminnan valinta- ja maksuperusteet astuivat voimaan 1.8.2020 (kasvatus- ja sivistyslautakunta 29.1.2020 § 6). Näin ollen on syytä päivittää perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa maksusta vapauttamisen tai huojentamisen sekä maksujen tarkistamisen osalta. Lakiesitys mahdollistaa maksujen korotuksen vuoden 2026 alusta, mutta ilmoittautuminen kuluvalle toimintakaudelle on tehty vanhan lainsäädännön mukaisella hinnoittelulla. Tästä johtuen on perusteltua, että muutokset päivitettyjen maksujen osalta astuisivat voimaan 1.8.2026.

#### Liitteet

- Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma (KSL 27.8.2025 § 42)

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- a) korottaa aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuja 1.8.2026 alkaen seuraavasti:

Toiminta	1.8.2020 alkaen €/kk	1.8.2026 alkaen €/kk	Muutos €/kk
Aamu klo 7 alkaen	50 €	55 €	5 €
Iltapäivä klo 16:een asti	70 €	85 €	15 €
Iltapäivä klo 17:ään asti	80 €	95 €	15 €

Sivistyslautakunta  
Sivistyslautakunta

§ 32  
§ 47

25.03.2026  
22.04.2026

- b) hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan seuraavat täsmennykset maksun perimättä jättämisen tai huojentamisen periaatteista:

Huoltajat voivat hakea vapaamuotoisella hakemuksella maksun perimättä jättämistä tai huojentamista sosiaalihuollon tai muun asiantuntijan kirjallisen lausunnon perusteella.

Maksun perimättä jättäminen tai huojennus myönnetään määräajaksi, enintään toimintavuodeksi kerrallaan, ja se voidaan myöntää aikaisintaan sen kuukauden alusta, jolloin hakemus on vastaanotettu. Hakijalla on velvollisuus ilmoittaa muutoksista kesken toimintavuoden, jos perheen tulot muuttuvat päätöksenteon jälkeen.

- c) valtuuttaa perusopetuksen suunnittelijan tiedottamaan asiasta ja päivittämään toimintasuunnitelman päätöksen mukaisesti.

#### Käsittely

Jäsen Ruut Luukkonen ehdotti, että asia palautetaan valmisteluun ja lautakunta kannatti sitä yksimielisesti.

#### Päätös

Sivistyslautakunta päätti palauttaa asian valmisteluun.

SL 22.04.2026 § 47  
333/12.00.00/2026

#### Valmistelija

koulutuspäällikkö Auli Saarinen, perusopetuksen suunnittelija Arla Montonen ja sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Valmistelussa on tarkasteltu aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuja sekä maksuvapautuksen periaatteita kokonaisuutena. Tarkastelussa on huomioitu perusopetuslainsäädäntö, kuntatalous, perheiden tulotaso sekä hallinnollinen toteutettavuus.

Perusopetuslain (48. f §) mukaan asiakasmaksu tulee jättää perimättä tai sitä tulee alentaa, mikäli huoltajan toimeentuloedellytykset tai muut huollolliset syyt sitä edellyttävät. Lainsäädäntö ei edellytä tuloerajoihin perustuvaa mallia, vaan mahdollistaa harkinnanvaraisen menettelyn.

Asiassa on huomioitava, että Loviisan kaupungin talousarvion 2026 yhteydessä on päätetty, että kaikki kaupungin vastuualueet laativat tuottavuusohjelmat, jotka sisältävät konkreettiset ehdotukset kustannusten hillitsemiseksi. Tuottavuusohjelma ei koske palveluverkkoa ja sen ei tule sisältää palveluverkon laajuutta koskevia esityksiä. Sen sijaan tuottavuusohjelman yhteydessä tulee valmistella ehdotuksia muun muassa toiminnan tehostamiseksi ja sisäisten prosessien uudistamiseksi. Tuottavuusohjelmat valmistellaan niin, että ne voidaan ottaa huomioon vuoden 2027 talousarvion valmistelussa.

Sivistyslautakunta  
Sivistyslautakunta

§ 32  
§ 47

25.03.2026  
22.04.2026

Hallituksen esityksessä (HE 103/2025 | Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi perusopetuslain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi | Hallituksen esitykset | Finlex) eduskunnalle laiksi perusopetuslain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi 2.3.3 Aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävät maksut -kohta määritetään seuraavaa:

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut eivät ole olleet indeksisidonnaisia, minkä vuoksi ne ovat jääneet jälkeen kustannuskehityksestä. Valtakunnallisessa uudistuksessa (HE 103/2025) enimmäismaksuja korotetaan noin 23 % ja samalla maksut sidotaan indeksiin (kuntien peruspalvelujen hintaindeksi) 1.8.2027 alkaen. Indeksitarkistus on jatkossa joka toinen vuosi. Hallinnollisen työn minimoimiseksi on ehdotettu, että tarkistukset tehtäisiin samassa rytmissä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistusten kanssa.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 570 tuntia (kolme tuntia päivässä) tai 760 tuntia (neljä tuntia päivässä) koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Toimintaa voidaan järjestää koulun työvuoden aikana arkipäivisin pääsääntöisesti kello 7.00–17.00 välisenä aikana. Toimintaa suunniteltaessa tulee olla yhteistyössä kotien ja toiminnan järjestäjien kanssa.

Vaihtoehdot

#### Vaihtoehto A

- Nykyisen kaltainen malli
- Asiakasmaksut määräytyvät erikseen aamu- ja iltapäivätoiminnan mukaan
- Maksuvapautuksen mahdollisuutta lisätään tiedottamisen keinoin
- Maksuvapautus perustuu hakemukseen ja tapauskohtaiseen harkintaan

#### Vaihtoehto B

- Tuntiperusteinen malli ja täsmennetty maksuvapautus
- Asiakasmaksut määräytyvät päivittäisen osallistumisajan pituuden perusteella
- Maksuluokat: enintään 4 tuntia / yli 4 tuntia päivässä
- Maksuvapautus säilyy harkinnanvaraisena, sen periaatteita täsmennetään ja maksuvapautuksen mahdollisuutta lisätään tiedottamisen keinoin.

Vaihtoehtojen arviointi

#### Maksujen määräytyminen

Nykyinen maksumalli perustuu toiminnan ajankohtaan (aamu tai iltapäivä), ei osallistumisen keston. Tämä voi johtaa tilanteisiin, joissa saman mittaisesta toiminnasta peritään eri maksu riippuen siitä, sijoittuuko toiminta aamupäivään vai iltapäivään.

Sivistyslautakunta  
Sivistyslautakunta

§ 32  
§ 47

25.03.2026  
22.04.2026

Perusopetuslain lähtökohta on, että maksu määräytyy toiminnan laajuuden eli osallistumisajan perusteella.

Osallistumisajan pituuteen perustuva maksumalli perustuu palvelukokonaisuuteen. Malli tukee toiminnan järjestämistä ja on hallinnollisesti selkeä. Maksu ei määräydy suoraan yksittäisen lapsen päivittäisen osallistumisajan perusteella, vaan toiminnan kokonaiskustannusten pohjalta. Malli vähentää tulkintatilanteita ja vastaa valtakunnallista käytäntöä.

Tämän vuoksi maksujen määräytymisessä on perusteltua luopua aamu- ja iltapäiväaikoihin perustuvasta jaottelusta 1.1.2027 alkaen.

### Maksuvapautus

Loviisan tulotaso on valtakunnallisesti keskimääräistä alhaisempi. Henkilökohtainen mediaanitulo on noin 2 600–2 750 euroa kuukaudessa.

Jos käyttöön otettaisiin tulorajoihin perustuva maksuvapautusmalli:

- merkittävä osa lapsiperheistä sijoittuisi tulorajojen alapuolelle tai niiden läheisyyteen
- maksuvapautusten piiri laajenisi pienituloisten lisäksi keskituloisiin
- asiakasmaksutuotot vähenisivät huomattavasti
- hallinnollinen työ lisääntyisi tuloseelvitysten käsittelyn vuoksi.

On huomioitava, että aamu- ja iltapäivätoiminnassa ei ole käytössä varhaiskasvatuksen kaltaista tulotietojärjestelmää, mikä lisäisi manuaalista työtä ja henkilötietojen käsittelyä ja näin edellyttää lisää työntekijäresurssia.

Harkinnanvarainen malli mahdollistaa yksilöllisen kokonaisharkinnan, kohdentaa maksuvapautukset tarkoituksenmukaisesti ja on hallinnollisesti kevyempi.

### Johtopäätös

Lainsäädäntö, perheiden tulorakenne, kuntatalous ja hallinnollinen toteutettavuus huomioon ottaen tarkoituksenmukaisin ratkaisu on mallin B mukainen:

- siirtyä osallistumisajan pituuteen perustuvaan maksujärjestelmään
- luopua aamu- ja iltapäiväaikoihin perustuvasta maksujen määräytymisestä
- säilyttää maksuvapautus harkinnanvaraisena ja vahvistaa sen käyttöä.

Tulorajoihin perustuva malli ei kohdentaisi maksuvapautuksia tarkoituksenmukaisesti, vaan lisäisi kustannuksia ja hallinnollista työtä.

Perusopetuksen suunnittelija esittelee asiaa kokouksessa.

Liite: Päätöksen vaikutusten arviointi 25.3.2026.

Liite: Asiakasmaksuista vapauttaminen ja maksun alentaminen 1.1.2027 alkaen

Sivistyslautakunta  
Sivistyslautakunta

§ 32  
§ 47

25.03.2026  
22.04.2026

Oheismateriaali: Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaan hakijoiden määrä lukuvuosina 2025–2026 ja 2026–2027.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut määräytyvät 1.1.2027 alkaen päivittäisen osallistumisajan perusteella seuraavasti:

- enintään 4 tuntia päivässä: 95 euroa kuukaudessa
- yli 4 tuntia päivässä: 120 euroa kuukaudessa

2. asiakasmaksuista vapauttaminen tai maksun alentaminen myönnetään hakemuksesta harkinnanvaraisesti perusopetuslain (48. f §) mukaisesti

3. maksuvapautuksen mahdollisuudesta tiedotetaan huoltajille aktiivisesti osana aamu- ja iltapäivätoiminnan viestintää

4. maksuvapautus voidaan myöntää aikaisintaan sen kuukauden alusta, jolloin hakemus on vastaanotettu, ja päätös tehdään pääsääntöisesti lukuvuodeksi kerrallaan

5. tulorajoihin perustuvaa maksuvapautusmallia ei oteta käyttöön

6. päätös pannaan täytäntöön 1.1.2027 alkaen.

Käsittely

Perusopetuksen suunnittelija Arla Montonen esitteli asian kello 18.04–18.08 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Sivistyslautakunnan näkemys oli, että maksuja ei tule korottaa, ja jäsen Benjamin Andberg teki seuraavan muutosehdotuksen:

Kohta 1 muutetaan muotoon: perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut säilyvät nykyisellään.

Kohta 5 poistetaan.

Lautakunta kannatti muutosehdotusta yksimielisesti.

Sivistyslautakunnan jäsenille oli lähetetty liite nimeltään "Asiakasmaksuista vapauttaminen ja maksun alentaminen 1.1.2027 alkaen". Lautakunnan jäsenet olivat saaneet liitteen niin myöhään, että he eivät ehtineet tutustua siihen ennen kokousta.

Sivistysjohtaja ehdotti, että liite (Asiakasmaksuista vapauttaminen ja maksun alentaminen 1.1.2027 alkaen) käsitellään seuraavassa kokouksessa, jonka lautakunta hyväksyi.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti, että

Sivistyslautakunta  
Sivistyslautakunta

§ 32  
§ 47

25.03.2026  
22.04.2026

1. perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut säilyvät nykyisellään.
2. asiakasmaksuista vapauttaminen tai maksun alentaminen myönnetään hakemuksesta harkinnanvaraisesti perusopetuslain (48. f §) mukaisesti
3. maksuvapautuksen mahdollisuudesta tiedotetaan huoltajille aktiivisesti osana aamu- ja iltapäivätoiminnan viestintää
4. maksuvapautus voidaan myöntää aikaisintaan sen kuukauden alusta, jolloin hakemus on vastaanotettu, ja päätös tehdään pääsääntöisesti lukuvuodeksi kerrallaan
5. päätös pannaan täytäntöön 1.1.2027 alkaen.

Sivistyslautakunta päätti, että liite (Asiakasmaksuista vapauttaminen ja maksun alentaminen 1.1.2027 alkaen) käsitellään seuraavassa kokouksessa.

**Generalshagens skolan irtokalusteiden hankinta**

SL 22.04.2026 § 48  
1270/02.08.00/2022

## Valmistelija

hankinta-asiantuntijat Ninni Salmi ja Merja Inki-Ihamäki sekä  
hankintapäällikkö Katri Kortelainen

Kyseessä on peruskorjattavan Generalshagens skolan irtokalusteiden hankinta. Koulun peruskorjaus valmistuu kesäkuussa 2026 ja koulu otetaan käyttöön elokuussa 2026, jolloin irtokalusteiden tulee olla toimitettuina ja asennettuina.

Hankinta toteutettiin kevennettynä kilpailutuksena puitesopimuksen kaikkien kalustetoimittajien kesken. Puitejärjestelyn kilpailutuksen on suorittanut yhteishankintayksikkö Numera Palvelut Oy. Numera Palvelut Oy toimii hankintalain mukaisena yhteishankintayksikkönä, huolehtien tarjouspyyntöjen laatimisesta, hankintojen kilpailuttamisesta ja sopimushallinnasta.

Puitesopimus, jonka perusteella kevennetty kilpailutus tehtiin, on "Irtokalusteet 2023 403071 / Oppilas- ja koulukalusteet" ja puitejärjestelyssä ovat mukana seuraavat kalustetoimittajat:

Isku Spaces Oy  
Kinnarps Oy  
Lekolar-Printel Oy  
Martela Oyj  
Tevella Oy

Lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (myöh. hankintalaki) 93. §:n mukaisesti tarjouksista on valittava kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin, kustannuksiltaan edullisin tai hinta-laatusuhteeltaan paras. Hankintayksikkö voi esittää hinta-laatusuhteen kustannustekijät myös kiinteän hinnan tai kustannusten muodossa, jolloin tarjoajat kilpailevat ainoastaan laatuun liittyvillä perusteilla.

Hankinta toteutettiin ns. käänteisenä kilpailutuksena, jossa hankinnan enimmäishinta 247 000 euroa oli määritelty etukäteen ja tarjoajat kilpailivat ainoastaan laatuun liittyvillä perusteilla. Tarjouspyynnössä ilmoitettiin vertailussa käytettävän laadun vertailuperusteet ja perusteiden suhteellinen painotus.

Tarjouspyyntö lähetettiin 27.2.2026 sähköpostitse kaikille puitesopimustoimittajille. Tarjouspyyntö sisälsi yhteensä 32 liitettä, muun muassa hankinnan kohteen kuvauksen, vertailuperusteet, sopimusehdot, aikataulun, arkitehdin kalusteluettelot suuntaa antavina sekä kohteen pohjapiirustukset ja muut oleelliset piirustukset.

Kysymysten määräaika oli 8.3.2026 klo 23.59. Kysymyksiä saapui neljältä toimittajalta, yhteensä 23 kysymystä. Kaikkiin kysymyksiin vastattiin ennalta luvatus mukaisesti 13.3.2026 klo 16.00 mennessä.

Tarjouksensa jätti määräaikaan 7.4.2026 klo 9.00 mennessä kolme toimittajaa:

Isku Spaces Oy Y-tunnus 0790532-0  
Lekolar-Printel Oy Y-tunnus 1546343-8  
Martela Oyj Y-tunnus 0114891-2

Tarjoukset avattiin 7.4.2026 klo 9.15.

Tarjoajan tuli järjestää Tilaajan asettamalle arviointiryhmälle esittelytilaisuus ennen hankintapäätöksen tekemistä. Kaikki tarjoajat pitivät esittelytilaisuuden Seurahuoneella pyydetyn mukaisesti 8.4. tai 10.4.2026.

Hankintalain 3. §:n mukaisesti hankintamenettelyn tulee kohdella osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen. Tarjouspyynnön vastaisia tarjouksia ei ollut, ja kaikki tarjoukset hyväksyttiin vertailuun.

Tarjousten vertailu on suoritettu hankintalain 93. §:n mukaisesti kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella käyttäen vertailuperusteina hankinnan kohteeseen liittyviä laadullisia, ympäristöä koskevia ja innovatiivisia ominaisuuksia. Laadullisina vertailuperusteina on käytetty hankintalain 93. §:ssä tarkoitettuja toiminnallisia ominaisuuksia, esteettömyyttä sekä kaikkien käyttäjäryhmien vaatimukset täyttävää suunnittelua.

Tarjoukset on pisteytetty tarjouspyynnön liitteessä 2 esitettyjen vertailuperusteiden ja arviointikriteerien mukaisesti. Vertailu on toteutettu ennalta ilmoitettujen, syrjimättömien ja tasapuolisten perusteiden mukaisesti.

Laatuvertailun toteutti kuusihenkinen arviointiryhmä, johon kuului hankintojen edustaja, siivouspalveluiden edustaja, kolme edustajaa opetustoimesta ja sisustusarkkitehti. Vertailu perustuu sekä pedagogiseen, toiminnalliseen ja taloudelliseen näkökulmaan että käytännön siivous- ja ylläpitotyön näkökulmaan. Ryhmän jäsenet antoivat laatuarvionsa kukin itsenäisesti jokaiselle tarjouksen jättäneelle. Tarjoajien laatuvertailun pistemäärät laskettiin vastaajien antamien arvioiden keskiarvona.

Laatuvertailun maksimipistemäärä oli 55 pistettä. Parhaat vertailupisteet saanut Isku Spaces Oy valittiin toimittajaksi.

Tarjoajien sijoitus ja laatuvertailun pisteet:

1. Isku Spaces Oy	46,83
2. Martela Oyj	45,50
3. Lekolar-Printel Oy	38,17

Hankintalain 129 §:n mukaisesti puitejärjestelyyn perustuvissa hankinnoissa 1 momentissa tarkoitettu odotusaika on 10 päivää. Valitusaika päättyy aikaisintaan 10 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajalle on annettu tai katsotaan annetuksi hankintapäätös ja valitusosoitus.

Liite 1: Vertailutaulukko

Sivistyslautakunta

§ 48

22.04.2026

Liite 2: Valitusosoitus ja oikaisuohje

Tämä pykälä on julkinen, kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu.  
(Julkisuuslaki 6 § 1. mom. 8. kohta)

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää valita irtokalusteiden toimittajaksi Isku Spaces Oy:n liitteen 1 mukaisesti.

Käsittely

Hankintapäällikkö Katri Kortelainen ja hankinta-asiantuntija Merja Inki-Ihamäki esittelivät asian kello 18.20–18.35 ja vastasivat lautakunnan esittämiin kysymyksiin. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti valita irtokalusteiden toimittajaksi Isku Spaces Oy:n liitteen 1 mukaisesti.

**Loviisan kansalaisopisto/Ajankohtaista**

SL 22.04.2026 § 49  
432/12.08/2026

**Valmistelija**

kansalaisopiston rehtori Anu Tikka-Blomqvist

Loviisan kansalaisopisto tarjoaa laajasti vapaan sivistystyön palveluja kuntalaisille. Kansalaisopiston toiminta tukee kaupungin strategiaa edistämällä jatkuvaa oppimista, osallisuutta ja hyvinvointia. Opisto järjestää vuosittain monipuolisia kursseja, tapahtumia ja yhteistyöhankkeita eri ikäryhmille ja yhteisöille.

Kokouksessa Loviisan kansalaisopiston rehtori esittelee opiston toimintaa, painopistealueita sekä ajankohtaisia kehittämishankkeita.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

**Ehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee kokouksessa esitetyn tiedokseen.

**Käsittely**

Loviisan kansalaisopiston rehtori esitteli opiston toimintaa, painopistealueita ja ajankohtaisia kehityshankkeita kello 18.37–18.54. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

**Päätös**

Sivistyslautakunta merkitsi kokouksessa esitetyn tiedokseen.

**Opetuksen yhteiset tavoitteet ja painopistealueet lukuvuosina 2026–2030**

SL 22.04.2026 § 50  
433/12.00.00/2026

Valmistelija

koulutuspäällikkö Auli Saarinen, rehtorit ja sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Rehtorit ovat koulutuspäällikön johdolla valmistelleet yhtenäisiä perus- ja lukio-opetuksen tavoitteita ja painopistealueita lukuvuosille 2026–2030, jotta koulujen painopistealueet olisivat yhtenäisiä.

Opetuksen järjestämistä ohjaavat yhteiset johtamis- ja kehittämistavoitteet.

Kaksikielisessä Loviisassa panostetaan oppilaslähtöiseen ja osallistavaan toimintakulttuuriin. Oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointia edistetään toimimalla ennaltaehkäisevästi, huomioimalla jokainen yhdenvertaisesti ja ketään syrjimättä. Laadukkaaseen oppimiseen ja koulunkäynnin tukemiseen panostetaan, jotta varmistetaan, että kaikki oppilaat saavuttavat riittävät perustaidot.

Opetuksessa hyödynnetään koulujen lähiympäristöjä ja erilaisia oppimiskokonaisuuksia kuten digi-, kieli-, liikunta- ja kulttuuripolkuja. Kouluissa ja kerhotoiminnassa tehdään yhteistyötä myös koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa mahdollisuuksien mukaan.

Rehtorit päättävät yhdessä, mitkä painopistealueet valitaan lukuvuosittain painopistevalikoimasta. Kaikkia painopistealueita edistetään jatkuvasti, mutta valittuja painotetaan lukuvuosittain enemmän.

**Painopistevalikoima**

1. Liikunnallinen elämäntapa (vastuullisuus)
2. Lukutaito – vartti päivässä
3. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki (luottamus – sujuvuus) – hyvinvointi
4. Opiskelutekniikat – opiskelutekniikkapolku – koululaisen perustaidot
5. Kulttuuripolku (luovuus)
6. Yhteisöllisyys – oppilaiden osallisuus – Huomaa hyvä
7. Digitalisaatio
8. Kaksikielisyys ja kansainvälisyys – kaverikoulut

Rehtorit valitsevat yhdessä painopistevalikoimasta lukuvuosittain kaksi painopistealuetta, joita toteutetaan kyseisenä lukuvuonna erityisellä painotuksella osana opetusta ja koulun toimintakulttuuria.

- 2026–2027: 2 painopistealuetta
- 2027–2028: 2 painopistealuetta
- 2028–2029: 2 painopistealuetta
- 2029–2030: 2 painopistealuetta

Valmistelussa on huomioitu kaupungin strategiatyön valmistelun linjaukset.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Sivistyslautakunta

§ 50

22.04.2026

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä opetuksen järjestämistä ohjaavat yhteiset tavoitteet ja painopistealueet lukuvuosille 2026–2030 esitetyn mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti hyväksyä opetuksen järjestämistä ohjaavat yhteiset tavoitteet ja painopistealueet lukuvuosille 2026–2030 esitetyn mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto	§ 162	15.10.2025
Sivistyslautakunta	§ 35	25.03.2026
Sivistyslautakunta	§ 51	22.04.2026

### Lastenhoidon järjestäminen valtuustotyön ajaksi, valtuustoaloite

KV 15.10.2025 § 162

Puheenjohtaja ilmoitti, että allekirjoittaneet valtuutetut (ensimmäinen allekirjoittaja Ruut Luukkonen) olivat ennen kokousta ilmoittaneet haluavansa jättää seuraavan aloitteen:

#### Lastenhoidon järjestäminen valtuustotyön ajaksi, valtuustoaloite

Maksuttoman lastenhoidon tarjoaminen valtuustotyön ajaksi luottamushenkilöille on tasa-arvoteko. Se myös edistää lapsi- ja perhemyönteistä kaupunkia. Se välittää tärkeän viestin tulevaisuuden päättäjille: erilaisissa elämäntilanteissa on mahdollista osallistua ja vaikuttaa yhteisiin asioihin.

Uusi Päiväkoti Helmi tarjoaa erinomaiset puitteet ilta-aikaan satunnaisesti toimivalle lastenhoidolle esimerkiksi avoimen varhaiskasvatuksen tiloissa. Päätöksellä voi olla myös myönteisiä työllisyysvaikutuksia, sillä esimerkiksi kaupungin koulunkäynnin- tai iltapäivätoiminnan ohjaajia tai muita ammattilaisia voisi olla mahdollista työllistää ilta-aikaan, mikäli lisätunneille olisi tarvetta.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Loviisan kaupunki tarjoaa tarvittaessa luottamushenkilöilleen maksuttoman lastenhoidon kaupunginvaltuuston kokousten ja iltakoulujen ajaksi, etukäteen varattavina ajankohtina.

Liite

Lastenhoidon järjestäminen valtuustotyön ajaksi, valtuustoaloite

Päätös

Kun aloite oli jätetty, lähetettiin se kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi hallintosäännön 136. §:n mukaisesti.

SL 25.03.2026 § 35

Valmistelija

varhaiskasvatuspäällikkö Sofia Hoff, puh 044 349 3132

Vastauksen valmistelun yhteydessä asiaa on punnittu mahdollisimman monesta eri näkökulmasta, mm. toiminnan suunnittelun, henkilöstön sekä lasten näkökulmasta. Suurimmat haasteet liittyvä seuraaviin asioihin:

#### A) Kuntalaisille suunnattu iltahoito on osa kaupungin erityispalvelua

Aloitetta perustellaan tasa-arvotekona, mutta asiaan liittyy myös muita näkökulmia, jotka on hyvä ottaa huomioon. Kuntalaisille tarjottava

Kaupunginvaltuusto	§ 162	15.10.2025
Sivistyslautakunta	§ 35	25.03.2026
Sivistyslautakunta	§ 51	22.04.2026

vuorohoito ei ole yleinen varhaiskasvatustalutus, vaan kaupungin maksullinen ja tarkasti rajattu erityispalvelu. Se on tarkoitettu nimenomaan niille perheille, joissa huoltajien ilta-, yö- tai viikonlopputyö tekee lasten hoidosta välttämättömän järjestää poikkeavina aikoina.

Kahden huoltajan perheissä palvelun saaminen edellyttää kirjallisia todistuksia työajoista sekä tarvittaessa työvuoroluetteloita, joista käy ilmi, että hoidon tarve johtuu huoltajien samanaikaisista työvuoroista. Maksuttoman palvelun laajentaminen tämän rajauksen ulkopuolelle, hämärtäisi erityispalvelun tarkoitusta.

### **B) Henkilöstöressurssien ja työvuorojen suunnittelu**

Työvuoroluettelo on saatettava kirjallisesti työntekijän tietoon hyvissä ajoin, vähintään viikkoa ennen työviikon alkua (KVTES osa III, 28 § 2 mom.). Loviisan varhaiskasvatuksessa työvuorolista laaditaan kaksi viikkoa etukäteen ja vahvistetaan viimeistään viikkoa ennen työviikon alkua, joten myös lasten hoitoajat on tiedettävä ajoissa. Tämä tarkoittaa, että luottamushenkilöiden tulisi ilmoittaa tarpeensa kaksi viikkoa ennen kokouksia tai iltakouluja, jotta esihenkilöt voivat vahvistaa työvuorot. Valtuustokokousten pituutta on usein vaikea ennakoita, mikä tekee työvuorojen suunnittelusta haasteellista.

Iltatyöllä tarkoitetaan kello 18.00–22.00 tehtävää työtä, ja klo 22.00 jälkeen kyseessä on yötyö. Iltatyöstä maksetaan rahakorvauksena 15 % korottamattomasta tuntipalkasta. Viikoittainen yleistyöaika on 38 tuntia 15 minuuttia, ja ylityörajan välttämiseksi työntekijälle on suunniteltava vastaavaa vapaata, mikä vähentää käytettävissä olevaa toiminta-aikaa.

### **C) Työllisyysvaikutukset**

Aloitteessa nostettiin, että palvelulla voisi olla myönteisiä työllisyysvaikutuksia, sillä esimerkiksi kaupungin koulunkäynnin- tai iltapäivätoiminnan ohjaajia tai muita ammatillaisia voisi olla mahdollista työllistää ilta-aikaan, mikäli lisätunneille olisi tarvetta. Asiaa selvitettiin kyselyllä, joka lähetettiin 26 ohjaajalle. Vastauksia saatiin kuusi. Näistä yksi ilmaisi kiinnostuksensa iltatyöhön, kun taas viisi vastaajaa ei ollut halukkaita työskentelemään ilta-aikaan. Vastausmäärä jäi vähäiseksi, mutta saatujen vastausten perusteella laajaa kiinnostusta iltatyöhön ei tällä hetkellä ole nähtävissä.

### **D) Lapsen näkökulma**

Aloitteessa ei oteta kantaa siihen, minkäikäisille palvelu olisi tarkoitettu. Vastauksen valmistelussa onkin lähdetty siitä kohderyhmästä, jota kaupungin nykyinen vuorohoito koskee. On kuitenkin syytä huomioida lapsen etu ja arjen kokonaisuus. Valtuustokokoukset venyvät usein myöhäiseen iltaan, toisinaan jopa klo 23.00–24.00 saakka. Pienen lapsen näkökulmasta näin myöhäinen valvominen tai kesken unen herättäminen ei ole suositeltavaa, etenkin jos lapsi osallistuu päivisin varhaiskasvatukseen tai opetukseen. Kaupungin vuorohoidossa yörauhan turvaamiseksi yöhoitoa tarvitsevat lapset tuodaan viimeistään klo 21.00, ja

Kaupunginvaltuusto	§ 162	15.10.2025
Sivistyslautakunta	§ 35	25.03.2026
Sivistyslautakunta	§ 51	22.04.2026

ne lapset, jotka eivät jää yöhoitoon, haetaan pääsääntöisesti klo 22.00 mennessä. Tämä käytäntö perustuu lapsen hyvinvoinnin ja riittävän levon turvaamiseen. Lisäksi on huomioitava, ettei voida taata, että lapsella olisi jokaisella hoitokerralla sama työntekijä.

### **E) Luottamushenkilöiden palkkiosääntö (Loviisan kaupungin hallintosääntö 18 luku, § 181)**

Luottamushenkilöille on mahdollista hakea korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu esimerkiksi sijaisen palkkaamisesta, lasten hoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, kultakin alkavalta tunnilta (enintään 8 h/vrk) enintään 22 euron tuntikorvauksena.

#### **Tiivistelmä**

Aloitetta ei esitetä hyväksyttäväksi. Kaupungin vuorohoito on maksullinen ja tarkasti rajattu erityispalvelu, joka on tarkoitettu vuorotyötä tekevien huoltajien lapsille työn aiheuttaman välttämättömän hoitotarpeen perusteella. Palvelun kohdentamisen laajentaminen muuhun tarkoitukseen hämärtäisi sen alkuperäistä tehtävää ja voisi heikentää niiden perheiden asemaa, joille vuorohoito on välttämätön.

Lisäksi henkilöstön resurssointi on haasteellista: työvuoroluettelo on saatettava kirjallisesti työntekijän tietoon hyvissä ajoin. Luottamushenkilöiden tulisi ilmoittaa hoitotarpeensa kaksi viikkoa ennen kokouksia tai iltakouluja, mikä käytännössä on haastavaa, sillä valtuustokokousten pituutta on vaikea ennakoida.

Mahdollisia työllisyysvaikutuksia selvitettiin kyselyllä, mutta vastausten perusteella kiinnostus iltatyöhön oli vähäistä. Lisäksi lapsen edun näkökulmasta myöhään iltaan venyvät tilaisuudet eivät ole pieniä lapsia ajatellen tarkoituksenmukaisia, erityisesti jos lapsella on varhaiskasvatusta tai opetusta seuraavana päivänä. Myöskään hoitohenkilöstön pysyvyyttä ei voida taata. Lisäksi valtuutettu voi tarvittaessa hakea korvausta lastenhoidosta kaupungin käytäntöjen mukaisesti. Kokonaisarvion perusteella aloitteelle ei nähdä riittäviä perusteita.

Esittelijä Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että esitettyä aloitetta ei hyväksytä ja aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

#### **Käsittely**

Jäsen Ruut Luukkonen esitti asian palauttamista valmisteluun, jotta muita tapoja järjestää lastenhoito valtuustotyön ajaksi voidaan edelleen selvittää. Hoidon järjestämistä tulee selvittää esimerkiksi kolmannelta sektorilta tai muulta toimijalta hankittavana palveluna, sekä selvittää vaihtoehtoisia paikkoja hoidon järjestämiselle.

Kaupunginvaltuusto	§ 162	15.10.2025
Sivistyslautakunta	§ 35	25.03.2026
Sivistyslautakunta	§ 51	22.04.2026

Lautakunta ei ollut yksimielinen, joten se päätti äänestää.

Puheenjohtaja antoi seuraavat ohjeet:

Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Luukkosen muutosehdotusta, äänestävät EI.

Äänestyksen tulos:

JAA-äännet: Eva Sundvik, Linda Frank, Kim Karlsson, Keijo Tähtinen

EI-äännet: Thomas Rosenberg, Jonna Hinttaniemi, Ruut Luukkonen, Kerstin Häggblom

Yhteensä 4 (neljä) JAA-ääntä ja 4 (neljä) EI-ääntä.

Puheenjohtajan ääni ratkaisi ja muutosehdotus voitti.

**Päätös** Sivistyslautakunta päätti palauttaa asian valmisteluun lisäselvityksiä varten.

SL 22.04.2026 § 51  
966/12.07.00/2025

**Valmistelija** varhaiskasvatuspäällikkö Sofia Hoff, puh 044 349 3132 ja hallintojohtaja Tomas Määttä 044 055 5216

Asia palautettiin uudelleen valmisteltavaksi, toiveena että kaupunki selvittää yhdessä kolmannen sektorin kanssa mahdollisuutta järjestää lastenhoitoa valtuustotyön ajaksi.

Uudessa valmistelussa päädyttiin samaan lopputulokseen kuin aiemmin. Kaupunki ei järjestä eikä koordinoi lastenhoitoa, mutta se korvaa siitä aiheutuvat kustannukset hallintosäännön mukaisesti (§ 175). Jos luottamushenkilö ei pysty järjestämään lastenhoitoa, hän voi pyytää varajäsenen osallistumaan kokoukseen omasta puolestaan (§ 148).

**Esittelijä** Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

**Ehdotus** Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että esitettyä aloitetta ei hyväksytä ja aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

**Käsittely**

Jäsen Ruut Luukkonen teki muutosehdotuksen ja ehdotti, että asia palautetaan valmisteluun, koska vastaus ei ole lautakunnan päätöksen mukainen, eli vaihtoehtoisia toteutustapoja lastenhoidon järjestämiselle ei ole selvitetty, vaikka lautakunta niin edellytti. Vastaus ei perustele, miksi kaupunki ei voisi järjestää lastenhoitoa. Hän halusi, että asia ohjataan taholle, joka voi käsitellä asiaa.

Muutosehdotusta ei kannatettu.

Kaupunginvaltuusto	§ 162	15.10.2025
Sivistyslautakunta	§ 35	25.03.2026
Sivistyslautakunta	§ 51	22.04.2026

Liite, Lastenhoidon järjestäminen valtuustotyön ajaksi, valtuustoaloite  
Liite, eriävä mielipide

#### Päätös

Sivistyslautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että esitettyä aloitetta ei hyväksytä ja aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Jäsen Ruut Luukkonen jätti asiassa eriävän mielipiteen.

**Koulukuljetusperiaatteiden soveltamista koskevat tarkentavat linjaukset**

SL 22.04.2026 § 52  
215/12.00.00/2024

## Valmistelija

suunnittelija Tuula Lehto, koulutuspäällikkö Auli Saarinen ja sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 25.3.2026 (§ 36) päättänyt tarkentaa Loviisan kaupungin koulukuljetusperiaatteita.

Käytännön toimeenpanossa on perusteltua varautua ennakolta tilanteisiin, joissa koulukuljetusten järjestämiseen liittyy tulkinnanvaraisuutta tai epäselvyyttä. Tällaisia tilanteita voivat olla esimerkiksi oppilaan asumisjärjestelyihin, kuljetusetuuden edellytyksiin, turvallisuusarvioihin tai kuljetusten järjestämistapaan liittyvät tapaukset.

Jotta päätöksenteko olisi yhdenmukaista, läpinäkyvää ja ennakoitavaa, on tarkoituksenmukaista, että sivistyslautakunta linjaa keskeiset periaatteet epäselvyytilanteiden ratkaisemiseksi.

Linjauksissa on tarpeen huomioida erityisesti:

- lapsen etu ja arjen sujuvuus
- kuljetusten turvallisuus
- yhdenvertaisuuden toteutuminen
- kustannusvaikutukset ja toiminnan taloudellinen kestävyys
- hallinnollinen selkeys ja päätöksenteon johdonmukaisuus

Liite. Koulukuljetusperiaatteiden soveltamista koskevat tarkentavat linjaukset.

## Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

## Ehdotus

Sivistyslautakunta

1) käy keskustelun koulukuljetuksiin liittyvistä mahdollisista epäselvyytilanteista,

2) linjaa keskeiset periaatteet, joita noudatetaan epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tilanteissa,

3) edellyttää, että linjaukset otetaan huomioon koulukuljetusperiaatteiden soveltamisessa ja jatkovalmistelussa.

## Päätös

Sivistyslautakunta

1) kävi keskustelun koulukuljetuksiin liittyvistä mahdollisista epäselvyytilanteista,

2) linjasi keskeiset periaatteet, joita noudatetaan epäselvissä ja tulkinnanvaraisissa tilanteissa,

3) edellyttää, että linjaukset otetaan huomioon koulukuljetusperiaatteiden soveltamisessa ja jatkovalmistelussa.

**Tuntijaon muutos 1.8.2027 alkaen: yhdeksännen luokan teoreettisuuden keventäminen oppiaineiden siirtojen avulla**

SL 22.04.2026 § 53  
442/12.00.00/2026

## Valmistelija

rehtori Petra Paakkanen, apulaisrehtori Riitta Sinkkonen ja  
koulutuspäällikkö Auli Saarinen

Tuntijaon noudattaminen on osa opetussuunnitelman sitovuutta. Oppilaalla on oikeus saada opetusta yhteisesti päätetyn tuntijaon mukaisesti. Tuntijaoissa voi olla kuntakohtaisia eroja ja kuntakohtaisia painotuksia. Yhteinen tuntijako turvaa oppilaiden yhdenvertaisuuden, opetuksen ennakoitavuuden ja opetussuunnitelman toteutumisen kaikissa kouluissa.

Pedagogisin perustein opetuksen toteutusta on kuitenkin mahdollista muuttaa rytmittäen sitä poikkeavasti tai siirtäen tunteja eri vuosiluokille. Tällöin ei puututa opintojen kokonaisuuteen vaan noudatetaan yhteisen perustan säädöksiä.

Esitetyn paikallisen muutoksen tarkoituksena on keventää oppilaiden viimeistä yhdeksättä perusopetusvuotta siirtämällä sinne yksi vuosiviikkotunti valinnaisainetta. Siirron toteutus poikkeaa kieliryhmittäin pedagogisista syistä seuraavasti:

a) Lovisavikens skola: siirretään luokalta 7. luokalle 8. yksi vvt historiaa. Tällöin ensimmäinen maailmansota, toinen maailmansota ja kylmä sota muodostavat yhtenäisen kokonaisuuden.

Luokalta 8. siirretään luokalle 9. yksi vvt taide- ja taitoaineiden valinnaisia opintoja, jolloin 8. ja 9. luokan valinnaisaineiden määrä saadaan tasapainoisemmaksi ja 9.luokasta tulisi hieman vähemmän teoreettinen.

Luokalta 9 siirretään luokalle 7. yksi vvt suomen kieltä, koska erityisesti yksikieliset oppilaat ovat rohkeampia puhumaan kohdekieltä 7. luokalla.

b) Harjurinteen koulussa 9. luokalta siirretään terveystietoa 1vvt 8. luokalle ja vastaavasti yksi vvt valinnaisaineita 9. luokalle. Vaihtoa ei pedagogisesti voi toteuttaa Harjurinteellä samalla tavalla kuin Lovisavikens skolanissa, koska suomen kielen ja kirjallisuuden opetussuunnitelma on erilainen.

Liite: tuntijako

## Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

## Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää:

A) siirtää yksi 1 vvt:n valinnaisaineista 9. luokalle 1.8.2027 alkaen ja toteuttaa sen kouluittain seuraavasti:

Lovisavikens skola:  
1 vvt historia 7. luokalta 8. luokalle

Sivistyslautakunta

§ 53

22.04.2026

1 vvt valinnainen 8. luokalta 9. luokalle  
1 vvt suomen kieli 9. luokalta 7. luokalle

Harjurinteen koulu:

1 vvt valinnainen 8. luokalta 9. luokalle  
1 vvt terveystieto 9. luokalta 8. luokalle

B) tarkastaa pykälän välittömästi.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti:

A) siirtää yksi 1 vvt:n valinnaisaineista 9. luokalle 1.8.2027 alkaen ja toteuttaa sen kouluittain seuraavasti:

Lovisavikens skola:

1 vvt historia 7. luokalta 8. luokalle  
1 vvt valinnainen 8. luokalta 9. luokalle  
1 vvt suomen kieli 9. luokalta 7. luokalle

Harjurinteen koulu:

1 vvt valinnainen 8. luokalta 9. luokalle  
1 vvt terveystieto 9. luokalta 8. luokalle

B) tarkastaa pykälän välittömästi.

Sivistyslautakunta

§ 54

22.04.2026

**Seurantaraportti, 1–3/2026 SL**SL 22.04.2026 § 54  
350/02.02.02/2026

Valmistelija

controller Renea Laine puh 040 675 7863

Loviisan kaupungin hallintosäännön 74 §:n mukaan toimitukset seuraavat toimialueensa talousarvion toteutumista kuukausittain.

Liite: Sivistyslautakunnan vastualueiden talousarvion ulkoinen seurantaraportti ajalta 1.1.-31.3.2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee seurantaraportin tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi seurantaraportin tiedoksi.

**Viranhaltijapäätökset**

SL 22.04.2026 § 55

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa päätöksistään:

## Sivistysjohtaja

- hallintopäätös § 7-9/2026
- hankintapäätös § 3/2026
- henkilöstöpäätös § 8-10/2026

## Koulutuspäällikkö

- henkilöstöpäätös § 5-11/2026

## Varhaiskasvatuspäällikkö

- hallintopäätös § 2/2026
- henkilöstöpäätös § 6-8/2026

**Liite, päätösluettelo**

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa, ettei se kuntalain 92. §:n nojalla käytä otto-oikeuttaan.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi päätökset tiedoksi ja ilmoitti, ettei se kuntalain 92. §:n nojalla käytä otto-oikeuttaan.

Sivistyslautakunta

§ 56

22.04.2026

**Ilmoitusasioita**

SL 22.04.2026 § 56

Helsingin yliopiston HY+:n konsultin pitämä esitys Loviisa koulu- ja päiväkotiverkon kehitysskenaarioista ja kehittämisspoluista sivistyslautakunnan iltakoulussa 25.3.2026, liitteenä.

Sivistyslautakunnalle ja molemmille koulutusjaostoille järjestetään asiasta iltakoulu keskiviikkona 29.4.2026 kello 17.00 alkaen. Iltakoulun aiheena on keskustelu kehitysskenaarioista.

Opetushallituksen muutosmääräys perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet

Opetushallituksen muutosmääräys esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet

Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi oppivelvollisuuslain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi

Oheimateriaali: lausuntopyyntö

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Muut asiat**

SL 22.04.2026 § 57

**Lukiotyöryhmän raportointi**

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti 27.8.2025 (§ 68) perustaa lukiotyöryhmän, jonka tavoitteena on

- kartoittaa nykytila ja vahvuudet.
- tunnistaa väestökehityksen ja oppilasmäärien muutoksiin liittyvät vaikutukset
- arvioida kouluksiinteistöjen tilanne ja käyttöaste sekä tarvittavat investointitarpeet
- tarkastella opetuksen järjestämistä eri alueilla, huomioiden palvelujen saavutettavuus ja kieliryhmät
- tunnistaa yhteistyömahdollisuuksia eri palvelualueiden välillä (esimerkiksi varhaiskasvatus, vapaa-aika, koulukuljetukset)
- valmistella vaihtoehtoiset mallit ja niiden vaikutusarvioinnit päätöksenteon tueksi.

Työryhmän toimikausi on 31.12.2026 asti. Työryhmä raportoi lautakunnalle vähintään kaksi kertaa vuodessa ja laatii loppuraportin vuoden 2026 loppuun mennessä.

Työryhmä on tähän mennessä kolmessa (4.11.2025, 13.1. ja 17.3.2026) kokouksessaan kartoittanut Loviisan lukioiden nykytilaa ja vahvuuksia, tehnyt analyysin toimintaympäristön muutoksista sekä tunnistanut keskeiset kehittämis-kohteet ja toimenpiteet.

**1. Nykytila ja vahvuudet**

- On kartoitettu nykytila ja vahvuudet.
- Loviisan lukioiden vahvuuksina tunnistetaan:
  - hyvä ilmapiiri
  - opettajien saavutettavuus
  - turvallinen oppimisympäristö
  - pienen lukion vahvuudet, opiskelijahyvinvointi ja kaikkien opiskelijoiden tuntemus
- On todettu, että:
  - lukioita pidetään laadukkaina, mutta
  - mielikuva on osin liian hillitty, näkymätön ja vaatimaton
  - lukion arki, ilmapiiri ja opiskelijoiden kokemukset eivät näy riittävästi ulospäin
  - Loviisan lukioiden vahvuuksia ei tuoda tarpeeksi konkreettisesti esiin.

**2. Analyysi toimintaympäristöstä**

- On tunnistettu väestökehityksen ja oppilasmäärien muutoksiin liittyvät vaikutukset.
- Lukiokoulutuksen oppilasmäärän kehitystä on tarkasteltu ennusteiden pohjalta:

- oppilasmäärä vähenee, ja
- lukiolaisten määrä kääntyy laskuun koko Suomessa 2030-luvun alussa.
- Todettu, että:
  - opiskelijamäärä voi kasvaa ilman uusia toimenpiteitä vain rajoitellisesti
  - markkinointitoimenpiteet ovat keskeisessä asemassa.
- On arvioitu koulukiinteistöjen olevan hyvässä kunnossa, käyttöaste on tällä hetkellä 100 % ja suurempia tarvittavia investointitarpeita ei ole vielä tiedossa.
- On tarkasteltu opetuksen järjestämistä eri kunnissa.
- On tunnistettu yhteistyömahdollisuuksia eri palvelualueiden välillä (esim. perusopetus, vapaa-aika, koulukuljetukset).

### 3. Lukion valintaan vaikuttavat tekijät

- Lukion valinta ei perustu vain opetuksen laatuun, vaan mielikuvaan, saavutettavuuteen ja arjen sujuvuuteen.
- Perheiden ja huoltajien merkitys valinnassa on suuri.
- Lyhyempi koulumatka ja arjen sujuvuus koetaan merkittäviksi eduiksi.
- Lukio nähdään usein "akateemisena vaihtoehtona, mielikuva ei puhuttele kaikkia nuoria"

### 4. Ohjaus ja yhteistyö

- Perheiden ja huoltajien rooli valinnoissa on merkittävä.
- Ohjausta perusopetuksessa tarvitaan aiemmin ja jatkuvasti, ei vain valintavaiheessa.
- Yläkoulujen ja lukioiden välistä yhteistyötä tulee vahvistaa.
- Tarve:
  - yhteisille tilaisuuksille yläkoululaisille ja lukiolaisille
  - jatkuvalla yhteistyöllä, ei vain yksittäisille tutustumisille

### 5. Viestintä ja näkyvyys

- Viestintä tulee tehdä suunnitelmallisesti, ei satunnaisesti.
  - Perinteinen tiedotus ei tavoita riittävästi nuoria tai huoltajia.
- Sosiaalinen media, erityisesti Instagram ja TikTok, on tällä hetkellä keskeinen kanava.
- Viestinnän tulee olla:
  - autenttista, nuorten tekemää ja arkea kuvaavaa.
- On todettu, että:
  - nykyinen viestintä koetaan liian aikuislähtöiseksi ja yleiseksi.
- Huoltajille suunnattu selkeä ja ymmärrettävä viestintä on tärkeää.
- Markkinointiin on varattava riittävät resurssit, myös ammatillinen tuki.
- Lukiot tarvitsevat yhteisen mutta erottuvan viestintälinjan.

### 6. Opiskelijoiden ja huoltajien näkökulmat

- Opiskelijat korostavat:
  - arkea, fiilistä ja yhteisöllisyyttä
  - konkreettisia esimerkkejä opinnoista, kursseista ja tapahtumista
  - että kiinnostavat enemmän kuin yleiset lupaukset
- Huoltajat arvostavat:
  - opetuksen laatua

Sivistyslautakunta

§ 57

22.04.2026

- opiskeluhooltoa ja turvallisuutta
- nuoren jaksamista
- Avoimuus, avoimet ovet ja henkilökohtainen kohtaaminen ovat tärkeitä.

#### 7. Tunnistetut kehittämisen painopisteet

- Nykyisen opiskelijamäärän säilyttäminen.
- Lukiokoulutuksen laadun vahvistaminen.
- Pienen lukion vahvuuksien hyödyntäminen.
- Koko Loviisan vetovoiman ja markkinoinnin kehittäminen.
- Tehokkaampi viestintä 9. luokkalaisille ja yhteistyö perusopetuksen kanssa.
- Kurssitarjonnan sekä kulttuuri- ja taideaineiden näkyvyyden parantaminen.
- Olemassa olevan hyvän parempi esiin tuominen.

#### 8. Sovitut ja valmistellut toimenpiteet

- Lukiotutustumiset ja vierailut yläkoulujen oppilaille.
- Opiskelijälähettilästoiminta.
- Viestinnän ja näkyvyyden lisääminen (erityisesti sosiaalinen media).
- Vapaavalintaisen markkinointikurssitarjonnan lisääminen kumpaankin lukioon.
- Yhteistyön vahvistaminen perusopetuksen kanssa.

#### Käsittely

Nuorisovaltuuston edustaja Erin Rytönen poistui kokouksesta kello 19.40, ennen muiden asioiden käsittelyä.

Ehdotus

Muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Muut asiat merkittiin tiedoksi.

LOVIISAN KAUPUNKI

PÖYTÄKIRJA

4/2026

35

Sivistyslautakunta

§ 58

22.04.2026

**Kokouksen päättäminen**

SL 22.04.2026 § 58

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.44.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 49, § 51, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 50, § 52, § 53**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loviisan kaupungin päätöksen tehnyt toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A  
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi  
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on  
ma-ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00  
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00  
pe 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48**

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### **I Hankintaoikaisuohje**

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto sähköisesti**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### **Tiedoksianto kirjeitse**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

#### **Todisteellinen tiedoksianto**

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
hankintayksikkö: Loviisan kaupunki  
postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
kirjaamon käyntiosoite: (Lovinfo) Mariankatu 12A, Loviisa  
sähköposti: kaupunki @loviisa.fi  
puhelin: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:  
ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15  
to 9–11.30 ja 12.30–17  
pe 9–11.30 ja 12.30–15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön seläistä päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa

samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

### **Todisteellinen tiedoksianto**

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaanitpäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Muutoksenhakuaika suorahankinnassa**

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suora-hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta suora-hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päätymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

