

460/01.04.04/2026

## Sivistystoimen TYHY -määrärahojen jako 2026 - Fördelning av TYHY -anslag 2026, bildningsväsendet

**Perustelut** Työsuojelutoimikunta on aiemmin määrittänyt seuraavat kriteerit työyhteisöjen työhyvinvointi (TYHY) -iltapäivän pitoon.

**Tavoite** Tyhy-toiminnan tulee vahvistaa työyhteisön me-henkeä, joten tarkoitus on tehdä jotain yhdessä. Työyhteisön on tehtävä suunnitelma työyhteisön hyvinvointia tukevasta toiminnasta.

Tyhy-toiminta tähtää työntekijöiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen. Toiminta voi edistää joko fyysistä tai psyykkistä työhyvinvointia, mielusti molempia. Hyvä ruoka voi sisältyä kokonaissuunnitelmaan. Rahaa ei myönnetä alkoholijuomien ostamiseen tai pelkkään ravintolakäyntiin.

**Ajankäyttö** Tyhy-päiviä voi olla 1–2 puolipäivää tai yksi kokonainen päivä vuodessa. Toiminta pyritään järjestämään niin, että se haittaa normaalia toimintaa mahdollisimman vähän. Tyhy-iltapäivä on työaikaa, mutta toiminnasta ei saa aiheutua ylityökustannuksia.

**Määräraha** Taloussuunnittelijat budjetoivat vuosittain 40 euroa tyhy-määrärahaa työntekijää kohden henkilöstölle henkilöstötoimistosta saadun henkilömäärän mukaisesti. Työntekijä voi käyttää siis vain 40 euroa tyhyrahaa vuoden aikana. Jos toimintaan on saatu kevääksi määrärahaa, ei uutta tyhyrahaa voi hakea syksylle. Menoerä kohdistetaan yksiköiden kustannuspaikoille, tilille **447091** palvelujen ostot, muut palvelut (**kohde on 211000053** tyhy-toiminta). Rahat on käytettävä vuoden 2026 aikana. Rahaa ei myönnetä yksittäiselle henkilölle.

**Kirjaaminen**

1. Oman yksikön kustannuspaikka
2. Tili: **447091**, muut palvelut
3. **Kohde: 211000053**
4. Huom! Koulut käyttävät toimintoa **2118402**

Sivistystoimen johtotiimi on 14.4.2026 kokouksessaan käsitellyt saapuneet TYHY-hakemukset. Hakuaika oli ajalla 25.3.-13.4.2026. TYHY-rahaa on käytettävissä 40 € /osallistuja/vuosi 2026.

//

Arbetskyddskommittén har tidigare fastställt följande kriterier för arbetsgemenskapernas TYHY- eftermiddagar.

**Mål** TYHY- verksamheten skall stärka arbetsgemenskapens vi-anda, så det är meningen att göra någonting tillsammans.

Sivistysjohtaja

22.04.2026

§ 10/2026

Arbetsgemenskaperna gör upp en plan för verksamhet som stöder arbetsgemenskapens välbefinnande.

TYHY- verksamheten syftar till att främja de anställdas hälsa och välmående. Betoningen kan ligga på antingen den fysiska eller psykiska arbetshälsan, gärna båda. God mat kan ingå i helhetsplanen. Pengar betalas inte för att inköpa alkoholdrycker eller för enbart ett restaurangbesök.

Tidsanvändning

Man kan ha 1-2 TYHY-dagar eller en heldag om året. Man försöker ordna verksamheten så att den stör den normala verksamheten så lite som möjligt. TYHY-eftermiddagen är arbetstid, men verksamheten får inte orsaka kostnader för övertidsarbete.

Planering

Enheterna eller arbetsgemenskaperna planerar tillsammans sådan verksamhet, som de anser sig ha nytta eller nöje av. Centralernas ledningsgrupper godkänner planerna under april månad. (Ansökningsblankett som bilaga)

Anslag

Stadens controller budgeterar årligen 40 euro TYHY-anslag per anställd för personal enligt det personalantal som personalbyrån uppgett. Arbetstagaren kan alltså använda bara 40 euro Tyhy-pengar under ett år. Om man har fått Tyhy-anslag för våren, då kan man inte ansöka om nya Tyhy-pengar för hösten. Utgiftsposten hänförs till enheternas kostnadsställen, till kontot **447091**, köp av tjänster, övriga tjänster (uppföljningsnummer **2110000053**, TYHY-verksamhet). Pengarna ska användas samma år, 2026. Pengar beviljas inte för en enskild person.

Bokföring

1. Kostnadställe för den egna enheten
2. Konto: **447091**, övriga tjänster
3. **Uppföljningsnummer: 2110000053**
4. Obs! Skolorna använder verksamhetskod "toiminto" **2118402**

Ledningsteamet bildning har på sitt möte 14.4.2026 gått igenom de inlämnade TYHY-ansökningarna. Ansökningstiden var 25.3.-13.4.2026. Det finns till förfogande TYHY-pengar 40 €/deltagare/år 2026.

Päätös/Beslut

Sivistystoimen yksiköille myönnetään TYHY -määrärahaa enintään 40,00 €/osallistuva työntekijä/vuosi 2026 (alv 0%).

Muuhun toimintaan tarkoitettua kaupungin määrärahaa ei TYHY-toimintaan tule käyttää.

Laskun yhteydessä on ilmoitettava, ketkä ovat osallistuneet.

//

Bildningsväsendets enheter beviljas TYHY-anslag högst 40,00 €/deltagande anställd/år 2026 (moms 0%).

Stadens anslag som är menade för annan verksamhet skall inte

Sivistysjohtaja

22.04.2026

§ 10/2026

---

användas till TYHY-verksamhet. I samband med fakturan skall det meddelas vilka som har deltagit.

Päätös on järjestelmäallekirjoitettu / Beslutet är undertecknat i systemet.

Kirsi Kinnunen  
Sivistysjohtaja  
Bildningsdirektör

Jakelu/Distribution

Yksiköt/Enheterna  
Työhyvinvointikoordinaattori/Arbetshälsokoordinatorn  
Henkilöstöpäällikkö/Personalchefen  
Päälliköt/Cheferna Saarinen, Hoff, Kuusimurto  
Controller Laine

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A  
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi  
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on  
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00  
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS  
TJÄNSTEINNEHAVARBE SLUT

Sivistysjohtaja

22.04.2026

§ 10/2026

---

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.