



**Osoitteen muuttaminen kiinteistölle 434-471-2-22 sekä siellä sijaitseville rakennuksille
/ Ändring av adressen för fastighet 434-471-2-22 och för de byggnader som finns där**

Selostus/Redogörelse	<p>Kiinteistön 434-471-2-22 omistaa Pernajan Agricola-seura ry. Marjo Vuokko on ollut yhdistyksen puolesta yhteydessä Loviisan kaupunkiin ja pyytänyt osoitteen muutosta. Kiinteistön tämänhetkisenä osoitteena on Pernajantie 197. Osoite ei vastaa sitä mistä kiinteistölle kuljetaan.</p> <p>/</p> <p>Fastighet 434-471-2-22 ägs av Agricola-sällskapet i Pernå rf. Mrajo Vuokko har på föreningens vägnar varit kontakt med Lovisa stad och begärt adressändring. Fastighetens nuvarande adress är Pernåvägen 197. Adressen motsvarar inte den adress från vilken man tar sig till fastigheten.</p>
Perustelut/Motiveringar	<p>Kuntaliitto on antanut kunnan osoitejärjestelmää koskevat ohjeet ja suositukset vuonna 2006. Ohjeen mukaan kiinteistön osoite tulee antaa ensisijaisesti sen tien mukaan, mistä suunnasta kiinteistölle kuljetaan.</p> <p>/</p> <p>Kommunförbundet gav 2006 anvisningar och rekommendationer angående kommunens adresssystem. Enligt anvisningen ska fastighetens adress i första hand ges enligt den väg från vilken man tar sig till fastigheten.</p>
Päätös/Beslut	<p>Kiinteistön 434-471-2-22 uudeksi osoitteeksi annetaan Veckasintie 2b. Uusi osoite otetaan käyttöön valitusajan päätyttyä.</p> <p>/</p> <p>Fastighet 434-471-2-22 tilldelas som ny adress Veckasvägen 2b. Den nya adressen tas i bruk efter att besvärstiden löpt ut.</p>
Päiväys ja allekirjoitus Datum och underskrift	<p>Loviisa 20.4.2026 Lovisa 20.4.2026</p> <p><i>Tämä päätös on järjestelmällekirjoituttu. / Detta beslut är undertecknat i systemet.</i></p> <p>Tanja Jokela Maanmittausinsinööri Lantmätteriingenjör</p>
Jakelu/Distribution	<p>Kiinteistön omistajat / Fastighetsägarna</p>

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT



Maanmittausinsinööri

20.04.2026

§ 1/2026

Tekninen lautakunta / Tekniska nämnden



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:



Maanmittausinsinööri

20.04.2026

§ 1/2026

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17
pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



Maanmittausinsinööri

20.04.2026

§ 1/2026

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:



Maanmittausinsinööri

20.04.2026

§ 1/2026

måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.

