



Elinkeinojohtaja / Näringslivsdirektör

17.04.2026

§ 17/2026

452/10.00.02/2026

**Hakemus mansikanmyyntikioskin sijoittamisesta Isnäs in torialueelle kesäksi 2026 /
Ansökan om att få placera en jordgubbsförsäljningskiosk på Isnäs torgområde för
sommaren 2026**

Asia / Ärende

Jan Grönqvistin anomus mansikanmyyntikioskin sijoittamisesta Isnäs in torialueelle kesäksi 2026 (puhelinkeskustelu 7.4.2026, koordinaattori Mari Kubin-Vidgren).

/

Jan Grönqvists ansökan om att få placera en jordgubbsförsäljningskiosk på Isnäs torgområde för sommaren 2026 (telefonsamtal 7.4.2026, koordinatör Mari Kubin-Vidgren).

Perustelut / Motiveringar

Jan Grönqvist on aiempinakin kesinä pitänyt mansikkakioskia kiinteistöllä 434-464-2-83. Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunnan vahvistaman, voimassa olevan palveluhinnaston mukaisesti keskustan ulkopuolisista torimyyntipaikoista ei peritä vuokraa vuonna 2026.

/

Jan Grönqvist har också under tidigare somrar drivit en jordgubbskiosk på fastigheten 434-464-2-83. I enlighet med den gällande prislisan över tjänster som fastställts av näringslivs- och infrastrukturnämnden tas det inte under 2026 ut någon hyra för torgförsäljningsplatser som ligger utanför centrum.

Päätös / Beslut

Hakijalle myönnetään lupa mansikanmyyntikioskin sijoittamiselle kiinteistölle 434-464-2-83 kesäksi 2026.

/

Den sökande beviljas tillstånd för att placera en jordgubbskiosk på fastigheten 434-464-2-83 för sommaren 2026.

Loviisa / Lovisa 17.4.2026

Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu. Detta beslut är undertecknad i systemet.

Minna Kajaste
Elinkeinojohtaja / Näringslivsdirektör



Elinkeinojohtaja / Näringslivsdirektör

17.04.2026

§ 17/2026

Jakelu / Distribution

Hakija / Den sökande
Infrastruktuuriyksikkö / Infrastrukturavdelningen
Elinkeino- ja maaseutulautakunta / Näringslivs- och
landsbygdsnämnden



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:



Elinkeinojohtaja / Näringslivsdirektör

17.04.2026

§ 17/2026

ma-ke 9–11.30 ja 12.30–15

to 9–11.30 ja 12.30–17

pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:



Elinkeinojohtaja / Näringslivsdirektör

17.04.2026

§ 17/2026

måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15

torsdag 9–11.30 och 12.30–17

fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.