



Kulttuuripolku -ohjausryhmän perustaminen - Inrättande av styrgrupp för Kulturstigen

Perustelut/Motiveringar

Loviisan kaupunki on sitoutunut kehittämään kulttuurikasvatusta osana varhaiskasvatusta, perusopetusta ja lukiokoulutusta. Kulttuuripolku muodostaa pedagogisesti etenevän kokonaisuuden, jonka tavoitteena on varmistaa lasten ja nuorten yhdenvertaiset mahdollisuudet kohdata taidetta, kulttuuria ja kulttuuriperintöä osana arkea.

Kulttuuripolkutoiminta on kehitetty osana Svenska Kulturfondenin rahoittamaa Skapa-hanketta, jonka päättyessä toiminnan jatkuvuus edellyttää vahvempaa paikallista omistajuutta, rakenteita ja koordinaatiota. Loviisan kaupunki on päättänyt panostaa Kulttuuripolkutoiminnan pitkäjänteiseen kehittämiseen osana omaa palvelutuotantoaan.

Kulttuuripolun suunnitelmallinen kehittäminen ja toteuttaminen edellyttävät poikkihallinnollista yhteistyötä sekä selkeää koordinaatiota eri toimijoiden välillä. Tämän varmistamiseksi on tarkoituksenmukaista perustaa Kulttuuripolku-ohjausryhmä, joka tukee toiminnan suunnittelua, kehittämistä, seuranta ja vaikuttavuutta.

Ohjausryhmä toimii asiantuntija- ja yhteistyöelimenä, joka vahvistaa toiminnan linjakkuutta, jatkuvuutta sekä yhteyttä eri palvelualueiden välillä.

Toimivalta

Loviisan kaupungin hallintosäännön § 17 mukaisesti sivistysjohtaja johtaa sivistystoimen vastuualueita. Hän päättää toimialansa toiminnan organisoinnista sekä tehtävien järjestämisestä.

Lovisa stad har förbundit sig att utveckla kulturföstran som en del av småbarnspedagogiken, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen. Kulturstigen utgör en pedagogiskt framskridande helhet, vars mål är att säkerställa att barn och unga har likvärdiga möjligheter att möta konst, kultur och kulturarv som en del av vardagen.



Sivistysjohtaja

14.04.2026

§ 9/2026

Kulturstigsverksamheten har utvecklats som en del av det av Svenska Kulturfonden finansierade Skapa-projektet, och när projektet avslutas förutsätter verksamhetens kontinuitet ett starkare lokalt ägarskap, strukturer och koordinering. Lovisa stad har beslutat att satsa på en långsiktig utveckling av Kulturstigsverksamheten som en del av den egna serviceproduktionen.

En planmässig utveckling och ett genomförande av Kulturstigen förutsätter sektorsövergripande samarbete samt tydlig koordinering mellan olika aktörer. För att säkerställa detta är det ändamålsenligt att inrätta en styrgrupp för Kulturstigen, som stöder planeringen, utvecklingen, uppföljningen och genomslagskraften i verksamheten.

Styrgruppen fungerar som ett sakkunnig- och samarbetsorgan som stärker verksamhetens enhetlighet, kontinuitet samt kontakten mellan olika serviceområden.

Befogenhet

Enligt § 17 i Lovisa stads förvaltningsstadga leder bildningsdirektören ansvarsområdet för bildningsväsendet. Hen beslutar om organiseringen av verksamheten inom sitt ansvarsområde samt om ordnandet av uppgifterna.

Päätös/Beslut

Päätän toimivaltani puitteissa, että

a) perustetaan Kulttuuripolku-ohjausryhmä 10.4.2026 alkaen,

b) nimetään ohjausryhmän jäseniksi:

- varhaiskasvatuspäällikkö
- kulttuurituottaja Tjäder
- koulutuspäällikkö
- kansalaisopiston rehtori
- kulttuuripolkukoordinaattori

c) ohjausryhmän tehtävänä on:

- ohjata ja tukea Kulttuuripolun kehittämistä ja toteutusta
- vahvistaa poikkihallinnollista yhteistyötä
- seurata toiminnan toteutumista ja vaikuttavuutta
- tehdä tarvittaessa esityksiä toiminnan kehittämiseksi

d) ohjausryhmän kokousten asialistat ja muistiot toimitetaan sivistysjohtajalle tiedoksi

e) ohjausryhmän toiminnassa noudatetaan seuraavaa:

- ohjausryhmän koollekutsumisesta vastaa kulttuuripolkukoordinaattori



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Sivistysjohtaja

14.04.2026

§ 9/2026

-
- ohjausryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan
 - kokousten muistion laatijana toimii kulttuuripolkukoordinaattori
 - ohjausryhmä voi tarvittaessa täydentää kokoonpanoan tarkoituksenmukaisella tavalla

Päätös pannaan täytäntöön heti.

Jag beslutar inom ramen för min befogenhet att

a) en styrgrupp för Kulturstigen inrättas från och med 10.4.2026,

b) följande utses till medlemmar i styrgruppen:

- chefen för småbarnspedagogiken
- kulturproducent Tjäder
- utbildningschefen
- rektorn för medborgarinstitutet
- kulturstigskoordinatör

c) styrgruppens uppgift är att:

- styra och stödja utvecklingen och genomförandet av Kulturstigen
- stärka det sektorsövergripande samarbetet
- följa upp hur verksamheten genomförs och dess genomslagskraft
- vid behov lägga fram förslag till utveckling av verksamheten

d) föredragningslistorna och promemoriorna från styrgruppens möten delges bildningsdirektören för kännedom

e) i styrgruppens verksamhet iakttas följande:

- kulturstigskoordinatör ansvarar för sammankallandet av styrgruppen
- styrgruppen väljer inom sig en ordförande
- kulturstigskoordinatör fungerar som upprättare av mötespromemorian
- styrgruppen kan vid behov komplettera sin sammansättning på ett ändamålsenligt sätt.

Beslutet verkställs omedelbart.

Päätös on allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä./ Beslutet är undertecknat i ärendehanteringssystemet.

Kirsi Kinnunen
Sivistysjohtaja
Bildningsdirektör



Sivistysjohtaja

14.04.2026

§ 9/2026

Jakelu/Distribution

- ohausryhmän jäsenet/ styrgruppens medlemmar
- kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja/ direktören för kultur och välfärd
- sivistyslautakunnan puheenjohtaja/ bildningsnämndens ordförande



Sivistysjohtaja

14.04.2026

§ 9/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:



Sivistysjohtaja

14.04.2026

§ 9/2026

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17
pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



Sivistysjohtaja

14.04.2026

§ 9/2026

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:



Sivistysjohtaja

14.04.2026

§ 9/2026

måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.