

KAUPUNGINKANSLIAKESKUS

Vastuuhenkilö: hallintojohtaja

Kaupunginkansliakeskuksen toimintaympäristöön ja toimintaan vaikuttaneet tapahtumat vuonna 2025

Kaupunginkansliakeskuksessa oli vuoden 2025 aikana merkittävä henkilöstömuutos hallintojohtajan siirryttyä vuosiloman kautta elokuussa toisen työnantajan palvelukseen. Määräaikainen hallintojohtaja palkattiin elokuusta marraskuun loppuun ja uusi vakituinen hallintojohtaja aloitti virassaan joulukuun alussa. Henkilöstömuutoksista ja niiden johdosta tehdyistä tilapäisistä tehtävien järjestelyistä huolimatta valmistelutyö ja muiden tehtävien hoitaminen jatkui suunnitelmallisesti. Kaupunginkansliakeskuksessa järjestettiin huhtikuussa alue- ja kuntavaalit. Uusi valtuusto ja muut toimielimet aloittivat kesäkuun alussa.

Kaupunginkansliakeskuksen yhteistyössä elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen kanssa pitkään valmisteleva maakauppa Fortum Oyj:n kanssa toteutui suunnitellusti maaliskuussa.

Tieto- ja viestintäteknologiapalveluissa painopisteenä on ollut tietoturvan vahvistaminen kuormittavassa ja muuttuvassa toimintaympäristössä. Tietoturvatapahtumien ennaltaehkäisy ja selvittäminen ovat vaatineet merkittävää työpanosta ja ohjanneet toiminnan priorisointia. Organisaatiouudistuksen yhteydessä sivistystoimesta siirtynyt ICT-asiantuntija vahvisti keskitettyä ICT-osaamista.

Vuonna 2025 hankintatoimen kehittämistä vietiin eteenpäin suunnitelmallisesti. Henkilöstöresurssit vahvistuivat yhdellä hankinta-asiantuntijalla, mikä mahdollisti prosessien yhtenäistämisen, ohjeistuksen päivittämisen sekä kattavamman tuen tarjoamisen kaupungin yksiköille hankintojen kaikissa vaiheissa.

Yhteistyötä paikallisten ja seudullisten yrittäjien kanssa lisättiin, ja markkinoita osallistettiin aktiivisesti hankintojen suunnitteluun. Hankintaprosesseja kehitettiin kokonaisuutena, mikä paransi kilpailutusten laatua ja ennakoitavuutta.

Kilpailutusvelkaa purettiin useilla rinnakkaisilla toimenpiteillä. Yhteishankintoihin liittymistä lisättiin, pienempiä hankintoja koottiin suuremmiksi kokonaisuuksiksi ja kilpailutuksia vauhditettiin ostamalla ulkopuolisia hankintakonsultteja toteuttamaan teknisiä kilpailutusvaiheita. Näiden toimenpiteiden ansiosta viivästyneitä hankintoja saatiin nopeasti eteenpäin ja hankintariskejä pienennettyä. Vuoden aikana luotiin myös pohja hankintatoimen pitkäjänteiselle kehittämiselle ja vuosikellon toiminnan vakiinnuttamiselle.

Kaupungin henkilöstön työterveyspalveluiden tuottajana toimii Mehiläinen Oy 1.4.2024 lähtien. Painopiste työkyvyn tukemisessa on edelleen pysynyt ennakoivana, ja työhön paluuta tuetaan aktiivisesti jo varhaisessa vaiheessa sekä esihenkilöiden toiminnassa että työterveysneuvotteluissa. Lisäksi työterveyshuollon kanssa on jatkettu toimenpiteitä mielenterveyden ja työssäjaksamisen edistämiseksi.

Kaupunginhallitus päätti joulukuussa 2024 käynnistää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön kanssa osana uuden hallinto-organisaation valmistelua. Yhteistoimintaneuvottelut käytiin tammikuun ja maaliskuun välisenä aikana. Kaupunginvaltuusto hyväksyi 7.5.2025 uuden organisaatorakenteen, jonka perusteella siirryttiin kolmesta keskuksesta (kaupunginkansliakeskus, elinkeino- ja infrastruktuurikeskus ja sivistys- ja hyvinvointikeskus) viiteen vastuualueeseen (kaupunginkanslia, elinkeinopalvelut, kaupunkikehitys, sivistystoimi sekä kulttuuri ja hyvinvointi) 1.9.2025 alkaen.

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2025

Kaupunginkansliakeskuksen tuloslaskelma

Keskuksen kaupunginvaltuustoon nähden sitova määräraha on ulkoinen toimintakate.

	TALOUSARVIO 2025	TALOUSARVIO- MUUTOKSET	TALOUSARVIO 2025 MUUTOSTEN JÄLKEEN	TILINPÄÄTÖS 2025	POIKKEAMA
Myyntituotot	500		500	13 491	12 991
Maksutuotot					
Tuet ja avustukset	150 000		150 000	149 731	-269
Muut toimintatuotot					
Toimintatuotot	150 500		150 500	163 222	-12 722
Henkilöstökulut	-2 094 694		-2 094 694	-2 016 201	78 492
Palvelujen ostot	-2 070 045		-2 070 045	-2 030 378	39 667
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-69 150		-69 150	-58 380	10 770
Avustukset	-35 000		-35 000	-20 798	14 202
Muut toimintakulut	-107 250		-107 250	-128 367	-21 117
Toimintakulut	-4 376 139		-4 376 139	-4 254 125	122 013
Toimintakate ulkoinen	-4 225 639		-4 225 639	-4 090 903	134 735
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>					
<i>Sisäiset erät</i>					
<i>Kustannuslaskennalliset erät</i>					

Toimintatuottojen toteutuminen

Toimintatuotot toteutuivat hieman arvioitua suurempina.

Toimintakulujen toteutuminen

Toimintakulut toteutuivat arvioitua pienempinä. Merkittävimmät alitukset olivat henkilöstökuluissa sekä palvelujen ostoissa.

Toimintakatteen toteutuminen

Kulujen alituksesta johtuen toimintakate oli budjetoitua parempi.

KAUPUNGINKANSLIAKESKUS VASTUUALUEITTAIN

Kaupunginkansliapalvelut

Vastuuhenkilö: hallintojohtaja

Toimintaympäristöön ja toimintaan vaikuttaneet tapahtumat vuonna 2025

Kaupunginkansliapalveluissa hallintojohtajan siirtyminen vuosilomansa jälkeen elokuussa toisen työnantajan palvelukseen oli merkittävä toimintaan vaikuttava henkilöstömuutos. Viestintäsuunnittelija päätti myös irtisanoutua ja siirtyi keväällä toisen työnantajan palvelukseen. Uuden valtuustokauden alkaminen luo myös aina haasteita toiminnan järjestämiselle. Kuntavaalien jälkeen pidettiin toimielinten jäseniksi valituille koulutuksia, joiden tarkoituksena on antaa jäsenille ne tarvittavat tiedot ja taidot, joita he tehtäviensä tehokkaasti ja vastuullisesti hoitamisessa tarvitsevat.

Kaupunginvaltuuston hyväksymän uuden organisaatorakenteen ja organisaatiouudistuksen myötä kaupunginkansliapalveluihin perustettiin uusi hallintoasiantuntijan virka ja muodostettiin hallintosihteeritiimi, jonka tiiminvetäjänä hallintoasiantuntija toimii. Kaupunginkansliapalveluissa työskenteli myös kaksi toimistosihteerä. Viestintätiimiin kuuluivat organisaatiouudistuksen myötä viestintä- ja markkinointiasiantuntija, viestintäsihteerä sekä määräaikainen graafinen suunnittelija, joka oli jo työskennellyt kaupunginkansliapalveluissa huhtikuusta alkaen.

Työsuojelu- ja yhteistoimintaryhmän toiminta jatkui vuonna 2025. Vuoden aikana ryhmä kokoontui kuusi kertaa. Ryhmässä käsiteltiin muun muassa virka- ja työehtosopimuksiin, työhyvinvointiin ja työkykyyn sekä työsuojeluun liittyviä asioita.

Viestintätiimi lähetti vuoden aikana 136 mediatiedotetta. Loviisa.fi-verkkopalvelun katselukerrat olivat vuoden aikana 434 000 ja kaupungin tapahtumakalenterin katselukerrat 189 350. Kaupungin virallinen Facebook-sivu keräsi vuoden 2025 aikana 1,32 miljoonaa katselua. Vuoden suosituimmat Facebook-julkaisut käsittelivät syysmarkkinoita (kattavuus 37 900), Loviisan Wanhat Talot -tapahtumaa (22 500), torilla kävijöitä odotellutta karusellia (19 200) ja Nova Complexin tonttivarauksia (17 500). Instagramissa suosituin julkaisu liittyi Plagenin uimakoppien siirtämiseen korjattavaksi (kattavuus 32 300).

Riskianalyysi

Suurimmat riskit kaupunginkansliapalveluiden osalta liittyivät siihen, että henkilöstövaihdosten takia tavoitteet eivät toteutuisi suunnitellusti. Asetettujen tavoitteiden toteutumisen merkittävimiksi riskitekijöiksi jo mainittujen henkilöstövaihdoksista aiheutuneiden henkilöstöresurssien riittämättömyyden lisäksi voidaan nostaa henkilöstön työhyvinvointi ja työssä jaksamisen haasteet. Kaupunginkansliapalveluiden ydintehtävien hoitamisen lisäksi toimintaan vaikuttavat organisaation sisäisten ja ulkoisten asiakkaiden palvelemisen myötä tulevat tehtävät, jotka saattavat olla vaativia ja laajuudeltaan merkittäviä sekä aikaa vieviä. Tästä onkin ajoittain seurannut tehtävien ja ajanhallinnan haasteita, joihin vastaaminen on ollut vaihtelevaa. Toimintaa on kuitenkin riskejä tiedostamalla ja niiden vähentämiseen panostamalla voitu jatkaa, vaikka ajoittain onkin esiintynyt haasteita tehtävien hoitamisessa.

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2025

Kaupunginkansliapalvelut

	TALOUSARVIO 2025	TALOUSARVIO- MUUTOKSET	TALOUSARVIO 2025 MUUTOSTEN JÄLKEEN	TILINPÄÄTÖS 2025	POIKKEAMA
--	---------------------	---------------------------	---	---------------------	-----------

Toimintatuotot	500		500	212	-288
----------------	-----	--	-----	-----	------

Valmistus oman käyttöön					
-------------------------	--	--	--	--	--

Toimintakulut	-1 250 449		-1 250 449	-1 147 337	103 112
---------------	------------	--	------------	------------	---------

Toimintakate ulkoinen	-1 249 949		-1 249 949	-1 147 125	102 824
-----------------------	------------	--	------------	------------	---------

Poistot ja arvonalentumiset

Sisäiset erät

Kustannuslaskennalliset erät

Toimintakulut toteutuivat arvioitua pienempinä. Toimintakate oli täten budjetoitua parempi.

Tieto- ja viestintäteknologiapalvelut

Vastuuhenkilö: tietohallintopäällikkö

Toimintaympäristöön ja toimintaan vaikuttaneet tapahtumat vuonna 2025

Tieto- ja viestintäteknologiapalveluissa painopisteenä on ollut toimintaympäristön vakauden, tietoturvan ja kustannustehokkuuden varmistaminen. Microsoft E5 -lisenssien tarjoamien mahdollisuuksien hyödyntämistä on jatkettu suunnitelmallisesti, ja niiden tietoturva-, valvonta- ja hallintaominaisuuksia on otettu käyttöön vaiheittain. Työ jatkuu edelleen, ja tavoitteena on varmistaa lisenssien täysimääräinen hyödyntäminen sekä toiminnan jatkuva kehittäminen.

Kiristyneessä turvallisuustilanteessa tietoturvauhkien ennaltaehkäisy, valvonta ja selvittely ovat vaatineet merkittävästi asiantuntijaresursseja. Tietoturvatapahtumien analysointi, reagointi sekä suojausten tason jatkuva parantaminen ovat olleet keskeinen osa ICT-palveluiden arkea kuluneena vuonna.

Toimintaa on kehitetty hallitusti, ja palveluiden jatkuvuus sekä tietoturvan korkea taso on pystytty varmistamaan muuttuvassa ja kuormittavassa toimintaympäristössä.

Riskianalyysi

Tietoturva muodostaa edelleen toiminnan merkittävimmän yksittäisen riskin. Kyberuhkien määrän ja kohdentuneisuuden kasvu sekä toimintaympäristön jatkuva muutos edellyttävät korkeaa valmiustasoa, jatkuvaa valvontaa ja nopeaa reagointikykyä.

Tietoturvauhkien ja toteutuneiden tietoturvatapahtumien selvittely on kuluneena vuonna sitonut merkittävästi asiantuntijaresursseja. Erityisesti toteutuneet tai välitöntä reagointia edellyttävät tapaukset ajavat muun kehittämis- ja ylläpitotyön edelle, mikä hidastaa suunniteltujen hankkeiden etenemistä ja kasvattaa epäsuoraa kehitysvelkaa. Tietoturvariskien suurimpia vaikutuksia onkin resurssien siirtyminen ennakoivasta kehittämisestä reaktiiviseen selvitys- ja korjaustyöhön.

Riskejä hallitaan monitasoisesti teknisin ja hallinnollisin keinoin. Jatkuva valvonta, ajantasaiset tietoturvapäivitykset, monivaiheinen tunnistautuminen, käyttöoikeuksien hallinta sekä E5-ympäristön kehittyneiden suojausominaisuuksien hyödyntäminen muodostavat keskeisen suojarakenteen. Lisäksi henkilöstön tietoisuutta vahvistetaan säännöllisellä viestinnällä ja ohjeistuksella, ja "läheltä piti" -tilanteet analysoidaan järjestelmällisesti toimintatapojen kehittämiseksi.

Tietoturvan rinnalla jatkuvuudenhallinta ja kriittisten järjestelmien dokumentointi ovat keskeisiä kehityskohteita. Riskienhallinta on luonteeltaan jatkuvaa, ja muuttuvassa toimintaympäristössä se voi edellyttää nopeita priorisointipäätöksiä sekä ennakoinnattomienkin taloudellisia panostuksia.

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2025

Tieto- ja viestintäteknologiapalvelut

	TALOUSARVIO 2025	TALOUSARVIO- MUUTOKSET	TALOUSARVIO 2025 MUUTOSTEN JÄLKEEN	TILINPÄÄTÖS 2025	POIKKEAMA
Toimintatuotot				10 520	10 520
Valmistus oman käyttöön					
Toimintakulut	-1 118 985		-1 118 985	-910 616	208 369
Toimintakate ulkoinen	-1 118 985		-1 118 985	-900 096	218 889
Poistot ja arvonalentumiset					
Sisäiset erät					
Kustannuslaskennalliset erät					

Toimintakulut toteutuivat selkeästi arvioitua pienempinä ja toimintakate oli siten selkeästi budjetoitua parempi.

Talous- ja henkilöstöpalvelut

Vastuuhenkilö: talousjohtaja

Toimintaympäristöön ja toimintaan vaikuttaneet tapahtumat vuonna 2025

Loviisan kaupungissa siirryttiin uuteen tasopalkkajärjestelmään 1.6.2025 alkaen ja samalla ns. tehtäväkohtaiset palkat poistuvat käytöstä. Muutos koski niitä henkilöitä, joiden osalta sovelletaan KVTES:ia ja OVTES:in osiota G.

Kaupungin henkilöstön työterveyspalveluiden tuottajana on 1.4.2024 lähtien jatkanut Mehiläinen Oy. Yhteistyösopimus on voimassa 31.3.2028 saakka ja mahdollisella kahden vuoden optiolla. Painopiste työkyvyn tukemisessa on pysynyt ennakoivana, ja työhön paluuta tuetaan aktiivisesti jo varhaisessa vaiheessa sekä esihenkilöiden toiminnassa että työterveysneuvotteluissa.

Vuoden 2025 aikana molemmat controllerit irtisanoutuivat ja heidän tehtäviinsä rekrytoitiin uudet. Näin ollen talouspalveluiden henkilöstövahvuus on henkilöstösuunnitelman mukainen.

Hankintatoimi siirtyi kaupunginkansliasta talouspalveluihin syyskuussa 2025.

Sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen työllisti varsinkin loppuvuodesta talousjohtajaa, hallintojohtajaa ja tilapäällikköä.

Riskianalyysi

Talouspalveluiden suuri henkilöstön vaihtuvuus on vaikuttanut lyhyellä aikavälillä negatiivisesti talousseurantaan. Yksikkö on suuren osan vuodesta toiminut vajaamiehityksellä ja näin ollen rasittanut henkilöstöä ja johtanut merkittävään määrään ylityötä.

Vuoden 2025 henkilöstökyselyn vastausprosentti oli koko kaupungin tasolla 62,0 % ja laski verrattuna vuoteen 2024, jolloin se oli 69,7 %. Koko kaupungin tasolla voitiin lisäksi todeta, että kyselyn kaikilla osa-alueilla tulokset huononivat hiukan verrattuna vuoteen 2024. Kehittämiskohteeksi ja riskinä koko kaupungin tasolla esille nostettiin osittainen tyytymättömyys koko organisaation johtamistapaan. Yhteistoiminnassa ja työyksiköissä on tulosten käsittelyn yhteydessä nostettu kyselystä kolme parhaiten toteutunutta osa-aluetta ja yksi kehitettävä osa-alue.

Loviisan hankintatoimen riskienhallintaa vahvistettiin vuonna 2025. Hankintaprosesseja yhdenmukaistettiin ja ohjeistuksia päivitettiin, mikä paransi tarjouspyyntöjen laatua ja vähensi riskejä. Hankintoihin kohdistui myös sisäinen tarkastus, jonka tulokset käsiteltiin tarkastuslautakunnassa ja josta edellytettiin korjaavia toimenpiteitä; toimenpiteet toteutettiin suurelta osin vuoden 2025 aikana.

Sopimus- ja toimittajariskien hallintaa vahvistettiin selkeyttämällä sopimusten seurantaa, lisäämällä markkinavuoropuhelua ja kehittämällä yhtenäisiä sopimusseurannan käytäntöjä. Uusiin sopimuksiin on myös sisällytetty sopimuksen aikaiseen seurantaan ohjaavia tapaamisia, jotka tukevat ennakoivaa sopimushallintaa jatkossa.

Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2025

Talous- ja henkilöstöpalvelut

	TALOUSARVIO 2025	TALOUSARVIO- MUUTOKSET	TALOUSARVIO 2025 MUUTOSTEN JÄLKEEN	TILINPÄÄTÖS 2025	POIKKEAMA
Toimintatuotot	150 000		150 000	152 490	2 490
Valmistus oman käyttöön					
Toimintakulut	-2 006 705		-2 006 705	-2 196 172	-189 468
Toimintakate ulkoinen	-1 856 705		-1 856 705	-2 043 682	-186 978
<i>Poistot ja arvonalentumiset</i>					
<i>Sisäiset erät</i>					
<i>Kustannuslaskennalliset erät</i>					

Sekä toimintatuotot että toimintakulut ylittivät budjetoidun. Nettovaikutuksena toimintakate oli kuitenkin budjetoitua huonompi.